

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

16/C. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 364/133/34-2/2012.

A GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Működési Szabályzata

**Debrecen
2012. április 17.**

A bizottság feladata és jogállása

1. §

(1) A Gazdasági Bizottság a DRHE Szenátusának állandó bizottságaként segíti a Szenátus, a rektor és a rektori vezetés gazdasági irányító, szervező, elemző és ellenőrző tevékenységét.

(2) A bizottság feladata különösen:

- a) a DRHE költségvetésének és zárszámadásának előzetes véleményezése
- b) rektori felkérésre vagyoni- és pénzgazdálkodással kapcsolatos ügyekben állásfoglalások kialakítása,
- c) a DRHE gazdálkodásával kapcsolatban javaslatok, vélemények megfogalmazása,
- d) a Foglalkoztatási követelményrendszer és a Vagyongazdálkodási Szabályzat gondozása, módosításának előkészítése.

(3) A célok elérése érdekében együttműködik a Szenátus bizottságaival, a DRHE szervezeti egységeivel, a Hallgatói Önkormányzattal.

(4) A Gazdasági Bizottság jelen működési szabályzat szerint végzi a munkáját. A szabályzatban nem rendezett kérdésekben a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata XI. fejezetének a rendelkezései az irányadók. A működési szabályzatot a Gazdasági Bizottság előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, illetve módosítja. A szabályzat az SzMSz 16/F. számú mellékletét képezi.

A bizottság összetétele

2. §

(1) A bizottság összetétele:

- a) elnökként a mindenkori rektor,
- b) 4 fő oktató tag, közülük 2 fő a hitéleti intézetek minősített oktatója, 2 fő a nem hitéleti intézetek minősített oktatója,
- c) 1 fő hallgató tag,
- d) a DRHE – Egyetemi Kollégium igazgatója.

(2) A bizottság üléseinek állandó meghívottja tanácskozási joggal a Rektori Hivatal gazdasági-munkaügyi csoportjának vezetője.

(3) A bizottság oktató tagjait a rektor, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján a Szenátus választja. A bizottság tagjai tetszőleges számú alkalommal újraválaszthatók. A bizottság oktató tagjainak megbízatása a rektori ciklus idejére, hallgató tagjainak megbízatása egy tanévre szól. A bizottságnak olyan nappali tagozatos hallgató lehet a tagja, akinek bizottsági tagsága idején hallgatói jogviszonya nem szünetel. A bizottság elnöke és tagjai munkájukat külön díjazás nélkül végzik.

(4) A bizottság elnökének feladata az ülések előkészítése, összehívása, vezetése, a Szenátus, a Rektori Tanács tájékoztatása a bizottság munkájáról, a bizottsági javaslatok előterjesztése a döntésben illetékes személynek, illetve testületnek.

(5) A bizottság az elnök előterjesztése alapján az oktató tagjai és állandó meghívottja közül jegyzőt választ.

(6) A jegyző adminisztrációs ügyekben segíti az elnök munkáját, vezeti a bizottság üléseinek jegyzőkönyvét.

A bizottsági ülések összehívása és lefolytatása

3. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülését 8 napon belül akkor is össze kell hívni, ha tagok több mint egyharmada az indok megjelölésével kéri.

(2) A meghívóban az ülés időpontját, helyét és napirendjét az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban közölni kell a bizottság tagjaival és ezzel egyidejűleg meg kell küldeni az írásbeli előterjesztéseket is.

(3) A bizottság rendkívüli ülését soron kívül, a napirend megjelölésével rövid úton (telefon, e-mail) is össze lehet hívni.

(4) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak kétharmada jelen van.

(5) Az ülést az elnök vezeti.

(6) Az ülés napirendjéről a bizottság tagjai szavazással döntenek. A napirend elfogadásához és módosításához, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásához a bizottság jelen lévő tagjai minősített többségének támogató szavazata szükséges.

(7) A tárgysorozathoz járuló indítványokat a napirend vitája során kell bejelenteni, s azokat a napirenddel együtt kell megszavazni.

Határozathozatal

4. §

(1) A bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (50 % +1 szavazat) hozza. Nyílt szavazáskor a szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazáskor a szavazategyenlőség a határozati javaslat elutasítását jelenti.

(2) Titkos szavazást az elnök a jelenlévők kétharmadának kezdeményezésére rendel el.

(3) Amennyiben az elnök vagy a jelen lévő tagok több mint egyharmada kéri, név szerinti szavazást kell elrendelni.

A bizottsági ülések dokumentálása

5. §

- (1) A bizottság üléséről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyző írja alá és az ülés kezdetén megválasztott egy fő hitelesítő aláírásával hitelesíti.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a) a bizottság megnevezését,
 - b) az ülés helyét, időpontját, tárgysorozatát,
 - c) a jelen lévők névsorát, a csatolt jelenléti ív szerint, a határozatképességet,
 - d) a hitelesítő nevét,
 - e) a napirendi pontokat, azok előadóit,
 - f) a hozzászólók nevét és hozzászólásuk lényegét,
 - g) a határozatokat és a szavazás számszerű eredményét,
 - h) a határozatok végrehajtásáért felelős személyek megnevezését,
 - i) a határozatok végrehajtásának határidejét.
- (4) Név szerinti szavazás esetében a jegyzőkönyvben a határozati javaslat támogatóit, ellenzőit és a tartózkodókat név szerint fel kell tüntetni.
- (5) A jegyzőkönyv az egyetem kötelékébe tartozók számára nyilvános.
- (6) A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül el kell készíteni, a határozatokról az érintetteket írásban értesíteni kell.
- (7) A jegyzőkönyvek őrzéséről, archiválásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

Záradék:

- (1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. április 17-én megtartott ülésén megtárgyalta és 121/2011-12. számú határozatával jóváhagyta.
- (2) A szabályzat a jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Debrecen, 2012. április 17.

Dr. Fekete Károly
rektor