

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

16/D. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 116/1300/11-2/2012.

A KÖNYVTÁRBIZOTTSÁG

Működési Szabályzata

**Debrecen
2012. január 31.**

A bizottság feladata és jogköre

1. §

(1) A Könyvtárbizottság a DRHE Szenátusának állandó bizottságaként segíti a Szenátus és a rektori vezetés könyvtárügyekkel kapcsolatos munkáját.

(2) A bizottság feladata különösen is:

- a) a DRHE – Teológiai Szakkönyvtár és a DRHE – Maróthi György Könyvtár (a továbbiakban: könyvtárak) működési rendjének és szolgáltatásainak felügyelete,
- b) a könyvtárak vezetői és az oktatók közötti kommunikáció segítése,
- c) a könyvtárak működésével kapcsolatos rektori és szenátusi döntések felkérés szerinti előkészítése, előzetes véleményezése,
- d) a könyvtári szolgáltatások javítására és fejlesztési stratégiájára vonatkozó javaslattételek,
- e) a könyvtárak szabályzatainak gondozása, módosításainak előkészítése.

(3) A bizottság segíti a DRHE-nak a Tiszántúli Református Egyházkerületi Nagykönyvtárával való kapcsolattartást és a hatékony együttműködést.

(4) A Könyvtárbizottság jelen működési szabályzat szerint végzi a munkáját, az abban nem rögzített kérdésekben a DRHE SzMSz-e XI. fejezetének rendelkezései érvényesek. A működési szabályzatot a Könyvtárbizottság előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, illetve módosítja. A Könyvtárbizottság Szervezeti és Működési Szabályzata az SzMSz 16/d. számú mellékletét képezi.

A bizottság összetétele

2. §

(1) A Könyvtárbizottság állandó tagjai:

- a) az elnök,
- b) négy fő oktató tag, közülük 2 fő a hitéleti intézetek, 2 fő a nem hitéleti intézetek oktatója,
- c) egy fő nem hitéleti szakos hallgató tag.

(2) A bizottság üléseinek állandó meghívottjai tanácskozási joggal a Teológiai Szakkönyvtár vezetője és a DRHE – Maróthi György Könyvtár igazgatója.

(3) A bizottság elnökét és oktató tagjait a rektor előterjesztése, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján a Szenátus választja. A bizottság elnöke és tagjai tetszőleges számú alkalommal újraválaszthatók. A bizottság elnökének és nem hallgató tagjainak megbízatása egy rektori ciklus idejére, hallgató tagjának megbízatása egy tanévre szól. A bizottságnak olyan nappali tagozatos hallgató lehet a tagja, akinek bizottsági tagsága idején a hallgatói jogviszonya nem szünetel. A bizottság tagjai és elnöke munkájukat külön díjazás nélkül végzik.

(4) A bizottság elnökének feladata a folyamatos tájékozódás, az ülések előkészítése, összehívása, vezetése, a Rektori Tanács tájékoztatása a bizottság munkájáról, a bizottsági javaslatok előterjesztése a döntésben illetékes személynek, illetve testületnek.

(5) A bizottság jegyzőjét a bizottság oktatói tagjai és állandó meghívottjai közül az elnök előterjesztése alapján a bizottság választja.

A bizottsági ülések összehívása és lefolytatása

3. §

(1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottságot 8 napon belül akkor is össze kell hívni, ha a tagok egyharmada vagy a két állandó meghívott azt írásban kéri az indokok megjelölésével.

(2) A meghívóban az ülés időpontját és napirendjét az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban közölni kell a bizottság tagjaival, és ezzel egyidejűleg meg kell küldeni a döntést igénylő ügyekben a napirendhez készített, írásbeli előterjesztéseket.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a testület szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább kétharmada jelen van.

(4) Az ülést az elnök vezeti.

(5) Az ülés a kimentések ismertetésével kezdődik, ezt követi a létszám és a határozatképesség megállapítása.

(6) Az ülés napirendjéről a bizottság dönt. Az írásban kiküldött napirend elfogadásához és módosításához, úgymint napirendi pontok törléséhez, új napirendi pont felvételéhez, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásához a testület jelen lévő tagjai minősített többségének támogató szavazata szükséges.

(7) A tárgysorozathoz járuló indítványokat a napirend vitája során kell bejelenteni, s azokat a napirenddel együtt kell megszavazni. Az indítványok között tárgyalta ügyben a bizottság nem hozhat határozatot.

(8) A tanácskozás vitájában felszólalási joga van mind a rendes tagoknak, mind pedig a tanácskozási joggal meghívottaknak.

(9) A bizottság ülései nem nyilvánosak, de azokra az elnök meghívhat bárkit, aki az adott ülés napirendjeiben érintett, illetve aki a bizottság munkáját érdemben segíteni tudja. A meghívás tényét és a meghívott személy(ek) nevét az írásbeli meghívóban előre jelezni kell.

Határozathozatal

4. §

(1) A bizottság határozatait a jelen lévők általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (legalább 50% +1 szavazattal) fogadják el. Nyílt szavazás során a szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazás alkalmával szavazategyenlőség esetén a bizottság a szavazásra bocsátott határozati javaslatot elutasította.

(2) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve ha a bizottság jelen lévő tagjainak több mint 50%-a titkos szavazás elrendelését kéri.

(3) A titkos szavazás „igen” és „nem” feliratú szavazócédulákkal, vagy — személyi kérdésekben — a jelöltek nevét tartalmazó szavazólappal történik, amelyen az „igen”, a „nem” és a „tartózkodás” kifejezések megjelölésére a nevek mellett külön rovatokat kell biztosítani.

(4) Amennyiben az elnök vagy a jelen lévő tagok legalább egyharmada azt kéri, név szerinti szavazást kell elrendelni.

A bizottsági ülések dokumentálása

5. §

(1) A bizottság üléseiről a jegyző írásos emlékeztetőt készít, melyet az elnök és a jegyző ír alá.

(2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a résztvevők nevét, a napirend keretében megtárgyalt ügyeket és az elfogadott határozatokat, illetve állásfoglalásokat.

(3) Az emlékeztető egy-egy példányát az elnök az ülést követő 14 napon belül eljuttatja a bizottság valamennyi tagjának és állandó meghívottjának, továbbá gondoskodik egy példány archiválásáról.

Záradék:

Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. január 31-én megtartott ülésén megtárgyalta és 77/2011/2012. sz. határozatával jóváhagyta.

A szabályzat a jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Debrecen, 2012. január 31.

Dr. Fekete Károly
rektor