

Menedzsment, PR ismeretek

| nappali tagozat | esti tagozat |
|---|--|
| Tantárgy kódja: LMPR1B Kreditszáma: 2 A tanóra típusa: ea. és száma: 2 A számonkérés módja: gyj. A tantárgy tantervi helye: 3. félév Előtanulmányi feltételek: LTKT2B Tantárgy státusza: kötelező | Tantárgy kódja: LMPR1EB Kreditszáma: 2 A tanóra típusa: ea. és száma: 10 A számonkérés módja: gyj. A tantárgy tantervi helye: 3. félév Előtanulmányi feltételek: LTKT2EB Tantárgy státusza: kötelező |

TANTÁRGY CÉLJA:

Azoknak az alapismereteknek a megszerzése, amelyek könyvtárak és/vagy dokumentációs intézmények hatékony menedzselésében segíthetnek valós piaci körülmények között. A könyvtárak hatékony menedzsmentjéhez szükséges stratégiai menedzsment alapismeretek, valamint az ehhez kapcsolódó funkcionális területek (marketing- és innováció menedzsment, minőségmenedzsment, stb.) alapjainak és szemléletének elsajátítása.

TANTÁRGY TARTALMA:

- Mi a menedzsment? Menedzsment alapfogalmak, alapvető menedzsment funkciók. A menedzsment rövid története.
- Menedzszeri képességek, vezetői hatékonyság.
- Kulturális menedzsment. A könyvtári menedzsment területei. Projektmenedzsment, pályázatírás.
- Minőségmenedzsment (TQM). A minőség mint vezetési filozófia, a folyamatos javítás koncepciója.
- A teljes körű minőségmenedzsment alapvető elvei. A teljesítmény mérése. A vezetői szerepkör a TQM-ben. A csapatmunka.
- Marketing, marketingmenedzsment. Marketingkutatás. Piaci lehetőségek elemzése. Marketingterv. Ellenőrzés, értékelés.
- Emberi erőforrásmenedzsment (EEM), a humán stratégia és politika, a sikeres vezetéshez tatózó tulajdonságok, ösztönzés, motiváció.
- Szolgáltatásmenedzsment a könyvtárban. Irányelvek, szolgáltatási szintek. A szolgáltatás környezete.
- Teljesítménymérés és értékelés
- A PR. eszközei. Médiakapcsolatok menedzselése. Online eszközök a kapcsolattartásban.

A félév zárása: gyakorlati jegy, megszerzésének feltétele: a kiadott feladatok maradéktalan teljesítése és sikeres zárthelyi dolgozat írása

KÖTELEZŐ IRODALOM:

1. Abbott, Chistine: Könyvtári és információs szolgáltatások teljesítménymérése. Bp: OSZK, 1998. (Aslib menedzsment füzetek, ISSN: 1417-6335)
2. Corall, Sheile: Stratégiai tervezés könyvtárak és információs szolgáltatások számára. Bp: OSZK, 1998. (Aslib menedzsment füzetek, ISSN: 1417-6335)
3. Sándori Zsuzsanna: Hosszúra nyúlt útbeszámoló a könyvtárvezetési ismeretek (b)irodalmából. <http://mek.oszk.hu/01600/01682>

AJÁNLOTT IRODALOM:

1. Boda István-Gomba Szabolcsné: Gondolatok a könyvtári menedzsment és a minőségmenedzsment oktatásáról. = Könyvtári Figyelő, 1993. 3. sz. 527-541. p.
2. Deckers, Mark - Mikulás Gábor: Bevezetés a könyvtári menedzsmentbe. Bp: OSZK, 1995.
3. Gyökér Irén: Humánerőforrás-menedzsment. 2. kiad. Bp. Műszaki K., 2001.
4. A könyvtári menedzsment időszerű kérdései /Alföldiné Dán Gabriella et.al. Bp: OSZK, 1999.
5. Könyvtárosok kézikönyve. 4. köt. /szerk: Horváth Tibor - Papp István. Bp: Osiris K, 2002. 303-428. p.
6. Lakatos Artur-Lóránd: Kulturális menedzsment. Kolozsvár, Egyetemi Műhely Kiadó, 2010.
7. Skaliczky Judit - Zalai Kovács Éva: Minőségmenedzsment a könyvtárban. Veszprém-Bp: Veszprémi Egyetemi Kiadó, 2003.
8. Sohajdóné Bajnok Katalin: Szolgáltatás-menedzsment a könyvtárban. Bp: KI, 2011.
9. Téglási Ágnes: Változások menedzselése: Korszerű könyvtárak-korszerű módszerek. A könyvtári menedzsment füzetek. Bp: OSZK, 1996.
10. Zalai Kovács Éva: A Total Quality management (TQM) alkalmazása a könyvtárban: Szakirodalmi Szemle, Bp: OSZK, 1997.

Tantárgy felelőse: Dr. Gáborjáni Szabó Botond főiskolai docens, Ph.D.

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Goda Éva főiskolai tanár Ph.D, Dr. habil. Boda István