

Osztályozási rendszerek 1

nappali tagozat	esti tagozat
Tantárgy kódja: LTOR1B Kreditszáma: 2 A tanóra típusa: ea.+szem. és száma: 1+1 A számonkérés módja: gyj. A tantárgy tantervi helye: 1. félév Előtanulmányi feltételek: - Tantárgy státusza: kötelező	Tantárgy kódja: LTOR1EB Kreditszáma: 2 A tanóra típusa: ea.+szem. és száma: 5+5 A számonkérés módja: gyj. A tantárgy tantervi helye: 1. félév Előtanulmányi feltételek: - Tantárgy státusza: kötelező

TANTÁRGY CÉLJA:

A dokumentumok tartalmi feltárásában jártas szakemberek képzése. Ismerjék meg a hallgatók, és készség szinten sajátítsák el az osztályozásemélet modern irányzatait. Gyakorolják a jelzetalkotás módjait, az ETO táblázat kezelését.

TANTÁRGY TARTALMA:

- A raktári jelzet helye, feladata.
- Az osztályozás és információkereső technika szerepe a könyvtári munkafolyamatok rendszerében.
- A dokumentumok tartalmi feltárásának mélységi szintjei, feltártsági mutatók.
- A könyvtári osztályozás célja, funkciói, fogalma.
- Az osztályozási rendszerek és információkereső nyelvek.
- Jelzetalkotási szabályok, jelzetalkotás.
- Az osztályozás logikai és matematikai alapjai. A fogalmak csoportosítása, az osztályalkotás és a fazettás csoportosítás elve.
- Jelzetalkotás.
- Osztályozás és jelzetelés.
- Ellenőrző dolgozat írása.
- A tudomány és az osztályozás kapcsolata.
- Az Egyetemes Tizedes Osztályozás kialakulása, elterjedése gondozása, korszerűsítése.
- Az ETO felépítése, jelzetalkotási szabályok. Főtáblázatok, segédtáblázatok és a betűrendes mutató felépítése.
- Osztályozás bővített ETO számokkal. Előnyiszabályok. Az alosztások sorrendje a többszörösen összetett jelzeteken belül.
- Jelzetalkotási szabályok, jelzetszerkesztési feladatok gyakorlása.
- Ellenőrző dolgozat írása.
- Segédtáblázatok használata, gyakorlás.

A félév gyakorlati jeggyel zárul, megszerzésének feltétele aktív szemináriumi részvétel, az adott feladatok megoldása, és sikeres dolgozat írása.

KÖTELEZŐ IRODALOM:

1. Csík Tibor: Ismeretek és Könyvtári Osztályozás=Könyv, Könyvtár, Könyvtáros. 1995.4. sz.
2. Az ETO alapelvei, revíziójának és kiadásának szabályai. Bp. OMIKK 1993.
3. Hajdú Ágnes, B. - Babiczky Béla: Bevezetés az információkereső nyelvek elméletébe és gyakorlatába. Bp. Universitas, 1998.
4. Horváth Tibor-Papp István: Könyvtárosok kézikönyve. 2. köt. Bp. Osiris, 2001. 35-69. p.

AJÁNLOTT IRODALOM:

1. Berke Barnabásné: Mi újság a nemzetközi szabványosításban? = Könyv, Könyvtár, Könyvtáros, 1994. 9. sz.
2. Fejős László: Adalékok az ETO új kiadásához és konkordanciájához. = Könyv, Könyvtár, Könyvtáros, 2008. 3. sz. 19-28. p.
3. Fejős László: Adalékok az ETO új kiadásához és konkordanciájához. = Könyv, Könyvtár, Könyvtáros, 2008. 4. sz. 26-32. p. ,
4. Fejős László: Kell-e még az ETO? = Könyv, Könyvtár, Könyvtáros. 2000. 3.sz. 23-29.p.
5. Fülöp Géza: Hol keresem? Hogy keressenem? Bucuresti: Editura didactica si pedagogica, (megfelelő fejezetek) 2007.
6. Koltay Klára: Hogyan használjuk az Országos Dokumentumellátási Rendszer Lelőhelybázisát? = Könyvtári Levelező/lap. 2002. 2.sz. 2-9.p.
7. Koltay Tibor: Referátum, tömörítvény. = KKK, 2005. 8. sz. 51-53. p
8. Környei Márta: Könyvtári osztályozás. I. köt. Egységes jegyzet a tanárképző főiskolák számára. Bp. 1990.
9. Pálvölgyi Mihály: Információfeldolgozás, információkereső nyelvek. Szombathely, BDTKF. 1998.
10. Vajda Erik: Közös (osztott) katalogizálás - közös (központi) katalógus. = Könyv, Könyvtár, Könyvtáros. 2000. 2.sz. 28-39.p.

Tantárgy felelőse: Dr. Goda Éva főiskolai tanár, Ph.D.

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Goda Éva főiskolai tanár, Ph.D.