

Ikt. szám: 691/1300/6-2/2011.

**A Debreceni Református Hittudományi Egyetem**

**Hallgatói Önkormányzatának**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**



Debrecen, 2011.

# Tartalom

Preambulum .....	4
I. Bevezető rendelkezések.....	4
1. § Általános rendelkezések.....	4
2. § A HÖK feladata .....	5
3. § HÖK tagság.....	6
II. A HÖK szervezeti felépítése és működése .....	6
4. § A HÖK felépítése.....	6
5. § A Közgyűlés.....	6
6. § A HÖK Elnökség .....	7
7. § A HÖK tisztségviselői .....	9
8. § Az elnök (szenior).....	9
9. § A HÖK elnök jogai és kötelességei: .....	10
10. § A hitéleti szakos alelnök (esküdtfelügyelő).....	11
11. § A nem hitéleti szakos alelnök .....	12
12. § Ellenőrző Bizottság .....	13
13. § Hitéleti Bizottság .....	14
14. § Kommunikációs és Kulturális Bizottság.....	15
15. § Külügyi Bizottság .....	17
16. § Sportbizottság .....	19
17. § Tanulmányi és Tudományos Bizottság.....	20
18. § Szociális Bizottság .....	21
19. § Diakóniai Bizottság.....	23
20. § A jegyző .....	25
III. A HÖK tisztségviselőinek, szervei tagjainak választása .....	26
21. § HÖK elnök és alelnökök választása.....	26
22. § A Választási Bizottság .....	26
23. § A jelöltállítás HÖK elnöki és alelnöki tisztségre .....	26
24. § A HÖK elnöki és alelnöki választás menete.....	27
25. § A HÖK elnöki és alelnöki választás eredménye.....	27
26. § A HÖK Bizottsági elnökök meghívása.....	28
27. § A HÖK Elnökségi tagok választása.....	28
28. § Jelöltállítás HÖK Elnökségi tagságra .....	28
29. § A HÖK elnökségi tagok választásának menete .....	28
30. § A HÖK elnökségi tagok választásának eredménye .....	29

31. § A tisztségviselők visszahívása, lemondása .....	29
IV. Vegyes és záró rendelkezések .....	30
32. § Vegyes rendelkezések .....	30
33. § Záró rendelkezések .....	31
V. Mellékletek.....	32
1. melléklet: A közgyűlés ügyrendje .....	32
2. melléklet: Az Elnökség ügyrendje .....	37
3. melléklet: Az Ellenőrző Bizottság ügyrendje .....	39
4. melléklet: A tisztségviselők által aláírandó nyilatkozat.....	40
VI. Záradék .....	41

## **Preambulum**

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Magyar Református Egyház Felsőoktatási Intézményeiről szóló 2007. évi III. törvény rá vonatkozó paragrafusai alapján a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja:

### **I. Bevezető rendelkezések**

#### *1. § Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat neve: Debreceni Református Hittudományi Egyetem (továbbiakban DRHE) Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK)
2. A testület hivatalos rövidítése: DRHE HÖK
3. A testület székhelye: 4026 Debrecen, Kálvin tér 16.
4. A testület irodái: 4026 Debrecen, Kálvin tér 16 (Szeniori Hivatal) és Péterfia u. 1–7 (Hallgatói Centrum).
5. A testület pecsétje: körpecsét „Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata” felirattal, a pecsét alján csillaggal megjelölve.
6. A HÖK a DRHE hallgatóinak érdekképviselőjét és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarországi Református Egyház (továbbiakban MRE), és a Magyarország törvényeiben és jogszabályaiban, valamint a DRHE szabályzataiban a hallgatói önkormányzatokra ruházott döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrző jogköröket, a Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: DE HÖK) munkájába bekapcsolódva, az egyetemi szintű hallgatói ügyekben képviseli a DRHE hallgatóit, ezen kívül a DRHE HÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat.

## 2. § A HÖK feladata

### 1. A HÖK céljai:

- a) ellátni a DRHE hallgatóinak érdekképviselőjét valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, és minden illetékes egyetemi és országos testületben,
- b) támogatni a DRHE hallgatóinak szakmai, hitéleti és egyéb közösségi tevékenységét, az önképzőkörök működését,
- c) ápolni a DRHE és a Debreceni Református Kollégium hagyományait és a DRHE szellemiségének megfelelő, új hagyományokat teremteni,
- d) az Ftv. és a DRHE szabályzatai által megszabott keretek között előkészíteni és felügyelni a hallgatói juttatások és térítések rendszerét és működtetését,
- e) javítani a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit és bővíteni az ezzel kapcsolatos lehetőségeket,
- f) folyamatosan tájékoztatni a DRHE hallgatóit a DRHE életével kapcsolatos kérdésekről, informálni pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
- g) a rendelkezésére álló anyagi forrásokkal felelősségteljesen gazdálkodni,
- h) kapcsolatot tartani más egyetemek és a MRE felsőoktatási intézményeinek hallgatói önkormányzataival, a Debreceni Református Kollégiumon belüli más intézményekkel,
- i) a hallgatói önszervezés megszervezése.

### 2. A HÖK az előző pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében:

- a) megszervezi a hallgatói önkormányzat Elnökségi tagjainak a választását, és munkájukhoz biztosítja a szükséges információs és infrastrukturális háttérrel,
- b) a hallgatók egyetemi ügyeivel kapcsolatos feladatokat végez el, valamint a hallgatók részére kedvezményes szolgáltatásokat nyújt,
- c) állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására,
- d) gondozza a DRHE hallgatóinak az egyetemi sporttal kapcsolatos problémáit,
- e) összegyűjti és rendszerezi a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, és segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában,
- f) folyamatos és lehetőleg szervezett kapcsolatot tart más hallgatói önkormányzatokkal és a HÖÖK-kal.

### 3. § *HÖK tagság*

1. A hallgatói önkormányzatnak tagja a DRHE-re beiratkozott, nappali képzésben részt vevő, aktív jogviszonnal rendelkező hallgató.
2. A HÖK tagoknak jogukban áll, hogy:
  - a) választók és választhatók legyenek a HÖK testületeibe, és a HÖK által delegált egyetemi testületek hallgatói helyeire,
  - b) részt vegyenek - közvetlenül vagy képviselőjük által - az őket érintő döntések meghozatalában, a HÖK, illetőleg az Egyetem egyéb, hallgatói részvétellel működő testületeinek munkájában,
  - c) javaslatot tegyenek az Egyetem, illetve a HÖK életével kapcsolatban bármely kérdésben, és ezekre érdemi választ kapjanak.

## **II. A HÖK szervezeti felépítése és működése**

### 4. § *A HÖK felépítése*

1. A HÖK tevékenységét a következő szerveken keresztül végzi, irányítja és ellenőrzi:
  - a) a Közgyűlés,
  - b) az Elnökség,
  - c) a HÖK állandó bizottságai, úgymint:
    - Ellenőrző Bizottság,
    - Hitéleti Bizottság,
    - Kulturális és Kommunikációs Bizottság,
    - Tanulmányi és Tudományos Bizottság,
    - Szociális Bizottság,
    - Sport Bizottság,
    - Külügyi Bizottság,
    - Diakóniai Bizottság.
2. Az 1. bekezdésben megnevezett testületek ülésein a jegyzőkönyvvezetés kötelező.

### 5. § *A Közgyűlés*

1. A HÖK legfelsőbb, irányító szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés tagjai a DRHE bármely szakára beiratkozott, nappali képzésben részt vevő, a DRHE-val aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgatók összessége. A Közgyűlés a hallgatókat érintő

minden kérdésben dönthet, és a HÖK valamennyi alacsonyabb szintű döntését felülbíráhatja. A Közgyűlés az összes hallgató 20%-ának + 1 fő jelenlétében határozatképes, döntéseit abszolút többséggel (2/3-os) hozza.

2. A Közgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozik:

- a) a HÖK elnökének és alelnökeinek a megválasztása, visszahívása, ill. lemondásának az elfogadása,
- b) a HÖK Elnökségi tagjainak megválasztása, visszahívása vagy lemondásának elfogadása,
- c) az Ellenőrző Bizottság beszámoltatása,
- d) döntéshozatal minden olyan ügyben, melyet jelen szabályzat, vagy bármely egyetemi szabályzat a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik továbbá:

- a) a Bizottságok elnökeinek beszámoltatása,
- b) a HÖK elnök (szenior), a HÖK alelnökök (esküdtfelügyelő és nem hitéleti szakos alelnök), a biztosok és más külön feladattal megbízott személyek beszámoltatása,
- c) javaslatétel a DRHE és a MRE, illetve a Tiszántúli Református Egyházkerület felé,

4. a Közgyűlés rendes és rendkívüli ülést tarthat.

5. A Közgyűlést összehívhatja a HÖK elnöke, ill. alelnökei és az Ellenőrző Bizottság elnöke. A Közgyűlést a HÖK elnöke köteles összehívni akkor is, ha azt legalább 80 hallgató írásban kéri.

6. A HÖK tisztségviselői kötelesek a Közgyűlés határozatait egyetemi, egyházi testületekben képviselni, és azok szellemében eljárni.

7. A Közgyűlés ügyrendjét az 1. számú melléklet szabályozza.

## 6. § A HÖK Elnökség

1. Az Elnökség a HÖK önigazgató szerve, mely hagyományosan a presbiteri szellemiséget jeleníti meg.
2. Az Elnökség
  - a) irányítja a HÖK tevékenységét a Közgyűlés ülései közti időszakokban,
  - b) gondoskodik a jelen szabályzatban a HÖK-öt érintő további szabályzatokban foglaltak, valamint a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,

- c) dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
  - d) felelős az évenkénti HÖK Elnökségi tagok megválasztásának a lebonyolításáért,
  - e) előkészíti a Közgyűlés munkáját,
3. Az Elnökség tagjai:
- a) a HÖK elnöke, aki egyben a Közgyűlést levezető elnök is, a mindenkori szenior,
  - b) a HÖK két alelnöke, akik közül az egyik hitéleti szakos hallgató (a mindenkori esküdtfelügyelő), a másik pedig nem hitéleti szakos hallgató,
  - c) a HÖK állandó bizottságainak elnökei,
  - d) a PhD hallgatók megválasztott 1 képviselője,
  - e) a hallgatók közül delegált 20 elnökségi tag.
4. A Közgyűlés a nem hitéleti szakos hallgatók közül 10 elnökségi tagot delegál, az alábbi számarányban:
- a) tanító szak: 3 fő,
  - b) kommunikáció és médiatudomány: 2 fő,
  - c) informatikus könyvtáros: 1 fő,
  - d) sajtótechnikus 1 fő,
  - e) sportkommunikátor 1 fő,
  - f) ifjúságsegítő 1 fő,
  - g) Intézménykommunikátor 1 fő.
5. A Közgyűlés a hitéleti szakos hallgatók közül évfolyamonként 2 főt, összesen tehát 10 főt delegál elnökségi tagként. (A segédlelkészi évet töltő évfolyam tagjai közül a Közgyűlés nem delegál tagokat.)
6. A 4.–5. bekezdésben felsorolt hallgatói tagok megválasztása jelen szabályzat 25–27. §-a alapján történik.
7. Az Elnökség állandó, szavazati joggal nem rendelkező meghívottai:
- a) az Ellenőrző Bizottság elnöke,
  - b) a Szenátus küldötte,
  - c) az Egyetemi Lelkész,
  - d) a Közgyűlés megválasztott jegyzője.
8. Az Elnökség ügyrendjét a 2. számú melléklet szabályozza.



## 7. § A HÖK tisztségviselői

1. A HÖK tisztségviselői: elnök, alelnökök, jegyző, bizottsági elnökök, technikus, kántorok, társalgó ügyeletesek, honlapszerkesztő, jegyzettáras. A bizottsági elnökök a szociális bizottság kivételével munkájukért nem részesülhetnek anyagi juttatásban, a többi tisztségviselő közéleti ösztöndíjban részesül.
2. Összeférhetetlenségi szabályok:
  - a) az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselők,
  - b) egy személy egyszerre csak egy bizottsági elnöki tisztséget tölthet be.
3. A bizottsági elnökök, a jegyző, a kántorok és a jegyzettáras mandátuma az elnök általi meghívással kezdődik, amit megerősít a Közgyűlés év eleji ülése, a mandátum egy évre szól, de a hallgatói jogviszony megszűnése, illetve a hallgató passzív fél éve esetén automatikusan megszűnik. A társalgó ügyeletesek és a honlapszerkesztő mandátuma az adott tisztség betöltésére kiírt pályázatban meghatározott időpontban kezdődik és ér véget, azonban a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve a hallgató passzív fél éve esetén automatikusan megszűnik.
4. Valamennyi tisztségviselő mandátuma megszűnhet visszahívással vagy lemondással, melyet a Közgyűlés fogadhat el. A lemondást a Közgyűlés elnökének kell benyújtani. Visszahívást kezdeményezhet a Közgyűlés, a HÖK elnök, az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság.
5. Az Elnökségnek a tisztségviselőkkel szemben, a Közgyűléstől függetlenül beszámoltatási joga van.
6. Valamennyi tisztségviselő újraválasztható.
7. A tisztségviselők mandátumának megszűnése után a megválasztott tisztségviselőknek a lezárt és függő ügyeket, a tevékenységhez szükséges információkat és a HÖK-kel kapcsolatos összes iratot rendben átadni, valamint ezalatt az új tisztségviselővel szorosan együttműködni köteles.

## 8. § Az elnök (szénior)

1. Irányítja a HÖK tevékenységét, és összehangolja az egyes vezetők és szervek működését.
2. Képviselet a HÖK-öt egyetemi és országos, valamint nemzetközi fórumokon.
3. Tisztsége alapján elnöke:
  - a) a Közgyűlésnek,
  - b) a HÖK Elnökségnek.

4. Tisztsége alapján tagja:
  - a) a DRHE Szenátusának,
  - b) a DRHE Diákjóléti Bizottságának.
5. Vezeti és előkészíti:
  - a) a Közgyűlés és az Elnökség üléseit,
  - b) a DRHE Szenátus hallgatói képviselőinek munkáját.

#### 9. § A HÖK elnök jogai és kötelességei:

1. Az elnök mint a DRHE hallgatóinak a vezetője az egyetem polgárainak lelki, szellemi, kulturális és gazdasági életét vezeti, ezért
2. Mind magán-, mind közösségi és társadalmi életével, tanulmányi munkájával, hivatása iránti töretlen ragaszkodásával, az istentiszteletek buzgó látogatásával és a sákramentumokkal való éléssel a hallgatók előtt példaként áll.
3. A hallgatók életét mindenkor figyelemmel kíséri, s lelki vigasztalással, tanácsokkal, figyelmeztetésekkel látja el őket. Az újonnan érkezett hallgatókat az egyetem szabályaival alaposan megismerteti.
4. Az egyetemi lelkész irányításával szervezi a hallgatók hitéleti alkalmait.
5. Állandóan a Teológiai Internátusban lakik, s ha Debrecenből bármily okból kifolyólag bármily rövid időre is el kell távoznia, akkor helyét a hitéleti szakos alelnök veszi át.
6. Felkéri a Diakóniai Bizottság elnökét, a Hitéleti Bizottság elnökét, a Külügyi Bizottság elnökét, illetve a Tanulmányi és Tudományos Bizottság elnökét. Amennyiben az Elnök nem hitéleti szakos hallgató, ezeket a bizottsági elnököket a hitéleti szakos alelnök kéri fel, hitéleti szakos hallgatók közül, a megállapított paritás fenntartása miatt.
7. A HÖK Elnökségi ülést havonta legalább egyszer össze kell hívnia. Az ülés időpontjára javaslatot tehet. A két ülés között legalább 20 napnak el kell telnie. Az ülést megelőzően legalább 7 nappal értesítenie kell a HÖK Elnökségi tagokat az ülés időpontjáról, helyszínéről és a tervezett napirendi pontokról. Rendkívüli ülésre bármikor összehívhatja HÖK Elnökséget.
8. A HÖK Elnökség tagjainak az első elnökségi ülés előtt eljuttatja a HÖK érvényben lévő SzMSz-ét.
9. Az elnökségi ülés elnöklési feladatát betölti, illetve erre a feladatra felkérhet egy levezető elnököt. A mindenkori levezető elnök a HÖK Elnökség üléseinek elején Bibliát olvas és imádkozik. Felelős azért, hogy az ülésen minden a HÖK SZMSZ-nek

megfelelően menjen végbe. A jegyzőkönyvet hitelesíti. Előkészíti a HÖK ülések napirendi pontjait.

10. Figyelemmel kíséri a különböző bizottságok munkáit, s koordinálja azok tevékenységeit. Joga van a bizottságok elnökeit felkérni, hogy tevékenységükről írásbeli beszámolót adjanak.
11. Képviseli a hallgatók jogait és érdekeit az Egyetemi Szenátus ülésein.
12. Képviseli a HÖK-öt az egyetemi és országos, valamint nemzetközi fórumokon (HÖÖK, NÁFIOR, Debreceni Egyetem Tanácsa).
13. Köteles más protestáns felsőoktatási intézmények Hallgatói Önkormányzatának vezetőivel a kapcsolatot fenntartani.
14. A Rektori Hivatallal és a Tanulmányi Osztállyal folyamatos kapcsolatban van a hallgatók ügyei érdekében.
15. Az első évfolyam felelősének segít megszervezni a „Bagolytábort”, előkészíti a „Félévkezdő Egyetemi Napok” programját a DRHE rektorával egyetértésben, majd az egyességet követően megszervezi és koordinálja az eseményeket.
17. A legáció választás során lebonyolítja az elekción.
18. Javaslatot tesz a HÖK Elnökségének a hallgatói normatíva felhasználására.
19. Elkészíti egy szemeszterre nézve a költségvetést, amit a HÖK Elnökség fogad el.
20. A HÖK pénztárát az alelnökök és az Ellenőrző Bizottság elnökének jelenlétében havonként megvizsgálja, s a pénztárnaplót ilyenkor vizsgálati záradékkal ellátja.
21. Felügyel a költségvetés megtartására, felelős a HÖK gazdálkodásáért.
22. A kiadást és a bevételt illetően, bizonylatvételi, és bizonylatadási kötelezettsége van.
23. Nem köteles a más hatáskörébe tartozó tevékenységeket elvégezni, annak érdekében, hogy a hallgatók ügyeit és érdekképviselését megfelelő módon végezhesse, valamint tanulmányi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tehesse.
24. Köteles az őt követő HÖK elnököt mindenről tájékoztatni, a szeniori hivatalt az Ellenőrző Bizottság jelenlétében átadni számára.
25. A HÖK Közgyűlésének és a hallgatóságnak beszámolási kötelezettséggel tartozik.

#### *10. § A hitéleti szakos alelnök (esküdtfelügyelő)*

##### I.: A hitéleti szakos alelnök feladatai

1. Segíti az elnököt az HÖK tevékenységének irányításában és szervezésében.
2. Tisztsége alapján tagja

- a) A DRHE HÖK Elnökségnek,
- b) a DRHE Tanulmányi Bizottságának,
- c) a DRHE Fegyelmi Bizottságának,
- d) a DRHE Minőségbiztosítási és Értékelési Bizottságának

II: A hitéleti szakos alelnök joga és kötelessége:

1. A szeniort, annak távollétében és felkérésére helyettesíti, jogkörét átveszi.
2. Mind magán, mind közösségi és társadalmi életével, hivatása iránti töretlen ragaszkodásával, az istentiszteletek buzgó látogatásával és a sákramentumokkal való éléssel a hallgatók előtt példaként áll.
3. A hallgatók életét mindenkor figyelemmel kíséri, s lelki vigasztalással, tanácsokkal, figyelmeztetésekkel látja el őket.
4. Állandóan a Teológiai Internátusban lakik, s ha Debrecenből bármily okból kifolyólag bármily rövid időre is el kell távoznia, akkor köteles helyetteséről gondoskodni, akit ő jelöl meg.
5. Segít a szenioroknak a Bagolytábor és az Félévkezdő Egyetemi Napok szervezésében.
6. A szenior távollétében a HÖK Elnöksége és Közgyűlése elnöklési feladatát betöltheti. Amennyiben a szenior nem hitéleti szakos hallgató, vele együtt képviseli a hallgatók érdekeit a Szenátus ülésein.
7. Nem köteles a más hatáskörébe tartozó tevékenységeket elvégezni, annak érdekében, hogy a hallgatók ügyeit és érdekképviselését megfelelő módon végezhesse, valamint tanulmányi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tehessen.
8. A HÖK Elnökének, az Elnökségnek és a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.

*11. § A nem hitéleti szakos alelnök*

I: A nem hitéleti szakos alelnök feladata:

1. Segíti az elnököt a HÖK tevékenységének irányításában és szervezésében.
2. Tisztsége alapján tagja
  - e) a DRHE HÖK Elnökségnek,
  - f) a DRHE Könyvtárbizottságának,
  - g) a DRHE Fegyelmi Bizottságának.

## II: A nem hitéleti szakos alelnök joga és kötelessége:

9. Felkéri a Szociális Bizottság elnökét, a Kommunikációs és Kulturális Bizottság elnökét, illetve a Sport Bizottság elnökét.
10. Mind magán, mind közösségi és társadalmi életével, hivatása iránti töretlen ragaszkodásával, az istentiszteletek buzgó látogatásával és a sákramentumokkal való éléssel a hallgatók előtt példaként áll.
11. A hallgatók életét mindenkor figyelemmel kíséri, s lelki vigasztalással, tanácsokkal, figyelmeztetésekkel látja el őket.
12. Felelős azért, hogy az elnökségi ülésen minden a HÖK SZMSZ-nek megfelelően menjen végbe. A jegyzőkönyvet hitelesíti.
13. Amennyiben a senior hitéleti szakos hallgató, vele együtt képviseli a hallgatók érdekeit a Szenátus ülésein.
14. Nem köteles a más hatáskörébe tartozó tevékenységeket elvégezni, annak érdekében, hogy a hallgatók ügyeit és érdekképviselését megfelelő módon végezhesse, valamint tanulmányi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tehessen.
15. A HÖK elnökének, az Elnökségnek és a Közgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik.
16. A Kulturális Bizottság elnökével megszervezi és lebonyolítja a Gólyatábort.

## 12. § Ellenőrző Bizottság

1. Az Ellenőrző Bizottság (a jelen paragrafusban: bizottság) feladata a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának, valamint a HÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezelésének ellenőrzése. A bizottság az ügyrend szerint működik.
2. A bizottság egy elnökből és két tagból áll. A Bizottság elnökét *hitéleti szakos senior esetében a nem hitéleti szakos alelnök, nem hitéleti szakos senior esetében a hitéleti szakos alelnök hívja meg* és a HÖK Közgyűlése hagyja jóvá. A tagokat a meghívott elnök választja maga mellé.
3. A bizottság elnöke és tagjai az intézménynek aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatói lehetnek. A bizottság legalább egy tagjának nem hitéleti szakos hallgatónak kell lennie. A bizottság tagjai nem lehetnek a HÖK Elnökség tagjai, valamint a HÖK valamely testületének vagy bizottságának tagjai.
4. A bizottság elnöke felelős:
  - a) a HÖK gazdálkodásának ellenőrzéséért,

- b) a HÖK Elnökségi tagjaival, ill. a tisztségviselőivel és szerveivel szembeni hallgatói panaszok kivizsgálásáért.
5. Fegyelmi ügyekben a bizottság elnöke a bizottság döntése és szabályzata szerint jár el.
  6. A bizottság elnöke a HÖK Elnökségének ülésein szavazati joggal nem rendelkezik
  7. A bizottság köteles legalább havonta egy ülést tartani, ahol
    - a) összegzik a HÖK és tisztségviselői/szervei munkáját,
    - b) összevetik a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatkörökkel és köteleességekkel,
    - c) határozatot hoznak, mely tartalmazza, hogy a tisztségviselő/szerv ellátta-e az Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatait, nem lépte-e át jogkörét, tevékenységére vonatkozóan esetlegesen milyen szankciókat kezdeményez.
  8. A bizottság csak a HÖK Elnökségének és a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel. A bizottság munkájáról a Közgyűlés minden rendes ülésén köteles beszámolni.
  9. A bizottság minden tagja jogosult a HÖK bármely szervének bármilyen ülésén szavazati jog nélkül jelen lenni, és ott felszólalni.
  10. A bizottság tagjai munkájukért nem részesülhetnek anyagi juttatásban.

### 13. § *Hitéleti Bizottság*

1. A Hitéleti Bizottság feladatai:
  - a) Az egyetemi lelkész munkáját segítve a DRHE hallgatói hit- és lelki életének szervezése,
  - b) a hallgatók gyülekezetekbe való látogatásának és szolgálatának szervezése, és támogatása,
  - c) imaközösségi és lelki alkalmak, valamint a reggeli áhítatok előkészítése, és koordinálása,
  - d) a lelki alkalmakon való szolgálatok segítése.
2. A bizottság az előző pontokban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében a következő tevékenységeket végzi:
  - a) a reggeli áhítatokon szolgálók beosztása, ill. a szerda reggeli kötetlen liturgiás áhítatok megszervezése,
  - b) segítségnyújtás a szeniornak legációk lista összeállításában és a legációk választások lebonyolításában,

- c) a legációk futások koordinálása,
- d) aktív részvétel a csendes napok megszervezésében, lebonyolításában,
- e) igény szerint zenei, illetve liturgiai szolgálat vállalása és szervezése az Akadémiai istentiszteleteken, az évfolyamok aktív közreműködésével,
- f) lelki alkalmakon való szolgálatok szervezése és segítése,
- g) kapcsolattartás az egyetemi gyülekezet lelkészével,
- h) gyülekezetekbe való kiszállások megszervezése, koordinálása, a gyülekezeti lelkészekkel való kapcsolattartás,
- i) együttműködés a Diakóniai Bizottsággal,

3. A bizottság feladati ellátáshoz együttműködik az egyetemi lelkésszel.

4. A bizottságot az alábbi tagok alkotják:

- a) a bizottság elnöke,
- b) a HÖK hitéleti szakos alelnöke,
- c) az elnök és alelnök által választott további két bizottsági tag, akik az intézménynek aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatói.

5. A bizottság elnökének mandátuma a HÖK elnök általi meghívással, és a HÖK elnökségének jóváhagyásával kezdődik. A mandátum megszűnik visszahívással, lemondással, a HÖK elnök mandátumának a lejáráásával (jún. 30), valamint a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy passzív félév igénybe vétele esetén automatikusan. A bizottsági elnök a HÖK Elnökségének ülésein szavazati joggal rendelkezik.

6. Az elnök írásbeli beszámolóval tartozik a HÖK Elnöksége felé, tanulmányi évente három alkalommal (november, március, május), illetve kérés esetén a Közgyűlés felé. A beszámolónak az utolsó Közgyűléstől eltelt időszakban végzett feladatokat, és a közeli terveket, programokat kell tartalmaznia.

7. A bizottság elnöke és tagjai újraválaszthatóak, munkájukért nem részesülhetnek anyagi juttatásban

#### *14. § Kommunikációs és Kulturális Bizottság*

1. A Bizottság feladatai:

- a) kulturális események szervezése,
- b) megemlékezések lebonyolítása,
- c) folyamatos tájékoztatás a mindenkori aktuális kulturális események

(színházi előadások, hangversenyek, koncertek, kiállítások stb.) rendjéről, lehetőségeiről. Színházbérlet/jegy-rendelések lebonyolítása, a bérlettel rendelkező hallgatók állandó tájékoztatása. A hallgatók értesítése az alkalmi és az állandó kedvezményekről,

d) a DRHE rektorával és a HÖK-elnökkel előre egyeztetett időpontban az október 6-ai, 23-ai, 31-ei, valamint a március 15-ei megemlékezések megtartása.

e) *Egyéb DRHE rendezvények tartása, úgymint:*

- teológus hangverseny,
- kézműves délutánok,
- filmklubok,
- táncház,
- irodalmi-estek megszervezése,
- irodalmi, fotó és rajzpályázatok kiírása.

f) kérés esetén a Teológus-találkozó, Bemutató-est és a Mikulás-est megszervezésében is részt vállalhat,

g) a Bizottság elnöke és tagjai tagjai az Új Közlöny, valamint a Debreceni Főnix szerkesztői közösségének, felkérés esetén ötleteikkel, javaslataikkal segítik és végigkísérik a munkát az előkészítéstől a terjesztésig. Az Új Közlönyből egy évfolyamban négy szám jelenik meg.

## 1. A Bizottság elnöke

A bizottság elnökének mandátuma a HÖK nem hitéleti szakos alelnöke általi meghívással és a Közgyűlés jóváhagyásával kezdődik. A mandátum megszűnik visszahívással, lemondással, a HÖK elnök mandátumának a lejáráásával (jún. 30), valamint a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve passzív félév igénybe vétele esetén automatikusan. A bizottsági elnök a HÖK Elnökségének ülésein szavazati joggal rendelkezik.

Az elnök írásbeli beszámolóval tartozik a HÖK Elnöksége felé, tanulmányi évente három alkalommal (november, március, május), illetve kérés esetén a Közgyűlés felé. A beszámolónak az utolsó Közgyűléstől eltelt időszak kulturális eseményeit, programjait és a közeli terveket, programokat kell tartalmaznia.

A bizottság elnöke akadályoztatása esetén megbízhatja a bizottság egy tagját, hogy képviselje őt.



A bizottság elnökének lehetősége van, hogy munkatársakat szervezzen a bizottságába, valamint tagokat hívjon meg.

A bizottság minden tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

### 3. A Bizottság tagjai:

A Bizottságnak két meghívott tagja van, egy hitéleti és egy nem hitéleti szakos hallgató. A tagok megbízása a bizottság elnökének jóváhagyásával kezdődik. A megbízásuk megszűnik lemondással, a megbízási idő lejártával, elnök által kezdeményezett bizalmatlansági eljárás következtében, valamint a hallgatói jogviszony megszűnése, illetve passzív félév igénybe vétele esetén automatikusan.

A tagok feladata, hogy a bizottság munkájában aktívan részt vállaljanak (megemlékezések megszervezése, lebonyolítása; egyetemen belüli szabadidős tevékenységek – pl. filmklub – megszervezése, plakátok készítése, valamint általános szervezési feladatok.)

4. A bizottságba az elnök javaslatára és a tagok egyhangú támogatása esetén munkatársak kerülhetnek. Ők azok a HÖK-tagok, akik önkéntesen felajánlják segítségüket, illetve feladatot vállalnak a bizottság munkájában. A munkatársak a bizottság ülésein szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal vesznek részt.

5. A bizottság elnöke és tagjai újraválaszthatóak, munkájukért nem részesülhetnek anyagi juttatásban.

## 15. § *Külügyi Bizottság*

### 1. A Bizottság feladatai:

- a) a hallgatóság tájékoztatása az Erasmus- és a zsinati ösztöndíjak, a diakóniai év, illetve a cserediákság lehetőségeiről,
- b) a fent említett keretek közt a DRHE-ra érkező hallgatók fogadása, eligazítása, beilleszkedésének segítése,
- c) az Erasmus-koordinátor tevékenységének egyéb módon való, felkérés szerinti segítése, a vele való folyamatos párbeszéd és együttműködés,
- d) az Erasmus hallgatói mobilitás pályázatra pályázó diákok érdekeinek képviselése,

- e) kapcsolattartás más felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzataival, különös tekintettel a teológiai fakultásokra és testvérintézményekre.

2. A Külügyi Bizottság az előző pontokban meghatározott célok megvalósítása érdekében a következő feladatokat végzi:

- a) az Erasmus ösztöndíjjal történő külföldre utazás lehetőségeiről, feltételeiről és tapasztalatairól szóló tájékoztató rendezvények szervezése,
- b) a zsinati ösztöndíjjal és a diakóniai évvel kapcsolatos tájékoztató és összegző alkalmak szervezése,
- c) segítségnyújtás a cserediákként vagy Erasmus ösztöndíjasként a DRHE-ra érkező hallgatók beilleszkedéséhez,
- d) a cserediákság lehetőségeiről szóló tájékoztatás és az ezzel összefüggő kapcsolattartás más intézményekkel,
- e) az ilyen módon a DRHE-ra érkezők segítése az intézmény megismerésében,
- f) más intézményekből érkező vendégek fogadása és fogadásának előkészítése.

3. A Bizottság összetétele:

- a) a bizottság elnöke,
- b) az elnök által felkért, a különböző feladatokért felelős 2 bizottsági tag

4. Lehetőség szerint a bizottság mindhárom tagja beszéljen legalább egy idegen nyelvet, segítve a külföldi ösztöndíjra pályázó hallgatókat.

5. A külügyi bizottság elnökének mandátuma a HÖK elnök általi meghívással, és a HÖK Elnökségének jóváhagyásával kezdődik. A mandátum megszűnik visszahívással, lemondással, a HÖK elnök mandátumának a lejáráásával (jún. 30), valamint a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve passzív félév igénybevételeivel automatikusan. A bizottsági elnök a HÖK Elnökségének ülésein szavazati joggal rendelkezik.

6. Az elnök írásbeli beszámolóval tartozik a HÖK Elnöksége felé évente háromszor (november, március és május), illetve a Közgyűlés felé, amennyiben az kéri. A beszámolóban tartalmaznia kell az utolsó Közgyűléstől eltelt időszakban történt eseményeket, és a közeli terveket, programokat.

7. A bizottság elnöke és tagjai újraválaszthatóak, munkájukért nem részesülhetnek anyagi juttatásokban.

## 16. § Sportbizottság

### 1. A Sportbizottság feladatai:

- a) A DRHE hallgatóinak sport tevékenységeinek megszervezése, koordinálása.
- b) Különböző sportrendezvények megszervezése, koordinálása és lebonyolítása.
- c) Megfelelő és sokrétű mozgáslehetőség biztosítása, lehetőség szerint minden igényt figyelembe véve.
- d) Sporttevékenységekből kifolyó kapcsolattartás más református intézményekkel és felekezetekkel, illetve állami fenntartású intézményekkel.
- e) Kapcsolatfelvétel a Debreceni Egyetem illetékes sportfelelősével, bizottságával
- f) A DRHE és a Magyar Református Egyház Egyházközségeinek kapcsolatát erősíteni, amennyiben ez sporttevékenységi keretek között lehetséges.
- g) Intézmény képvisellete a különböző egyházi, állami és más egyetemi szervezésű sportrendezvényeken.
- h) A DRHE hallgatók segítése a mozgásigényük kielégítésében, rendszeres sportolási lehetőségük biztosításában.
- i) A DRHE hallgatók tájékoztatása a különböző versenyrendezvényekről és sportolási lehetőségekről intézményen belül és kívül.
- j) DRHE hallgatóinak különböző versenyeken (egyházi és nem egyházi) való indulásának biztosítása és felkészítése.
- k) Sporteszközök elérhetőségének biztosítása, azok tárolása és leltározása.
- l) Házibajnokságok megszervezése, lebonyolítása.
- m) Rendkívüli sportesemények megszervezése és lebonyolítása.

### 2. A sportbizottságot az alábbi tagok alkotják:

- a) A bizottság elnöke
- b) A szenior és a két alelnök
- c) 2 meghívott bizottsági tag

3. A sportbizottság elnökét a HÖK nem hitéleti szakos alelnöke hívja meg és kéri fel a feladat elvégzésére, és ezt a HÖK Elnökség egyszerű többséggel hagyja jóvá. A mandátum megszűnik visszahívással, lemondással, a HÖK elnök mandátumának a lejáráásával (jún. 30), valamint a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve passzív félév igénybe vétele esetén automatikusan. A bizottsági elnök a HÖK Elnökségének ülésein szavazati joggal rendelkezik.”

4. A bizottság elnöke HÖK Elnökségében tagsággal és szavazati joggal rendelkezik.

5. A sportbizottság tagjait a bizottság elnöke hívja meg. A bizottsági tagok meghívásához nem szükséges a HÖK Elnökségének hozzájárulása. A meghívásuk megszűnik visszahívással, lemondással, hallgatói jogviszony megszűnésével, , illetve passzív félév igénybevételével, valamint az elnök megbízásának megszűnésével. A bizottság új elnöke a tagot újra meghívhatja a bizottságba.

6. A bizottság évente háromszor (november, március és május) írásbeli beszámolóval tartozik a HÖK Elnöksége, ill. Közgyűlés felé, mely tartalmazza az utolsó Közgyűléstől eltelt időszakban történt eseményeket, és a közeli terveket, programokat.

7. A bizottság elnöke és tagjai újraválaszthatóak, munkájukért nem részesülhetnek anyagi juttatásokban.

8. Egyéb rendelkezések:

- a) A sporteszközök a bizottság elnökétől, a szeniortól, vagy amennyiben az adott tevékenységi ágnak van megbízott felelőse, abban az esetben tőle vehetőek át.
- b) A sporteszközök leltárban vannak, azokat a használat után a hallgatók kötelesek visszaadni annak, akitől átvették.
- c) A DRHE sporteszközeit a hallgatók és a tanárok jogosultak használni.

## *17. § Tanulmányi és Tudományos Bizottság*

1. A Tanulmányi és Tudományos Bizottság feladatai:

- a) A diákság tudományos érdeklődési területeinek kiszélesítése.
- b) Tudományos vagy egyéb jellegű önképzőkörök létesítése, és a már meglévők működésének támogatása.
- c) Korrepetálási lehetőségek megteremtése.
- d) Felsőoktatási intézmények számára meghirdetett pályázati lehetőségek, versenyek közzététele a Diákság körében.
- e) A bizottság tanulmányi téren képviseli a diákság érdekeit, valamint közvetít a tanári kar és a hallgatóság között.
- f) A hallgatók TDK felkészülésének segítése, a Tudományos Diákköri tanács munkájának segítése, támogatása.

2. A bizottság az előző pontokban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében a következő tevékenységeket végzi:

- a) Felméri a diákság körében, hogy melyek azok a tudományos területek, amelyek a hallgatóságot érdeklik.
- b) Gondoskodik az önképzőkörök működési feltételeinek biztosításáról.
- c) A korrepetálást igénylő hallgatóknak korrepetátorokat ajánl.
- d) Közzéteszi a diákság számára a különböző pályázati lehetőségeket.
- e) A tudományos élet híreit publikálja a Diákság hírportálján.

3. A Tudományos Diákköri Bizottságot az alábbi tagok alkotják:

- a) A bizottság elnöke
- b) A bizottság tagjai.

4. A bizottság elnökének mandátuma a HÖK elnök általi meghívással, és a HÖK Elnökségének jóváhagyásával kezdődik. A mandátum megszűnik visszahívással, lemondással, a HÖK elnök mandátumának a lejáráásával (június 30), valamint a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve passzív félév igénybevételével automatikusan. A bizottsági elnök a HÖK Elnökségének ülésein szavazati joggal rendelkezik

5. Az elnök írásbeli beszámolóval tartozik a HÖK Elnöksége felé, tanulmányi évente három alkalommal (november, március, május), illetve kérés esetén a Közgyűlés felé. A beszámolónak az utolsó Közgyűléstől eltelt időszakban végzett feladatokat, és a közeli terveket, programokat kell tartalmaznia.

6. A bizottság tagjai és munkatársai újraválaszthatóak, munkájukért nem részesülhetnek anyagi juttatásokban

## *18. § Szociális Bizottság*

1. A Szociális Bizottság feladatai:

- a) A HÖK rendelkezésére álló pénzügyi kereteken belül biztosítja azon hallgatók támogatását, akik szociálisan rászorultak,
- b) segíti a hallgatók tanulási esélyeit.

2. A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) a hallgatók szociális rászorultságát a benyújtott pályázat, illetve dokumentumok alapján rangsorolja,
- b) a beadott pályázatoknál ellenőrzi, hogy minden szükséges dokumentum csatolva legyen,
- c) a szociális támogatásban részesülőket írásos formában értesíti,
- d) a pályázati űrlapot elkészíti.

3. A Bizottság elnökének mandátuma a HÖK nem hitéleti szakos alelnöke általi meghívással, és a HÖK Elnökségének jóváhagyásával kezdődik. A mandátum megszűnik visszahívással, lemondással, a nem hitéleti szakos HÖK alelnök mandátumának lejáráásával (június 30.), valamint a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve passzív félév igénybevételével automatikusan. A bizottsági elnök a HÖK Elnökségének ülésein szavazati joggal rendelkezik.

4. Bizottság elnökének feladata:

- a) a Bizottság munkáját megszervezi,
- b) a Bizottság üléseit levezeti, vagy erre a feladatra levezető elnököt jelöl ki,
- c) a Bizottság munkájáról írásbeli beszámolót készít a HÖK-nak két szemeszterben 2 alkalommal (november, március),
- d) a Diákjóléti Bizottság gyűlésein részt vesz.

5. A Bizottság munkáját segítik a bizottsági tagok, akik meghatározott időre, egy félévre kapnak meghívást a Bizottság elnökétől.

6. Bizottsági tag lehet bárki, aki a DRHE beiratkozott, nappali tagozatos hallgatója, féléve aktív és a HÖK SZMSZ 3.§. 1. d. pont és a 11.§. 3. pont értelmében nincs kizárva.

- a. Bizottsági tagok száma öt: a Bizottság Elnöke és még négy felkért hallgató, két hitéleti és két nem hitéleti szakos
- b. A Bizottsági tagok csak olyan személyek lehetnek, akik nem részesülnek szociális ösztöndíjban,
- c. A Bizottság ülésein részt vehet még a szenior, az esküdtfelügyelő, a nem hitéleti szakos alelnök és az Ellenőrző Bizottság elnöke.
- d. Szavazati joggal az öt Bizottsági tag rendelkezik a Bizottság ülésein.

4. Bizottság hatásköre:
  - a. Az általuk leellenőrzött pályázatok rangsorának elkészítése és jóváhagyása
  - b. a hallgatói normatívából elkülönített pénzösszeg szétosztása az érvényben levő felsőoktatási törvénynek megfelelően.
  - c. a hallgatók egyéb szociális problémáinak intézése, javaslat előterjesztése a HÖK előtt rendkívüli szociális támogatásra
  - d. a Bizottság munkájának megszervezésében való részvétel.
5. A Bizottság üléseit az elnök, vagy az elnök által felkért levezető elnök vezeti.
6. Az ülések nem nyilvánosak, mivel az a hallgatók személyes adatainak a védelmét sértené.
7. A Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik: a rendszeres szociális pályázatok és az alaptámogatások elbírálásakor, illetve ha rendkívüli szociális pályázat érkezik be.
8. A hallgató eltartójának hirtelen elhalálozása esetén a rendkívüli szociális támogatás mértékéről és odaítéléséről a szenior, az alelnökök és a Szociális Bizottság elnöke dönt. A rendkívüli szociális ösztöndíj odaítélésekor a diákvezetők és a Szociális Bizottság elnöke rendelkezik szavazati joggal. Az ülésen az Ellenőrző Bizottság elnökének jelenléte is szükséges.
9. A Bizottsággal szemben felmerülő – ha a feladat- és hatáskörében járt el – panasz esetén bárki kezdeményezheti az Ellenőrző Bizottság kivizsgálási eljárását.
10. A bizottság tagjainak anyagi juttatásáról a HÖK Elnökség dönt, a szociális pályázatok elbírálása utáni első elnökségi ülésen.

#### *19. § Diakóniai Bizottság*

##### 1. A Diakóniai Bizottság feladata:

- a) a DRHE hallgatói által végzett önkéntes munka koordinálása és támogatása, elsősorban a MRE társadalmi missziói által lefedett szolgálati területeken.
- b) a hallgatókat megismertetni a MRE és igény szerint más, állami, egyházi vagy nonprofit szervezetek diakóniai, szociális tevékenységével, melyeket a lehetőségekhez mérten egyben támogat is.

2. A Diakóniai Bizottság az előző pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében a következő tevékenységeket végzi:

- a) Kapcsolatfelvétel diakóniai szolgálatot végző és szociális szolgáltatást nyújtó intézményekkel (előnyben részesítve a Magyarországi Református Egyház által fenntartott szociális intézményeket).
- b) A bizottság a hallgatókat folyamatosan tájékoztatja a diakóniai lehetőségekről.
- c) Folyamatos kapcsolattartás, illetve egyeztetés a diakóniai munka tekintetében szakmailag illetékes tanszékek tanáraival.
- d) Tájékozódni a bizottság munkájába bekapcsolódott diákok igényeiről, tapasztalatairól, nehézségeiről, valamint ezen tapasztalatoknak összegyűjtése.
- e) A meglévő, már kiépített kapcsolatok megőrzése, fenntartása, diákok igénye szerint új lehetőségek feltárása.
- f) Kiszállás jellegű szolgálatok szervezése a diákok számára diakóniai vagy missziói tevékenységet végző szolgálati területekre.
- g) Együtműködés a Diákjóléti Bizottsággal.
- h) Együtműködés a Hitéleti Bizottsággal.
- i) Adománygyűjtés, és az adományok eljuttatása a célcsoportnak.
- j) Lehetőség szerint szervezzen olyan programot, melyen egy-egy missziói terület bemutatkozik.

3. A bizottság elnökének hitéleti képzésben részt vevő hallgatónak kell lennie. A bizottság elnökének mandátuma a HÖK elnök általi meghívással, és a HÖK elnökségének jóváhagyásával kezdődik. A mandátum megszűnik visszahívással, lemondással, a HÖK elnök mandátumának a lejáráásával (jún. 30), valamint a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetve passzív félév igénybevételeivel automatikusan. A bizottsági elnök a HÖK Elnökségének ülésein szavazati joggal rendelkezik.

4. A Bizottság tagjait a Bizottság elnöke a HÖK tagok közül kéri fel a bizottság munkájának segítésére. A bizottság elnökének két tagot kell felkérnie: egy hitéleti képzésben résztvevő hallgatót, és lehetőség szerint egy ifjúságsegítő szakon tanuló hallgatót.

5. A bizottság tagjai havonta legalább egy alkalommal ülést tartanak, ahol megbeszélik a következő hónap programjait, terveit, illetve értékelik az eltelt időszakot. Az ülésről írásbeli beszámolót készítenek, melyet minden esetben benyújtanak a HÖK elnökségének.

6. A bizottság elnöke írásbeli beszámolóval tartozik a HÖK felé tanulmányi évente három alkalommal (november, március, május), illetve kérés esetén a Közgyűlés felé. A beszámoló



tartalmazza a szemeszterből addig eltelt időben elvégzett diakóniai szolgálatokat, illetve a további terveket.

7. A bizottság elnöke és tagjai újraválaszthatóak, munkájukért nem részesülhetnek anyagi juttatásokban.

#### *20. § A jegyző*

1. A HÖK elnökének munkáját jegyző segíti. A jegyző a HÖK Elnökségének állandó meghívott tagja.

2. A jegyző feladatai:

- a) A levezető elnökkel elkészíti az HÖK alábbi szervei ülésének jegyzőkönyveit:
  - (i) Közgyűlés
  - (ii) Elnökség,
  - (iii) Választási Bizottság.
- b) folyamatosan átvezeti a változásokat a HÖK szabályzataiban,
- c) figyelemmel kíséri a DRHE szabályzatait, a törvényeket és rendeleteket,
- d) biztosítja a hatályos rendelkezések hozzáférhetőségét,
- e) összegyűjti a közgyűlési, Elnökségi meghívókat, az előterjesztéseket és az anyagokat, biztosítja azok eljuttatását a címzettekhez.

### **III. A HÖK tisztségviselőinek, szervei tagjainak választása**

#### *21. § HÖK elnök és alelnökök választása*

1. A választás előtt az Elnökség Választási Bizottságot hoz létre.

#### *22. § A Választási Bizottság*

1. A Választási Bizottság (a jelen paragrafusban: bizottság) négy tagból áll, ezek közül két hitéleti szakos és két nem hitéleti szakos hallgató. Tagja: a DRHE-val hallgatói jogviszonyban álló, a tisztségviselésért nem induló hallgató lehet.
2. A bizottság feladatai:
  - a) a jelölések koordinálása,
  - b) a választás szabályszerű lebonyolításának biztosítása,
  - c) a szavazatszámlálás.
3. A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az Ellenőrző bizottság elnökét. A Választási Bizottság jegyzőkönyvét a jegyző vezeti.

#### *23. § A jelöltállítás HÖK elnöki és alelnöki tisztségre*

1. A jelölésre való felszólítást valamennyi hallgató számára nyilvánosan meg kell hirdetni a jelölés előtt legalább egy héttel.
2. A DRHE bármely nappali tagozatos hallgatója jelölhető HÖK elnöki tisztségre. A DRHE bármely hitéleti szakos hallgatója jelölhető hitéleti szakos alelnöki tisztségre, és bármely nem hitéleti szakos hallgatója jelölhető nem hitéleti szakos alelnöki tisztségre.
3. Az elnöki és alelnöki jelöltlistára kerülésről a Közgyűlés tagjai döntenek a Közgyűlés összehívása nélkül.
4. A jelöltlistára – HÖK elnöki illetve két alelnöki tisztségre -, a választásra jogosultak jelölései alapján - a jelöltek hozzájárulásával - a Választási Bizottság tisztségenként a három legtöbb jelölést kapott hallgatót veszi fel a jelölések számának sorrendjében. A jelöltlistát a Szenátus szimpátiaszavazással véleményezheti.
5. A Választási Bizottság a jelölés lezárása után nyilvánosságra hozza a választási jelöltlistákat.

#### 24. § A HÖK elnöki és alelnöki választás menete

1. A választókkal a választás előtt legalább 3 nappal részletesen ismertetni kell a választás menetrendjét és módját.
2. A választásra legalább egy héttel a jelölés után kerülhet sor.
3. A választást megelőzően a jelölteknek a Közgyűlés előtt nyilatkozniuk kell terveikről és céljaikról.
4. A választásra jogosultaknak megfelelő számú szavazólapot kell készítenie a Választási Bizottságnak.
5. A Választási Bizottság érvényesíti a HÖK körpecsétjével a szavazólapokat. A szavazólapnak tartalmaznia kell:
  - a) a jelöltlistára került jelöltek nevét
  - b) a tisztség nevét,
  - c) valamennyi jelölt neve mellett egy üres négyzetet.
6. A szavazatok abban az esetben érvényesek, ha mind a HÖK elnöki, mind a két HÖK alelnöki tisztségre jelölt hallgatók közül egy név melletti négyzetben szerepel szavazat („x” vagy „+”). A kitöltött szavazócédulákat az erre a célra kijelölt urná(k)ba kell elhelyezni.
7. A Közgyűlés abban az esetben szavazóképes, ha a hallgatók összlétszámának legalább 20%-a + 1 tagja jelen van.

#### 25. § A HÖK elnöki és alelnöki választás eredménye

1. A szavazás lezárását követően a Választási Bizottság felbontja az urnákat, és megszámlolja a szavazatokat.
2. A Választási Bizottság a választás eredményességét a következőképpen állapítja meg:
  - a) A választás I. fordulójában az összhallgatók több mint 20%-ának jelenlétére van szükség, ahol döntés 2/3-os többség esetén születik,
  - b) Amennyiben az a), pontban leírt választás sikertelen, abban az esetben egy III. fordulóra kerül sor. Ekkor az összhallgatók 20%-ának jelenlétére van szükség, és döntés egyszerű többség esetén születik.
3. A választás eredményéről a Választási Bizottság jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság elnöke és két tagja hitelesít.

#### *26. § A HÖK Bizottsági elnökök meghívása*

A Diakóniai Bizottság elnökét, a Hitéleti Bizottság elnökét, a Külügyi Bizottság elnökét, illetve a Tanulmányi és Tudományos Bizottság elnökét a HÖK elnök kéri fel. Amennyiben az Elnök nem hitéleti szakos hallgató, ezeket a bizottsági elnököket a hitéleti szakos alelnök kéri fel, hitéleti szakos hallgatók közül, a megállapított paritás fenntartása miatt. A Szociális Bizottság elnökét, a Kommunikációs és Kulturális Bizottság elnökét, illetve a Sport Bizottság elnökét a nem hitéleti szakos alelnök kéri fel.

#### *27. § A HÖK Elnökségi tagok választása*

1. A választás előtt a Választási Bizottság felállításáról a HÖK elnöknek kell gondoskodnia. Lásd 20. §

#### *28. § Jelöltállítás HÖK Elnökségi tagságra*

1. A jelölésre való felszólítást valamennyi hallgató számára nyilvánosan meg kell hirdetni.
2. A jelöltlistára a választásra jogosultak jelölései alapján - a jelöltek hozzájárulásával - a Választási Bizottság hitéleti szakok esetén az évfolyamonkénti 4; tanító szakon 6, kommunikáció és médiatudomány szakon 4, informatikus könyvtáros szakon 2, sajtótechnikus szakon 2, ifjúságsegítő szakon 2, sportkommunikátor szakon 2, intézménykommunikátor szakon 2 jelöltet felveszi.
3. A Választási Bizottság a jelölés lezárása után nyilvánosságra hozza a választási jelöltlistákat.

#### *29. § A HÖK elnökségi tagok választásának menete*

1. A választókkal a választás előtt legalább egy héttel részletesen ismertetni kell a választás menetrendjét és módját.
2. A választásra legalább három nappal a jelölés után kerülhet sor.
3. A választásra jogosultaknak megfelelő számú szavazólapot kell készítenie a Választási Bizottságnak.
4. A Választási Bizottság érvényesíti a HÖK körpecsétjével a szavazólapokat.
5. A szavazatok abban az esetben érvényesek, ha az Elnökségi tisztségre jelölt hallgatók közül hitéleti szakok esetén évfolyamonként 2; tanító szakon 3, kommunikáció és médiatudomány szakon 2, informatikus könyvtáros szakon 1, sajtótechnikus 1, sportkommunikátor 1, ifjúságsegítő 1, intézménykommunikátor 1 név melletti

négyszetben szerepel szavazat. A kitöltött szavazócédulákat az erre a célra kijelölt urná(k)ba kell elhelyezni.

*30. § A HÖK elnökségi tagok választásának eredménye*

1. Hitéleti szakok esetén évfolyamonként a 2; tanító szakon a 3, kommunikáció és médiatudomány szakon a 2, informatikus könyvtáros szakon 1 a sportkommunikátor szakon 1, sajtótechnikus szakon 1, intézménykommunikátor szakon legtöbb szavazatot kapott hallgató lesz HÖK Elnökségi tag.

*31. § A tisztségviselők visszahívása, lemondása*

1. A Közgyűlés visszahívásról titkos szavazással dönt.
2. Azon HÖK Elnökségi tag, aki a HÖK Elnökség rendes üléseiről a tanév során 2 alkalomnál többször igazolatlanul marad távol, automatikusan visszahívásra kerül. Helyére a jelöltlistán a következő legtöbb szavazatot kapott hallgató kerül.
3. A lemondás elfogadásáról a HÖK nyílt szavazással dönt.

## IV. Vegyes és záró rendelkezések

### 32. § Vegyes rendelkezések

1. A DRHE HÖK nem nyereségérdekelt szervezet. Bevételeit a 2. § a, b, c, d, bekezdésben megfogalmazott célokra fordítja.
2. Aláírási jogok:
  - a) az elnök és az alelnökök jogosultak aláírásra
  - b) minden bizottság elnöke jogosult a saját hatáskörében eljárva a bizottságát érintő ügyekben
3. Hallgatói pénztár
  - a) Bevételek:
    - hallgatói normatíva,
    - pályázatból befolyó összegek,
    - egyéb bevételek.
  - b) Kiadások:
    - tanulmányi ösztöndíj,
    - pénzbeli szociális támogatás (lásd a mellékletet),
    - hallgatói önkormányzati költségek,
    - kulturális, sport és tanulmányi diáktevékenységek támogatása,
    - önképzőkörök támogatása,
    - tisztségviselők /elnök, alelnökök, jegyző, technikus, kántorok, társalgó ügyeletesek, jegyzettáras díjazása
    - cserediákság támogatása,
    - rendkívüli szociális pályázat pénzügyi keretének az előállítás,
4. 3. Hitéleti pénztár
  - a) Bevételek:
    - pályázatból befolyó összegek,
    - adományok,
    - legátumok tizede,
    - egyéb bevételek.
  - b) Kiadások:
    - önképzőkör támogatása,

- hitélettel kapcsolatos programok támogatása,
- szeretetvendégségek támogatása,
- legátumok kiegészítése, (azon hallgatók részére, akiknek legátuma nem éri el a 10.000 Ft-ot, az ahhoz hiányzó összeget kiegészíti)
- missziói és diakóniai tevékenységek támogatása,
- kiszállások anyagi támogatása,
- évfolyam kirándulások támogatása. (lásd. DRHE HÖK 2006/II/11. határozata)

#### 4. A legátum befizetése

- a) minden hallgató köteles legátumának 10%-át a HÖK pénztárába befizetni
- b) a legátum tizede befizetésének menetéről a legációs szabályzat rendelkezik

### 33. § Záró rendelkezések

- 1.) Jelen Szabályzatot a Hitéleti Szakos Hallgatók Hallgatói Rész-Önkormányzatának Elnöksége 2011. november 30-ai ülésén elfogadta.
- 2.) Jelen szabályzatot a DRHE Nem Hitéleti Szakos Hallgatók Hallgatói Rész-Önkormányzata 2011. december 5-én megtartott közgyűlésén elfogadta.
- 3.) A szabályzat a DRHE szenátusának jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Debrecen, 2011. december 5.

*Laskoti Zoltán*

Hitéleti hallg. rész-önk. elnöke

*Endes Dániel*

Nem hitéleti hallg. rész-önk. elnöke

## V. Mellékletek

### 1. melléklet: A közgyűlés ügyrendje

#### I. A Közgyűlés résztvevői

1. A Közgyűlés tagjai a DRHE bármely nappali tagozatos szakára beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók lehetnek.
2. A Közgyűlés kizárhatja tagjai közül azt a hallgatót, aki a HÖK, vagy az Intézmény érdekeivel, illetve a meglévő jogszabályokkal ellentétesen tevékenykedik vagy ellene fegyelmi eljárás folyik, az erről szóló szavazás titkos és kétharmados.
3. A Közgyűlés valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. A Közgyűlés minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik. A szavazati joga át nem ruházható.
4. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, külön meghívott tagok az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

#### II. A Közgyűlés nyilvánossága

1. A Közgyűlés előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai nyilvánosak. A DRHE hallgatóit, az elektronikus hírcsoportokban és/vagy a Szeniori vagy Esküdti Hivatal hirdetőjén, valamint Péterfia úti hallgatói centrum hirdetőjén tájékoztatni kell a Közgyűlés időpontjáról.

#### III. A Közgyűlés összehívása

1. A Közgyűlés ülését a HÖK elnöke hívja össze.
2. A kiértesítés az alelnökök feladata.
3. A Közgyűlés rendes ülését össze kell hívni
  - a) tanulmányi félévenként legalább egyszer,
  - b) tisztségviselő felfüggesztése esetén.
  - c) ha azt írásban legalább 80 hallgató kéri.
4. A Közgyűlés ülésének helyét, idejét és napirendjét közölni kell a DRHE hallgatóival, és a meghívottakkal.
  - a) rendes ülés esetén az ülést megelőzően legalább egy héttel,



- b) rendkívüli ülés esetén az indítványozását követő egy héten belül.

#### IV. A Közgyűlés rendes ülésének napirendje, az előterjesztések

A HÖK minden tagja, illetve valamennyi tisztségviselő jogosult napirendi pont megtárgyalását, illetve a napirend módosítását kérni. A napirendi pont javaslatokat, illetve az írásos beszámolókat a Közgyűlés ülése előtt legalább 3 nappal írásban el kell juttatni az esküdtnak. A meghívóban nem szereplő, illetve az alelnökhöz nem eljuttatott betérjesztések csak indokolt esetben 2/3-os többséggel vehetők napirendre. Az így előállt napirendet a Közgyűlés szótöbbséggel fogadja el.

#### V. A Közgyűlés rendes ülésének menete

- a) A napirendet a Közgyűlés szótöbbséggel fogadja el. A meghívóban nem szereplő, illetve az elnökhöz és alelnökhöz nem eljuttatott betérjesztések csak indokolt esetben, 2/3-os többséggel vehetők napirendre.
- b) az Ellenőrző Bizottság ismerteti a Közgyűléssel az elmúlt időszakban a HÖK működésével kapcsolatos szabályossági észrevételeit,
- c) a HÖK elnöke tájékoztatja a Közgyűlést az HÖK előző Közgyűlése óta végzett tevékenységéről.
- d) 30 hallgató a Közgyűlést megelőzően hét nappal írásban kérheti bármely tisztségviselő (Bizottsági Elnök) beszámolóját. Ez esetben a tisztségviselő vagy a Bizottsági elnök köteles a közgyűlésre írásos beszámolót készíteni és azt 3 nappal a közgyűlés előtt a HÖK elnöknek vagy alelnököknek eljuttatni.

#### V. A Közgyűlés levezetése

1. A Közgyűlés ülését a levezető elnök vezeti le. A levezető elnök lehet a HÖK elnök, vagy az egyik alelnök.
2. A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében
  - a) megnyitja az ülést,
  - b) ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendet,
  - c) felkéri a napirendi pontok előadóit a téma bevezetésére,
  - d) vezeti a vitát,
  - e) szükség esetén gondoskodik a határozati javaslatok megfogalmazásáról,
  - f) elrendeli a szavazást,
  - g) kihirdeti a szavazások eredményeit,
  - h) lezárja az ülést.

3. A Közgyűlés ülése közben szünetet tarthat. A szünetet a levezető elnök rendeli el.

#### VI. Határozatképesség - lásd HÖK SzMSz 4.§/1.

1. Az I. rendes üléshez a hallgatók több mint 20%-ának jelenlétére van szükség, és döntést csak kétharmados többséggel lehet hozni. Ha ez nem sikerül, akkor II. ülést kell tartani, amely döntést 50% + 1 szavazatos többséggel hozhat. Amennyiben érvénytelen a második forduló is, akkor III. ülést kell összehívni, amely döntést egyszerű többséggel hozhat.

Rendkívüli ülés: kezdeményezheti a HÖK elnök ill. a HÖK alelnökök, vagy 80 hallgató, a beiratkozott hallgatók több mint 20%-a szükséges, és egyszerű többséggel hozhatja meg határozatát. De ez csak nagyon indokolt esetben lehet. Rendkívüli ülést kezdeményezhet még az Ellenőrző Bizottság is.

#### VII. Határozathozatal:

1. A Közgyűlés csak a napirendjén szereplő kérdésekben hozhat határozatot. A rendkívüli ülésen csak az előre megállapított napirendben szereplő kérdésekben hozható határozat.
2. A Közgyűlés határozatait meghozhatja
  - a) szótöbbséggel, amikor az egyetértő szavazatok száma több mint az ellenzőké,
  - b) többséggel, amikor a szavazatok több mint fele egyetértő,
  - c) abszolút többséggel, amikor az egyetértő szavazatok száma több mint az összes hallgató számának fele,
  - d) 2/3-os többséggel, amikor a szavazatok több mint 2/3-a egyetértő,
  - e) abszolút 2/3-os többséggel, amikor az egyetértő szavazatok száma több mint az összes hallgató számának 2/3-a.
3. A Közgyűlés szavazása lehet nyílt vagy titkos.
4. Amennyiben a Közgyűlés egy korábbi döntése értelmében egy kérdésben mindenképpen állást kíván foglalni (kivéve a személyi kérdések), akkor alternatívák közti választás is feltehető kérdésként. Kettőnél több alternatíva közti választás esetén többfordulós szavazást kell tartani egészen addig, amíg legfeljebb két lehetőség marad. Minden körben kiesik (kiesnek) a legkevesebb

igenlő szavazatot kapott javaslat(ok), a következő fordulóban mindig csak a maradék lehetőségek közül lehet választani. Két lehetőség közötti választás esetén a több támogató szavazatot kapott javaslat kerül elfogadásra. Szavazategyenlőség esetén a mindenkori szenior (nem a levezető elnök) szavazata dönt.

5. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, többséggel hozza, kivéve, ha a Szervezeti és Működési Szabályzat másról rendelkezik.
6. A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. § 2 bekezdés a., b., és c. pontban felsorolt kérdésekben a Közgyűlés 2/3-os többséggel dönt.
7. Személyi ügyekben a Közgyűlés titkos szavazással dönt. Titkos szavazást kell tartani egyéb kérdésekben is, amennyiben azt bármely hallgató indoklással kéri.
8. Egy későbbi Közgyűlésen újratárgyalható egy betérjesztés az elfogadást/el nem fogadást követően is, ha a DRHE rektora, illetve a DRHE Egyetemi Szenátus megsemmisíti azt, valamint ha a hallgatók legalább 2/3-a kéri.

#### VIII. Az Ellenőrző Bizottság tevékenysége a Közgyűlés ülésén

1. Az Ellenőrző Bizottság
  - a) közreműködik a határozatképesség megállapításában,
  - b) felügyeli a határozati javaslatok kihirdetését,
  - c) ellenőrzi a szavazás eredményének megállapítását.

#### IX. A Közgyűlés dokumentálása

1. A Közgyűlésről (amennyiben a technikai szükségletek megfelelőek) hangfelvétel is készülhet.
2. A Közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) Közgyűlés helyét, időpontját,
  - b) a határozatképesség vagy határozatképtelenség kimondását,
  - c) a megvitatott kérdéseket,
  - d) a döntések eredményét szavazati arány szerint
  - e) a kisebbségi véleményeket, a hozzászóló kérése esetén a hozzászólást
  - f) a jelenléti ívet

4. Az jegyzőkönyv elkészítéséről a Közgyűlés jegyzője gondoskodik, és azt a szeniorral együtt hitelesíti. A Közgyűlés jegyzője a jegyző, vagy annak akadályoztatása esetén a Közgyűlés által többséggel megválasztott személy.
5. Az ülésről szóló jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül minden hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni.

## 2. melléklet: Az Elnökség ügyrendje

### I. A Elnökség ülései

1. A Elnökség üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért alelnök vezeti le. Az ülésről a jegyző jegyzőkönyvet készít.
2. Az Elnökség havonta egyszer ülést tart. A Elnökség üléseit a szenior hívja össze. Rendkívüli esetben, ha a tagok harmada szükségesnek tartja, az ülést az igény jelzésétől számított 7 napon belül össze kell hívni.
3. Az Elnökség ülésének helyét, idejét és a tervezett napirendet az elnök köteles az összehívást megelőzően legalább 3 nappal tudatni a tagokkal és a meghívottakkal az Elnökség által meghatározott módon.
4. Bármely Elnökségi tag jogosult napirendi pont megtárgyalását kérni. Javaslatát az Elnökség ülése előtt legalább 24 órával írásban ismertetnie kell a HÖK Elnökével. A meghívóban nem szereplő, illetve az elnökhöz nem eljuttatott betérjesztések csak akkor vehetők napirendre, ha ezeket az Elnökség 2/3-os többséggel megszavazta.
5. A beérkezett előterjesztéseket az elnök köteles legkésőbb az előterjesztés beérkezése utáni második ülés napirendjére felvenni.

### II. Határozathozatal

1. Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökség tagjainak legalább 50 % -a +1 fő van jelen, és a jelenlévők között a hitéleti és a nem hitéleti szakos tagok aránya legalább 30%–70%.
2. Az Elnökség határozatait meghozhatja
  - a) szótöbbséggel, amikor az egyetértő szavazatok száma több mint az ellenzőké,
  - b) többséggel, amikor a szavazatok több mint fele egyetértő,
  - c) abszolút többséggel, amikor az egyetértő szavazatok száma több mint az összes Elnökségi tag számának fele,
  - d) 2/3-os többséggel, amikor a szavazatok több mint 2/3-os egyetértő,
  - e) abszolút 2/3-os többséggel, amikor egyetértő szavazatok száma több, mint az összes Elnökségi tag számának 2/3-a.

3. Az Elnökség szavazása lehet nyílt vagy titkos. Titkos szavazás esetén a szavazatokat az ideiglenesen felállított Szavazatszámoló Bizottság az Ellenőrző Bizottság Elnöke jelenlétében számolja.
4. Az Elnökség határozatait általában nyílt szavazással, többséggel hozza.
5. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
6. Ügyrendi kérdésekben az Elnökség szótöbbséggel határoz.
7. Titkos szavazásra kerül sor, ha ezt az Elnökség bármely tagja kéri.

### III. Az ülések nyilvánossága

1. Az ülésekre tanácskozási joggal meghívhatók a bizottságok tagjai és a DRHE Szenátusának egy oktató tagja. A szenior az ülésekre bármely érintett személyt meghívhat. Az ülésen megjelenő meghívottakat az Elnökség tanácskozási joggal ruházza fel.
2. Az ülések a DRHE hallgatói számára nyilvánosak.
3. Az elnök szavazati joggal rendelkező tag kérésére zárt ülést rendelhet el. Zárt ülésen csak a szavazati joggal rendelkező tagok és az Ellenőrző Bizottság tagjai lehetnek jelen.

### IV. Jegyzőkönyvek, határozatok tára

1. A Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Elnökség tagjainak, a meghívottaknak és az Ellenőrző Bizottság elnökének az ülést követő 7 napon belül rendelkezésre kell bocsátani.
2. Az jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a határozatképesség, vagy határozatképtelenség megállapítását
  - c) a megvitatott kérdéseket
  - d) a döntések eredményét szavazati arány szerint
  - e) a döntések végrehajtásának határidejét és felelősét
3. f) a jelenléti ívet
4. Az jegyzőkönyvet a jegyző készíti el és az elnök és a két felkért hitelesítő hitelesíti.

### 3. melléklet: Az Ellenőrző Bizottság ügyrendje

#### I. A bizottság tagjai

1. Az Ellenőrző Bizottság elnökét a HÖK elnöke hívja meg, tagjait a meghívott bizottsági elnök választja.
2. A bizottsági tagság a lemondásig, vagy a tag visszahívásáig tart. Amennyiben a bizottság tagját a Közgyűlés visszahívja, köteles helyette új tagot választani. A tagság legfeljebb a következő Alakuló Közgyűlésig tart.
3. A bizottság valamennyi tagját indítványozási, véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg. A bizottság minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jog nem ruházható át.

#### II. Az ülések nyilvánossága

1. A bizottság határozatait az ülést követően legkésőbb 3 nappal nyilvánosságra kell hozni a bizottság által meghatározott módon.

#### III. A bizottság összehívása, napirendje. Határozatképesség, határozathozatal

1. A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.
2. A bizottság ülését a tagok felének írásbeli kérelmére három napon belül össze kell hívni.
3. A bizottság legalább negyedévente egyszer ülésezik.
4. A bizottság üléseit a bizottság elnöke vezeti le, amennyiben ő akadályoztatva van, akkor a bizottság levezető elnököt választ. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke által felkért személy vezeti.
5. A bizottság minden tagjának joga van javaslatot tenni bármely kérdés napirendre való felvételére. A javaslatot az ülés kezdetéig írásban kell megtenni. A napirendről a bizottság szótöbbséggel határoz.
6. A bizottság határozatképes, ha legalább két tag jelen van.
7. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, úgy 8 napon belül, de még a következő Közgyűlés előtt újabb bizottsági ülést kell összehívni.
8. A bizottság határozatait egyszerű többséggel (jelenlévők szavazatainak több mint 50 %-a) hozza.

4. melléklet: A tisztségviselők által aláírandó nyilatkozat

1. A DRHE HÖK (a továbbiakban: HÖK) tisztségviselője megbízatása idején nem tölthet be további HÖK-i tisztségeket.
2. Érvénytelennek kell tekinteni azon küldöttek, hallgatók és tisztségviselők minden – e szabályzat szerinti – megbízatását, akik a HÖK-on belül a Szervezeti és Működési Szabályzat összeférhetetlenségi rendelkezéseit megszegve több, egymást kizáró feladatot látnak el.
3. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, vagy annak bármilyen hozzátartozója, aki a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül. Továbbá az a személy, illetve annak bármilyen hozzátartozója sem, akinek bármilyen módon is közvetlen kapcsolata van az adott határozat tárgyával.
4. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki az HÖK-nél a megbízatásán kívül más tisztséget is betölt.
5. A HÖK minden tisztségviselője megválasztása előtt nyilatkozik minden általa betöltött tisztségről. Abban az esetben, ha megválasztását követően megbízatása időtartamára ezen felül pártpolitikai, szakszervezeti tisztséget, jelölést vállal, megbízatása azonnal megszűnik.
6. A HÖK tisztségviselője nem lehet:
  - a) párttag,
  - b) pártaktivista,
  - c) szakszervezeti tag,
  - d) büntetett előéletű személy,
  - e) közügyektől eltiltott személy.
7. A tisztségviselőknek az alábbi nyilatkozatot kell tenni:

Alulírott ....., a DRHE HÖK ..... kijelentem, hogy a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. mellékletében leírtakat tudomásul veszem, és jelenleg nincs olyan körülmény, aminek következtében összeütközésbe kerülnék velem.

.....  
aláírás



## **Záradék**

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem szenátusa a fenti szabályzatot a 2011. december 6-ai ülésén hozott 51/2011-12. sz. határozatával jóváhagyta.

Debrecen, 2011. december 6.

*dr. Fekete Károly*  
rektor