

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
11. SZ. MELLÉKLETE**

Ikt. szám: 664/1300/43-2/2012.

**A DRHE EGYETEMI KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**DEBRECEN
2012. június 26.**

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	4
A szabályzat hatálya	4
Általános rendelkezések.....	4
Az Egyetemi Kollégium célja.....	5
Az Egyetemi Kollégium feladatai	5
Az Egyetemi Kollégium által nyújtott szolgáltatások	6
Az Egyetemi Kollégium anyagi forrásai, gazdálkodása	7
Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel.....	7
II. AZ EGYETEMI KOLLÉGIUM VEZETŐI ÉS TESTÜLETEI	8
A kollégiumi igazgató.....	8
A kollégiumi igazgatóhelyettes(ek)	8
A kollégiumi nevelőtanárok.....	9
A kollégiumi vezetők értekezlete	9
A Kollégiumi Felvételi Bizottság	10
Az Egyetemi Kollégium önkormányzati szervei	10
<i>Kollégiumi Közgyűlés</i>	<i>10</i>
<i>Kollégiumi Bizottság.....</i>	<i>11</i>
Öntevékeny hallgatói körök, klubok	12
III. A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY	13
A kollégiumi felvétel, tagsági jogviszony létesítése	13
A tagsági jogviszony megszűnése.....	14
IV. A KOLLÉGIUMBAN LAKÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	16
A kollégiumban lakó hallgató jogai.....	16
A kollégiumban lakó hallgató kötelességei.....	16
V. KOLLÉGIUMI DÍJAK.....	17
VI. FEGYELMI RENDELKEZÉSEK.....	18

VII. JOGORVOSLAT	18
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	19
VIII. MELLÉKLETEK	20
1. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Felvételi Szabályzata	20
2. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Házirendje	24
3. számú melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés (minta)	28
4. számú melléklet: Kollégiumi pályázati űrlap a DRHE hallgatói számára	31
5. számú melléklet: Útmutató a kollégiumi pályázati űrlap kitöltéséhez	36

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: DRHE) Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának egyetértésével a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (4) bekezdésének d) és f) pontjában, 51. § (4) bekezdésében, valamint 52. § (7) bekezdésében, továbbá a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) kormányrendeletben, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján a DRHE Egyetemi Kollégium működéséhez az alábbi szabályzatot fogadja el.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A szabályzat hatálya

1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a DRHE valamennyi, a DRHE Egyetemi Kollégiumba vagy más felsőoktatási kollégiumban szerződés alapján biztosított férőhelyeire felvett hallgatójára – beleértve a szakkollégistákat és a doktoranduszokat is (továbbiakban: kollégisták) –, a kollégiumi igazgatóra, igazgatóhelyettes(ek)re és a kollégiumi nevelőtanárookra.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a DRHE minden olyan hallgatójára is, aki az egyetem által támogatott férőhelyen, de nem a DRHE által alapított és/vagy üzemeltetett diákokthonban (a továbbiakban: diákokthon) lakik.

(3) A bérelt férőhelyeken elhelyezett hallgatókra jelen szabályzat rendelkezéseit a helyi adottságok figyelembe vételével értelemszerűen kell alkalmazni.

Általános rendelkezések

2. §

(1) A DRHE Egyetemi Kollégium (a továbbiakban: Egyetemi Kollégium) a DRHE nevelési és oktatási munkájának szerves részét képezve otthont, megfelelő tanulási feltételeket biztosít a hallgatók számára, és ápolja a Debreceni Református Kollégium diákhagyományait.

(2) Az Egyetemi Kollégium az alábbi tagkollégiumokban működik:

- a) Teológiai Internátus, 4026 Debrecen, Kálvin tér 16.
- b) Maróthi György Kollégium, 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.

(3) A DRHE szerződés alapján felsőoktatási kollégiumi férőhelyekkel rendelkezik a Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok – DRHE Kossuth Lajos III. sz. Kollégiumában (Debrecen, Egyetem tér 1. sz.) (továbbiakban: Kossuth Kollégium). A szerződés alapján a Kossuth

Kollégium igazgatóhelyettesét a DRHE rektora bízta meg. A Kossuth Kollégium igazgatóhelyettese egyben az Egyetemi Kollégium igazgatóhelyettese is.

(4) Az Egyetemi Kollégiumot kollégiumi igazgató vezeti, aki egyben a gazdasági és adminisztrációs tevékenységet is irányítja.

Az Egyetemi Kollégium célja

3. §

(1) A DRHE kiemelt feladatának tekinti, hogy segítse, illetve lehetővé tegye a debreceni felsőfokú tanulmányok végzését elsősorban azon vidéki hallgatói számára, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, továbbá közösségi munkájuk alapján arra jogosultak és érdemesek. A DRHE nagy figyelmet fordít a kiemelkedő képességű hallgatókra, egyúttal segíti a hátrányos helyzetű fiatalok esélyegyenlőségét is.

(2) Az Egyetemi Kollégium a DRHE önálló szervezeti egységeként ennek megfelelően arra törekszik, hogy lakói számára a lehető legjobb körülményeket biztosítsa a tanuláshoz, a közösségi élethez, a keresztyén hitben és erkölcsben való növekedéshez.

(3) A célokból levezetett feladatok meghatározásánál az alábbi alapelveket kell figyelembe venni:

- a) egymás szeretetben való elviselésének gyakorlása,
- b) az együttélés közösségteremtő erejének megtapasztalása,
- c) nevelő, értelmiségialakító funkció erősítése,
- d) esélyek növelése, illetve az esélyek fokozatos kiegyenlítése a DRHE valamennyi, kollégiumi elhelyezésre igényt tartó hallgatója számára,
- e) gazdaságos működtetés megvalósítása.

Az Egyetemi Kollégium feladatai

4. §

(1) Az Egyetemi Kollégium a 3. §-ban meghatározott célok érdekében lakóinak térítés ellenében otthont és megfelelő tanulási feltételeket teremt, lehetőséget ad művelődésükhöz, önképzésükhöz, testedzésükhöz, hitéletük szervezéséhez és szabadidejük tartalmas eltöltéséhez. Ennek keretében ápolja és fejleszti a kollégiumi diákhagyományokat, továbbá kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmény kollégiumaival.

(2) Az Egyetemi Kollégium különös gondot fordít a keresztyén, református értelmiségi képzésre, a hátrányos helyzetűek támogatására, az önálló konfliktus- és probléma-megoldás, valamint a keresztyén erkölcsnek megfelelő magatartást segítő támogatására, a hallgatók közéleti, vezetői szerepvállalására és önkormányzati rendszerére.

(3) Az Egyetemi Kollégium feladatait a DRHE oktatási, igazgatási és gazdasági szervezeti egységeivel, valamint a DRHE Hallgatói Önkormányzatával (HÖK) együttműködve látja el.

Az Egyetemi Kollégium által nyújtott szolgáltatások

5. §

(1) Az Egyetemi Kollégium az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja a hallgatóknak:

- a) ágy, asztal, szék, ruhásszekrény,
- b) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- c) ágynemű (igény szerint),
- d) évi két alkalommal a kollégium épületeinek nagytakarítása,
- e) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- f) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épületek rovar- és kártevő-mentesítése,
- g) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal),
- h) hideg- és meleg víz használati lehetőség,
- i) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap),
- j) tanulószoba,
- k) az adott tagkollégium közösségi helyiségei, sportpályái,
- l) elektromos áram, úgymint az Egyetemi Kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás, valamint a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 300 W alatti elektromos teljesítményű, nem hő fejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
- m) hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
- n) fűtés biztosítása,
- o) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 1 db. 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),
- p) szobánként legalább egy internet-hozzáférési végpont,
- q) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat,
- r) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- s) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
- t) a Teológiai Internátusban a DRHE tantermeinek szabad használata tanulás céljára a tantermek nyitva tartásának rendje szerint, valamint a Debreceni Református Kollégium szolgáltatásainak igénybe vétele, az egyes intézmények szabályzatai szerint.

(2) A tagkollégiumok az (1) bekezdésben felsorolt alapszolgáltatásokon felül kiegészítő szolgáltatásokat is nyújthatnak. A kiegészítő szolgáltatások körét és az azokért fizetendő szolgáltatási díjat a Diákjóléti Bizottság javaslatára, a Kollégiumi Bizottság véleményét kikérve a Szenátus határozza meg és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban rögzíti. A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú mellékletét képezi.

Az Egyetemi Kollégium anyagi forrásai, gazdálkodása

6. §

(1) Az Egyetemi Kollégium bevételeit képezi:

- a) a kollégisták alapszolgáltatásokért és a kiegészítő szolgáltatásokért fizetett kollégiumi térítési díja,
- b) állami költségvetési normatíva,
- c) tagkollégiumok részére megállapított intézményi hozzájárulás,
- d) egyéb, a kollégiumi önkormányzat által elfogadott díjak,
- e) a kollégium saját bevétele (szállás és bérleti díjak, reklámbevételek stb.),
- f) egyéb pénzforrások, úgymint pályázati bevételek, alapítványok, szponzorok.

(2) A kollégiumi élet, a szabadidős, kulturális és sporttevékenység feltételeinek megfelelő színvonalú biztosítása érdekében az Egyetemi Kollégium törekszik arra, hogy bővítse anyagi forrásait.

Együtműködés más intézményekkel, szervezetekkel

7. §

(1) Az Egyetemi Kollégium nyitott belső és külső kapcsolatok felvételére, kialakítására, részt vesz az országos kollégiumi mozgalomban (FEKOSZ), kapcsolatot tart más kollégiumokkal, intézményekkel, elsősorban a magyar protestáns felsőoktatási intézmények kollégiumaival.

(2) Az Egyetemi Kollégium tevékenyen részt vesz a DRHE közösségi életének szervezésében, kapcsolatot tart annak oktatási, szolgáltató és funkcionális egységeivel, valamint a bérelt férőhelyeket biztosító intézmények vezetésével.

II. AZ EGYETEMI KOLLÉGIUM VEZETŐI ÉS TESTÜLETEI

A kollégiumi igazgató

8. §

(1) Az Egyetemi Kollégium működését a kollégiumi igazgató irányítja (továbbiakban: igazgató). Az igazgató egyben az Egyetemi Kollégium egyik tagkollégiumának vezető feladatait is betöltheti.

(2) Az igazgató feladata különösen:

- a) az egységes intézményi nevelési elvek kidolgozása, megvalósításának felügyelete,
- b) az Egyetemi Kollégium tagkollégiumai költségvetésének előkészítése és a Szenátus elé terjesztése,
- c) az Egyetemi Kollégium gazdasági és adminisztrációs tevékenységének irányítása, az operatív feladatok végzése,
- d) a költségvetés szerinti, felelős gazdálkodás,
- e) az Egyetemi Kollégium szabályzatainak gondozása, módosításának kezdeményezése,
- f) a Kollégiumi Felvételi Bizottság elnöki feladatainak ellátása,
- g) a kollégiumi vezetők értekezletének összehívása, levezetése,
- h) az Egyetemi Kollégium képviselése,
- i) továbbá mindazon feladatok ellátása, amelyeket a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata a számára előír.

(3) A kollégiumi igazgató megválasztásának és megbízásának rendjét a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

A kollégiumi igazgatóhelyettes(ek)

9. §

(1) Az igazgató munkáját a tagkollégiumok vezetőjeként kollégiumi igazgatóhelyettes(ek) (továbbiakban: igazgatóhelyes) segítheti(k).

(2) Az igazgatóhelyettes feladata az adott tagkollégiumra kiterjedően:

- a) az Egyetemi Kollégium nevelési elveinek megvalósításáról való gondoskodás,
- b) a kollégistákat megillető szolgáltatások folyamatos és zavartalan biztosításáról való gondoskodás,
- c) a tagkollégium épületeinek és berendezési tárgyainak, műszaki eszközeinek felügyelete, valamint az állagmegóvásukról, karbantartásukról és üzemeltetésükről való gondoskodás,

- d) a tagkollégium költségvetésének előkészítése és az igazgatóhoz való benyújtása,
- e) a gazdálkodással és működtetéssel összefüggő, az igazgató által rábízott adminisztrációs tevékenységek ellátása,
- f) a kollégisták kulturális és szabadidős és sporttevékenységének támogatása,
- g) a Kollégiumi Bizottság elnöki feladatainak ellátása.

(3) Az igazgatóhelyettesnek mindezekon túl feladata:

- a) a tagkollégium képvisellete a kollégiumi vezetők értekezletén,
- b) intézkedés minden olyan, az Egyetemi Kollégium működésével kapcsolatos ügyben, amellyel az igazgató megbízza,
- c) az igazgató felkérése alapján az Egyetemi Kollégium képviselétének ellátása.

A kollégiumi nevelőtanárok

10. §

(1) Az igazgató és az igazgatóhelyettes(ek) munkáját kollégiumi nevelőtanár(ok) (a továbbiakban: kollégiumi nevelőtanár) is segítheti(k).

(2) A kollégiumi nevelőtanári munkakör követelményeit és kinevezésének rendjét a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Foglalkoztatási Követelményrendszere rögzíti.

(3) A kollégiumi nevelőtanár a tagkollégium vezetőjének közvetlen irányítása mellett végzi a munkáját.

A kollégiumi vezetők értekezlete

11. §

(1) A kollégiumi vezetők értekezletének feladata a tagkollégiumokban folyó tevékenységek összehangolása, értékelése, az igazgató munkájának segítése.

(2) A kollégiumi vezetők értekezletének elnöke az igazgató.

(3) A kollégiumi vezetők értekezletének tagjai:

- a) az igazgatóhelyettesek,
- b) a kollégiumi nevelőtanárok.

(4) A kollégiumi vezetők értekezletét szükség szerint az igazgatója hívja össze. Az igazgatóhelyettesek közös kezdeményezésére az igazgató az értekezletet 8 napon belül köteles összehívni.

A Kollégiumi Felvételi Bizottság

12. §

- (1) A kollégiumi felvételtől első fokon, a DRHE Egyetemi Kollégium Felvételi Szabályzatában meghatározott pontozásos rendszer és előnyben részesítési szabályok alapján a Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt.
- (2) A Kollégiumi Felvételi Bizottság elnöke az igazgató.
- (3) A Kollégiumi Felvételi Bizottság tagjai:
 - a) az igazgatóhelyettesek,
 - b) a HÖK Egyetemi Kollégiumban lakó egy fő delegáltja,
 - c) a Kollégiumi Bizottságok által tagkollégiumonként választott egy-egy fő hallgató.

Az Egyetemi Kollégium önkormányzati szervei

Kollégiumi Közgyűlés

13. §

- (1) A Kollégiumi Közgyűlés az Egyetemi Kollégium irányításának legfelsőbb önkormányzati szerve, amely a tagkollégiumok részközgyűléseként működik.
- (2) A Kollégiumi Részközgyűlés (továbbiakban: részközgyűlés) tagjai a tagkollégium kollégistái, az igazgató, a tagkollégium vezetője és a nevelőtanárok. A részközgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni a DRHE Hallgatói Önkormányzatának elnökét. A részközgyűlésen a HÖK elnökét csak a HÖK egyik alelnöke helyettesítheti.

A részközgyűlésen annak minden tagja szavazati joggal rendelkezik.
- (2) A részközgyűlés feladat- és jogköre:
 - a) megválasztja tagkollégium Kollégiumi Bizottságának hallgatói tagjait,
 - b) elfogadja az adott tanév kollégiumi programjainak tervezetét,
 - c) megvitatja a tagkollégium közösségét érintő problémákat, és javaslatokat fogad el azok megoldására.
- (3) A részközgyűlés szükség szerint, de tanévenként legalább kétszer ülésezik. A részközgyűlést az igazgató hívja össze.
- (4) A részközgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a Kollégiumi Bizottság az egész közösséget érintő probléma megvitatására szükségesnek tartja, vagy ha azt a részközgyűlés tagjainak legalább 25%-a írásban kéri.
- (5) A részközgyűlés a tagok legalább 50%-ának jelenlétében határozatképes. Határozatképtelenség esetén új részközgyűlést kell összehívni. A két részközgyűlés között

legalább 2 napnak kell eltelnie. Az azonos napirenddel összehívott új részközgyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

(6) A részközgyűlési határozatok elfogadásához a jelenlévők több mint felének igenlő szavazata szükséges.

(7) A részközgyűlés személyi kérdésekben titkos szavazással dönt, máskérdésekben akkor, ha azt a jelenlévők legalább egyharmada kezdeményezi és a kezdeményezést a részközgyűlés egyszerű többséggel elfogadja.

(8) Az Egyetemi Kollégiumban lakó DRHE hallgatók érdekképviselőjét a DRHE Hallgatói Önkormányzata látja el.

Kollégiumi Bizottság

14. §

(1) A tagkollégiumok kulturális, közösségi tevékenységet irányító és szervező operatív szerve a Kollégiumi Bizottság.

(2) A Kollégiumi Bizottság egyéb feladat- és hatásköre:

- a) hallgató tagjai közül egy tagot delegál a Kollégiumi Felvételi Bizottságba,
- b) véleményt nyilvánít a tagkollégiumban felkínált kiegészítő szolgáltatások köréről és az azokért fizetendő szolgáltatási díjakról,
- c) véleményt nyilvánít a tagkollégium házirendjével, valamint az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával kapcsolatban,
- d) elkészíti a tagkollégiumban a kollégiumi szobabeosztást.

(3) A Kollégiumi Bizottság elnöke a tagkollégium vezetője.

(4) A Kollégiumi Bizottság tagjai:

- a) a HÖK által delegált egy fő kollégista,
- b) 2 fő választott hallgató.

(5) A 2 fő választott hallgató tagot a tagkollégium kollégistái közül a részközgyűlés választja. A Kollégiumi Bizottság tagjainak megbízatása egy tanévre szól, de az megszakítás nélkül többször meghosszabbítható.

(6) A Kollégiumi Bizottság ülései – a személyi ügyekkel kapcsolatos napirendek kivételével – a részközgyűlés tagjai számára nyilvánosak. A Kollégiumi Bizottság üléseire (vagy annak egyes napirendjére) bárki meghívható.

(7) A Kollégiumi Bizottság a tagok 75%-ának jelenlétében határozatképes. A Kollégiumi Bizottság döntéseihez a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) A Kollégiumi Bizottság kizárhatja tagjai közül azt, aki munkáját nem végzi megfelelően, vagy három, egymást követő ülésen neki felróható okból nem jelenik meg. A kizáráshoz a Kollégiumi Bizottság tagjai legalább 75%-ának igenlő szavazata szükséges. A kizárás tényét a legközelebbi részközgyűlésen be kell jelenteni, és gondoskodni kell a kizárt tag pótlásáról.

(9) A Kollégiumi Bizottság a határozatait emlékeztetőben rögzíti, és azokról köteles elektronikus úton, vagy kifüggesztés útján tájékoztatni a részközgyűlés tagjait.

(10) A Kollégiumi Bizottságot annak elnöke képviseli a DRHE testületei és vezetői, valamint külső szervek előtt.

Öntevékeny hallgatói körök, klubok

15. §

(1) Az Egyetemi Kollégiumban öntevékeny hallgatói körök, klubok (a továbbiakban: csoportok) működhetnek hitéleti, tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes célból.

(2) Jelen szabályzat szempontjából öntevékeny hallgatói csoport az, amelynek tevékenységében az Egyetemi Kollégiumhoz vagy az egyetemi képzéshez fűződő kapcsolat kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak.

(3) A csoportok felügyeletét a tagkollégium vezetője látja el.

III. A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY

A kollégiumi felvétel, tagsági jogviszony létesítése

16. §

- (1) Kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Az Egyetemi Kollégiumba kollégiumi elhelyezésre pályázatot nyújthat be mindenki, aki a DRHE-ra felvételi kérelmet nyújtott be, illetve aki a DRHE-val hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen szakra és milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) A kollégiumi pályázatok elbírálásánál előnyben kell részesíteni a DRHE nem debreceni lakóhellyel rendelkező nappali tagozatos hallgatókat, közülük is elsősorban azokat a hátrányos helyzetű hallgatókat, akik kollégiumi elhelyezés hiányában felsőfokú tanulmányaikat a DRHE-n nem tudják megkezdeni, illetve folytatni.
- (3) Súlyos szociális, egészségügyi körülmények esetén a kollégiumba debreceni lakóhellyel rendelkezők is felvételt nyerhetnek. Az előbbi feltételek hiánya esetén debreceni lakóhellyel rendelkező hallgató csak akkor nyerhet elhelyezést, ha nincs több vidéki jelentkező a fennmaradó kollégiumi helyekre.
- (4) A kollégiumban nem lakhat olyan hallgató, aki az adott félévre nem regisztrált, vagy a regisztrációt követően passzív félévet kért.
- (5) Kollégiumi elhelyezést egy tanévre – tíz hónapra – lehet megpályázni. Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, amennyiben nemzetközi szerződés így rendelkezik, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (6) A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatot írásban kell benyújtani a kollégium igazgatójának címezve a pályázati hirdetményben közzétett helyeken és időpontig.
- (7) A kollégiumi felvételtől első fokon, a Kollégiumi Felvételi Szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer és előnyben részesítési szabályok alapján a Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt.
- (8) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony (továbbiakban: tagsági jogviszony) jön létre. A tagsági viszony létrejöttkor a kollégium és a hallgató bentlakási szerződést köt. A bentlakási szerződés tartalmazza a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat, a hallgató jogait és kötelezettségeit. A bentlakási szerződés mintája jelen szabályzat 3. számú mellékletét képezi.
- (9) Az Egyetemi Kollégium az oktatási időszakban rendelkezésre álló hallgatói férőhelyeket más célra nem hasznosíthatja addig, amíg van kollégiumi férőhelyre jogosult hallgató.
- (10) A kollégiumi elhelyezést elutasító határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a rektorhoz lehet jogorvoslattal fordulni. A rektor a jogorvoslat tárgyában 8 napon belül dönt.

(11) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya nem jön létre, ha:

- a) a hallgató a bentlakási szerződés saját kezűleg aláírt példányát beköltözésekor nem adja át a tagkollégium vezetőjének, vagy
- b) a bentlakási szerződésben rögzített amortizációs díjat, kauciót és kulcsletéti díjat a beköltözés időpontjáig nem fizeti be,
- c) a hallgató a beköltözésre meghatározott időpontban férőhelyét nem foglalja el, későbbi beköltözési szándékát pedig előre nem jelezte.

A tagsági jogviszony megszűnése

17. §

(1) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
- b) hallgatói jogviszonya szünetelésével vagy megszűnésével,
- c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- d) ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- e) ha a hallgatót másik kollégium átvette, az átvétel napján,
- f) a hallgató halálával.

(2) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszüntethető:

- a) fegyelmi eljárásban hozott határozattal, ha férőhelyét indokolatlanul tartja fenn, azaz huzamos ideig nem veszi igénybe,
- b) az igazgató határozatával, ha orvosi szakvélemény alapján, hogy a kollégista egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná vált,
- c) az igazgató határozatával, ha a hallgató a DRHE székhelyén kívül egy hónapot meghaladó időtartamban részképzésben vesz részt, amennyiben írásbeli kérelmében ezt ő maga kezdeményezi,
- d) az igazgató határozatával, vis maior káresemény, házasságkötés, gyermek születése esetén, valamint egyéb, különös méltányosságot igénylő indokolt esetben, amennyiben ezt a kollégista írásban kéri.

(3) A tagsági jogviszonyt az igazgató, a kiköltözésre vonatkozóan azonnal felmondhatja, ha a kollégista:

- a) a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettsége elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja,

- b) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban a tagkollégium vezetőjének engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza,
- c) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi, tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat vétkesen megszegi,
- d) nem kollégista személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez.

(4) Az írásbeli felmondó határozatnak tartalmaznia kell a címzett nevét, szakját, évfolyamát, a felmondás okát, a kiköltözésre vonatkozó felmondási időt, a jogorvoslat lehetőségére és határidejére vonatkozó figyelmeztetést, a döntés részletes indokolását, valamint a határozat keltét és a határozatot kibocsátó személy aláírását.

(5) A határozattal szemben jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati kérelmet a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a rektorhoz kell benyújtani. A rektor a jogorvoslat tárgyában 8 napon belül dönt.

(6) A jogorvoslati kérelemnek a kiköltözésre vonatkozóan halasztó hatálya van.

IV. A KOLLÉGIUMBAN LAKÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A kollégiumban lakó hallgató jogai

18. §

- (1) Igénybe veheti a kollégium hitéleti, tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit.
- (2) Joga van, hogy érdeklődési körében és a kollégium lehetőségeinek megfelelően, de annak szellemiségével nem ellenkező különböző tevékenységi köröket szervezzon.
- (3) Részt vehet a részközgyűlés, a Kollégiumi Bizottság, a Kollégiumi Felvételi Bizottság és a kollégiumi öntevékeny körök munkájában, ott választó és választható.
- (4) Bármely kollégiumi fórumon javaslatokat tehet a kollégium közösségi életének fejlesztésére.
- (5) Személyes és a közösséget érintő érdemi kérdésekben írásban az Egyetemi Kollégium és a DRHE illetékes szerveihez, személyeihez fordulhat. Észrevételeire 30 napon belül írásban választ kell kapnia.
- (6) Joga van ahhoz, hogy a kollégiumban vagy a kollégiumi tagságával kapcsolatban elszenvedett sérelmeire megfelelő jogorvoslatot kapjon.
- (7) Joga van látogatót és vendéget fogadni a tagkollégium házirendjének betartása mellett.
- (8) Joga van a számára kijelölt férőhely zavartalan használatához és ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a kollégiumban.

A kollégiumban lakó hallgató kötelességei

19. §

- (1) A DRHE szellemiségét és értékrendjét az Egyetemi Kollégiumban is tiszteletben tartani, a DRHE hallgatójától elvárható magatartást tanúsítani.
- (2) A kollégium működési rendjét, a kollégiumi bentlakási szerződést, házirendet és a DRHE katasztrófa- és munkavédelmi szabályzatainak a kollégiumokra vonatkozó előírásait, valamint a közegészségügyi és más hatósági előírásokat betartani.
- (3) Alkalmazkodni a kollégium rendjéhez és beilleszkedni a kollégiumi közösségi életbe.
- (4) Tudomásul venni és betartani a DRHE és a kollégiumi önkormányzati szervek reá vonatkozó döntéseit.
- (5) Óvni és védeni a kollégium vagyonát, a kollégium épületét, bútortatát és eszközeit.

(6) A kollégium tulajdonában lévő berendezési tárgyakban és az ingatlanban okozott kárt megtéríteni az Ftv.-ben és a házirendben meghatározottak szerint.

(7) A kollégiumi szolgáltatások díjait megfizetni.

(8) Jelentős egyetemi érdeket szolgáló rendezvények résztvevőinek a kollégiumban történő elszállásolására született döntés esetén a bentlakási feltételekben rögzített, a DRHE rektora által elrendelt időpontban és időtartamra félévenként és épületenként legfeljebb egyszeri alkalommal a kollégiumból kiköltözni.

(9) A hallgatói jogviszony szüneteltetésének vagy megszűnésének tényét a tagkollégium vezetőjének írásban bejelenteni és okirattal igazolni.

V. KOLLÉGIUMI DÍJAK

20. §

(1) A kollégiumi elhelyezésért a hallgatónak térítési díjat kell fizetnie. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások díját a kollégiumi szoba komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételeiről a hallgató dönt.

(2) A kollégiumba való beköltözéskor a hallgató egyszeri, vissza nem térítendő amortizációs díjat fizet, amit a kollégium a berendezési és használati tárgyai üzemképes, használható állapotának fenntartására kell fordítani.

(3) A lakószoba kulcsainak átvételekor a hallgató kulcsletéti díjat fizet. Amennyiben a tanév végi kiköltözéskor a szobákat hiánytalan berendezéssel és kitakarítva átadja, a kulcs visszaadásával egyidejűleg a kulcsletéti díjat visszakapja.

(4) A kollégiumba való beköltözéskor a hallgató kaució fizetésére köteles, melyet a tanév végén visszakap, ha nincs elmaradása a kollégiumi díj megfizetésével és egyéb tartozása sem áll fenn.

(5) A kollégiumi díj megállapításának módját, befizetésének rendjét, a késedelmes befizetés jogkövetkezményeit a DRHE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata, a fizetendő díjak konkrét összegét a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú melléklete rögzíti.

VI. FEGYELMI RENDELKEZÉSEK

21. §

- (1) Az Egyetemi Kollégium rendjét és szabályait vétkenesen és súlyosan megszegő kollégistával szemben az igazgató köteles a DRHE rektoránál fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni.
- (2) A kollégistával szemben más felsőoktatási intézményben megindult fegyelmi eljárás során feltárássra került tények is alapul szolgálhatnak a kollégiumi fegyelmi eljárás megindításához.
- (3) Fegyelmi eljárást kell indítani a kollégista ellen akkor is, ha az – az Egyetemi Kollégiumon belül vagy azon kívül – bűncselekményt követett el.

VII. JOGORVOSLAT

22. §

- (1) A részközgyűlés, a Kollégiumi Bizottság, a Kollégiumi Felvételi Bizottság, az igazgató, igazgatóhelyettes szabályzat-, illetve jogszabályellenes intézkedése vagy döntése ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a kollégista jogorvoslattal élhet.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a részközgyűlés, a Kollégiumi Bizottság és az igazgatóhelyettes intézkedése, illetve döntése esetén a igazgatóhoz, a Kollégiumi Felvételi Bizottság, az igazgató intézkedése, illetve döntése, valamint az igazgató érintettségével meghozott intézkedések, illetve döntések esetén a DRHE rektorához kell írásban benyújtani.
- (3) A jogorvoslati kérelmet 8 napon belül el kell bírálni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

(1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. június 26-án megtartott ülésén a 154/2011-2012. számú határozatával jóváhagyta.

(2) A szabályzat 2012. szeptember 1-jén lép hatályba, mely időponttól a Teológiai Internátus és a Maróthi György Kollégium szervezeti és működési szabályzatai hatályukat veszítik.

Debrecen, 2012. június 26.

Dr. Fekete Károly
rektor

VIII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Felvételi Szabályzata

A DRHE EGYETEMI KOLLÉGIUM FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Alapelvek

1. §

(1) A DRHE Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiba a kollégiumi felvétel egységes elven, pályázati úton történik. Kollégiumi elhelyezésre jogosult a DRHE nappali tagozatára beiratkozott, első alapképzésben részt vevő, minden olyan magyar állampolgárságú hallgató, aki a képzési hely közigazgatási határán kívül rendelkezik állandó lakhellyel.

(2) Súlyos szociális, egészségügyi körülmények esetén, a Hallgatói Önkormányzat kezdeményezésére, a férőhelyszám 1%-ának erejéig a kollégiumban elhelyezhető költségtérítéses, illetve helyben lakó hallgató is. Egyéb költségtérítéses, illetve helyben lakó hallgató csak akkor nyerhet elhelyezést, amennyiben nincs több vidéki, államilag finanszírozott első alapképzésben részt vevő jelentkező a fennmaradó kollégiumi helyekre.

(3) A jogosultság időtartama: az első beiratkozást követő, a képesítési követelményekben előírt képzési időn túl még 2 félévig áll fent.

(4) A felvételi kérelmek elbírálása első fokon a Kollégiumi Felvételi Bizottság feladata.

(5) A felvételi kérelmek elsősorban tanulmányi, közéleti és szakmai munka, másodsorban szociális rászorultság alapján kerülnek elbírálásra. Így a kollégium elsősorban a jó teljesítményű hallgatóknak kíván kollégiumi elhelyezést biztosítani, ugyanakkor lehetőséget nyújt a szociális vagy egészségügyi szempontból különösen hátrányos helyzetűeknek is.

(6) A fentiek figyelembevételével a rendelkezésre álló férőhelyek 70-75%-át a felsőbb évesek, 30-25%-át az első évesek pályázhatják meg. Felsőbb éves az a hallgató, aki a DRHE-n már legalább két aktív félévet teljesített. Első éves az a hallgató, aki a DRHE-n még nem teljesített két aktív félévet.

(7) A férőhelymegosztás fenti alapelve kétszeres szociális biztosítékot tartalmaz. A jó teljesítményű és szociálisan rászoruló hallgatók a tanulmányi munkájuk alapján biztosan bekerülnek a kollégiumba, míg a szociális férőhelyhányad megléte esélyt ad azoknak a hallgatóknak, akik gyenge teljesítményének oka a súlyosan hátrányos szociális háttér.

A felvételi eljárás általános szabályai

2. §

- (1) A felvételi eljárás során csak annyi személyes adat kérhető be, amennyi a tanulmányi teljesítmény és a közösségi munka, valamint a szociális és vagyoni helyzet megítéléséhez elengedhetetlenül szükséges. A közölt adatokat a Kollégiumi Felvételi Bizottság titkosan kezeli, másnak át nem adja. Az adatok kezeléséhez a felvételi pályázati űrlapon be kell szerezni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, az adatalanyt tájékoztatni kell arról, hogy adatait kik és mennyi ideig kezelik.
- (2) A felvételi eljárás eredményéről a pályázót a beadási határidőtől számított 30 napon belül írásban értesíteni kell. Elutasító határozatnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát, valamint a jogorvoslat lehetőségét és határidejét.
- (3) Nem vehető fel a kollégiumba az a hallgató, akinek kollégiumi díj-, késedelmi díj- vagy kártérítési tartozása áll fenn a kollégiummal, illetve a DRHE-val szemben. Elutasítható annak a hallgatónak a pályázata is, aki rendszeresen késve fizeti a kollégiumi díjat.
- (4) A felvételi eljárással kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a DRHE rektora bírálja el.
- (5) A felvételi eljárás során elutasított pályázatokat az elért pontszámok alapján a Kollégiumi Felvételi Bizottság újra rangsorolja. Ez a rangsor lesz a „Várakozó lista”. Az évközben megüresedett férőhelyeket az igazgató a „Várakozó listáról”, a felvételi eljárás során kialakult rangsornak megfelelően tölti fel.

Az első éves hallgatók felvételi eljárása

3. §

- (1) Az első éves hallgatók felvétele szociális rászorultság alapján történik.
- (2) Az első éves hallgatók számára a kollégiumi pályázati űrlapot a felvételtől szóló értesítéssel együtt kell megküldeni.

A felsőbb éves hallgatók felvételi eljárása

4. §

- (1) A felsőbb évesek rendelkezésére álló férőhelyeket a Kollégiumi Felvételi Bizottság az alábbiak szerint tölti fel:
 - a) 80%-át tanulmányi eredmény, valamint a közéleti, szakmai és kulturális tevékenység (a továbbiakban: közéleti tevékenység) alapján,
 - b) 20%-át szociális rászorultság alapján.
- (2) A felsőbb évesek hallgatóknak pályázni lehet:
 - a) tanulmányi eredmény és közéleti tevékenység, vagy
 - b) szociális rászorultság, vagy
 - c) mindkettő alapján.

(3) A felsőbb éves hallgatók a pályázati űrlapokat a DRHE honlapjáról tölthetik le. A pályázatot a tájékoztatóban meghatározott időpontban és helyen lehet leadni.

(4) Minden pályázó elsőként a tanulmányi eredmény és közéleti tevékenység alapján kerül rangsorolásra. Ennek figyelembevételével az (1) bekezdésben rögzített keretszám által meghatározott számú hallgató vehető fel.

(5) Amelyik pályázó a tanulmányi eredmény és közéleti tevékenység alapján nem nyert felvételt és pályázott szociális alapon is, pályázata szociális alapon is elbírálásra kerül. A tanulmányi eredmény és a közéleti tevékenység alapján megállapított pontszámokat ez esetben a Kollégiumi Felvételi Bizottság nem veszi figyelembe.

A tanulmányi eredmény és a közéleti tevékenység értékelése

5. §

(1) A hallgatók tanulmányi eredménye és közéleti tevékenysége a DRHE-n a két legutóbbi aktív félévben elért tanulmányi eredményre adható pontokból és a DRHE-n végzett szakmai, kulturális és közéleti tevékenységre adott pontszámokból tevődik össze. Az odaítélhető pontok száma összesen 70 pont.

(2) A tanulmányi eredmény alapján adható pontokat a Kollégiumi Felvételi Bizottság a pályázó előző két aktív félévi tanulmányi átlaga alapján számítja ki az alábbi képlet szerint: A pályázó két utolsó lezárt aktív féléve ösztöndíjindexének számtani közepét 10-zel megszorozva kapjuk a tanulmányi pontszámot. Ezen a jogcímen a pályázónak legfeljebb 50 pont adható.

(3) A közéleti tevékenységre adott pontszámok megállapításánál a Kollégiumi Felvételi Bizottság a felvételt megelőző, legutóbbi két aktív félév tevékenységét veszi figyelembe. Ezen a jogcímen a pályázónak legfeljebb 20 pont adható.

(4) Értékelhető tevékenységek és kapható maximális pontszámaik (a helyi és országos versenyen elért pontszámok összeadódnak!):

- a) TDK részvétel: 2 pont,
- b) OTDK részvétel: 3 pont,
- c) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyen való részvétel: 2 pont,
- d) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi verseny országos fordulóján való részvétel: 3 pont,
- e) Országos sportrendezvényen elért 1-3. helyezés: 2 pont,
- f) Kollégiumi öntevékeny csoportok (szakmai, kulturális, közéleti, stb. tevékenység): 2 pont,
- g) Kollégiumi Bizottsági tagság: 2 pont,
- h) HÖK Elnökségi tagság, HÖK Bizottsági tagság: 2 pont,
- i) Szenátusi bizottsági tagság: 2 pont.

(5) A tanulmányi eredmény és a közéleti tevékenység alapján elnyert pontszámot a (2)–(4) bekezdés alapján odaítélt pontszámok összege adja.

A hallgatók szociális helyzetének mérése

6 §

A Kollégiumi Felvételi Bizottság a szociális rászorultságot a rendszeres szociális ösztöndíj elbírálásának rendje szerint, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. számú mellékletében rögzített pontrendszer segítségével méri és pontozza. Az odaítélhető pontok száma összesen 70 pont.

2. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Házirendje

HÁZIREND

a Debreceni Református Hittudományi Egyetem
Egyetemi Kollégiumában

- (1) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Egyetemi Kollégiuma a kollégiumba felvett hallgató számára egy tanévre terjedő időtartamra egy kollégiumi férőhely használatát biztosítja. A hallgató a férőhelyét és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át. A hallgató a férőhely használatáért a kollégiumnak kollégiumi díjat fizet.
- (2) A hallgató saját tulajdonú elektromos berendezéseinek üzemeltetésére – a személyi számítógép és a 300 W alatti teljesítményű, szórakoztató elektronikai eszközök és háztartási gépek, valamint a 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal ellátott világító eszközök kivételével – a tagkollégium vezetőjének engedélyével jogosult. A használat engedélyezésekor figyelembe kell venni a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Az engedélyezett eszközök használatáért a kollégium a hallgató által fizetendő külön elektromos fogyasztási díjat állapíthat meg.
- (3) Nem a kollégium tulajdonába tartozó hősugárzó, rezsó, melegszendvics sütő, merülőforraló és mikrohullámú sütő üzemeltetése szigorúan tilos!
- (4) Tilos a szobákban és az így jelölt helyiségekben dohányozni, a kollégium hallgatói által használt helyiségekben tűz- és robbanásveszélyes anyagokat (például benzin) tárolni és használni.
- (5) Tilos a közös helyiségekből a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni.
- (6) A hallgató által a kollégium területére bevitt, 50.000.- Ft feletti értékű tárgyi eszközöket a tagkollégium vezetőjének be kell mutatni, és azt a szobaleltár függelékébe fel kell venni, jelezve, hogy az adott tárgynak ki a tulajdonosa, és hogy az adott tárgy a kollégium leltárában nem szerepel. A kollégiumban hagyott értéktárgyakért a kollégium felelősséget nem vállal!
- (7) A hallgató személyi tulajdonában, használatában lévő járművel a kollégium területére a DRHE parkolási rendjéről szóló rektori rendelkezés szerint hajthat be és parkolhat. A járművet kizárólag a kijelölt tárolóban, illetve parkolóban szabad elhelyezni. A tárolóban illetve parkolóban elhelyezett járművekben keletkezett károkért a DRHE felelősséget nem vállal.
- (8) A kollégiumi férőhelyet (a szobabeosztást) a tagkollégium Kollégiumi Bizottsága jelöli ki. A férőhelyek tagkollégiumon belüli cseréjét a kollégisták kötelesek a tagkollégium vezetőjével előzetesen egyeztetni. A tagkollégiumok közötti férőhelycserét az igazgató engedélyezheti.
- (9) A kollégiumi férőhelyért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a kollégista a DRHE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott kollégiumi díjat köteles fizetni. Díjfizetés szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.
- (10) A hallgató a tárgyhavi kollégiumi díjat a hónap 15. napjáig köteles kifizetni. Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. számú melléklétében rögzítettek szerint késedelmes teljesítési díjat köteles

fizetni. Ha ezen túlmenően sem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor az fegyelmi büntetést is von maga után. 60 napos elmaradás után a hallgató kollégiumi jogviszonya megszüntetésre kerül. A hallgatónak legkésőbb a kollégiumból történő kiköltözésekor valamennyi fennálló kollégiumi díj-tartozását meg kell fizetnie.

(11) A hallgató beköltözéskor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. számú mellékletében rögzítettek szerint egyszeri amortizációs díjat köteles fizetni. A hozzájárulásból fedezi a Kollégium a hallgatók által közösen használt helyiségekben keletkezett azon károkat, amelyekért senki sem tehető felelőssé. Szintén e hozzájárulásból térítendő meg a károk, ha a károkozó személye kideríthetetlen, vagy ha a károkozó személye ugyan ismert, de a kárt vele a kollégium részben vagy egészben nem tudja megtéríteni. A hozzájárulásból esetlegesen fennmaradó összegre a kiköltöző hallgató nem tarthat igényt.

(12) A hallgató beköltözéskor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. számú mellékletében rögzítettek szerint beköltözéskor egyszeri kauciót és kulcsletéti díjat köteles fizetni. A befizetett kauciót, valamint a kulcsletéti díjat év végén visszakapja, amennyiben a kulcsokat hiánytalanul leadja, és az év folyamán károkozást nem követett el.

(13) A kollégiumba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie a tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének. Kollégiumi státuszának megszűnésekor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.

(14) A lakószobák rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni.

(15) A kollégiumban állatot tartani tilos, kivéve az akvárium díszhalakat.

(16) A folyosókon, a lakószobákban és a Kollégium közös használatú helyiségeiben (társalgó, konyha, tv-szobák, zuhanyzók, WC, Klub, tanulók stb.) 23 órától reggel 7 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely a pihenést lehetővé teszi. A kollégiumban, vizsgaidőszakban – a nyugodt tanulás érdekében – lehetőleg egész nap fokozottan ügyelni kell a csendre.

(17) A kapunyitás 6 órakor, a kapuzárás 24 órakor történik. A kapuzárás után érkező kollégistákat a portás csengetésre köteles beengedni.

(18) A kollégiumban 8 és 23 óra között fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a látogatót fogadó kollégista a kollégiumban tartózkodik és hívásra a portán megjelenik. A látogató köteles a nevét és valamely személyazonosításra alkalmas igazolványa számát a portaszolgálattal közölni.

(19) Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül mindenki, aki nem a kollégium lakója, illetve nem bejelentkezett vendége. A kollégium életének zavartalansága érdekében minden kollégista köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő megtartásáért.

(20) A kollégium vendégszobái – előzetes bejelentés mellett – a vendégszobákra előírt térítési díj ellenében vehetők igénybe. Vendégszobai elhelyezés szempontjából mindenki vendégnek számít, aki nem a kollégium lakója.

(21) A lakószobákban a távollévők üres helyein térítési díj ellenében a hallgatók vendégeket fogadhatnak. Ennek feltétele, hogy a hallgató a portán beszerezhető „Szállásigénylő lapot” kitöltse, azon az érintett szoba lakói írásos beleegyezésüket adják a vendégfogadáshoz, a lapot a vendég érkezésekor a kollégista a portán leadja, majd a vendég távozásakor a kollégiumi gondnoknál a vendég szállásköltségét megfizeti. Hallgatói férőhelyen vendéget fogadni

legfeljebb 3 egymást követő éjszaka lehet. A vendég magatartásáért a kollégista tartozik felelősséggel.

(22) Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendég elszállásolását a kollégium vezetősége megtilthatja.

(23) A kollégista a kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a felsőoktatási törvény szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 50%-át.

(24) Szándékos károkozás esetén a kollégista a teljes kárt köteles megtéríteni.

(25) A kollégista által jegyzéken vagy átvételi elismervényen elszámolási vagy visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett, kizárólagosan használt, kezelt leltári tárgyakért (ágynemű, lámpa stb.) a hallgató teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik.

(26) A hallgatói szobák lakói a szobák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek állapotáért egyetemlegesen felelősek. Beköltözéskor a szoba tartozékait (bútorok, paplan, párna, egyéb használati eszközök stb.) leltár szerint átveszik, illetve a szoba és tartozékainak esetleges hiányait, hibáit azonnal beírják a portán található hibabejelentő füzetbe.

(27) A kollégiumba behozott, tartott vagy tárolt személyes dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal. Úgyszintén nem terheli anyagi felelősség a kollégiumot olyan hallgatói károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő.

(28) A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a lakók kötelesek tisztán tartani. Kötelesek gondoskodni a lakóegységekből származó szemétnek a hulladékátrolóba való – ha a lehetőség biztosított szelektív – kihordásáról is. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.

(29) Az igazgatónak vagy a tagkollégium vezetőjének megbízottja különleges esetekben (pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása stb.) a kollégista előzetes értesítése nélkül, a kollégista távollétében is, másodmagával bemehet a lakószobákba.

(30) A fentieken kívül az igazgató vagy az adott tagkollégium vezetőjének megbízottja a rendeltetésszerű használat ellenőrzése végett, karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés ellenőrzés és állítás, épületgépészeti berendezések ellenőrzése, beszabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben az adott szoba egyetlen lakója sincs a felsorolt tevékenységek időpontjában a szobában, a megbízott csak az igazgató, az adott tagkollégium vezetője, nevelőtanára vagy egy diákmegbízottjának a jelenlétében mehet be a szobába.

(31) A kollégista köteles betartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint az adott épületre vonatkozó egyetemi tűz- baleset- és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a beköltöző hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot a hallgató köteles megfizetni.

(32) A kollégium szervezeti életét, irányítását a DRHE Egyetemi Kollégiumának SZMSZ-e határozza meg. A kollégista magára nézve érvényesnek tekinti a kollégium működési rendjéről szóló szabályzatokban szereplő jogokat és kötelezettségeket.

(33) A tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeit – különös tekintettel a Bentlakási Szerződésben, a Házirendben és a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzatokban szereplő kötelezettségekre – vétkesen megszegő kollégista a DRHE hallgatóinak Fegyelmi Szabályzata alapján fegyelmi eljárás alá vonható.

(34) Az igazgató, az adott tagkollégium vezetője és nevelőtanára(i) rendszeresen ellenőrzik a házirend betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdon védelme és a kollégium rendje ellen vétnek.

(35) A házirendet megsértőkkel szemben a kollégium szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint fegyelmi eljárást kell indítani. A kiróható fegyelmi büntetés a vétség súlyosságától függően a fokozatosság figyelembe vétele nélkül is alkalmazható.

(36) A Házirendben nem szabályozott kérdésekre a hatályos felsőoktatási jogszabályok és egyetemi, illetve kollégiumi szabályzatok, valamint a Ptk. rendelkezései irányadóak.

3. számú melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés (minta)

KOLLÉGIUMI BENTLAKÁSI SZERZŐDÉS

*Debreceni Református Hittudományi Egyetem
Egyetemi Kollégium*

(1) A Kollégiumi Bizottság felvételi határozata értelmében a Debreceni Református Hittudományi Egyetem kollégiumi tagsági jogviszonyt létesít az alábbi hallgatóval:

Név:			
Anyja neve:			
Szak:		Évfolyam:	
Neptun-kód:			

(2) A kollégium a hallgató számára egy tanévre, 20.... szeptember 1. – 20.... június 30. terjedő időtartamra egy kollégiumi férőhely használatát biztosítja tagkollégiumban, a számú, kategóriájú szobában, az alábbi feltételekkel:

(3) A férőhely használata magában foglalja a kollégiumi alapszolgáltatásokat és a kollégium által térítésmentesen nyújtott többlétszolgáltatásokat, melyek listáját a kollégiumot fenntartó DRHE hirdetményben közzé teszi. A hallgató a férőhelyét és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át.

(4) A kollégium alapszolgáltatásai:

- a) ágy, asztal, szék, ruhásszekrény,
- b) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- c) ágynemű (igény szerint),
- d) évi két alkalommal a kollégium épületeinek nagytakarítása,
- e) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- f) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épületek rovar- és kártevő-mentesítése,
- g) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal),
- h) hideg- és meleg víz használati lehetőség,
- i) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap),
- j) tanulószoba,
- k) az adott tagkollégium közösségi helyiségei, sportpályái,
- l) elektromos áram, úgymint az Egyetemi Kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás, valamint a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 300 W alatti elektromos teljesítményű, nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
- m) hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,

- n) fűtés biztosítása,
- o) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 1 db. 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),
- p) szobánként legalább egy internet-hozzáférési végpont,
- q) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat,
- r) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- s) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
- t) a Teológiai Internátusban a DRHE tantermeinek szabad használata tanulás céljára a tantermek nyitva tartásának rendje szerint, valamint a Debreceni Református Kollégium szolgáltatásainak igénybe vétele, az egyes intézmények szabályzatai szerint.

(5) A kollégium kiegészítő szolgáltatásai a Teológiai Internátusban: mosatási díj.

(6) A kollégiumi férőhelyet (a szobabeosztást) a tagkollégium Kollégiumi Bizottsága jelöli ki. A férőhelyek tagkollégiumom belüli cseréjét a hallgatók kötelesek a tagkollégium vezetőjével előzetesen egyeztetni. A tagkollégiumok közötti férőhelycserét a kollégium igazgatója engedélyezheti.

(7) A kollégiumi férőhelyért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a kollégista a DRHE Hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzata 3. számú mellékletében rögzítettek szerint kollégiumi díjat köteles fizetni. Díjfizetés szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.

(8) A hallgató a tárgyhavi kollégiumi díjat a hónap 15. napjáig köteles kifizetni. Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig minden megkezdett hét után 1.500.- Ft késedelmes teljesítési díjat köteles fizetni, de legfeljebb a tartozással azonos összegig.

(9) Ha ezen túlmenően sem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor az fegyelmi büntetést is von maga után. 60 napos elmaradás után kollégiumi jogviszonya megszüntetésre kerül. A hallgatónak legkésőbb a kollégiumból történő kiköltözésekor valamennyi fennálló kollégiumi díj-tartozását meg kell fizetnie.

(10) A hallgató beköltözéskor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. számú mellékletében rögzítettek szerint egyszeri amortizációs díjat köteles fizetni. A hozzájárulásból fedezi a Kollégium a hallgatók által közösen használt helyiségekben keletkezett azon károkat, amelyekért senki sem tehető felelőssé. Szintén e hozzájárulásból térítendő meg a károk, ha a károkozó személye kideríthetetlen, vagy ha a károkozó személye ugyan ismert, de a kárt vele a kollégium részben vagy egészben nem tudja megtéríteni. A hozzájárulásból esetlegesen fennmaradó összegre a kiköltöző hallgató nem tarthat igényt.

(11) A hallgató beköltözéskor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. számú mellékletében rögzítettek szerint beköltözéskor egyszeri kauciót és kulcsletéti díjat köteles fizetni. A befizetett kauciót, valamint a kulcsletéti díjat év végén visszakapja, amennyiben a kulcsokat hiánytalanul leadja, és az év folyamán károkozást nem követett el.

(12) A kollégiumba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének. Tagsági jogviszonya megszűnésekor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.

(13) A hallgató a kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a felsőoktatási törvény szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 50%-át.

(14) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni. A hallgató által jegyzéken vagy átvételi elismervényen elszámolási vagy visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett, kizárólagosan használt, kezelt leltári tárgyakért (ágynemű, lámpa stb.) a hallgató teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik.

(15) A hallgató köteles betartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumi tűz- és munkavédelmi házirend rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a beköltöző hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot a hallgató köteles megfizetni.

(16) A kollégium szervezeti életét, irányítását a DRHE Egyetemi Kollégiumának SZMSZ-e határozza meg. A hallgató magára nézve érvényesnek tekinti a kollégium működési rendjéről szóló szabályzatokban szereplő jogokat és kötelezettségeket.

Fenti Bentlakási Szerződést, valamint a Házirendet elolvastam, megértettem és magamra nézve kötelezően tudomásul veszem.

Debrecen, 20.....

.....
igazgató/igazgatóhelyettes

.....
hallgató

4. számú melléklet: Kollégiumi pályázati űrlap a DRHE hallgatói számára

KOLLÉGIUMI PÁLYÁZATI ŰRLAP A DRHE HALLGATÓI SZÁMÁRA

A pályázatban csak a megfelelő igazolásokkal ellátott, olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt!

Alulírott, a DRHE Egyetemi Kollégium Felvételi Szabályzata alapján pályázatot nyújtok be a 201..../201....-es tanévre a DRHE Egyetemi Kollégium alábbi tagkollégiumába:

- Teológiai Internátus (4026 Debrecen, Kálvin tér 16.)
- Maróthi György Kollégium (4026 Debrecen, Blaháné u. 15.),
- DE TEK – DRHE Kossuth Lajos III. Kollégium (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.)

az alábbi elbírálást kérve:

- szociális rászorultság alapján
- tanulmányi teljesítmény és közéleti tevékenység alapján
- szociális rászorultság, valamint tanulmányi teljesítmény és közéleti tevékenység alapján.

A PÁLYÁZATOT BENYÚJTÓ HALLGATÓ ADATAI

Név:	Neptun kód:
Születési hely, idő:	
Állandó lakcím:	
Ideiglenes lakcím:	
Kollégiumban vagy albérletben lakik? (Jelölje X-szel!)	igen: nem:
Szak:	
Évfolyam:	
Részesül-e Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban? igen,Ft nem:	
Részesíti-e az anyagyülekezet anyagi támogatásban? igen,Ft nem	
Részesül-e egyéb, a pályázatban nem feltüntetett forrásból származó anyagi támogatásban? igen,Ft nem	

NYILATKOZAT A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNYRŐL ÉS A KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGRŐL

(az első éves hallgatóknak nem kell kitölteni!)

I) A pályázó két legutóbbi, aktív félévének tanulmányi teljesítménye:

Tanév, félév	Ösztöndíjindex		
Az ösztöndíjindexek számtani közepe:		Szorozva 10-zel:	

II) Szakmai, közéleti és közösségi tevékenység:

Tevékenység	Igen	Nem	Ha igen, mikor/melyikben	Megjegyzés
TDK részvétel				
OTDK részvétel				
Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyen való részvétel				
Egyéb szakmai, ill. tanulmányi verseny országos fordulóján való részvétel				
Országos sportrendezvényen elért 1–3. helyezés				
Részvétel kollégiumi öntevékeny csoport munkájában				
Kollégiumi Bizottsági tagság				
HÖK Elnökségi tagság				
HÖK Bizottsági tagság				
Szenátusi bizottsági tagság				

NYILATKOZAT A PÁLYÁZÓ SZOCIÁLIS HELYZETÉRŐL

I) Nyilatkozat a pályázóval közös háztartásban élő személyek bevételeiről

Ha a pályázónak saját jövedelme van, arról is köteles igazolást benyújtani.

	NÉV	SZÜL. ÉV	ROKONSÁGI FOK	FOGLALKOZÁS	CSALÁDI PÓTLÉKBAN RÉSZESÜL?	HAVI BEVÉTEL*
1	A pályázó		-			
2						
3						
4						
5						
6						
7						

***Havi bevétel:** az aktív és nem aktív jövedelmek összege (SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér, nyugdíj, rokkant nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rendszeres szociális [rokkantsági] járadék, ápolási díj, munkanélküli segély, árvasági ellátás, anyasági segély, gyes, gyed, családi pótlék, gyermektartási díj, kiegészítő családi pótlék [volt gyermekvédelmi támogatás]).

II) Nyilatkozat a pályázó egyéb körülményeiről

Jelölje X-szel, ha valamelyik kategória jellemző Önre!

Fogyatékossgal élő	
Halmozottan hátrányos helyzetű	
Családfenntartó	
Nagycsaládos	
Árva	
Hátrányos helyzetű	
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	
Félárva	
Rendszeresen gyógyszeres kezelésre szoruló <i>(Ebben az esetben a havi rendszeres gyógyszer használatról az igazolást 7. sz. melléklet alapján kell benyújtani)</i>	

A pályázóval közös háztartásban élő személyek között van-e (egészségügyi állapota miatt) gondozásra szoruló? (Jelölje X-szel!)

igen:.....(rokonsági fok)

nem:

III) Mellékelt igazolások felsorolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Kollégiumi Felvételi Bizottság az adatok valódiságának ellenőrzésére a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatallal környezettanulmányt végeztethet, és vállalom, hogy a vizsgálat lefolytatásának lehetőségét megtermem. Tudomásul veszem, hogy a vizsgálatban történő együttműködés megtagadása esetén, illetve amennyiben a Polgármesteri Hivatal állásfoglalása ellentmond a támogatásra való rászorultságomra vonatkozó nyilatkozatomnak, az Egyetemi Kollégium igazgatója a kollégiumi jogviszonyomat azonnali hatállyal megszüntetheti.

Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adataimat a DRHE a Kollégiumi Felvételi Bizottsága megismerje, és nyilvántartásában megőrizze az adott tanév végéig, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

E nyilatkozatot a Kollégiumi Felvételi Bizottság az adatok valódiságának ellenőrzésére felhasználhatja.

Kelt:..... 20 hónap

.....
a pályázó aláírása

A Kollégiumi Felvételi Bizottság tölti ki!

Szociális helyzetre adható pontok	Pontszám
Bevétel:	
Egy főre jutó havi bevétel:	
Lakhely (távolság):	
Egészségügyi kiadások:	
Gondozás:	
Kollégium, albérlet:	
Összesen:	
20%-ra vagy 10%-ra jogosult-e?	

Megjegyzés:

Kelt:.....

.....
aláírás

5. számú melléklet: Útmutató a kollégiumi pályázati űrlap kitöltéséhez

A KÉRVÉNYEK BEKÜLDÉSI HATÁRIDEJE:

Felsőbb éves: 2012. június 15!

Első éves: 2012. augusztus 15!

BEKÜLDÉSI CÍMEK:

DRHE – Teológiai Internátus Hallgatói Centrum (4026 Debrecen, Kálvin tér 16.)

DRHE – Maróthi György Kollégium Recepció (4026 Debrecen, Blaháné u. 15.),

DE TEK – DRHE Kossuth Lajos III. Kollégium (4032 Debrecen, Egyetem tér 1.)

A borítékra írd rá: DRHE kollégiumi felvételi!

KOLLÉGIUMI KÉRVÉNYEDHEZ CSATOLJ: 2 db igazolványképet, 1 db saját nevedre és címedre megcímzett és felbélyegzett borítékot.

A DRHE Egyetemi Kollégium Kálvin téri, a Maróthi György és a Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok – DRHE Kossuth Lajos III-as Kollégiumába való felvétel egységes elven, pályázati úton történik.

Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételt nyert intézményünkbe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakra és mikor létesített hallgatói jogviszonyt.

A jogosultság időtartalma: az első beiratkozást követő, a képzési követelményekben képzési időn túl még 2 félévig áll fent.

A felvételi bizottság felvételi döntését a kérdőív kiértékelésére irányadó pontrendszer eredménye alapján hozza meg. Indokolt esetben azonban a felvétel, illetve elutasítás kérdésében a pontozás eredményétől - *egyedi körülményeket figyelembe véve* - mérlegelési jogkörben eltérhet.

A felvételi lap és ez a tájékoztató csak a legfontosabb kitöltési tudnivalókat, illetve leglényegesebb információkat tartalmazza.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ:

- személyes adatok: értelem szerint;
- kollégium neve (Hogy melyik kollégiumba szeretnél elsősorban bekerülni azt a kollégiumok sorszámozásával jelöld!):

KOLLÉGIUMI DÍJAK:

Teológiai Internátus: - Ft/fő/hó

Maróthi György Kollégium:Ft/fő/hó (négy, ill. két ágyas szobában)

Kossuth Lajos Kollégium:Ft/fő/hó

A felvételi kérelmedet tanulmányi, közéleti tevékenységed, és szociális rászorultságod alapján bíráljuk el (*eltartók és eltartottak aránya a családban, az egy főre eső éves bruttó jövedelem, a lakóhely autóstérképen Debrecentől mért távolsága*), amit – a távolság kivételével - hitelt érdemlően igazolnod kell. Elsősöknél csak a szociális rászorultságot nézzük. Az igazolások benyújtása önkéntes, de aki nem adja be a kért igazolásokat annak az alacsony jövedelemre, illetve egyéb hátrányt okozó körülményekre való hivatkozását figyelmen kívül hagyjuk. (Az igazolásokat az eljárás után kérésre visszaadjuk!)

Ha az egy főre eső éves bruttó jövedelem eléri az előző évi havi minimálbért, akkor a jövedelemre nem jár pont! Ez még nem jelenti azt, hogy kérvényedet a bizottság elutasítja. Továbbá ha a család alacsony jövedelmét nem tudod megfelelően igazolni, akkor a jövedelemre nem kapsz pontot, de ha a kérvényen lévő táblázatot kitöltöd és a benne szereplő, családszerkezetre vonatkozó adatokat az alábbiak szerint igazolod, akkor a családszerkezetre és az állandó lakóhely intézménytől való távolságára járó pontokat megkapod. Ez alapján még van esélyed kollégiumi férőhelyre.

Családszerkezet táblázat

Az első két sorban azokat a személyeket nevezd meg, akik eltartóid vagy gondviselőid. Ha házas vagy és házastársad az eltartód, akkor őt jelöld itt. Ha házastársad is tanul, akkor a Te szüleid adatait szerepeltesd a táblázatban. **Ha szüleid, testvéreid vezetékneve, anyakönyvi adatai eltérnek a Tiedtől, vagy kettőnél kevesebb az eltartóid száma, indokold!**

FIGYELEM! Felhívjuk figyelmedet, hogy a hiányosan kitöltött, aláíratlan vagy késve beérkezett kérelmekkel a felvételi bizottság nem foglalkozik!

A pályázatnál az alábbi igazolásokat fogadjuk el:

A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások:

- **Havi bevétel egy főre jutó átlagának kiszámítása:** A közös háztartásban élők összes nettó bevétele, osztva a közös háztartásban élők számával.
- az előző évi jövedelemadó-megállapítása (M29/2011. jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve;

- ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevallásához (M30/2011. jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel, aláírással hitelesítve, továbbá „Nyilatkozat a 2011. évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához” (NY29/2011.) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/2011. nyomtatvány tartalmával;”
- **Havi bevétel:** az aktív és nem aktív jövedelmek összege (SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér, nyugdíj, rokkant nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rendszeres szociális (rokkantsági) járadék, ápolási díj, munkanélküli segély, árvasági ellátás, anyasági segély, gyés, gyed, családi pótlék, gyermektartási díj, kiegészítő családi pótlék (volt gyermekvédelmi támogatás).
(Kérdéses esetekben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete az irányadó.)

1. Az adott körülmények igazolására az alábbi dokumentumokat fogadjuk el és vesszük figyelembe a pályázati kérelem értékelésénél:

1.1. Nevet, állampolgárságot, állandó lakcímet a személyi igazolvány, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolvány fénymásolatával kell igazolni. (Ha a pályázó nem a szülővel, vagy nem csak közvetlen családtagjaival él egy háztartásban, hanem bárki mással, akkor az egy háztartásban élőkről szóló önkormányzati igazolás – a pályázó lakcímén együtt élő/oda bejelentett családtagokról.)

1.2. Ha a hallgató nem az eltartóival él egy háztartásban, az internátust és a kollégiumot az internátusi vagy kollégiumi díj befizetésének igazolásával kell alátámasztani. Ha albérletben él (akár az eltartóival együtt), a szabályos albérleti szerződés fénymásolatát kérjük. **Szabályos albérleti szerződésnek az tekinthető, ami tartalmazza a bérbeadó, a bérlő, valamint két tanú személyes adatait (név, lakcím, személyi igazolvány száma, elérhetőség) és aláírását.**

2. Eltartók bevételeinek igazolása:

2.1. Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizető szelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított igazolást, vagy a számlakivonat/egyenlegértesítő másolatát kell csatolni. Kérjük, az értékelhetőség végett a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, családi pótlék, stb.) tüntessék fel! Pótolhatatlan dokumentumok esetében (pl. születési-, házassági-, halotti anyakönyvi kivonat, stb.) elegendő a dokumentumok fénymásolatát csatolni.

2.2. Ha munkaviszonyban van:

2.2.1. Az előző évi adóköteles jövedelemről kiállított NAV igazolást fogadjuk el.

2.2.2. Ha az eltartó nem nyújtott be adóbevallást, a NAV-tól erre vonatkozó igazolást kérünk.

2.2.3. Az eltartó táppénzes ellátása esetén hivatalos igazolás a táppénz összegéről és időtartamáról.

2.2.4. Alkalmi munka esetén az illetékes munkaügyi központ igazolása szükséges.

2.3. Ha az eltartó munkanélküli:

2.3.1. Ha munkanélküli járadékban részesül, a munkanélküli járadékot megállapító határozat fénymásolata, a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolását kérjük a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan.

2.3.2. Ha az eltartó nem részesül járadékban, akkor a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolását kérjük (regisztrált munkanélküli), továbbá az illetékes önkormányzat igazolását arról, hogy részesül-e az önkormányzat pénzbeli támogatásában.

2.3.3. Ha az eltartó munkanélküli és alkalmi munkából származó jövedelme van, az önkormányzat hivatalos igazolását kérjük.

2.4. Ha az eltartó nyugdíjas vagy rokkantnyugdíjas:

2.4.1. Nyugdíjas igazolvány és/vagy –szelvény fénymásolata (legutolsó nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat), illetve a Nyugdíjfolyósító

Igazgatóság igazolása arra vonatkozóan, mekkora összegű a nyugdíj.

2.4.2. Özvegyi nyugdíj és árvaellátás esetén ugyanezek az igazolások szükségesek.

2.4.3. Amennyiben az eltartó özvegyi nyugellátásban részesül, szükséges a munkaviszonyból származó jövedelem vagy az esetleges munkanélküliség igazolása is.

2.4.4. Rokkantságot megállapító határozat fénymásolata, valamint a rokkantnyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági járadék) összegének igazolása.

2.4.5. Rendszeres szociális (rokkantsági) járadék esetén (50%-os rokkantnyugdíj) kérjük a munkaviszonyból származó jövedelem, vagy az esetleges munkanélküliség igazolását is. (NAV igazolás, önkormányzati igazolás.)

2.5. Ha az eltartó háztartásbeli vagy főállású anya, akkor erről lepecsételt, aláírt önkormányzati igazolás szükséges.

2.6. Az ápolási díj összegét igazoló szelvény, és az azt megállapító határozat fénymásolata.

2.7. Az időskorúak járadékának folyósítását igazoló szelvény.

2.8. Válás esetén:

2.8.1. A bírósági végzés fénymásolata

2.8.2. A gyermektartás összegét megállapító bírósági határozat, illetve peren kívüli megegyezés esetén az ezt tartalmazó dokumentum másolata, vagy a tartásdíj átutalását igazoló bizonylat.

2.8.3. A gyermektartásdíj hiánya esetén a gyermektartási kötelezettség foganatosításáról szóló határozat, vagy a megszüntetését elrendelő végzés másolata szükséges. Hitelt érdemlően igazolja, hogy a tartásdíj megszerzése érdekében eljárást kezdeményezett (keresetlevél, önkormányzathoz fordult tartásdíj megelőlegezésért).

2.9. Szülők különélése esetén önkormányzati igazolás (a pályázó lakcímén együtt élő/oda bejelentett családtagokról)

2.10. Elhalt eltartó esetén:

2.10.1. Az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolata.

2.10.2. Árvaellátásról szóló igazolás vagy annak összegét igazoló szelvény másolata, illetve az árvaellátást megszüntető határozat fénymásolata.

2.11. Állami gondozott vagy gyámolt kérelmező esetén:

- 2.11.1. Gyámhivatal, illetve a gyermekotthon igazolása.
- 2.11.2. Nevelőszülői díj összegéről szóló igazolás (vagy a gyámságot megszüntető határozat).
- 2.11.3. A gyermekgondozási segély (gyes), gyermekgondozási díj (gyed), gyermeknevelési támogatás (gyet) folyósításának igazolása, az azt megállapító határozat másolati példányával vagy az átutalást igazoló bizonylattal.
- 2.11.4. Az anyasági segély, a kiegészítő családi pótlék, és a rendszeres szociális segély összegét tartalmazó önkormányzati igazolás, valamint a családi pótlék (iskoláztatási támogatás) összegéről szóló igazolás. A szelvény önmagában nem elég. Minden egyéb kérdéses esetben önkormányzati igazolás szükséges!
- 2.11.5. **A Halmozottan Hátrányos Helyzetet igazoló jegyzői dokumentumok.**

3. Ha a pályázó öneltartó:

3.1. A következő igazolás szükséges: pályázónak az állandó lakcím szerinti polgármesteri hivatal jegyzője előtt tett két tanú /nem rokon/ által megerősített nyilatkozata arról, hogy a pályázó önfenntartó (az igazolás nem lehet 1 évnél régebbi!).

3.2. A Kollégiumi Felvételi Bizottság az adatok valóságának ellenőrzésére a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatallal környezettanulmányt végeztethet. A vizsgálatban történő együttműködés megtagadása esetén, illetve amennyiben a Polgármesteri Hivatal állásfoglalása ellentmond a támogatásra való rászorultságnak, a Felvételi Bizottság a támogatási szerződéstől azonnali hatállyal elállhat, és a támogatott hallgató köteles a már felvett támogatást a Felvételi Bizottság által megadott időpontban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megemelt összegben visszafizetni.

4. A pályázó egészségügyi állapota

4.1. Ha a pályázó fogyatékos: Rokkantságot megállapító határozat fénymásolata, valamint a rokkantnyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági) járadék összegének igazolása.

4.2. A pályázó fogyatékoságáról szóló, a fogyatékoság típusa szerint illetékes

Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiállított igazolás. A fogyatékoságot abban az esetben veszi figyelembe a Bizottság, amennyiben a hallgató ezt a Tanulmányi Osztályon is bejelentette.

4.3. A hallgató által tartós betegsége kezelésére használt gyógyszerekről kiállított háziorvosi igazolás bemutatása a 8 sz. melléklet csatolásával, valamint a gyógyszer kiváltását igazoló blokkal történik. Figyelem! Csak a hallgató saját gyógyszerei vehetők figyelembe!

5. Testvérek igazolása:

5.1. Iskolaköteles testvér iskolalátogatási igazolása, 7 év alatt a születési anyakönyvi kivonat fénymásolata.

5.2. Egy háztartásban élő testvér, nagyszülő, egyéb hozzátartozó esetén jövedelemigazolás (a 2. pontban felsoroltak alapján).

6. Ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek igazolása a beteg háziorvosa által a TJSZ 6. sz. melléklet csatolásával.

7. A határidőn túl, vagy hamis adatokkal beadott kérvényeket a Kollégiumi Felvételi Bizottság elutasítja, azokat az adatokat, amelyekhez a kérelmező nem csatolja a megfelelő igazolásokat, nem értékeli. A hallgatókat a döntésről a Kollégium igazgatója értesíti.

Figyelmen kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a felsorolt elfogadható igazolások közé (pl. munkáltatói keresetigazolás). Ezekben, az esetekben az egy főre eső éves bruttó jövedelmet nem lehet értékelni. A szociális rászorultság ellenőrzésére a kollégiumi bizottságok kérhetik a fénymásolatban beadott igazolások eredetijének bemutatását.

Fontos!

Ha a családban a felsorolt igazolásokkal nem egyértelműen vagy nehezen dokumentálható, súlyos szociális helyzet áll fenn (más az eltartó, rossz családi viszonyok, öneltartó, háztartásbeli eltartó stb.) javasoljuk a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat által készített, szociális helyzetre vonatkozó környezettanulmány benyújtását, mivel az eljárás során azt is figyelembe lehet venni.

Érvénytelen a pályázat, ha azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult Pályázó nyújtotta be, illetve a jogosult saját kezű aláírását a pályázat nem tartalmazza.