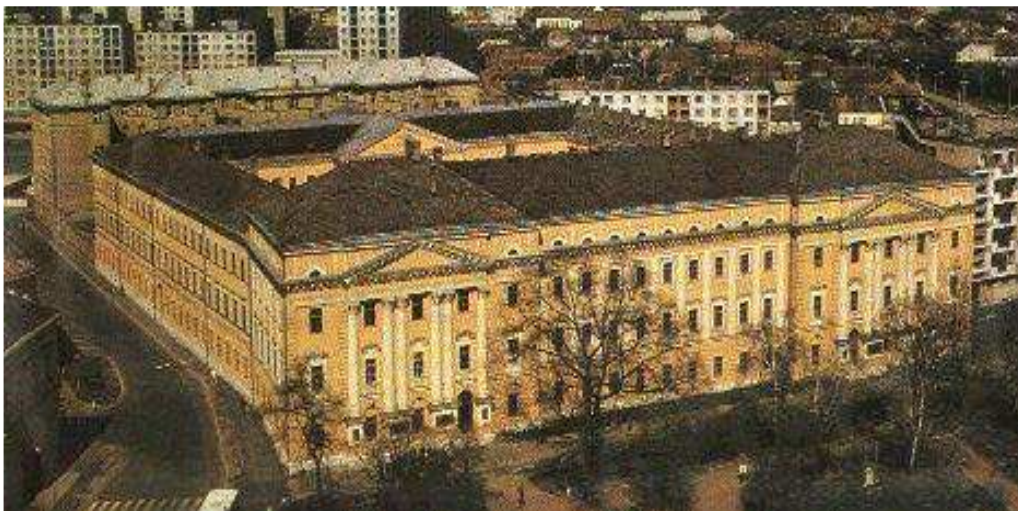


MUNKANAPLÓ

A KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS SZAK

HALLGATÓINAK
KATECHETIKAI GYAKORLATÁHOZ

NÉV



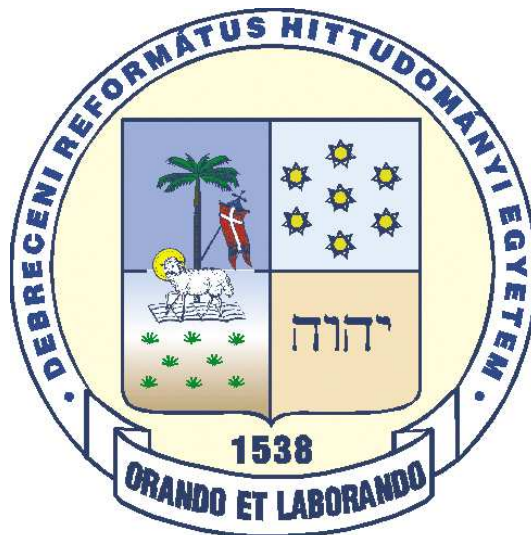
DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM

MUNKANAPLÓ

NÉV

SZAK

TANÉV



az egyetem pecsétje

DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
4026 Debrecen, Kálvin tér 16. 52/516-800 E-mail: info@drhe.hu

A munkanapló használatáról

1. A gyülekezeti vagy iskolai katechetikai gyakorlat időpontját, helyszínét, szakmai vezetőjét minden esetben a DRHE jelöli ki, vagy hagyja jóvá.
2. Az engedély birtokában a hallgatók maguk veszik fel a kapcsolatot a gyakorlatot biztosító gyülekezettel vagy iskolával.
3. A gyakorlat meghatározott programjának teljesítése hallgatói kötelezettség; a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat a gyakorlat idejére is ugyanúgy érvényes, mint bármely más tanegység teljesítésére.
4. Természetes elvárás, hogy a hallgatók a gyakorlat ideje alatt méltón képviseljék az őket kiküldő Egyetemet; magatartásukkal, megjelenésükkel és munkájukkal váltsanak ki tiszteletet és megbecsülést!
5. A munkanaplót a gyakorlat ideje alatt folyamatosan vezetni kell, értelemszerűen kitöltve a gyakorlat jellegéhez kapcsolódó táblázato(ka)t!
5. A munkanapló elsősorban a hivatalos adminisztráció célját szolgálja, ezért a gyakorlat befejezése után, a megadott határidőig le kell adni a DRHE Tanulmányi Osztályán.
6. A munkanapló mellett hospitálási naplót is vezetni kell a szaktanár által megadott szempontrendszer alapján. A két napló kiegészíti egymást, egyiket nem lehet a másikkal helyettesíteni.

Alapszabályok az iskolai gyakorlatra jelentkező hallgatók számára

1. A hallgató köteles megismerni és maradéktalanul megtartani gyakorló-iskolája házirendjét.
2. A gyakorlóiskola tanárainak megszólítása: tanárnő, tanár úr.
3. A látogatandó órákra, foglalkozásokra a hallgató pontosan érkezzék meg! Az órát tartó tanártól kért előzetes engedély alapján lehet csak órát látogatni.
4. A látogatás ideje alatt beszélgetni, mással foglalkozni tilos.
5. A hallgató megjelenésével (öltözködés, hajviselet, smink, ékszer stb.) tükrözze az iskola hagyományos követelményeit! Törekedjék az egyszerű, ízléses, ápoltság, szélsőségeket kerülő, mértéktartó öltözködésre!
6. A tanítási órákon, foglalkozásokon, illetve iskolán kívüli kapcsolatokban is az iskola tanáraival szemben támasztott követelmények a mérvadók a hallgatókra nézve is.
7. Törekedjék a hallgató arra, hogy a gyakorlóiskola megszokott rendjét, munkáját jelenlétével, megnyilvánulásaival ne zavarja!
8. Fokozott figyelmet fordítson a hallgató a helyes és szabatos, igényes nyelvhasználatra.
9. A hallgató minden igyekezetével segítse a vezetőtanár és az iskola munkáját! Viselkedése, viszonyulása legyen korrekt, lojális és tisztelettudó!
10. A munkanapló napra készen kell vezetni, és az elvégzett munkát folyamatosan láttamoztatni kell. Ez a napló a hiteles bizonylata a hospitálások és a gyakorlótanítások elvégzésének.
11. Gyakorló tanításon a hallgató tudása legjavát adva alaposan készüljön fel az óráira, kérje és fogadja el vezetőtanárának tanácsait, segítségét és bírálatát!
12. Hiányzás (betegség, rendkívüli akadályoztatás) esetén a hallgató köteles a vezetőtanárát előző napon telefonon értesíteni.
13. A hallgató jogosult igénybe venni gyakorlóiskolája szolgáltatásait (büfé, menza, kollégium, fénymásolás, könyvtár stb.).
14. A hallgató tartsa tiszteletben a református iskola nevelési és oktatási céljait, hagyományait, teljes szokásrendjét, a benne dolgozók és tanulók hitből fakadó meggyőződését!
15. A hallgatónak tudnia kell, hogy csak akkor lesz a munkája hatékony és tiszteletet parancsoló a gyerekek előtt, ha önmaga is ezt a tisztelet tudását és az érett, felnőtt, felelősségteljes magatartást sugározza.

hallgató

Az egyetem elvárásai, kérései a gyakorlóiskolai feladatokat ellátó iskolák igazgatóihoz, vezetőtanáraihoz

1. A hallgatókkal az első találkozáskor ismertessék iskolájuk szokásrendjét, szabályait, hagyományait; adják át a házirend egy példányát és követeljék meg annak megtartását!
2. A vezetőtanár körültekintő szakmai és pedagógiai vezetéssel gondozza, irányítsa a hallgatók munkáját, adja meg a szükséges segítséget!
3. Állandóan segítse, és következetesen ellenőrizze a hallgatók órákra való felkészülését! Csak megnyugtatóan felkészült hallgatóknak engedjen órát tartani!
4. A vezetőtanár köteles jelen lenni a hallgató által tartott órákon, foglalkozásokon.
5. Minden megtartott órát külön értékelni kell szakmai, didaktikai és általános pedagógiai szempontból is (a javasolt szempontokat lásd a mellékletben).
6. Az esetleges hibákat, tévedéseket óra közben nem korrigálhatja a vezetőtanár, óra után viszont kötelessége ezekre felhívni a jelölt figyelmét.
7. A tanári önkontroll kifejelesztése érdekében az egyes órák értékelését célszerű a hallgató saját munkájáról alkotott véleményének elmondásával kezdeni.
8. Ha a hallgató által adott osztályzat feltűnően irreális, a következő tanóra elején módosíthat rajta az osztály előtti tapintatos indoklással.
9. Dolgozatot javíttatni a hallgatóval csak abban az esetben lehet, ha azt a vezetőtanár is ellenőrzi és jóváhagyja.
10. A vezetőtanár a tanítványok előtt a hallgatóról elmarasztaló megjegyzést nem tehet, negatív véleményt nem nyilváníthat.
11. A vezetőtanár ismerje meg a hallgatók számára előírt szabályokat (1. a Munkanapló megfelelő oldalait). Ha a hallgató ezek bármelyikét megszegi, a vezetőtanár minden esetben következetesen figyelmeztesse!
12. A vezetőtanár köteles írásban értesíteni a Debreceni Református Hittudományi Egyetemet hitoktatójelöltjének zárótanításáról egy héttel az óra előtt (hely, idő, osztály, tantárgy, tanítási anyag).
13. A zárótanításra a szaktárgyi munkaközösség egy tagját, illetve az iskolavezetés képviselőjét meg kell hívni.
14. A vezetőtanár köteles jellemzést, minősítést küldeni az egyetemnek a hitoktatójelölt munkájáról, emberi magatartásáról.
15. Iskolájuk belső ügyeit, konfliktusait, a növendékek életének intim vonatkozásait ne taglalják a jelöltek előtt!
16. Törekedjenek arra, hogy vezetésük stílusa kedves, ösztönző, bátorító, önbizalmat adó, de fegyelmet és igényes munkát követelő legyen!
17. A zárótanítás minősítése semmiképpen se legyen formális vagy elvtelenül elnéző. Felelősséggel mérlegeljék, hogy a jelölt alkalmas-e és milyen mértékben arra, hogy középiskolai tanárként akár a hazai országos, akár a református iskolarendszer pedagógusa legyen!

Javasolt megfigyelési szempontok a tanítási órára, illetve az órán kívüli nevelői tevékenység tanulmányozására

- a tanítási óra célja és tartalma
 - helyesen határozta-e meg a tanár az óra feladatát
 - megvalósította-e a kitűzött feladatokat
 - a kitűzött feladatok mennyiben feleltek meg a tantervi követelményeknek, valamint
 - a tanulók életkori sajátosságainak
 - a tudományosság és rendszeresség elvének
-

- a tanítási óra megszervezése és felépítése
 - az órán alkalmazott módszerek
 - a tanítási egység tartalmi struktúrája
 - a tanítás tartalmának korszerűsége
 - az ökonómiai szemlélet érvényesítése
-

- a tanítási egység kapcsolata a gyakorlattal
 - az önértékelés, önismeret fejlesztése
 - a kommunikációs képesség fejlesztése
 - a személyiségfejlesztés, ill. a közösség kialakításának módszerei
 - a tanulók, diákcsoportok magatartásbeli megnyilvánulásainak megfigyelése
 - a tanári attitűd szerepe
-

**GYÜLEKEZETI HITTANÓRÁK, KATECHÉZIS-ALKALMAK
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**
Gyülekezeti gyakorlat I.
G074

A GYÜLEKEZET PECSÉTJE

	Dátum	Kor- osztály	A foglalkozás típusa	A foglalkozás tárgya, témája	A foglalkozás vezetőjének neve	A foglalkozás vezetőjének alírása
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

GYÜLEKEZETI KATECHÉZIS-ALKALMAK (nyári tábor)
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA
Gyülekezeti gyakorlat II.
G075

A GYÜLEKEZET PECSÉTJE

	Dátum	Kor- osztály	A foglalkozás típusa	A foglalkozás tárgya, témája	A foglalkozás vezetőjének neve	A foglalkozás vezetőjének aláírása
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**
Iskolai gyakorlat I.
G076

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

MÁS ÓRALÁTOGATÁSOK IGAZOLÁSA

Iskolai gyakorlat I.

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**
Iskolai gyakorlat II.
G077

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**
Iskolai gyakorlat II.
G077

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

A TANÍTÁSI GYAKORLATOK IGAZOLÁSA

Iskolai gyakorlat II.

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	A vezetőtanár aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

