

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK  
17. SZ. MELLÉKLETE**

---

**Ikt. szám: 664/1300/43-2/2012.**

**A DRHE EGYETEMI KOLLÉGIUM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**1-3. számú módosítással  
egységes szerkezetbe foglalt szövege**

Debrecen, 2017. június 20.

## Tartalomjegyzék

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>	<b>4</b>
A szabályzat hatálya .....	4
Általános rendelkezések .....	4
Az Egyetemi Kollégium célja.....	5
Az Egyetemi Kollégium feladatai .....	5
Az Egyetemi Kollégium által nyújtott szolgáltatások .....	6
Az Egyetemi Kollégium anyagi forrásai, gazdálkodása.....	7
Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel.....	7
<b>II. AZ EGYETEMI KOLLÉGIUM VEZETŐI ÉS TESTÜLETEI.....</b>	<b>9</b>
A kollégiumi igazgató .....	9
A kollégiumi igazgatóhelyettes(ek).....	9
A kollégiumi nevelőtanárok .....	10
A kollégiumi vezetők értekezlete .....	10
A Kollégiumi Felvételi Bizottság .....	11
Az Egyetemi Kollégium önkormányzati szervei.....	11
<i>Kollégiumi Közgyűlés</i> .....	11
<i>Kollégiumi Bizottság</i> .....	12
Öntevékeny hallgatói körök, klubok .....	13
<b>III. A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY .....</b>	<b>15</b>
A kollégiumi felvétel, kollégiumi jogviszony létesítése.....	15
A kollégiumi jogviszony megszűnése .....	16
<b>IV. A KOLLÉGIUMBAN LAKÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....</b>	<b>18</b>
A kollégiumban lakó hallgató jogai.....	18
A kollégiumban lakó hallgató kötelességei .....	18
<b>V. KOLLÉGIUMI DÍJAK .....</b>	<b>19</b>
<b>VI. FEGYELMI RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>20</b>
<b>VII. JOGORVOSLAT .....</b>	<b>20</b>

<b>VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>21</b>
<b>IX. MELLÉKLETEK.....</b>	<b>22</b>
1. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Felvételi Szabályzata.....	22
2. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Házi rendje .....	27
3. számú melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés (minta) .....	31
4. számú melléklet: Kollégiumi pályázati űrlap (minta) .....	34
5. számú melléklet: Kiegészítő kollégiumi pályázati űrlap – más felsőoktatási intézmény hallgatók számára (minta).....	39
6. számú melléklet: Szobabeosztási kérelem (minta).....	41
7. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Fegyelmi Szabályzata.....	42
8. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Sport- és Kulturális Alap Szabályzata .....	49

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: DRHE) Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának egyetértésével a Magyarországi Református Egyház Zsinatának az MRE felsőoktatásáról szóló 2014. évi V. törvénye, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Kormány 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendeletben, valamint a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. §-ában foglaltak alapján a DRHE Egyetemi Kollégium működéséhez az alábbi szabályzatot fogadja el.

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### A szabályzat hatálya

#### 1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a DRHE Egyetemi Kollégiumba vagy más felsőoktatási kollégiumban szerződés alapján biztosított férőhelyeire felvett egyetemi hallgatóra – beleértve a szakkollégistákat és a doktoranduszokat is (továbbiakban: kollégisták) –, a kollégiumi igazgatóra, igazgatóhelyettes(ek)re és a kollégiumi nevelőtanárookra.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a DRHE minden olyan hallgatójára is, aki az egyetem által támogatott férőhelyen, de nem a DRHE által alapított és/vagy üzemeltetett, a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló kollégiumban, diákotthonban, szakkollégiumban lakik.

(3) A bérelt férőhelyeken elhelyezett hallgatókra jelen szabályzat rendelkezéseit a helyi adottságok figyelembe vételével értelemszerűen kell alkalmazni.

### Általános rendelkezések

#### 2. §

(1) A DRHE Egyetemi Kollégium (a továbbiakban: Egyetemi Kollégium) a DRHE nevelési és oktatási munkájának szerves részét képezve otthont, megfelelő tanulási feltételeket biztosít a hallgatók számára, és ápolja a Debreceni Református Kollégium diákhagyományait.

(2) Az Egyetemi Kollégium az alábbi tagkollégiumokkal rendelkezik:

- a) Andaházy-Szilágyi Mihály Kollégium, 4032 Debrecen, Poroszlay u. 10.
- b) Maróthi György Kollégium, 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.

(3) A DRHE szerződés alapján felsőoktatási kollégiumi férőhelyekkel rendelkezik a Debreceni Egyetem – DRHE Kossuth Lajos III. sz. Kollégiumában (Debrecen, Egyetem tér 1. sz.)

(továbbiakban: Kossuth Kollégium). A szerződés alapján a Kossuth Kollégium igazgatóhelyettesét a DRHE rektora bízza meg. A Kossuth Kollégium igazgatóhelyettese egyben az Egyetemi Kollégium igazgatóhelyettese is.

(4) Az Egyetemi Kollégiumot kollégiumi igazgató vezeti, aki egyben a gazdasági és adminisztrációs tevékenységet is irányítja.

### **Az Egyetemi Kollégium célja**

#### **3. §**

(1) A DRHE kiemelt feladatának tekinti, hogy segítse, illetve lehetővé tegye a debreceni felsőfokú tanulmányok végzését elsősorban azon vidéki hallgatói számára, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, továbbá közösségi munkájuk alapján arra jogosultak és érdemesek. A DRHE nagy figyelmet fordít a kiemelkedő képességű hallgatókra, egyúttal segíti a hátrányos helyzetű fiatalok esélyegyenlőségét is.

(2) Az Egyetemi Kollégium a DRHE önálló szervezeti egységként ennek megfelelően arra törekszik, hogy lakói számára a lehető legjobb körülményeket biztosítsa a tanuláshoz, a közösségi élethez, a keresztyén hitben és erkölcsben való növekedéshez.

(3) A DRHE mindezekén túl, az Egyetemi Kollégiumi szabad kapacitásának erejéig, támogatni kívánja kollégiumi elhelyezéssel a Debrecenben felsőfokú tanulmányokat folytató minden olyan nappali tagozatos egyetemi hallgató tanulmányait, akik a keresztyén értékeket, a DRHE szellemiségét és abból eredő hagyományait, az Egyetemi Kollégium nevelési elveit és szabályzatait ismerik és azokat magukra nézve kötelezőnek fogadják el, s akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, továbbá közösségi munkájuk alapján arra érdemesek. A DRHE ezen a téren kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű fiatalok támogatásának.

(4) A célokból levezetett feladatok meghatározásánál az alábbi alapelveket kell figyelembe venni:

- a) egymás szeretetben való elviselésének gyakorlása,
- b) az együttélés közösségteremtő erejének megtapasztalása,
- c) nevelő, értelmiségialakító funkció erősítése,
- d) esélyek növelése, illetve az esélyek fokozatos kiegyenlítése a DRHE valamennyi, kollégiumi elhelyezésre igényt tartó hallgatója számára,
- e) gazdaságos működtetés megvalósítása.

### **Az Egyetemi Kollégium feladatai**

#### **4. §**

(1) Az Egyetemi Kollégium a 3. §-ban meghatározott célok érdekében lakóinak térítés ellenében otthont és megfelelő tanulási feltételeket teremt, lehetőséget ad művelődésükhöz, önképzésükhöz, testedzésükhöz, hitéletük szervezéséhez és szabadidejük tartalmas eltöltéséhez. Ennek keretében ápolja és fejleszti a kollégiumi diákhagyományokat, továbbá kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmény kollégiumaival.

(2) Az Egyetemi Kollégium különös gondot fordít

- a) a pihenés, a tanulás feltételeinek biztosítására, a személyes életviteli tanácsadás lehetőségére, a kulturált szórakozásra, a hátrányos helyzetűek támogatására, az önálló konfliktus- és probléma-megoldásra, a hallgatók közéleti, vezetői és önkormányzati szerepvállalásának támogatására, a Debreceni Református Kollégium hagyományainak megismertetésére és ápolására, egymás lelki és tanulmányi támogatásának serkentésére, a keresztyén hit és életvitel kortárs fiatalok közötti megismerésére, valamint a keresztyén erkölcsnek megfelelő életrend segítő támogatására, a hitéleti és a világi szakos hallgatók vonatkozásában egyaránt,
- b) a hitéleti szakos hallgatók vonatkozásában mindezeket túl a leendő kollegiális kapcsolatok megalapozására, a közös hitéleti alkalmakra, a közös diakóniára, a leendő egyházi alkalmazottakhoz méltó keresztyén életvitelhez szükséges tulajdonságok és ismeretek elmélyítésére.

(3) Az Egyetemi Kollégium feladatait a DRHE oktatási, igazgatási és gazdasági szervezeti egységeivel, valamint a DRHE Hallgatói Önkormányzatával (HÖK) együttműködve látja el.

### **Az Egyetemi Kollégium által nyújtott szolgáltatások**

#### 5. §

1) Az Egyetemi Kollégium az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja a hallgatóknak:

- a) ágy, asztal, szék, ruhásszekrény, falipolc
- b) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- c) ágynemű (igény szerint),
- d) évi két alkalommal a kollégium épületeinek nagytakarítása,
- e) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- f) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épületek rovar- és kártevő-mentesítése,
- g) hűtőgéphasználat,
- h) hideg- és meleg víz használati lehetőség,
- i) főzési és ételmelegítési lehetőség,
- j) tanulószoba,
- k) az adott tagkollégium közösségi helyiségei, ,
- l) elektromos áram, úgymint az Egyetemi Kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás, valamint a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű, nem hő fejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
- m) hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
- n) fűtés biztosítása,
- o) mosási és vasalási lehetőség, vasalóállvány,
- p) szobánként legalább egy internet-hozzáférési végpont,

- q) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat,
- r) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- s) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
- t) a DRHE kulturális rendezvényein való részvétel,
- u) a DRHE, valamint a Debreceni Református Kollégium szolgáltatásainak igénybe vétele, az egyes intézmények szabályzatai szerint.

(2) A tagkollégiumok az (1) bekezdésben felsorolt alapszolgáltatásokon felül kiegészítő szolgáltatásokat is nyújthatnak. A kiegészítő szolgáltatások körét és az azokért fizetendő szolgáltatási díjat a Diákjóléti Bizottság javaslatára, a Kollégiumi Bizottság véleményét kikérve a Szenátus határozza meg és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban rögzíti. A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú mellékletét képezi.

## **Az Egyetemi Kollégium anyagi forrásai, gazdálkodása**

### 6. §

(1) Az Egyetemi Kollégium bevételeit képezi:

- a) a kollégisták alapszolgáltatásokért és a kiegészítő szolgáltatásokért fizetett kollégiumi térítési díja,
- b) állami költségvetési normatíva,
- c) tagkollégiumok részére megállapított intézményi hozzájárulás,
- d) egyéb, a kollégiumi önkormányzat által elfogadott díjak,
- e) a kollégium saját bevétele (szállás és bérleti díjak, reklámbevételek stb.),
- f) egyéb pénzforrások, úgymint pályázati bevételek, alapítványok, szponzorok.

(2) A kollégiumi élet, a szabadidős, kulturális és sporttevékenység feltételeinek megfelelő színvonalú biztosítása érdekében az Egyetemi Kollégium törekszik arra, hogy bővítse anyagi forrásait.

## **Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel**

### 7. §

(1) Az Egyetemi Kollégium nyitott belső és külső kapcsolatok felvételére, kialakítására, kapcsolatot tart más kollégiumokkal és kollégiumi szövetségekkel, intézményekkel, elsősorban a magyar protestáns felsőoktatási intézmények kollégiumaival.

(2) Az Egyetemi Kollégium tevékenyen részt vesz a DRHE közösségi életének szervezésében, kapcsolatot tart annak oktatási, szolgáltató és funkcionális egységeivel, valamint a bérelt férőhelyeket biztosító intézmények vezetésével.



## II. AZ EGYETEMI KOLLÉGIUM VEZETŐI ÉS TESTÜLETEI

### A kollégiumi igazgató

#### 8. §

(1) Az Egyetemi Kollégium működését a kollégiumi igazgató irányítja (továbbiakban: igazgató). Az igazgató egyben az Egyetemi Kollégium egyik tagkollégiumának vezető feladatait is betöltheti.

(2) Az igazgató feladata különösen:

- a) az egységes intézményi nevelési elvek kidolgozása, megvalósításának felügyelete,
- b) az Egyetemi Kollégium költségvetésének előkészítése és a vezetői értekezlet elé terjesztése,
- c) az Egyetemi Kollégium gazdasági és adminisztrációs tevékenységének irányítása, az operatív feladatok végzése,
- d) a költségvetés szerinti, felelős gazdálkodás,
- e) az Egyetemi Kollégium szabályzatainak gondozása, módosításának kezdeményezése,
- f) a Kollégiumi Felvételi Bizottság, valamint a kollégiumi Fegyelmi Bizottság elnöki feladatainak ellátása,
- g) a Sport- és Kulturális Alap gondozása, tevékenységének koordinálása, az Alap támogatása iránt beérkezett pályázatok értékelése a Kollégiumi Bizottsággal közösen,
- h) a kollégiumi vezetők értekezletének összehívása, levezetése,
- i) az Egyetemi Kollégium képviselete,
- j) továbbá mindazon feladatok ellátása, amelyeket a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata a számára előírnak.

(3) A kollégiumi igazgató megválasztásának és megbízásának rendjét a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

### A kollégiumi igazgatóhelyettes(ek)

#### 9. §

(1) Az igazgató munkáját a tagkollégiumok vezetőjeként kollégiumi igazgatóhelyettes(ek) (továbbiakban: igazgatóhelyes) segítheti(k).

(2) Az igazgatóhelyettes feladata az adott tagkollégiumra kiterjedően:

- a) az Egyetemi Kollégium nevelési elveinek megvalósításáról való gondoskodás,
- b) a kollégistákat megillető szolgáltatások folyamatos és zavartalan biztosításáról való gondoskodás,

- c) a tagkollégium épületeinek és berendezési tárgyainak, műszaki eszközeinek felügyelete, valamint az állagmegóvásukról, karbantartásukról és üzemeltetésükről való gondoskodás,
- d) a tagkollégium költségvetésének előkészítése és az igazgatóhoz való benyújtása,
- e) a gazdálkodással és működtetéssel összefüggő, az igazgató által rábízott adminisztrációs tevékenységek ellátása,
- f) a kollégisták kulturális és szabadidős és sporttevékenységének támogatása,
- g) a Kollégiumi Bizottság munkájában való részvétel.

(3) Az igazgatóhelyettesnek mindezekon túl feladata:

- a) a tagkollégium képvisellete a kollégiumi vezetők értekezletén,
- b) intézkedés minden olyan, az Egyetemi Kollégium működésével kapcsolatos ügyben, amellyel az igazgató megbízza,
- c) az igazgató felkérése alapján az Egyetemi Kollégium képviselétének ellátása.

### **A kollégiumi nevelőtanárok**

#### 10. §

(1) Az igazgató és az igazgatóhelyettes(ek) munkáját kollégiumi nevelőtanár(ok) (a továbbiakban: kollégiumi nevelőtanár) is segítheti(k).

(2) A kollégiumi nevelőtanári munkakör követelményeit és kinevezésének rendjét a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Foglalkoztatási Követelményrendszere rögzíti.

(3) A kollégiumi nevelőtanár a tagkollégium vezetőjének közvetlen irányítása mellett végzi a munkáját.

### **A kollégiumi vezetők értekezlete**

#### 11. §

(1) A kollégiumi vezetők értekezletének feladata

- a) a tagkollégiumokban folyó tevékenységek összehangolása, értékelése,
- b) az igazgató munkájának segítése,
- c) a kollégium éves program-tervezetének előkészítése,
- d) a tagkollégiumok szobabeosztásának jóváhagyása.

(2) A kollégiumi vezetők értekezletének elnöke az igazgató.

(3) A kollégiumi vezetők értekezletének tagjai:

- a) az igazgatóhelyettesek,
- b) a kollégiumi nevelőtanárok.

(4) A kollégiumi vezetők értekezletét szükség szerint, de minden félévben legalább egy alkalommal az igazgató hívja össze. Az igazgatóhelyettesek közös kezdeményezésére az igazgató az értekezletet 8 napon belül köteles összehívni.

## **A Kollégiumi Felvételi Bizottság**

### 12. §

(1) A kollégiumi felvételtől első fokon, a DRHE Egyetemi Kollégium Felvételi Szabályzatában meghatározott pontozásos rendszer és előnyben részesítési szabályok alapján a Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt.

(2) A Kollégiumi Felvételi Bizottság elnöke az igazgató.

(3) A Kollégiumi Felvételi Bizottság tagjai:

- a) az igazgatóhelyettesek,
- b) a Kollégiumi Bizottság elnöke,
- c) a Kollégiumi Bizottság(ok) által delegált két fő hallgató, akik közül egy fő hitéleti és egy fő világi szakos hallgató.

## **Az Egyetemi Kollégium önkormányzati szervei**

### Kollégiumi Közgyűlés

### 13. §

(1) A Kollégiumi Közgyűlés az Egyetemi Kollégium irányításának legfelsőbb önkormányzati szerve, amely abban az esetben, ha a hallgatói létszám a kollégium mindkét tagkollégiumában meghaladja a 25 főt, részközgyűlések formájában működik. Amennyiben bármely tagkollégium hallgatói létszáma nem haladja meg a 25 főt, a Kollégium egyetlen, közös Közgyűlést állít fel.

(2) A Kollégiumi Közgyűlés, illetve Részközgyűlés elnöke(i) a Kollégiumi Bizottság(ok) elnöke(i), mint kollégiumi szenior(ok) (a folytatásban: elnök).

(3) A Kollégiumi Közgyűlés, illetve Részközgyűlés (továbbiakban: közgyűlés) tagjai a (tag-)kollégium kollégistái. A közgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni az igazgatót, az igazgatóhelyetteseket, a nevelőtanárokat, valamint a DRHE Hallgatói Önkormányzatának elnökét. A közgyűlésen a HÖK elnökét a HÖK alelnöke helyettesítheti.

(4) A részközgyűlésen annak minden jelen lévő tagja szavazati joggal rendelkezik.

(5) A részközgyűlés feladat- és jogköre:

- a) megválasztja a kollégium/tagkollégiumok Kollégiumi Bizottságának/Bizottságainak hallgatói tagjait és a Kollégiumi Bizottság(-ok) elnökét
- b) megvitatja és elfogadja az adott tanévnek az igazgató által előterjesztett kollégiumi program-tervezetét,
- c) megvitatja a kollégium közösségét érintő problémákat, és javaslatokat fogad el azok megoldására.

(6) A közgyűlés szükség szerint, de tanévenként legalább egyszer ülésezik. A közgyűlést a Kollégiumi Bizottság elnöke hívja össze.

(7) A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a Kollégiumi Bizottság többsége vagy a kollégiumi vezetők értekezlete az egész közösséget érintő probléma megvitatására szükségesnek tartja, vagy ha azt a részközgyűlés tagjainak legalább 25%-a írásban kéri.

(8) A közgyűlésen a Kollégiumi Bizottság elnöke elnököl. A közgyűlés a tagok legalább 50%-ának jelenlétében határozatképes. Határozatképtelenség esetén új közgyűlést kell összehívni. A két közgyűlés között legalább 2 munkanapnak kell eltelnie. Az azonos napirenddel összehívott új közgyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

(9) A közgyűlési határozatok elfogadásához a jelenlévők több mint felének igenlő szavazata szükséges.

(10) A közgyűlés személyi kérdésekben titkos szavazással dönt, más kérdésekben akkor, ha az erre vonatkozó indítványt a jelenlévők legalább egyharmada elfogadja.

(11) Az Egyetemi Kollégiumban lakó DRHE hallgatók hallgatói érdekképviselőt a DRHE vezetősége felé a DRHE Hallgatói Önkormányzata látja el.

### Kollégiumi Bizottság

#### 14. §

(1) A tagkollégiumok kulturális, közösségi tevékenységet irányító és szervező operatív szerve a Kollégiumi Bizottság. Tagkollégiumonként külön Kollégiumi Bizottságot kell felállítani abban az esetben, ha a hallgatói létszám az Egyetemi Kollégium mindkét tagkollégiumában meghaladja a 25 főt. Amennyiben bármely tagkollégium hallgatói létszáma nem haladja meg a 25 főt, az Egyetemi Kollégium egyetlen, közös Kollégiumi Bizottságot működtet.

(2) A Kollégiumi Bizottság/Bizottságok (a folytatásban: Bizottság) feladat- és hatásköre:

- a) hallgató tagokat delegál a Kollégiumi Felvételi Bizottságba,
- b) véleményt nyilvánít a (tag-)kollégiumban felkínált kiegészítő szolgáltatások köréről és az azokért fizetendő szolgáltatási díjakról,
- c) előzetesen véleményt nyilvánít a kollégium házirendjével, valamint az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával kapcsolatban,
- d) összeállítja és jóváhagyásra a kollégiumi vezetői értekezlet elé terjeszti a (tag-)kollégiumban a kollégiumi szobabeosztást.
- e) a lakószobák rendszeres ellenőrzése az igazgató vezetésével, a rend fenntartása érdekében, a lakók jelenlétében,

- f) a kollégiumi Fegyelmi Bizottság feladatainak ellátása, az igazgató elnökletével,
- g) a Sport- és Kulturális Alap támogatása iránt beérkezett pályázatok értékelése, az igazgató elnökletével.

(3) A Kollégiumi Bizottság elnökét a Kollégiumi Közgyűlés/Részközgyűlés tagjai közül a Kollégiumi Közgyűlés/Részközgyűlés választja meg. A Kollégiumi Bizottság elnöke egyben a Kollégiumi Közgyűlés elnöki feladatait is ellátja.

(4) A Kollégiumi Bizottság tagjai:

- a) a Kollégiumi Bizottság elnöke,
- b) a Kollégiumi Közgyűlés/Részközgyűlés tagjai közül választott 4 fő hallgató,
- c) a Kollégiumi Közgyűlés/Részközgyűlés tagjai közül a HÖK által delegált további egy fő hallgató.

(5) A választott hallgató tagokat a tagkollégium kollégistái közül a részközgyűlés választja úgy, hogy a választott tagok tükrözzék az adott tagkollégium hitéleti és világi szakos hallgatóinak arányát. A Kollégiumi Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása egy tanévre szól, de az többször meghosszabbítható.

(6) A Kollégiumi Bizottság ülései – a személyi ügyekkel kapcsolatos napirendek kivételével – a (rész-)közgyűlés tagjai számára nyilvánosak. A Kollégiumi Bizottság üléseire meg kell hívni tanácskozási joggal a kollégiumi igazgatót és az igazgatóhelyette(ke)t. A Kollégiumi Bizottság üléseire (vagy annak egyes napirendjére) a Bizottság elnöke további személyeket is meghívhat.

(7) A Kollégiumi Bizottság a tagok 75%-ának jelenlétében határozatképes. A Kollégiumi Bizottság döntéseihez a jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) A Kollégiumi Bizottság kizárhatja tagjai közül azt, aki munkáját nem végzi megfelelően, vagy három, egymást követő ülésen neki felróható okból nem jelenik meg. A kizáráshoz a Kollégiumi Bizottság tagjai legalább 75%-ának igenlő szavazata szükséges. A kizárás tényét a kizárást követő 30 napon belül összehívandó részközgyűlésen be kell jelenteni, és gondoskodni kell a kizárt tag pótlásáról.

(9) A Kollégiumi Bizottság a határozatait emlékeztetőben rögzíti, és azokról köteles elektronikus úton, vagy kifüggesztés útján tájékoztatni a részközgyűlés tagjait.

## **Öntevékeny hallgatói körök, klubok**

### 15. §

(1) Az Egyetemi Kollégiumban öntevékeny hallgatói körök, klubok (a továbbiakban: csoportok) működhetnek hitéleti, tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes, a DRHE szellemiségével és a debreceni diák hagyományokkal összeegyeztethető célból.

(2) Jelen szabályzat szempontjából öntevékeny hallgatói csoport az, amelynek tevékenységében az Egyetemi Kollégiumhoz vagy az egyetemi képzéshez fűződő kapcsolat kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak.

(3) A csoportok alapításának jóváhagyása és megszüntetése a tagkollégium vezetőjének hatásköre.  
A csoportok működésének szakmai és közösségi felügyeletét a Kollégiumi Bizottság látja el.

### III. A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY

#### A kollégiumi felvétel, kollégiumi jogviszony létesítése

##### 16. §

- (1) Kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Az Egyetemi Kollégiumba elsősorban az vehető fel, aki a DRHE-val hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen szakra és milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt. Az Egyetemi Kollégiumnak a DRHE saját hallgatóival fel nem töltött kapacitásának erejéig, jelen szabályzat 3. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint, más felsőoktatási intézmény hallgatója is felvehető.
- (2) A kollégiumi pályázatok elbírálásánál előnyben kell részesíteni a DRHE nem debreceni lakóhellyel rendelkező nappali tagozatos hallgatókat, közülük pedig – a kollégiumi felvételi szabályzatban rögzített létszámarányban – a hátrányos helyzetű hallgatókat.
- (3) A kollégiumba a DRHE debreceni lakóhellyel rendelkező hallgatói is felvételt nyerhetnek abban az esetben, ha a DRHE-nak nincs több vidéki jelentkező, felvehető hallgatója a fennmaradó kollégiumi helyekre.
- (4) Az Egyetemi Kollégiumnak a DRHE saját hallgatóival fel nem töltött kapacitásának erejéig más felsőoktatási intézmény nem debreceni lakóhellyel rendelkező nappali tagozatos hallgatója is felvehető úgy, hogy a kollégiumi felvételi szabályzatban rögzített létszámarány erejéig a hátrányos helyzetű hallgatókat közöttük is előnyben kell részesíteni. Azok a hallgatók, akik nem a DRHE-van rendelkeznek hallgatói jogviszonnal, a DRHE saját hallgatóival mindenben azonos feltételekkel vehetik igénybe a kollégium szolgáltatásait, mindenben megilletik őket az Egyetemi Kollégium lakóinak jogai és terhelik őket azok kötelelességei.
- (5) Az Egyetemi Kollégium két tagkollégiuma között a felvett hallgatók megosztását úgy kell elvégezni, hogy valamennyi hitéleti szakos hallgató egy tagkollégiumban kapjon elhelyezést.
- (6) A kollégiumban nem lakhat olyan hallgató, aki az adott félévre nem regisztrált, vagy a regisztrációt követően passzív félévet kért.
- (7) Kollégiumi elhelyezést egy tanévre – tíz hónapra – lehet megpályázni. Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, amennyiben nemzetközi szerződés így rendelkezik, évi 12 hónapra, a magyar állampolgárságú hallgatókkal mindenben azonos feltételek és díjszabás szerint jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (8) A kollégiumi elhelyezés iránti pályázatot írásban kell benyújtani a kollégium igazgatójának címezve a pályázati hirdetményben közzétett helyeken és időpontig.
- (9) A kollégiumi felvételtől első fokon, a Kollégiumi Felvételi Szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer és előnyben részesítési szabályok alapján a Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt.

(10) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony (továbbiakban: kollégiumi jogviszony) jön létre. A kollégiumi jogviszony létrejöttekor a kollégium és a hallgató bentlakási szerződést köt. A bentlakási szerződés tartalmazza az Egyetemi Kollégium által nyújtott szolgáltatásokat, a hallgató jogait és kötelezettségeit. A bentlakási szerződés mintája jelen szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

(11) Az Egyetemi Kollégium az oktatási időszakban rendelkezésre álló hallgatói férőhelyeket más célra nem hasznosíthatja addig, amíg van kollégiumi férőhelyre pályázó és felvehető hallgató.

(12) A kollégiumi elhelyezést elutasító határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a rektorhoz lehet jogorvoslattal fordulni. A rektor a jogorvoslat tárgyában 8 napon belül dönt.

(13) A hallgató kollégiumi jogviszonya nem jön létre, ha:

- a) a hallgató a bentlakási szerződés saját kezűleg aláírt példányát beköltözésekor nem adja át a tagkollégium vezetőjének, vagy
- b) a bentlakási szerződésben rögzített amortizációs díjat, kauciót és kulcsletéti díjat a beköltözés időpontjáig nem fizeti be,
- c) a hallgató a beköltözésre meghatározott időpontban férőhelyét nem foglalja el, későbbi beköltözési szándékát pedig előre nem jelezte.

## **A kollégiumi jogviszony megszűnése**

### 17. §

(1) A hallgató kollégiumi jogviszonya megszűnik:

- a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
- b) hallgatói jogviszonya szünetelésével vagy megszűnésével,
- c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- d) ha a hallgató kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntetik, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- e) ha a hallgatót másik kollégium átvette, az átvétel napján,
- f) a hallgató halálával.

(2) A hallgató kollégiumi jogviszonya megszüntethető:

- a) fegyelmi eljárásban hozott határozattal, ha férőhelyét indokolatlanul tartja fenn, azaz huzamos ideig nem veszi igénybe, illetve ha a kollégiumi házirend megszegéséért fegyelmi büntetésként rá a fegyelmi bizottság ezt róta ki,
- b) az igazgató határozatával, ha orvosi szakvélemény alapján a kollégista egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná vált,
- c) az igazgató határozatával, ha a hallgató a DRHE székhelyén kívül egy hónapot meghaladó időtartamban részképzésben vesz részt, amennyiben írásbeli kérelmében ezt ő maga kezdeményezi,



- d) az igazgató határozatával, vis maior káresemény, házasságkötés, gyermek születése esetén, valamint egyéb, különös méltányosságot igénylő indokolt esetben, amennyiben ezt a kollégista írásban kéri.

(3) A kollégiumi jogviszonyt az igazgató a kiköltözésre vonatkozóan azonnal felmondhatja, ha a kollégista:

- a) a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettsége elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja,
- b) a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban a tagkollégium vezetőjének engedélye nélkül átalakítást végez, ,
- c) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi, tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat vétkesen megszegi,
- d) nem kollégista személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez.

(4) Az írásbeli felmondó határozatnak tartalmaznia kell a címzett nevét, szakját, évfolyamát, a felmondás okát, a kiköltözésre vonatkozó felmondási időt, a jogorvoslat lehetőségére és határidejére vonatkozó figyelmeztetést, a döntés részletes indokolását, valamint a határozat keltét és a határozatot kibocsátó személy aláírását.

(5) A határozattal szemben jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati kérelmet a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a rektorhoz kell benyújtani. A rektor a jogorvoslat tárgyában 8 napon belül dönt.

(6) A jogorvoslati kérelemnek a kiköltözésre vonatkozóan halasztó hatálya van.

## **IV. A KOLLÉGIUMBAN LAKÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **A kollégiumban lakó hallgató jogai**

#### **18. §**

- (1) Igénybe veheti a kollégium hitéleti, tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit, részt vehet a DRHE kulturális és hitéleti programjain.
- (2) Joga van, hogy érdeklődési körében és a kollégium lehetőségeinek megfelelően, de annak szellemiségével nem ellenkező különböző tevékenységi köröket szervezzen, részt vegyen a kollégiumi öntevékeny körök munkájában.
- (3) Tagja a Kollégiumi Közgyűlésnek/Részközgyűlésnek, a Kollégiumi Bizottságba, a Kollégiumi Felvételi Bizottságba, választó és választható.
- (4) Bármely kollégiumi fórumon javaslatokat tehet a kollégium közösségi életének fejlesztésére.
- (5) Személyes és a közösséget érintő érdemi kérdésekben írásban az Egyetemi Kollégium és a DRHE illetékes szerveihez, személyeihez fordulhat. Észrevételeire 30 napon belül írásban választ kell kapnia.
- (6) Joga van ahhoz, hogy a kollégiumban vagy a kollégiumi tagságával kapcsolatban elszenvedett sérelmeire megfelelő jogorvoslatot kapjon.
- (7) Joga van látogatót és vendéget fogadni, a tagkollégium házirendjének betartása mellett.
- (8) Joga van a számára kijelölt férőhely zavartalan használatához és ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kööttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a kollégiumban.

### **A kollégiumban lakó hallgató kötelességei**

#### **19. §**

- (1) A DRHE szellemiségét és értékrendjét az Egyetemi Kollégiumban is tiszteletben tartani.
- (2) A kollégium működési rendjét, a kollégiumi bentlakási szerződést, házirendet és a DRHE katasztrófa- és munkavédelmi szabályzatainak a kollégiumokra vonatkozó előírásait, valamint a közegészségügyi és más hatósági előírásokat betartani.
- (3) Alkalmazkodni a kollégium rendjéhez és beilleszkedni a kollégiumi közösségi életbe.
- (4) Tudomásul venni és betartani a DRHE és a kollégiumi önkormányzati szervek reá vonatkozó döntéseit.
- (5) Óvni és védeni a kollégium vagyonát, a kollégium épületét, bútortatát és eszközeit.

(6) A kollégium tulajdonában lévő berendezési tárgyakban és az ingatlanban okozott kárt megtéríteni az Ftv.-ben és a házirendben meghatározottak szerint.

(7) A kollégiumi szolgáltatások díjait megfizetni.

(8) Jelentős egyetemi érdeket szolgáló rendezvények résztvevőinek a kollégiumban történő elszállásolására született döntés esetén a bentlakási feltételekben rögzített, a DRHE rektora által elrendelt időpontban félévenként és épületenként legfeljebb egyszeri alkalommal – legfeljebb 5 nap időtartamra – a kollégiumból kiköltözni.

(9) A hallgatói jogviszony szünettelésének vagy megszűnésének tényét a tagkollégium vezetőjének írásban bejelenteni és okirattal igazolni.

## V. KOLLÉGIUMI DÍJAK

### 20. §

(1) A kollégiumi elhelyezésért a hallgatónak térítési díjat kell fizetnie. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások díját a kollégiumi szoba komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.

(2) A kollégiumi elhelyezésért valamennyi kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató, így a DRHE vagy más felsőoktatási intézményből együttműködési megállapodás keretében felvett hallgatója, valamint a részképzésben részt vevő (pl. Erasmus+ mobilitási programban részt vevő) hallgató azonos mértékű térítési díjat, illetve a kiegészítő szolgáltatásokért azonos díjtételt köteles fizetni.

(3) A kollégiumba való beköltözéskor a hallgató egyszeri, vissza nem térítendő amortizációs díjat fizet, amit a kollégium a berendezési és használati tárgyai üzemképes, használható állapotának fenntartására kell fordítani.

(4) A kollégiumba beköltöző hallgató minden tanév elején egyszeri, vissza nem térítendő sport- és kulturális hozzájárulást fizet, amit a kollégium sport- és kulturális programjainak finanszírozására kell fordítani. Az így létrejött sport- és kulturális alap felhasználását a Kollégiumi Sport- és Kulturális Alap Szabályzat rögzíti, amely jelen szabályzat 8. számú mellékletét képezi.

(5) A lakószoba kulcsainak átvételekor a hallgató kulcsletéti díjat fizet. Amennyiben a tanév végi kiköltözéskor a szobákat hiánytalan berendezéssel és kitakarítva átadja, a kulcs visszaadásával egyidejűleg a kulcsletéti díjat visszakapja.

(6) A kollégiumba való beköltözéskor a hallgató kaució fizetésére köteles, melyet a tanév végén visszakap, ha nincs elmaradása a kollégiumi díj megfizetésével és egyéb tartozása sem áll fenn.

(7) A kollégiumi díj megállapításának módját, befizetésének rendjét, a késedelmes befizetés jogkövetkezményeit a DRHE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata, a fizetendő díjak konkrét összegét a Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú melléklete rögzíti.

## **VI. FEGYELMI RENDELKEZÉSEK**

### **21. §**

- (1) Az Egyetemi Kollégium rendjét és szabályait megszegő kollégistával szemben az igazgató köteles az Egyetemi Kollégium Fegyelmi Szabályzatában rögzítettek szerint fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni. A DRHE Egyetemi Kollégium Fegyelmi Szabályzata jelen szabályzat 7. számú mellékletét képezi.
- (2) A kollégistával szemben a DRHE-n vagy más felsőoktatási intézményben megindult fegyelmi eljárás során feltárássra került tények is alapul szolgálhatnak a kollégiumi fegyelmi eljárás megindításához.
- (3) Fegyelmi eljárást kell indítani a kollégista ellen akkor is, ha az – az Egyetemi Kollégiumon belül vagy azon kívül – bűncselekményt követett el.
- (4) Az Egyetemi Kollégium rendjét és szabályait vétkesen és súlyosan megszegő kollégistával szemben, amennyiben az a DRHE hallgatója, az igazgató köteles a fegyelmi eljárás megindításáról a DRHE rektorát értesíteni, aki a hallgatóval szemben a DRHE Hallgatóinak Fegyelmi Szabályzata alapján külön fegyelmi eljárás indítását kezdeményezheti.

## **VII. JOGORVOSLAT**

### **22. §**

- (1) A Közgyűlés/Részközgyűlés, a Kollégiumi Bizottság, a Kollégiumi Felvételi Bizottság, az igazgató, igazgatóhelyettes szabályzat-, illetve jogszabályellenes intézkedése vagy döntése ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a kollégista jogorvoslattal élhet.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a Közgyűlés/Részközgyűlés, a Kollégiumi Bizottság és az igazgatóhelyettes intézkedése, illetve döntése esetén az igazgatóhoz, a Kollégiumi Felvételi Bizottság, az igazgató intézkedése, illetve döntése, valamint az igazgató érintettségével meghozott intézkedések, illetve döntések esetén a DRHE rektorához kell írásban benyújtani.
- (3) A jogorvoslati kérelmet 8 napon belül el kell bírálni.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 23. §

- (1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. június 26-án megtartott ülésén a 154/2011-2012. számú határozatával jóváhagyta.
- (2) A szabályzat 2012. szeptember 1-jén lép hatályba, mely időponttól a Teológiai Internátus és a Maróthi György Kollégium szervezeti és működési szabályzatai hatályukat veszítik.
- (3) Jelen szabályzat 1. sz. módosítását a DRHE Szenátusa a 2015. szeptember 22-én megtartott rendes ülésén megtárgyalta, és a Hallgatói Önkormányzat előzetes egyetértésével, 5/2015-16. számú határozatával elfogadta, és 2015. október 1. napjától hatályba léptette.
- (4) Jelen szabályzat 2. sz. módosítását a DRHE Szenátusa a 2017. május 9-én megtartott rendes ülésén megtárgyalta, és a Hallgatói Önkormányzat előzetes egyetértésével, 66/2016-17. számú határozatával elfogadta, és az elfogadással egyező időponttól hatályba léptette.
- (5) Jelen szabályzat 3. sz. módosítását a DRHE Szenátusa a 2017. június 20-án megtartott rendes ülésén megtárgyalta, és a Hallgatói Önkormányzat előzetes egyetértésével, 96/2016-17. számú határozatával elfogadta, és 2017. augusztus 1. napjától hatályba léptette.

Debrecen, 2017. június 20.

.....  
*Dr. Bölcskei Gusztáv*  
rektor

## IX. MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Felvételi Szabályzata

---

## A DRHE EGYETEMI KOLLÉGIUM FELVÉTELI SZABÁLYZATA

### Alapelvek

#### 1. §

- (1) A DRHE Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiba a kollégiumi felvétel egységes elven, pályázati úton történik.
- (2) A felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni azt a pályázót, aki a DRHE-val hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen szakra és milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (3) A kollégiumi pályázatok elbírálásánál előnyben kell részesíteni a DRHE nem debreceni lakóhellyel rendelkező nappali tagozatos hallgatókat, közülük – jelen szabályzat 4. § (1) bekezdésében rögzített arányszám teljesüléséig – a hátrányos helyzetű hallgatókat.
- (4) A kollégiumba a DRHE debreceni lakóhellyel rendelkező hallgatói is felvételt nyerhetnek abban az esetben, ha nincs több vidéki jelentkező a fennmaradó kollégiumi helyekre.
- (5) Az Egyetemi Kollégiumnak a DRHE saját hallgatóival fel nem töltött kapacitásának erejéig más felsőoktatási intézmény hallgatója is felvehető.
- (6) Az Egyetemi Kollégium két tagkollégiuma között a felvett hallgatók megosztását úgy kell elvégezni, hogy valamennyi hitéleti szakos hallgató egy tagkollégiumban kapjon elhelyezést.
- (7) A felvételi kérelmek elbírálása első fokon a Kollégiumi Felvételi Bizottság feladata.
- (8) A felvételi kérelmek elsősorban – jelen § (2)–(6) bekezdésében rögzített előnyben részesítési szabályok figyelembe vételével – a tanulmányi, közéleti és szakmai munka, másodsorban szociális rászorultság alapján kerülnek elbírálásra. Így a kollégium elsősorban a jó teljesítményű hallgatóknak kíván kollégiumi elhelyezést biztosítani, ugyanakkor lehetőséget nyújt a szociális vagy egészségügyi szempontból különösen hátrányos helyzetűeknek is.
- (9) A fentiek figyelembevételével a rendelkezésre álló férőhelyek 70-75%-át a felsőbb évesek, 30-25%-át az első évesek pályázhatják meg. Felsőbb éves az a hallgató, aki a DRHE-n vagy bármely más, az európai felsőoktatási térséghez tartozó felsőoktatási intézményben már legalább két aktív félévet teljesített. Első éves az a hallgató, aki még nem teljesített két aktív félévet.
- (10) A felsőbb évesek rendelkezésére álló férőhelyek 80%-át a Kollégiumi Felvételi Bizottság tanulmányi eredmény, valamint a közéleti, szakmai és kulturális tevékenység alapján, 20%-át pedig a szociális rászorultság alapján tölti fel. A férőhelymegosztás fenti alapelve kétszeres szociális biztosítékot tartalmaz. A jó teljesítményű és szociálisan rászoruló hallgatók a tanulmányi munkájuk

alapján biztosan bekerülnek a kollégiumba, míg a szociális férőhelyhányad megléte esélyt ad azoknak a hallgatóknak, akik gyenge teljesítményének oka a súlyosan hátrányos szociális háttér.

## **A felvételi eljárás általános szabályai**

### **2. §**

(1) A felvételi eljárás során csak annyi személyes adat kérhető be, amennyi a jogosultság igazolásához, a tanulmányi teljesítmény és a közösségi munka, valamint a szociális és vagyoni helyzet megítéléséhez elengedhetetlenül szükséges. A közölt adatokat a Kollégiumi Felvételi Bizottság titkosan kezeli, másnak át nem adja és azt a felvételi eljárást követő ötödik tanév végéig nyilvántartásában megőrzi, kezeli, majd megsemmisíti. Az adatok kezeléséhez a felvételi pályázati úrlapon be kell szerezni az érintett hozzájáruló nyilatkozatát, és az adatalanyt tájékoztatni kell arról, hogy adatait kik és mennyi ideig kezelik.

(2) A felvételi eljárás eredményéről a pályázót a beadási határidőtől számított 30 napon belül írásban értesíteni kell. Elutasító határozatnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát, valamint a jogorvoslat lehetőségét és határidejét.

(3) Nem vehető fel a kollégiumba az a hallgató, akinek kollégiumi díj-, késedelmi díj- vagy kártérítési tartozása áll fenn a kollégiummal, illetve a DRHE-val szemben. Elutasítható annak a hallgatónak a pályázata is, aki rendszeresen késve fizeti a kollégiumi díjat.

(4) A felvételi eljárással kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a DRHE rektora bírálja el.

(5) A felvételi eljárás során elutasított pályázatokat az elért pontszámok alapján a Kollégiumi Felvételi Bizottság újra rangsorolja. Ez a rangsor lesz a „Várólista”. Az évközben megüresedett férőhelyeket az igazgató a „Várólistáról”, a felvételi eljárás során kialakult rangsornak megfelelően tölti fel.

## **Az első éves hallgatók felvételi eljárása**

### **3. §**

(1) Az első éves hallgatók felvétele szociális rászorultság, valamint az 1. §-ban rögzített előnyben részesítési szabályok alapján történik.

(2) Az első éves hallgatók számára a kollégiumi pályázati úrlapot a felvételtől szóló értesítéssel együtt kell megküldeni.

## **A felsőbb éves hallgatók felvételi eljárása**

### **4. §**

(1) A DRHE-n, valamint a más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező felsőbb éves hallgatók elbírálása külön történik, a DRHE-n hallgatói jogviszonnyal rendelkezők hallgatók jelen szabályzat 1 §-ában rögzített előnyben részesítési szabályai szerint.

(2) A felsőbb évesek rendelkezésére álló férőhelyeket a Kollégiumi Felvételi Bizottság az alábbiak szerint tölti fel:

- a) 80%-át tanulmányi eredmény, valamint a közéleti, szakmai és kulturális tevékenység (a továbbiakban: közéleti tevékenység) alapján,
- b) 20%-át szociális rászorultság alapján.

(3) A felsőbb évesek hallgatóknak pályázni lehet:

- a) tanulmányi eredmény és közéleti tevékenység, vagy
- b) szociális rászorultság, vagy
- c) mindkettő alapján.

(4) A felsőbb éves hallgatók a pályázati űrlapokat az Egyetemi Kollégium honlapjáról tölthetik le. A pályázatot a tájékoztatóban meghatározott időpontban és helyen lehet leadni.

(5) Minden pályázó elsőként a tanulmányi eredmény és közéleti tevékenység alapján kerül rangsorolásra. Ennek figyelembevételével az (1) bekezdésben rögzített keretszám által meghatározott számú hallgató vehető fel.

(6) Amelyik pályázó a tanulmányi eredmény és közéleti tevékenység alapján nem nyert felvételt és pályázott szociális alapon is, pályázata szociális alapon is elbírálásra kerül. A tanulmányi eredmény és a közéleti tevékenység alapján megállapított pontszámokat ez esetben a Kollégiumi Felvételi Bizottság nem veszi figyelembe.

## **A tanulmányi eredmény és a közéleti tevékenység értékelése**

### 5. §

(1) A hallgatók tanulmányi eredménye és közéleti tevékenysége a DRHE-n a két legutóbbi aktív félévben elért tanulmányi eredményre adható pontokból és a DRHE-n végzett szakmai, kulturális és közéleti tevékenységre adott pontszámokból tevődik össze. Az odaítélhető pontok száma összesen 70 pont.

(2) A tanulmányi eredmény alapján adható pontokat a Kollégiumi Felvételi Bizottság a pályázó előző két aktív félévi tanulmányi átlaga alapján számítja ki az alábbi képlet szerint: A pályázó két utolsó lezárt aktív féléve ösztöndíjindexének számtani közepét 10-zel megszorozva kapjuk a tanulmányi pontszámot. Ezen a jogcímen a pályázónak legfeljebb 50 pont adható.

(3) A közéleti tevékenységre adott pontszámok megállapításánál a Kollégiumi Felvételi Bizottság a felvételt megelőző, legutóbbi két aktív félév tevékenységét veszi figyelembe. Ezen a jogcímen a pályázónak legfeljebb 20 pont adható.

(4) Értékelhető tevékenységek és kapható maximális pontszámaik (a helyi és országos versenyen elért pontszámok összeadódnak!):

- a) TDK részvétel: 2 pont,
- b) OTDK részvétel: 3 pont,
- c) demonstrátori megbízatás: 3 pont,
- d) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyen való részvétel: 2 pont,
- e) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi verseny országos fordulóján való részvétel: 3 pont,
- f) Országos sportrendezvényen elért 1-3. helyezés: 3 pont,



- g) Kollégiumi öntevékeny csoportok (szakmai, kulturális, közéleti stb. tevékenység): 2 pont,
- h) Kollégiumi Bizottsági tagság: 2 pont,
- i) korábbi HÖK Elnökségi tagság, HÖK Bizottsági tagság: 2 pont,
- j) korábbi Szenátusi bizottsági tagság: 2 pont,
- k) Erasmus mobilitási programban való részvétel: 2 pont,
- l) idegen nyelven teljesített tantárgyak: tantárgyanként 1 pont.

(5) A tanulmányi eredmény és a közéleti tevékenység alapján elnyert pontszámot a (2)-(4) bekezdés alapján odaítélt pontszámok összege adja.

### **A hallgatók szociális helyzetének mérése**

#### 6 §

A Kollégiumi Felvételi Bizottság a DRHE hallgatóinak szociális rászorultságot a rendszeres szociális ösztöndíj elbírálásának rendje szerint, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. számú mellékletében rögzített pontrendszer segítségével méri és pontozza. Az odaítélhető pontok száma összesen 70 pont.

### **Más felsőoktatási intézmények hallgatóira vonatkozó eljárási szabályok**

#### 7 §

(1) Más felsőoktatási intézmény hallgatóinak felvétele a DRHE hallgatóinak felvétele után, külön felvételi eljárás alapján történik.

(2) Más felsőoktatási intézmény hallgatóinak a kitöltött kollégiumi pályázati űrlaphoz csatolniuk kell

- a) a más felsőoktatási intézmény hallgatóinak kiegészítő kollégiumi pályázati űrlapját,
- b) egy 1-1,5 oldalas, kézzel írott önéletrajzot,
- c) gyülekezeti lelkesítő ajánlást,
- d) egyéb, egyházi közéleti munkásságot igazoló dokumentumot,
- e) hallgatói jogviszonnyal még nem rendelkező pályázók esetében az érettségi bizonyítvány másolatát,
- f) hallgatói jogviszonnyal rendelkező pályázók esetében a leckekönyv/tanulmányi füzet másolatát/elektronikus indexük nyomtatott változatát és
- g) a hallgatói jogviszony igazolását.

(3) Más felsőoktatási intézmény hallgatóinak a Kollégiumi Felvételi Bizottság előtt felvételi elbeszélgetésen kell részt venniük. A felvételi elbeszélgetésen a Bizottság szóbeli, egyéni elbeszélgetés keretében felméri a jelentkezők

- a) egyházi kötődését, gyülekezeti kapcsolatait,
- b) keresztyén elkötelezettségét és életfelfogását,
- c) a kollégiumi bentlakással kapcsolatos elképzeléseit, eddigi tapasztalatait.

(4) A pályaalkalmassági elbeszélgetést minden felvételi eljárás során meg kell ismételni.

(5) A felvételi elbeszélgetés után a Bizottság nyílt szavazással dönt a pályázó felvételéről. További mérlegelés nélkül el kell utasítani annak a pályázónak a pályázatát, akinek felvételét a felvételi elbeszélgetés alapján a Bizottság elutasította.

## 2. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium Házirendje

---

### HÁZIREND

a Debreceni Református Hittudományi Egyetem  
Egyetemi Kollégiumában

(1) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Egyetemi Kollégiuma a kollégiumba felvett hallgató számára egy tanévre terjedő időtartamra egy kollégiumi férőhely használatát biztosítja. A hallgató a férőhelyét és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át. A hallgató a férőhely használatáért a kollégiumnak kollégiumi díjat fizet.

(2) A hallgató saját tulajdonú elektromos berendezéseinek üzemeltetésére – a személyi számítógép és a 200 W alatti teljesítményű, szórakoztató elektronikai eszközök és háztartási gépek (tv, videó, kávé- és teafőző, vízforraló, hajszárító, villanyborotva stb.), valamint a 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal ellátott világító eszközök kivételével – a tagkollégium vezetőjének engedélyével jogosult. A használat engedélyezésekor figyelembe kell venni a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat.

(3) Nem a kollégium tulajdonába tartozó hőszugárzó, rezsó, melegszendvics sütő, merülőforraló és mikrohullámú sütő üzemeltetése szigorúan tilos!

(4) Tilos a szobákban és az így jelölt helyiségekben dohányozni, a kollégium hallgatói által használt helyiségekben tűz- és robbanásveszélyes anyagokat (például benzin) tárolni és használni.

(5) Tilos a közös helyiségekből a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni.

(6) A hallgató által a kollégium területére bevitt, 50.000.- Ft feletti értékű tárgyi eszközöket a tagkollégium vezetőjének be kell mutatni, és azt a szobaleltár függelékébe fel kell venni, jelezve, hogy az adott tárgynak ki a tulajdonosa, és hogy az adott tárgy a kollégium leltárában nem szerepel. A kollégiumban hagyott értéktárgyakért a kollégium felelősséget nem vállal!

(7) A kollégiumi férőhelyet (a szobabeosztást) a tagkollégium Kollégiumi Bizottsága jelöli ki. A férőhelyek tagkollégiumon belüli cseréjét a kollégisták kötelesek a tagkollégium vezetőjével előzetesen egyeztetni. A tagkollégiumok közötti férőhelycserét az igazgató engedélyezheti.

(8) A kollégiumi férőhelyért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a kollégista a DRHE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott kollégiumi díjat köteles fizetni. Díjfizetés szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.

(9) A hallgató a tárgyhavi kollégiumi díjat a hónap 15. napjáig köteles kifizetni. Ez alól kivételt képez szeptember és február hónap, amikor lehetőség van egy hónappal később, tehát október 15-ig, ill. március 15-ig késedelmi díj mentesen befizetni a szeptember-októberi, ill. február-márciusi kollégiumi díjat. Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú melléklétében rögzítettek szerint késedelmes teljesítési díjat köteles fizetni. Ha ezen túlmenően sem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor az fegyelmi büntetést is von maga után. 60 napos elmaradás után a hallgató kollégiumi

jogviszonya megszüntetésre kerül. A hallgatónak legkésőbb a kollégiumból történő kiköltözésekor valamennyi fennálló kollégiumi díj-tartozását meg kell fizetnie.

(10) A hallgató beköltözéskor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú mellékletében rögzítettek szerint egyszeri amortizációs díjat köteles fizetni. A hozzájárulásból fedezi a Kollégium a hallgatók által közösen használt helyiségekben a készülékek, berendezések, eszközök javítását, esetleges cseréjét, illetve az itt keletkezett azon károkat, amelyekért senki sem tehető felelőssé. Szintén e hozzájárulásból térítendőek meg a károk, ha a károkozó személye kideríthetetlen, vagy ha a károkozó személye ugyan ismert, de a kárt vele a kollégium részben vagy egészben nem tudja megtéríttetni. A hozzájárulásból esetlegesen fennmaradó összegre a kiköltöző hallgató nem tarthat igényt.

(11) A hallgató beköltözéskor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú mellékletében rögzítettek szerint beköltözéskor egyszeri kauciót és kulcsletéti díjat köteles fizetni. A befizetett kauciót, valamint a kulcsletéti díjat év végén visszakapja, amennyiben a kulcsokat hiánytalanul leadja, és az év folyamán károkozást nem követett el.

(12) A kollégiumba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie a tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének. Kollégiumi státuszának megszűnésekor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.

(13) A lakószobák rendjéről, tisztaságáról, takarításáról a lakók kötelesek gondoskodni.

(14) A kollégiumban állatot tartani tilos, kivéve az akváriumi díszhalakat.

(15) A folyosókon, a lakószobákban és a Kollégium közös használatú helyiségeiben (társalgó, konyha, tv-szobák, zuhanyzók, WC-k, kondi-terem, hangszerszoba, tanulók stb.) 23 órától reggel 7 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely a pihenést lehetővé teszi. A kollégiumban, vizsgaidőszakban – a nyugodt tanulás érdekében – lehetőleg egész nap fokozottan ügyelni kell a csendre.

(16) A kollégiumban 8 és 23 óra között, a lakószobákban 8 és 23 óra között a szobatársak jóváhagyásával és engedélyével meghatározott időpontig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha a látogatót fogadó kollégista a kollégiumban tartózkodik és hívásra a portán megjelenik. A látogató köteles valamely személyazonosításra alkalmas igazolványát távozásáig a portaszolgálaton leadni.

(17) Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül mindenki, aki nem a kollégium lakója, illetve nem bejelentkezett vendége. A kollégium életének zavartalansága érdekében minden kollégista köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő megtartásáért.

(18) A kollégium vendégszobái – előzetes bejelentés mellett – a vendégszobákra előírt térítési díj ellenében vehetők igénybe. Vendégszobai elhelyezés szempontjából mindenki vendégnek számít, aki nem a kollégium lakója.

(19) A lakószobákban a távollévők üres helyein térítési díj ellenében a hallgatók azonos nemű vendégeket fogadhatnak. Ennek feltétele, hogy a hallgató a portán beszerezhető „Szállásigénylő lapot” kitöltse, azon az érintett szoba lakói írásos beleegyezésüket adják a vendégfogadáshoz, a lapot a vendég érkezésekor a kollégista a portán leadja, majd a vendég távozásakor a vendég szállásköltségét megfizeti. Hallgatói férőhelyen vendéget fogadni legfeljebb 3 egymást követő éjszaka lehet. A vendég magatartásáért az őt fogadó kollégista tartozik felelősséggel.

(20) Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendég elszállásolását a kollégium vezetősége megtilthatja.

(21) A kollégista a kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a felsőoktatási törvény szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 50%-át.

(22) Szándékos károkozás esetén a kollégista a teljes kárt köteles megtéríteni.

(23) A kollégista által jegyzéken vagy átvételi elismervényen elszámolási vagy visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett, kizárólagosan használt, kezelt leltári tárgyakért (ágynemű, lámpa stb.) a hallgató teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik.

(24) A hallgatói szobák lakói a szobák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek állapotáért egyetemlegesen felelősek. Beköltözéskor a szoba tartozékait (bútorok, paplan, párna, egyéb használati eszközök stb.) leltár szerint átveszik, illetve a szoba és tartozékainak esetleges hiányait, hibáit azonnal beírják a portán található hibabejelentő füzetbe.

(25) A kollégiumba behozott, tartott vagy tárolt személyes dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal. Úgyszintén nem terheli anyagi felelősség a kollégiumot olyan hallgatói károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő.

(26) A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a lakók kötelesek tisztán tartani. Kötelesek gondoskodni a lakóegységekből származó szemétnak a hulladéktárolóba való – ha a lehetőség biztosított, szelektív – kihordásáról is. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.

(27) Az igazgatónak vagy a tagkollégium vezetőjének megbízottja különleges esetekben (pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása stb.) a kollégista előzetes értesítése nélkül, a kollégista távollétében is, másodmagával bemehet a lakószobákba.

(28) A fentiekén kívül az igazgató vagy az adott tagkollégium vezetőjének megbízottja a rendeltetésszerű használat ellenőrzése végett, karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés ellenőrzés és állítás, épületgépészeti berendezések ellenőrzése, beszabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben az adott szoba egyetlen lakója sincs a felsorolt tevékenységek időpontjában a szobában, a megbízott csak az igazgató, az adott tagkollégium vezetője, nevelőtanára vagy egy diákmegbízottjának a jelenlétében mehet be a szobába.

(29) A kollégista köteles betartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint az adott épületre vonatkozó egyetemi tűz- baleset- és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a beköltöző hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot a hallgató köteles megfizetni.

(30) A kollégium szervezeti életét, irányítását a DRHE Egyetemi Kollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A kollégista a Bentlakási Szerződés aláírásával magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el a nevezett szabályzatban szereplő jogokat és kötelezettségeket.

(31) A kollégiumi jogviszonyból származó kötelezettségeit – különös tekintettel a Bentlakási Szerződésben, a Házirendben és a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzatokban szereplő

kötelezettségekre – vétkesen megszegő kollégista az Egyetemi Kollégium Fegyelmi Szabályzata, a DRHE hallgatója pedig ezen felül a DRHE Hallgatóinak Fegyelmi Szabályzata alapján is fegyelmi eljárás alá vonható.

(32) Az igazgató, az adott tagkollégium vezetője és nevelőtanára(i) rendszeresen ellenőrzik a házirend betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdon védelme és a kollégium rendje ellen vétének.

(33) A házirendet megsértőkkel szemben a kollégium szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint fegyelmi eljárást kell indítani. A kiróható fegyelmi büntetés a vétség súlyosságától függően a fokozatosság figyelembe vétele nélkül is alkalmazható.

(34) A Házirendben nem szabályozott kérdésekre a hatályos felsőoktatási jogszabályok és egyetemi, illetve kollégiumi szabályzatok, valamint a Ptk. rendelkezései irányadóak.

### 3. számú melléklet: Kollégiumi bentlakási szerződés (minta)

#### KOLLÉGIUMI BENTLAKÁSI SZERZŐDÉS

##### *Debreceni Református Hittudományi Egyetem Egyetemi Kollégium*

(1) A Kollégiumi Bizottság felvételi határozata értelmében a Debreceni Református Hittudományi Egyetem kollégiumi jogviszonyt létesít az alábbi hallgatóval:

Név:		
Anyja neve:		
Felsőoktatási intézménye:		
Szak:		Évfolyam:
Neptun-kód:		

(2) A kollégium a hallgató számára egy tanévre, 20.... szeptember 1. – 20.... június 30. terjedő időtartamra egy kollégiumi férőhely használatát biztosítja ..... tagkollégiumban, a ..... számú, ..... kategóriájú szobában, az alábbi feltételekkel:

(3) A férőhely használata magában foglalja a kollégiumi alapszolgáltatásokat és a kollégium által térítésmentesen nyújtott többletszolgáltatásokat, melyek listáját a kollégiumot fenntartó DRHE hirdetményben közzé teszi. A hallgató a férőhelyét és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át.

(4) A kollégium alapszolgáltatásai:

- a) ágy, asztal, szék, ruhásszekrény,
- b) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- c) ágynemű (igény szerint),
- d) évi két alkalommal a kollégium épületeinek nagytakarítása,
- e) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- f) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épületek rovar- és kártevő-mentesítése,
- g) hűtőgéphasználat,
- h) hideg- és meleg víz használati lehetőség,
- i) főzési és ételmelegítési lehetőség,
- j) tanulószoba,
- k) az adott tagkollégium közösségi helyiségei,
- l) elektromos áram, úgymint az Egyetemi Kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás, valamint a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű, nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
- m) hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
- n) fűtés biztosítása,

- o) mosási és vasalási lehetőség,
- p) szobánként legalább egy internet-hozzáférési végpont,
- q) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat,
- r) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- s) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
- t) valamint a Debreceni Református Kollégium szolgáltatásainak igénybe vétele, az egyes intézmények szabályzatai szerint.

(5) A kollégiumi férőhelyet (a szobabeosztást) a tagkollégium Kollégiumi Bizottsága jelöli ki. A férőhelyek tagkollégiumom belüli cseréjét a hallgatók kötelesek a tagkollégium vezetőjével előzetesen egyeztetni. A tagkollégiumok közötti férőhelycserét a kollégium igazgatója engedélyezheti.

(6) A kollégiumi férőhelyért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a kollégista a DRHE Hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzata 3. számú mellékletében rögzítettek szerint kollégiumi díjat köteles fizetni. Díjfizetés szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.

(7) A hallgató a tárgyhavi kollégiumi díjat a hónap 15. napjáig köteles kifizetni. Ez alól kivételt képez szeptember és február hónap, amikor lehetőség van egy hónappal később, tehát október 15-ig, ill. március 15-ig késedelmi díj mentesen befizetni a szeptember-októberi, ill. február-márciusi kollégiumi díjat. Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig minden megkezdett hét után a DRHE Hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzata 3. számú mellékletében rögzítettek szerint késedelmes teljesítési díjat köteles fizetni, de legfeljebb a tartozással azonos összegig.

(8) Ha ezen túlmenően sem teljesíti fizetési kötelezettségét, akkor az fegyelmi büntetést is von maga után. 60 napos elmaradás után kollégiumi jogviszonya megszüntetésre kerül. A hallgatónak legkésőbb a kollégiumból történő kiköltözésekor valamennyi fennálló kollégiumi díj-tartozását meg kell fizetnie.

(9) A hallgató beköltözéskor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú mellékletében rögzítettek szerint egyszeri amortizációs díjat, valamint a Sport- és Kulturális Alap Szabályzatban rögzítettek szerint kulturális hozzájárulást köteles fizetni. Az amortizációs díjból fedezi a Kollégium a hallgatók által közösen használt helyiségekben a készülékek, berendezések, eszközök javítását, esetleges cseréjét, illetve az itt keletkezett azon károkat, amelyekért senki sem tehető felelőssé. Szintén e hozzájárulásból térítendőek meg a károk, ha a károkozó személye kideríthetetlen, vagy ha a károkozó személye ugyan ismert, de a kárt vele a kollégium részben vagy egészben nem tudja megtéríteni. A hozzájárulásból esetlegesen fennmaradó összegre a kiköltöző hallgató nem tarthat igényt.

(10) A hallgató beköltözéskor a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. számú mellékletében rögzítettek szerint beköltözéskor egyszeri kauciót és kulcsletéti díjat köteles fizetni. A befizetett kauciót, valamint a kulcsletéti díjat év végén visszakapja, amennyiben a kulcsokat hiánytalanul leadja, és az év folyamán károkozást nem követett el.



(11) A kollégiumba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének. Kollégiumi jogviszonya megszűnéskor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.

(12) A hallgató a kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a felsőoktatási törvény szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 50%-át.

(13) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni. A hallgató által jegyzéken vagy átvételi elismervényen elszámolási vagy visszaszolgáltatási kötelezettséggel átvett, kizárólagosan használt, kezelt leltári tárgyakért (ágynemű, lámpa stb.) a hallgató teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik.

(14) A hallgató köteles betartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumi tűz- és munkavédelmi házirend rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a beköltöző hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot a hallgató köteles megfizetni.

(15) A kollégium szervezeti életét, irányítását a DRHE Egyetemi Kollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az annak mellékletét képező Házirend határozza meg. A kollégista jelen Bentlakási Szerződés aláírásával magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el a nevezett szabályzatban nevesített jogokat és kötelezettségeket.

**Fenti Bentlakási Szerződést, valamint a Házirendet elolvastam, megértettem és magamra nézve kötelezően tudomásul veszem.**

Debrecen, 20.....

.....  
igazgató/igazgatóhelyettes

.....  
hallgató

4. számú melléklet: Kollégiumi pályázati űrlap (minta)

## Kollégiumi Pályázati Űrlap

20.../20...-os tanév

### FIGYELEM!

- A kollégium havi díja ..... FT/hó. (Költségtérítéses hallgatóknak: ..... FT/hó!)
- A kollégiumi lakhatást egy teljes tanévre lehet csak igényelni.
- Az elbírálás a Kollégiumi SZMSZ-ben leírtak szerint történik

### A PÁLYÁZATHOZ FELTÉTLENÜL CSATOLNI KELL:

- 1 db igazolványképet,
- 1 db saját névre megcímezett, felbélyegzett borítékot.
- Kérjük külön jelezni a szobabeosztási kérelmeket (lásd külön űrlap)!

Alulírott, a ..... felsőoktatási intézmény hallgatója pályázatot nyújtok be a 20.../20...-os tanévre a DRHE Egyetemi Kollégiumába :

### A PÁLYÁZATOT BENYÚJTÓ HALLGATÓ ADATAI

Név:	Neptun kód:
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	Állampolgárság:
Állandó lakcím:	
Ideiglenes lakcím:	
Email cím:	Telefonszám:
Szak:	
Évfolyam:	

Kelt: .....

Aláírás:.....

## NYILATKOZAT A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNYRŐL ÉS A KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉGRŐL

*(az első éves hallgatóknak nem kell kitölteni!)*

### I) A pályázó két legutóbbi, aktív félévének tanulmányi teljesítménye:

Tanév, félév	Ösztöndíjindex		
Az ösztöndíjindexek számtani közepe:		Szorozva 10-zel:	

### II) Szakmai, közéleti és közösségi tevékenység:

Tevékenység	Igen	Nem	Ha igen, mikor/melyikben	Megjegyzés
TDK részvétel				
OTDK részvétel				
Demonstrátori megbízatás				
Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyen való részvétel				
Egyéb szakmai, ill. tanulmányi verseny országos fordulóján való részvétel				
Országos sportrendezvényen elért 1–3. helyezés				
Részvétel kollégiumi öntevékeny csoport munkájában				
Kollégiumi Bizottsági tagság				
HÖK Elnökségi tagság				
HÖK Bizottsági tagság				
Szenátusi bizottsági tagság				
Erasmus mobilitási programban való részvétel				
A DRHE-n teljesített idegen nyelvű tantárgyak				

# NYILATKOZAT A PÁLYÁZÓ SZOCIÁLIS HELYZETÉRŐL

## I) Nyilatkozat a pályázóval közös háztartásban élő személyek bevételeiről

Ha a pályázónak saját jövedelme van, arról is köteles igazolást benyújtani.

	NÉV	SZÜL. ÉV	ROKONSÁGI FOK	FOGLALKOZÁS	CSALÁDI PÓTLÉKBAN RÉSZESÜL?	HAVI BEVÉTEL*
1	A pályázó		-			
2						
3						
4						
5						
6						
7						

\***Havi bevétel:** az aktív és nem aktív jövedelmek összege (SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér, nyugdíj, rokkant nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rendszeres szociális [rokkantsági] járadék, ápolási díj, munkanélküli segély, árvasági ellátás, anyasági segély, gyes, gyed, családi pótlék, gyermektartási díj, kiegészítő családi pótlék [volt gyermekvédelmi támogatás]).

## II) Nyilatkozat a pályázó egyéb körülményeiről

Jelölje X-szel, ha valamelyik kategória jellemző Önre!

Fogyatékossgal élő	
Halmozottan hátrányos helyzetű	
Családfenntartó	
Nagycsaládos	
Árva	
Hátrányos helyzetű	
Gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	
Félarva	
Rendszeresen gyógyszeres kezelésre szoruló (Ebben az esetben a havi rendszeres gyógyszer használatról az igazolást 7. sz. melléklet alapján kell benyújtani)	

A pályázóval közös háztartásban élő személyek között van-e (egészségügyi állapota miatt) gondozásra szoruló? (Jelölje X-szel!)	
igen:.....(rokonsági fok)	nem:

**III) Mellékelt igazolások felsorolása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Kollégiumi Felvételi Bizottság az adatok valóságának ellenőrzésére a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatallal környeztanulmányt végeztethet, és vállalom, hogy a vizsgálat lefolytatásának lehetőségét megteremtem. Tudomásul veszem, hogy a vizsgálatban történő együttműködés megtagadása esetén, illetve amennyiben a Polgármesteri Hivatal állásfoglalása ellentmond a támogatásra való rászorultságomra vonatkozó nyilatkozatomnak, az Egyetemi Kollégium igazgatója a kollégiumi jogviszonyomat azonnali hatállyal megszüntetheti.

Hozzájárulok, hogy a megadott személyes adataimat a DRHE a Kollégiumi Felvételi Bizottsága megismerje, és nyilvántartásában a felvételi eljárást követő ötödik tanév végéig megőrizze, kezelje, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja, az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

E nyilatkozatot a Kollégiumi Felvételi Bizottság az adatok valóságának ellenőrzésére felhasználhatja.

Kelt:..... 20 .....hó .....nap

.....  
a pályázó aláírása

**A Kollégiumi Felvételi Bizottság tölti ki!**

<b>Szociális helyzetre adható pontok</b>	<b>Pontszám</b>
Bevétel:	
Egy főre jutó havi bevétel:	
Lakhely (távolság):	
Egészségügyi kiadások:	
Gondozás:	
Kollégium, albérlet:	
Összesen:	
20%-ra vagy 10%-ra jogosult-e?	

**Megjegyzés:**

.....

.....

.....

.....

Kelt:.....

.....

aláírás

**5. számú melléklet: Kiegészítő kollégiumi pályázati űrlap – más felsőoktatási intézmény hallgatók számára (minta)**

---

**Kiegészítő Kollégiumi Pályázati Űrlap**  
**MÁS FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY HALLGATÓI SZÁMÁRA**  
**20.../20...-as tanév**

**A PÁLYÁZATOT BENYÚJTÓ HALLGATÓ**

**Személyes adatai:**

Név:	
Születési hely, idő:	
Személyi igazolvány száma:	Neptun kód:
Anyja neve:	Állampolgárság:
Állandó lakcím:	
Ideiglenes lakcím:	
Email cím:	Telefonszám:

**Tanulmányi adatok:**

Intézmény neve:		
Kar, szak:		
Évfolyam:		Tagozat:
A képzés finanszírozási formája:	önköltséges képzés <input type="checkbox"/>	állami ösztöndíjas képzés <input type="checkbox"/>

**Egyházi adatok:**

Gyülekezete neve:	
Lelkésze neve:	
Egyházi szervezete neve:	

### Csatolt dokumentumok:

Kézzel írt önéletrajz: <input type="checkbox"/>	hallgatói jogviszony igazolása*: <input type="checkbox"/>
Lelkészi ajánlás: <input type="checkbox"/>	egyéb, egyházi közéleti munkásságot igazoló dokumentum: <input type="checkbox"/>
Érettségi bizonyítvány másolata**: <input type="checkbox"/>	Index másolat*: <input type="checkbox"/>

\* felsőoktatási hallgatói jogviszonnal rendelkező pályázók esetén

\*\* felsőoktatási hallgatói jogviszonnal még nem rendelkező pályázók esetén

### NYILATKOZAT

Elfogadom, hogy a kollégiumba történő felvétel esetén a DRHE Egyetemi Kollégium viselkedési normáinak, szabályzatainak megtartása az elhelyezést nyert hallgató számára kötelező, az a kollégiumi tagság feltétele. Nyilatkozom arról, hogy államilag finanszírozott képzésben fogok részt venni a következő tanévben. Nyilatkozom arról is, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., 20.....

Aláírás:.....



6. számú melléklet: Szobabeosztási kérelem (minta)



**Debreceni Református Hittudományi Egyetem**  
**ANDAHÁZY KOLLÉGIUM**  
4032 Debrecen, Poroszlay u. 10.

**SZOBABEOSZTÁSI KÉRELEM**

Igényelt szoba:	2 ágyas: <input type="checkbox"/>	Iker szoba: <input type="checkbox"/>	Házaspári: <input type="checkbox"/>
-----------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

<b>Igénylők adatai</b>
------------------------

<b>1.</b>	Név:	
	Neptun-kód:	
	Szak:	
	Évfolyam:	
Aláírás		
<b>2.</b>	Név:	
	Neptun-kód:	
	Szak:	
	Évfolyam:	
Aláírás		
<b>3.</b>	Név:	
	Neptun-kód:	
	Szak:	
	Évfolyam:	
Aláírás		
<b>4.</b>	Név:	
	Neptun-kód:	
	Szak:	
	Évfolyam:	
Aláírás		

Dátum:

*Megjegyzés: (1 ágyas külön, tetőtéri, földszinti stb.)*

## **A DRHE EGYETEMI KOLLÉGIUM FEGYELMI SZABÁLYZATA**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §.**

(1) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Egyetemi Kollégiumába (a továbbiakban: Kollégium) felvételt nyert valamennyi hallgató a Bentlakási szerződés aláírásával kötelezi el magát arra, hogy a hivatásához és a DRHE szellemiségéhez méltóan vesz részt a Kollégium életében, a Kollégium házirendjének, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseit ismeri, azokat önmagára érvényesnek ismeri el, és azokat legjobb igyekezete szerint megtartja.

(2) Jelen fegyelmi szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a DRHE Egyetemi Kollégiumba vagy más felsőoktatási kollégiumban szerződés alapján biztosított férőhelyeire felvett egyetemi hallgatóra, beleértve a szakkollégistát és a doktoranduszt is (továbbiakban: kollégista). Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá a DRHE minden olyan hallgatójára is, aki az egyetem által támogatott férőhelyen, de nem a DRHE által alapított és/vagy üzemeltetett, a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló kollégiumban, diákotthonban, szakkollégiumban lakik.

### **A fegyelmi vétség**

#### **2. §**

(1) Ha a kollégista a kollégiumi jogviszonyból eredő kötelezettségeit vétkesen megszegi, fegyelmi vétséget követ el, ami miatt fegyelmi büntetésben részesíthető. E kötelezettség körébe tartozik a Kollégium házirendjében, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában, a DRHE saját hallgatói esetében mindezeket túl az DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített köteleltségének vétkes megszegése.

(2) Fegyelmi vétségnek minősül a kollégistának minden olyan kollégiumi jogviszonyával össze nem egyeztethető szándékos vagy gondatlan magatartása, tevékenysége, mulasztása, amellyel az intézmény bármely más rendeltetésszerű működését akadályozza, vagy azt súlyosan zavarja.

(3) Fegyelmi vétségnek minősül a kollégista olyan, a Kollégiumon kívüli magatartása is, amely a kollégiumi jogállással összeegyeztethetetlen, a DRHE jó hírnevét vagy szellemiségét súlyosan sérti vagy veszélyezteti.

(4) A kollégista nem vonható ismételt felelősségre olyan fegyelmi vétségért, amelyet korábbi fegyelmi eljárás útján már jogerősen elbíráltak.

(5) Abban az esetben, ha a kollégista magatartása fegyelmi vétségnek ugyan nem minősül, de az a DRHE jó hírnevét sérti, illetve a későbbiekben sértheti vagy a DRHE-n, vagy annak kollégiumában folyó munkát zavarja, illetve a későbbiekben zavarhatja, a kollégiumi igazgatónak joga és kötelessége a hallgatót írásban intésben részesíteni. Az intést nem szükséges nyilvánosságra hozni. Amennyiben azonban az intésben részesített kollégista ellen az intést követő tizenkét hónapon belül fegyelmi eljárás indul, az intésről és annak okáról a kollégiumi igazgatónak a Fegyelmi Bizottságot értesítenie kell.

## **Elévülési idő**

### **3. §**

(1) A kollégista ellen nem indítható fegyelmi eljárás akkor, ha a kollégiumi igazgatónak a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt, illetve a kollégistának a kollégiumi jogviszonya időközben megszűnt.

(2) Ha a kollégista ellen büntetőeljárás indult, az (1) bekezdésben rögzített határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

(3) Fegyelmi vétség miatt a kollégista ellen foganatosított fegyelmi eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülési idő újból elkezdődik.

## **Fegyelmi büntetések és intézkedések**

### **4. §**

(1) A hallgató az alábbi fegyelmi büntetésekből részesíthető:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott, a kollégiumi elhelyezéshez kapcsolódó juttatások vagy kedvezmények részben vagy egészben, legfeljebb hat hónap időtartamra szóló megvonása,
- d) alacsonyabb komfortú szobába való átköltöztetés,
- e) a DRHE Egyetemi Kollégiumból való meghatározott időre történő kizárás,
- f) a DRHE Egyetemi Kollégiumból való végleges kizárás.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott büntetés 12 hónapon belül ugyanannál a hallgatónál csak egyszer alkalmazható. Újabb fegyelmi vétsége esetén a c)-f) pontokban felsorolt büntetések egyikét kell alkalmazni. Az a) és b) pontban meghatározott büntetés ugyanakkor a c)-f) pontbeli büntetéssel együtt is alkalmazható.

(3) A fegyelmi határozatban kell megállapítani az (1) bekezdés c)-f) pontjában foglalt fegyelmi büntetés időtartamát, valamint a kedvezmény, illetőleg a juttatás csökkentésének mértékét. Juttatások, illetve kedvezmények legfeljebb hat hónapon keresztül vonhatók meg. A DRHE

Egyetemi Kollégiumból meghatározott időre legfeljebb a megkezdett és további egy teljes félévre zárható ki a hallgató.

(4) Az (1) bekezdés e)-f) pontokban rögzített büntetés a DRHE Egyetemi Kollégiumban lakó hallgató esetében akkor alkalmazható, ha a fegyelmi vétséget a hallgató a Kollégiumban, vagy a Kollégium házirendjének a megszegésével azon kívül követte el.

(5) Az (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott büntetéseket első fokon a Fegyelmi Bizottság hozza saját jogkörében, jelen szabályzat 5. §-ában rögzítettek szerint. Döntéshozatalkor a titkos szavazás kötelező.

(6) A fegyelmi büntetés célja a testvéri feddés, nevelés és a további fegyelmi vétségek megelőzése. A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy igazodjon a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, mindenkor figyelembe véve az enyhítő és súlyosbító körülményeket.

(7) A fegyelmi büntetés tényét jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A fegyelmi eljárás eredményét és a jogerős fegyelmi határozatot a Kollégium lakói előtt nyilvánosságra kell hozni.

## **A fegyelmi eljárás**

### **5. §**

(1) A fegyelmi jogkört a Fegyelmi Bizottság gyakorolja.

(2) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában az, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható.

(3) A Fegyelmi Bizottság első fokon jár el. A Fegyelmi Bizottság elnöke a kollégiumi igazgató, tagjai a – kollégista elszállásolása szerint illetékes tagkollégiumi – Kollégiumi Bizottság tagjai. A Kollégiumi Bizottság a fegyelmi eljárásból elfogultság miatt kizárt vagy kizárandó tagja(i) helyett saját hatáskörben – az illetékes tagkollégiumból – szükség szerinti számban póttagokat hív be.

(4) A Fegyelmi Bizottság kollégista tagjai közül jegyzőt választ. A jegyző megbízatása a bizottság mandátumának lejártáig vagy a jegyző bizottsági tagságának megszűnéséig szól.

(5) Fegyelmi eljárást csak bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján lehet indítani.

(6) A fegyelmi eljárást a Fegyelmi Bizottság elnöke rendeli el azzal, hogy a Fegyelmi Bizottságot írásban összehívja, és a kollégistát a fegyelmi eljárás megindításáról írásban értesíti.

(7) A fegyelmi eljárást az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított egy hónapon belül kell elrendelni, s a Fegyelmi Bizottságnak 30 napon belül érdemi határozatot kell hozni.

(8) A tárgyalásra az eljárás alá vont kollégistát, valamint a tanúkat írásban kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont kollégista nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik.

(9) A fegyelmi eljárás alá vont kollégistának az idézésben fel kell hívni a figyelmét arra, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(10) A kollégistának jogában áll kérni, hogy a Fegyelmi Bizottság az egész fegyelmi eljárást tárgyalás nélkül folytassa le az ő részletes írásbeli beismerő vallomása alapján. Ha ezt a Fegyelmi Bizottság elégségesnek tartja, eltekinthet a részletes kivizsgálástól.

(11) Az eljárás alá vont kollégista a Fegyelmi Bizottság egyes tagjai ellen kellő indok esetén elfogultságot jelenthet be, betekinhet az eljárási iratokba, indítványokat terjeszthet elő, és a tanúkhöz, kérdéseket intézhet.

(12) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. Ügyel a szabályzat rendelkezéseinek a megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására, gondoskodik arról, hogy a Fegyelmi Bizottság létszáma minden esetben teljes legyen, valamint arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

(13) Ha a fegyelmi eljárás alá vont kollégista vagy védője szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, s magát előzetesen, elfogadható indokkal nem mentette ki, a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.

(14) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, azonban közérdekből, vagy az eljárás alá vont kollégista érdekében a Fegyelmi Bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról, vagy annak egy részéről kizárhatja.

(15) A Fegyelmi Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele után – ha a tárgyalás megtartásának nincsen akadálya – felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, tényeket, körülményeket. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont kollégista hallgatót.

(16) Az eljárás alá vont kollégiumi kollégista meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont, még ki nem hallgatott más, kollégisták, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.

(17) A meghallgatás sorrendjéről és a szembesítésekről a Fegyelmi Bizottság dönt.

(18) A fegyelmi tárgyalásról a Fegyelmi Bizottság jegyzője jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke, jegyzője és valamennyi tagja írják alá. A jegyzőkönyvet a fegyelmi tárgyalást követő öt napon belül el kell készíteni.

(19) A jegyzőkönyvbe foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az aláírás elmaradása nem késleltetheti az érdemi határozathozatalt.

(20) A jegyzőkönyvet a fegyelmi ügy irataihoz kell csatolni.

(21) A Fegyelmi Bizottság tagjai 2/3-ának előzetes, igenlő szavazata esetében a tárgyalásról a jegyző munkájának megkönnyítése céljából hangfelvétel készíthető. Ha a tárgyalási jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készült, az érdekeltek a hangfelvételt három napon belül visszahallgathatják. A hangfelvételt a Fegyelmi Bizottság elnöke a jegyzőkönyv hitelesítése után köteles megsemmisíteni.

(22) A fegyelmi tárgyalás során megállapított tények, feltárt bizonyítékok vagy a kollégista beismerő írásbeli vallomása alapján a Fegyelmi Bizottság zárt ülésen, egyszerű többséggel határozatot hoz. Ennek keretében külön, de egyazon szavazólapon szavaz a következő két kérdésről:

- a) Fegyelmi vétség-e az elkövetett vétség?
- b) Bizonyítást nyert-e, hogy a fegyelmi eljárás alá vont kollégista a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló vétséget elkövette?

A szavazólap mintáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

(23) A szavazás minden esetben titkosan történik; szavazni csak igennel vagy nemmel lehet. Amennyiben a Fegyelmi Bizottság többsége mindkét kérdésre igennel felel, akkor a Fegyelmi Bizottság az elnök előterjesztése alapján dönt a fegyelmi büntetésről.

(24) A fegyelmi határozat fegyelmi büntetést kiszabó, fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(25) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont kollégista fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(26) A büntetést kiszabó határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont kollégista nevét, egyéb személyi adatait, szakját, tagozatát, évfolyamát,
- b) a megállapított tényállást,
- c) a bizonyítékok megjelölését és rövid értékelését,
- d) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen fegyelmi vétséget valósít meg és annak elkövetésében a kollégista milyen mértékben vétkes,
- e) a kiszabott fegyelmi büntetést,
- f) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
- g) a hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak,
- h) a jogorvoslati jogról való tájékoztatást.

(27) A Fegyelmi Bizottság fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont kollégista követte el,
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
- c) nem állapítható meg a kollégista vétsége.

(28) A megszüntető határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alól felmentett kollégista nevét, egyéb személyi adatait, szakját, tagozatát, évfolyamát, szobaszámát
- b) a megszüntetés okát a (27) bekezdésben meghatározott esetek szerint,
- c) a megszüntetés indoklásául figyelembe vett körülményeket és bizonyítékokat.

(29) A fegyelmi határozatot a jegyző írásban rögzíti, azt a Fegyelmi Bizottság valamennyi tagja aláírásával hitelesíti.

(30) A zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke hirdeti ki.

(31) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a kihirdetésről számított 3 munkanapon belül írásban is megküldi az eljárás alá vont kollégistának és a védőnek.

(32) Az első fokon meghozott fegyelmi határozat ellen a DRHE rektorához lehet fellebbezni a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül. Fellebbezést csak az érintett hallgató vagy védője nyújthat be.

(33) Amennyiben a hallgató a fellebbezés jogával élt, úgy a rektor a Fegyelmi Bizottság elnökétől a fegyelmi határozatot és az ügy iratait bekéri, és annak kézhez vételétől számított tizenöt napon

belül másodfokon dönt. A rektor által meghozott másodfokú döntés ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

(34) Fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani. A jogerős határozat megszületéséig a hallgatót semmiféle büntetéssel korábban megszerzett hallgatói jogai és kötelességei gyakorlásában akadályozni nem szabad.

(35) A jogerőre emelkedett határozatra dátumozással záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős.

(36) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen

- a) a fellebbezésre jogosult úgy nyilatkozik, hogy nem kíván fellebbezni, illetve a fellebbezést visszavonja,
- b) a fellebbezési határidő fellebbezési bejelentés nélkül telt el,
- c) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az első fokú határozatot helybenhagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.

(37) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre. Mind az első fokú, mind a másodfokú jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, s a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell őrizni.

## **Mentesülés és mentesítés**

### **6. §.**

(1) A kollégiumi hallgató, illetőleg a volt kollégiumi hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól – kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül – mentesül:

- a) a 4. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetében a jogerős határozat kihirdetéstől számított tizenkét hónap elteltével,
- b) a 4. § (1) bekezdés c)-f) pontja esetében a kiszabott büntetés lejártával,
- c) a 4. § (1) bekezdés g) pontja esetében az eltiltás lejártával,
- d) a 4. § (1) bekezdés f) és e) pontja esetében pedig két év elteltével a jogerős határozat kihirdetését követően.

(2) Mentés esetén a fegyelmi határozat hatályát a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az (1) bekezdés szerint a Tanulmányi Osztály rájegyzi a hatályvesztés tényét.

## **Melléklet: Szavazólap a fegyelmi vétség megállapításához**

	<b>Igen</b>	<b>Nem</b>
Fegyelmi vétség-e az elkövetett vétség?		
Bizonyítást nyert-e, hogy a fegyelmi eljárás alá vont kollégiumi hallgató a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló vétséget elkövette?		



**8. számú melléklet: A DRHE Egyetemi Kollégium  
Sport- és Kulturális Alap Szabályzata**

---

**A DRHE EGYETEMI KOLLÉGIUM**

**SPORT- ÉS KULTURÁLIS ALAP  
SZABÁLYZATA**

(1) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Egyetemi Kollégiumában (a továbbiakban: Egyetemi Kollégium) lakó valamennyi hallgatónak joga, hogy igénybe vegye a kollégium hitéleti, tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit.

(2) Az Egyetemi Kollégium a Szervezeti és Működési Szabályzata 6. § (2) bekezdésében rögzítettek szerint a kollégiumi élet, a szabadidős, kulturális és sporttevékenység feltételeinek megfelelő színvonalú biztosítása érdekében törekszik arra, hogy bővítse anyagi forrásait. Ennek érdekében az Egyetemi Kollégium a költségvetésében elkülönített pénzalapként Sport- és Kulturális Alapot működtet. A Sport- és Kulturális Alap pénzügyi fedezetét – a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. § (4) bekezdése alapján – az Egyetemi Kollégiumban lakó hallgatók befizetései, valamint a Kollégium egyéb bevételeiből a Kollégium éves költségvetésében erre a célra elkülönített keretösszeg alkotja.

(3) A Sport- és Kulturális Alapot az Egyetemi Kollégium kizárólag jelen szabályzatban rögzítettek szerint, az Egyetemi Kollégium sport-, kulturális és hitéleti programjainak finanszírozására használhatja fel.

(4) A Sport- és Kulturális Alap javára az Egyetemi Kollégiumba beköltöző kollégista minden tanév elején éves egyszeri, vissza nem térítendő sport- és kulturális hozzájárulást fizet. A második félévben beköltöző kollégista az éves sport- és kulturális hozzájárulás 50%-át köteles befizetni. A sport- és kulturális hozzájárulás mindenkor összegét a DRHE Térítési és Juttatási Szabályzatának 3. számú melléklete rögzíti.

(5) A Sport- és Kulturális Alapból az alábbi, az Egyetemi Kollégium által, az Egyetemi Kollégium lakói számára szervezett tevékenységek támogathatók:

- a) az Egyetemi Kollégiumban működő öntevékeny hallgatói körök, klubok hitéleti, tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes, a DRHE szellemiségével és a debreceni diák hagyományokkal összeegyeztethető programjai,
- b) a kollégisták részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést, életmód-tanácsadást biztosító, illetve más, sportolással kapcsolatos tevékenység,
- c) a kollégisták részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvény, rendezvény-látogatás, és egyéb szabadidős tevékenységgel összefüggő tevékenység,

- d) a kollégisták részére szervezett, illetve nyújtott, a lelki életet segítő hitéleti alkalmak, közös szolgálatok, életviteli és tanulmányi tanácsadó rendezvények.
- (6) A Sport- és Kulturális Alap éves költségvetési keretének 50%-a fordítható sportcélokra, 50%-a pedig kulturális és hitéleti tevékenységek támogatására.
- (7) Csak olyan rendezvény támogatható, amely nem jár együtt a Kollégium területének, épületének, berendezéseinek bármilyen sérülésével, és a kollégisták kollégiumi jogait nem sérti. Nem részesíthető támogatásban az a rendezvény sem, amely a DRHE, és az Egyetemi Kollégium szellemiségével nem összeegyeztethető.
- (8) A támogatások odaítélése során figyelemmel kell lenni arra, hogy
- a) mindkét szemeszterben nagyjából azonos támogatási keret legyen felhasználható,
  - b) minél szélesebb hallgatói réteg részesüljön támogatásból.
- (9) Az Egyetemi Kollégium/a tagkollégiumok kulturális, közösségi tevékenységet irányító és szervező operatív szerve a (tagkollégiumi) Kollégiumi Bizottság (a folytatásban: KOB).
- (10) A Sport- és Kulturális Alapból az Egyetemi Kollégium rendezvényei pályázat útján nyerhetnek támogatást. A pályázati felhívást az igazgató teszi közzé a Kollégium honlapján és hirdetőin. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell
- a) a pályázatok benyújtásának határidejét,
  - b) a támogatható tevékenységek körét,
  - c) az adott pályázat során kiosztható pénzügyi keret összegét,
  - d) a pályázatok elbírálásának főbb szempontjait,
  - e) a támogatást nyert programok teljesítésének és a pénzügyi elszámolásnak a határidejét.
- (11) A pályázatoknak tartalmaznia kell
- a) a rendezvény felelős szervezőjének nevét,
  - b) a rendezvény programtervét,
  - c) a rendezvény időpontját,
  - d) a résztvevők tervezett számát,
  - e) a részletes költségvetést.
- (12) A pályázatokat két nyomtatott és aláírt példányban a Kollégium igazgatójának címezve az Egyetemi Kollégium igazgatói irodájában kell leadni, valamint elektronikus formában közvetlenül a Kollégium igazgatójának kell eljuttatni.
- (13) A pályázatokat az igazgató és a KOB közösen bírálja el.
- (14) Az igazgató és a KOB köteles a benyújtott pályázatokat a benyújtás határidejétől számított 8 napon belül elbírálni. Elutasító döntés ellen – eljárási szabály megsértésére hivatkozással – annak kézhez vételétől számított 8 napon belül a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektor 8 napon belül bírálja el. A rektor másodfokon hozott határozatával szemben további fellebbezésnek nincs helye.
- (15) A bizottság munkáját a támogatás felhasználásával kapcsolatos pénzügyi elszámolási és egyéb adminisztratív feladatokkal kapcsolatosan a Rektori Hivatal segíti.
- (16) Az elbírálás eredményéről az igazgató írásban értesíti a pályázókat, elutasítás esetén megadva annak rövid indokát is. A támogatást nyert pályázók esetében a határozatnak tartalmaznia kell a támogatási összeget, a támogatási összeg felhasználásának és a pénzügyi elszámolásnak módját, határidejét, továbbá az elszámolás elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(17) A támogatási döntésről szóló határozatok egy példányát a Kollégium igazgató a Rektori Hivatal részére megküldi, mely az elszámolás mellékletét képezi.

(18) A támogatást nyert pályázók nevét, a támogatási programot és a támogatás összegét az Egyetemi Kollégium honlapján és a helyben szokásos módon a Kollégium nyilvánossága elé kell tájni.

(19) A pénzüsszeg felhasználását igazoló dokumentumokat (számlák, megbízási szerződések, stb.) a támogatott pályázó az igazgató által megadott határidőig köteles leadni a Rektori Hivatalban, ami alapján történik a kifizetés. A támogatott pályázó szükség esetén – határidős elszámolásra – vásárlási előleget vehet fel.

(20) Támogatási pénzüsszeg kifizetése csak az igazgató által igazolt számla, megbízási szerződés vagy egyéb számviteli bizonylat ellenében történhet.