

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
3. SZ. MELLÉKLETE**

Ikt. szám: 483/1300/3-2/2011.

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

1–15. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

**Debrecen
2017. május 09.**

Költségtérítés, ösztöndíj, egyéb juttatások

21. §

(1) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A költségtérítés/önköltség mértékét a Szenátus állapítja meg.

(2) Ösztöndíj és bármilyen más juttatás – a (3) bekezdésben rögzített esettől eltekintve – csak juttatásképes félév után adható.

(3) Teológia szak – lelkész szakirányon tanuló hallgató az exmisszus-gyakornoki év két félévében akkor is jogosult ösztöndíjra és más juttatásokra, ha a megelőző féléve nem juttatásképes.

(4) A hallgatók térítési díját, az ösztöndíjakat és egyéb díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza, ami a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú mellékletét képezi.

Szolgáltatási díjak

23. §

(1) A hallgató jelen szabályzatban rögzített köteleességek elmulasztásáért, illetve késedelmes teljesítéséért, valamint az abban meghatározott szolgáltatások igénybe vételéért díjat köteles fizetni.

(2) A díjak körét és mértékét a Tanulmányi Bizottság javaslatai alapján a Szenátus határozza meg, és azokat a Hallgatók Térítési és Juttatási Szabályzatának 2. számú mellékletében rögzíti.

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
4. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

Ikt. sz.: 91/1300/6-2/2012.

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
HALLGATÓINAK**

**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI
SZABÁLYZATA**

1–10. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

Debrecen
2017. június 20.

A fizetési kötelezettséggel kapcsolatos kedvezmények

5. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségével kapcsolatos kedvezményeket írásbeli kérelme alapján kaphat.

(2) A költségtérítési, önköltségi díj fizetési kötelezettségének teljesítéséhez eseti, az adott félévre vonatkozó részletfizetési kedvezményt a hallgató indokolt írásbeli kérelmére a rektor által átruházott hatáskörében az oktatási rektorhelyettes adhat. Az erre vonatkozó kérelmet a hallgatónak legkésőbb a regisztrációs héten a Tanulmányi Osztályon kell benyújtania, a döntést követően kérelme elbírálásáról a Neptun tanulmányi rendszerben kap értesítést.

(3) Részletfizetési kedvezmény a költségtérítési, önköltségi díj legfeljebb két, 50%-50%-os részletben történő megfizetésére adható úgy, hogy a második részlet megfizetésének határideje nem lehet később, mint október 15., illetve március 15.

(4) Nem adható fizetési kötelezettséggel kapcsolatos kedvezmény az Nftv 82. §-ának (1)-(2) bekezdései alapján jelen szabályzat 36-37. §-ában meghatározott szolgáltatási, mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(5) Nem részesülhet költségtérítési/önköltségi díjkedvezményben az a hallgató,

- a) aki költségtérítéssel/önköltséges képzésre nyert felvételt, vagy más intézményből került át a DRHE-ra mindaddig, míg 2 aktív, juttatásképes félévet le nem zárt,
- b) aki államilag támogatott / állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény miatt kerül átsorolásra költségtérítéssel /önköltséges képzésbe.

(6) A legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörében az oktatási rektorhelyettes a teljes képzési idő alatt egy alkalommal költségtérítési/önköltségi díjkedvezményt adhat az adott félévre, figyelembe véve a hallgató szociális helyzetét és tanulmányi teljesítményét.

(7) Az oktatási rektorhelyettes (6) bekezdés szerinti elutasító határozata esetén a hallgató méltányossági kérelemmel fordulhat a rektorhoz.

(8) A rektor által átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes az (5) bekezdésben megfogalmazott kedvezményen túl

- a) egyszeri, 70%-os költségtérítés/önköltség-csökkentési engedélyt adhat annak a hallgatónak, akinek az utolsó félévben vagy teológia szak – lelkész szakirányon az exmisszus-gyakornoki évet megelőző utolsó félévében legfeljebb 1 felvett kurzust kell teljesítenie,
- b) egyszeri, 40%-os költségtérítés/önköltség-csökkentési engedélyt adhat annak a hallgatónak, akinek az utolsó félévben vagy teológia szak – lelkész szakirányon az exmisszus-gyakornoki évet megelőző utolsó félévében legfeljebb 3 felvett kurzust, legfeljebb 15 kredit értékben kell teljesítenie. Amennyiben a hallgató mégsem fejezi be az adott félévben tanulmányait, a következő félévben további költségtérítési díjkedvezményben nem részesülhet.

(9) A költségtérítés/önköltség-csökkentési kérelem formanyomtatványa jelen szabályzat 13. számú mellékletében található.

(10) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában jelen szakasz (5)-(9) bekezdésében foglaltak szerint benyújtott kérelmekről a rektor által átruházott hatáskörében az oktatási rektorhelyettes 5 munkanapon belül határozatot hoz, a határozatról az érintett hallgatót és a Tanulmányi

Osztályt írásban értesíti. A megítélt kedvezményt a Tanulmányi Osztály az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzíti. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató a jogszabályba vagy belső szabályzatba ütköző határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet az SzMSz 73. §-ában foglaltak szerint. A jogorvoslati kérelmet írásban, a rektornak címezve a Rektori Hivatalban kell benyújtani.

(11) A határozat kézbesítése a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 24/A. § (2) bekezdése alapján az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül történik. Kézbesítettnek minősül a határozat azon a napon, amikor a küldemény a pályázó számára az elektronikus tanulmányi rendszer felületén keresztül elérhetővé vált.

A hallgatói támogatások és díjak ki- és befizetésének, valamint a kifizetések ellenőrzésének rendje

6. §

(1) Az ösztöndíjak odaítélésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Rektori Hivatal Gazdasági és Munkaügyi Csoportja, a Tanulmányi Osztály, a TTRE Gazdasági Hivatala (a továbbiakban: Gazdasági Hivatal), illetve a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) Szociális Bizottsága végzi.

(2) A hallgatói támogatások és díjak ki- és befizetésével kapcsolatos teendőket a Rektori Hivatal Gazdasági és Munkaügyi Csoportja, a Tanulmányi Osztály, illetve a TTRE Gazdasági Hivatala végzi.

(3) A hallgatói juttatások kifizetése a hallgató bankszámlájára való utalással, elektronikus tanulmányi rendszeren történik.

(4) Jelen szabályzat 16. § (2) bekezdésének a), ba), bc)-be), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjnak a hallgató bankszámlájára történő átutalásról a Gazdasági Hivatal a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatások kapcsán a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni.

(5) A hallgatói díjak befizetése az egységes tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül történik.

(6) E szabályzat szerinti díjak fizetési kötelezettségét – a kollégiumi térítési díj kivételével – a Tanulmányi Osztály közli a hallgatóval.

(7) Bármely téves díjmegállapítás miatt a hallgató (volt hallgató) 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a rektorhoz, melyet a Tanulmányi Osztályon kell leadni. A jogorvoslati kérelmet a hallgatói jogorvoslati jogra vonatkozó szabályok szerint kell elbírálni.

(8) A jogorvoslatnak helyt adó döntés esetén – a határozat kiadását követő 15 munkanapon belül – a DRHE az összeget visszatéríti.

(9) A hallgatói keretek felhasználását, valamint az e szabályzat szerinti díjak beszedését és befizetését bármikor ellenőrizheti a rektor, az oktatási rektorhelyettes, valamint a HÖK Elnöksége által megbízott ad hoc bizottság.

(10) Ha a hallgatónak jelen szabályzat alapján díjfizetési kötelezettsége van, az adott félévre csak akkor regisztrálhat és vehet fel tantárgyat, ha a DRHE-vel szemben fennálló minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségét teljesítette. Több képzésen tanulmányokat folytató

hallgató esetén egyik képzésére sem regisztrálhat és egyik képzésen sem vehet fel tantárgyat, míg valamennyi fizetési kötelezettségét nem teljesítette. Különösen méltányolható egyedi esetben a hallgató írásbeli kérelmére az oktatási rektorhelyettes az előző rendelkezés alkalmazása alól felmentést adhat.

(11) Aktív féléven lévő hallgató az adott félévben vizsgára, záróvizsgára csak akkor jelentkezhet, ha a DRHE-vel szemben fennálló minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségét teljesítette. Több képzésen tanulmányokat folytató hallgató esetén egyik képzésen sem jelentkezhet vizsgára, záróvizsgára, amíg az összes fizetési kötelezettségét nem teljesítette. Különösen méltányolható egyedi esetben a hallgató írásbeli kérelmére az oktatási rektorhelyettes az előző rendelkezés alkalmazása alól felmentést adhat.

(12) A hallgatónak a fizetési kötelezettsége határidejének lejárata követő 5 munkanapon belül a tanulmányi rendszer felszólítást küld, hogy a felszólításban foglaltaknak - az elektronikus tanulmányi rendszerben történt - kézbesítésétől számított 15 napon belül tegyen eleget. Kézbesítettnek minősül a felszólítás azon a napon, amikor az a hallgató számára az elektronikus tanulmányi rendszer felületén keresztül elérhetővé vált.

(13) Amennyiben a hallgató a (12) bekezdésben foglalt határidőig nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Tanulmányi Osztály tértivevényes levélben szólítja fel fizetési kötelezettsége - a felszólító levél kézhezvételtől számított - 8 napon belül történő teljesítésére, és egyben felhívja a figyelmét, hogy a jelen bekezdésben rögzített fizetési határidő lejártát követő 5. munkanapon a rektor a hallgató adott szakon fennálló hallgató jogviszonyát megszünteti. A megszüntetésről szóló határozatról a hallgatót Tanulmányi Osztály a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül is értesíti.

(14) A hallgatói jogviszony fizetési kötelezettség elmulasztása miatti megszüntetéséről a rektor külön határozatot hoz. A határozatot a Tanulmányi Osztály a Neptun rendszeren keresztül és postai úton is megküldi a hallgatónak. A határozat ellen a hallgató a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslással élhet a Szervezeti és Működési Szabályzat 73. §-ában foglaltak szerint.

(15) Ha a hallgató jogviszonya megszűnik, és a DRHE-vel szemben fizetési hátraléka marad, az erre vonatkozó adatokat a Tanulmányi Osztály továbbítja a Rektori Hivatalnak a további eljárás lefolytatása céljából (jogtanácsosi írásbeli, tértivevényes felszólítás, ennek eredménytelensége esetén fizetési meghagyásos eljárás).

(17) Amennyiben a hallgató jogviszonya úgy szűnt meg, hogy a DRHE-vel szemben fennálló tartozása maradt, majd azt követően külső felvételi eljárással ugyanazon vagy másik képzésen új hallgatói jogviszonyt létesít, az új képzésre történő első beiratkozást követően tantárgyakat csak abban az esetben vehet fel, ha a korábbi hallgatói jogviszonyából maradt minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségét teljesítette.

(18) Amennyiben a hallgató jogviszonya bármely okból oklevélszerzés nélkül megszűnik, a DRHE-n folytatott tanulmányaihoz kapcsolódó bármilyen jellegű igazolást akkor kaphatja meg, ha a DRHE-vel szemben fennálló összes tartozását rendezte, fizetési kötelezettségét teljesítette.

2. sz. melléklet: Költségtérítések, önköltségek, hallgatói szolgáltatási és térítési díjak

1. Költségtérítések, önköltségek összege

1. 2008 előtt tanulmányaikat – költségtérítéses/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali és esti tagozaton:</u>	<u>Levelező tagozaton:</u>
Tanító szak	109.000.- Ft/félév	110.000.- Ft/félév
Komm. és médiatud. szak	114.000.- Ft/félév	114.000.- Ft/félév
Informatikus-könyvt. szak	114.000.- Ft/félév	---

2. 2008-ban tanulmányaikat – költségtérítéses/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Esti tagozaton:</u>
Tanító szak	109.000.- Ft/félév	-
Komm. és médiatud. szak	130.000.- Ft/félév	-
Informatikus könyvt. szak	130.000.- Ft/félév	-
Ifjúságsegítő fsz.	109.000.- Ft/félév	-
Műv.ter.kieg.képzés	-	109.000.- Ft/félév

PhD képzés levelező tagozaton: 30.000.- Ft/félév

Hitéleti O, MA és BA szakokon, nappali és levelező tagozaton: 110.000.- Ft/félév

3. 2009-ben tanulmányaikat – költségtérítéses/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Esti tagozaton:</u>
Tanító szak	109.000.- Ft/félév	109.000.- Ft/félév
Komm. és médiatud. szak	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Informatikus könyvt. szak	130.000.- Ft/félév	-
Ifjúságsegítő fsz.	109.000.- Ft/félév	-
Intézményi komm. fsz	109.000.- Ft/félév	109.000.- Ft/félév
Sportkommunikátor fsz.	109.000.- Ft/félév	109.000.- Ft/félév
Műv.ter.kieg.képzés	-	110.000.- Ft/félév

PhD képzés levelező tagozaton: 60.000.- Ft/félév

Teológia minor képzés: 25.000.- Ft/félév

Hitéleti O, MA és BA szakokon, nappali és levelező tagozaton: 110.000.- Ft/félév

4. 2010-ben és 2011-ben tanulmányaikat – költségtérítéses/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező tagozaton:</u>
Tanító szak	110.000.- Ft/félév	-
Komm. és médiatud. szak	130.000.- Ft/félév	-
Informatikus könyvt. szak	130.000.- Ft/félév	-
Intézményi komm. fsz.	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Sportkommunikátor fsz.	130.000.- Ft/félév	-
Sajtótechnikus fsz.	130.000.- Ft/félév	-
Műv.ter.kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév

PhD képzés levelező tagozaton: 60.000.- Ft/félév

Teológia minor képzés: 25.000.- Ft/félév

Hitéleti O, MA és BA szakokon, nappali és levelező tagozaton: 130.000.- Ft/félév

5. 2011-ben tanulmányaikat – költségtérítéses/önköltséges képzésben – kezdőknél

Műveltségi terület kiegészítő képzésen levelező munkarendben: 110.000.- Ft/félév

6. 2012-ben tanulmányaikat – költségtérítéses/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező/esti tagozaton:</u>
PhD képzés	-	60.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	175.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkesz szakirány	175.000.- Ft/félév	-
Hittanár-nevelőtanár (MA)	225.000.- Ft/félév	225.000.- Ft/félév
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	225.000.- Ft/félév	225.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta-lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Komm. és médiatud. (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Informatikus könyvt. szak (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Intézményi komm. (FSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Sportkommunikátor (FSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Sajtótechnikus (FSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Ifjúságsegítő (FSZ)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Műv.ter. kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév
Teológia minor képzés	-	50.000.- Ft/félév

7. 2013-ban és 2014-ben tanulmányaikat – költségtérítéssel/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező/esti tagozaton:</u>
PhD képzés	-	60.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	175.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	175.000.- Ft/félév	-
Hittanár–nevelőtanár (MA)	225.000.- Ft/félév	225.000.- Ft/félév
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	225.000.- Ft/félév	225.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta-lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Komm. és médiatud. (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Informatikus könyvt. szak (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
K-M - Moderátor assz. (FOKSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
K-M - Kommunikátor assz. (FOKSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
SzM - Ifjúságsegítő (FOKSZ)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Műv.ter. kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév
Teológia részismereti képzés	-	50.000.- Ft/félév

8. 2015-ben tanulmányaikat – költségtérítéssel/önköltséges képzésben – kezdőknél

(A tanulmányaikat 2015-ben államilag támogatott képzésben kezdő, de később önköltséges képzésbe átsorolt hallgatók az átsorolásuk évében tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó önköltség összegét kötelesek fizetni.)

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező/esti tagozaton:</u>
PhD képzés	-	60.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	140.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	140.000.- Ft/félév	-
Vallás- és nevelőtanár (O)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Hittanár–nevelőtanár (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta-lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református kántor (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Informatikus könyvt. szak (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
SzM - Ifjúságsegítő (FOSZK)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Tanító szak – Műv.ter. kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév
Teológia részismereti képzés	-	50.000.- Ft/félév

9. 2016-ban tanulmányaikat – költségtérítéssel/önköltséges képzésben – kezdőknél

(A tanulmányaikat 2016-ban államilag támogatott képzésben kezdő, de később önköltséges képzésbe átsorolt hallgatók az átsorolásuk évében tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó önköltség összegét kötelesek fizetni.)

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező/esti tagozaton:</u>
PhD képzés	-	60.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	140.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	140.000.- Ft/félév	-
Vallás- és nevelőtanár (O)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév

Hittanár–nevelőtanár (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta-lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református kántor (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Informatikus könyvt. szak (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
SzM - Ifjúságsegítő (FOSZK)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református hit- és erkölcsstanoktató szakirányú továbbképzés (SZT)	-	110.000.- Ft/félév
Tanító szak – Műv.ter. kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév
Teológia részismereti képzés	-	50.000.- Ft/félév

2. Térítési és szolgáltatási díjak összege

Megnevezés	Összeg	Megjegyzés
Határidőn túli beiratkozás/regisztráció	4.000.- Ft	
Leckekönyv vizsgaidőszak utolsó napja utáni leadása, leckekönyv le nem adása	4.000.- Ft/hét	legfeljebb 20.000.- Ft
Harmadik és további vizsga (ismétlő javítóvizsga) ¹	1.000.- Ft	
Szakedolgozat, záródolgozat, diplomamunka, vizsga-istentiszteleti dolgozat témaválasztásának késedelme	2.000.- Ft	
A hallgató bejelentkezett vizsgára, de azon nem jelent meg	4.000.- Ft	
Vizsgaidőszakon túlra engedélyezett vizsga díja	1.000.- Ft	
Tantárgyfelvétel késedelme, módosítása, törlése tantárgyanként	1.000.- Ft/tantárgy	
A nem teljesített kreditek külön eljárási díja, kreditenként	1.500.- Ft	összesen legfeljebb 12.000.- Ft
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditmérték feletti kreditek teljesítéséért	3.000.- Ft/kredit	Fizetendő egy összegben, az abszolutórium kiállítását követően, a záróvizsga előtt
Szakedolgozat, exegetikai alapidolgozat határidőn túli leadása (max. 10 munkanap)	1.500.- Ft/nap	
Záróvizsga jelentkezés késedelem, záróvizsgára jelentkezés törlése, valamint záróvizsgára való jelentkezés hallgatói jogviszony megszűnése után	5.000.- Ft	kivéve a záróvizsgára jelentkezés félévben, ha valamely, az abszolutórium kiadásához szükséges kurzus teljesítése sikertelen
Oklevél honosítása, szakképzettség elismerése	25.000.- Ft	

¹ A harmadik és további vizsga számításánál a tantárgy újrafelvételét megelőzően tett sikertelen vizsgák számát is figyelembe kell venni.

A tanulmányokkal kapcsolatos elveszett, megsemmisült, megrongálódott okmányok
(leckekönyv, oklevél stb.) pótlása, másodlatok kiadása

Megnevezés	Összeg*
Leckekönyv (elveszített pótlására - hallgatói jogviszony fennállása idején)	10.000.- Ft
Betelt leckekönyvhöz csatolt újabb leckekönyv	6.000.- Ft
Leckekönyv (hallgatói jogviszonyon túl)	10.000.- Ft
Oklevél	10.000.- Ft + illeték
Oklevélmelléklet	10.000.- Ft + illeték**
Oklevélmelléklet szakkollégiumi végzettségről	5.000.- Ft + illeték**
Elveszített diákigazolvány matrica pótlásának díja	3.500.- Ft

*Kiegészítő költség minden tételhez: postázás igénylése esetén postaköltség

** Az illeték összegét az 1990. évi XCIII. törvény határozza meg.

Jelen melléklet a Térítési és Juttatási Szabályzat 34. § (6) bekezdésében felsorolt szolgáltatásokért rektori hatáskörben kiszabható, illetve kiszabott térítési díjakat nem tartalmazza.