

# MUNKANAPLÓ

## A KATECHÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS SZAK

HALLGATÓINAK  
KATECHETIKAI GYAKORLATAIHOZ

NÉV



DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM

## **A munkanapló használatáról**

1. A gyülekezeti vagy iskolai katechetikai gyakorlat időpontját, helyszínét, szakmai vezetőjét minden esetben a DRHE jelöli ki, vagy hagyja jóvá.
2. Az engedély birtokában a hallgatók maguk veszik fel a kapcsolatot a gyakorlatot biztosító gyülekezettel vagy iskolával.
3. A gyakorlat meghatározott programjának teljesítése hallgatói kötelezettség; a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat a gyakorlat idejére is ugyanúgy érvényes, mint bármely más tanegység teljesítésére.
4. Természetes elvárás, hogy a hallgatók a gyakorlat ideje alatt méltón képviseljék az őket kiküldő Egyetemet; magatartásukkal, megjelenésükkel és munkájukkal váltsanak ki tiszteletet és megbecsülést!
5. A munkanaplót a gyakorlat ideje alatt folyamatosan vezetni kell, értelemszerűen kitöltve a gyakorlat jellegéhez kapcsolódó táblázato(ka)t!
5. A munkanapló elsősorban a hivatalos adminisztráció célját szolgálja, ezért a gyakorlat befejezése után, a megadott határidőig le kell adni a DRHE Tanulmányi Osztályán.
6. A munkanapló mellett hospitálási naplót is vezetni kell a szaktanár által megadott szempontrendszer alapján. A két napló kiegészíti egymást, egyiket nem lehet a másikkal helyettesíteni.

## **Alapszabályok az iskolai gyakorlatra jelentkező hallgatók számára**

1. A hallgató köteles megismerni és maradéktalanul megtartani gyakorló-iskolája házirendjét.
2. A gyakorlóiskola tanárainak megszólítása: tanárnő, tanár úr.
3. A látogatandó órákra, foglalkozásokra a hallgató pontosan érkezzék meg! Az órát tartó tanártól kért előzetes engedély alapján lehet csak órát látogatni.
4. A látogatás ideje alatt beszélgetni, mással foglalkozni tilos.
5. A hallgató megjelenésével (öltözködés, hajviselet, smink, ékszer stb.) tükrözze az iskola hagyományos követelményeit! Törekedjék az egyszerű, ízléses, ápoltság, szélsőségeket kerülő, mértéktartó öltözködésre!
6. A tanítási órákon, foglalkozásokon, illetve iskolán kívüli kapcsolatokban is az iskola tanáraival szemben támasztott követelmények a mérvadók a hallgatókra nézve is.
7. Törekedjék a hallgató arra, hogy a gyakorlóiskola megszokott rendjét, munkáját jelenlétével, megnyilvánulásaival ne zavarja!
8. Fokozott figyelmet fordítson a hallgató a helyes és szabatos, igényes nyelvhasználatra.
9. A hallgató minden igyekezetével segítse a vezetőtanár és az iskola munkáját! Viselkedése, viszonyulása legyen korrekt, lojális és tisztelettudó!
10. A munkanapló napra készen kell vezetni, és az elvégzett munkát folyamatosan láttamoztatni kell. Ez a napló a hiteles bizonylata a hospitálások és a gyakorlótanítások elvégzésének.
11. Gyakorló tanításon a hallgató tudása legjavát adva alaposan készüljön fel az óráira, kérje és fogadja el vezetőtanárának tanácsait, segítségét és bírálatát!
12. Hiányzás (betegség, rendkívüli akadályoztatás) esetén a hallgató köteles a vezetőtanárát előző napon telefonon értesíteni.
13. A hallgató jogosult igénybe venni gyakorlóiskolája szolgáltatásait (büfé, menza, kollégium, fénymásolás, könyvtár stb.).
14. A hallgató tartsa tiszteletben a református iskola nevelési és oktatási céljait, hagyományait, teljes szokásrendjét, a benne dolgozók és tanulók hitből fakadó meggyőződését!
15. A hallgatónak tudnia kell, hogy csak akkor lesz a munkája hatékony és tiszteletet parancsoló a gyerekek előtt, ha önmaga is ezt a tisztelet tudását és az érett, felnőtt, felelősségteljes magatartást sugározza.

---

hallgató

## **Az egyetem elvárásai, kérései a gyakorlóiskolai feladatokat ellátó iskolák igazgatóihoz, vezetőtanáraihoz**

1. A hallgatókkal az első találkozáskor ismertessék iskolájuk szokásrendjét, szabályait, hagyományait; adják át a házirend egy példányát és követeljék meg annak megtartását!
2. A vezetőtanár körültekintő szakmai és pedagógiai vezetéssel gondozza, irányítsa a hallgatók munkáját, adja meg a szükséges segítséget!
3. Állandóan segítse, és következetesen ellenőrizze a hallgatók órákra való felkészülését! Csak megnyugtatóan felkészült hallgatóknak engedjen órát tartani!
4. A vezetőtanár köteles jelen lenni a hallgató által tartott órákon, foglalkozásokon.
5. Minden megtartott órát külön értékelni kell szakmai, didaktikai és általános pedagógiai szempontból is (a javasolt szempontokat lásd a mellékletben).
6. Az esetleges hibákat, tévedéseket óra közben nem korrigálhatja a vezetőtanár, óra után viszont kötelessége ezekre felhívni a jelölt figyelmét.
7. A tanári önkontroll kifejelesztése érdekében az egyes órák értékelését célszerű a hallgató saját munkájáról alkotott véleményének elmondásával kezdeni.
8. Ha a hallgató által adott osztályzat feltűnően irreális, a következő tanóra elején módosíthat rajta az osztály előtti tapintatos indoklással.
9. Dolgozatot javíttatni a hallgatóval csak abban az esetben lehet, ha azt a vezetőtanár is ellenőrzi és jóváhagyja.
10. A vezetőtanár a tanítványok előtt a hallgatóról elmarasztaló megjegyzést nem tehet, negatív véleményt nem nyilváníthat.
11. A vezetőtanár ismerje meg a hallgatók számára előírt szabályokat (1. a Munkanapló megfelelő oldalait). Ha a hallgató ezek bármelyikét megszegi, a vezetőtanár minden esetben következetesen figyelmeztesse!
12. A vezetőtanár köteles írásban értesíteni a Debreceni Református Hittudományi Egyetemet hitoktatójelöltjének zárótanításáról egy héttel az óra előtt (hely, idő, osztály, tantárgy, tanítási anyag).
13. A zárótanításra a szaktárgyi munkaközösség egy tagját, illetve az iskolavezetés képviselőjét meg kell hívni.
14. A vezetőtanár köteles jellemzést, minősítést küldeni az egyetemnek a hitoktatójelölt munkájáról, emberi magatartásáról.
15. Iskolájuk belső ügyeit, konfliktusait, a növendékek életének intim vonatkozásait ne taglalják a jelöltek előtt!
16. Törekedjenek arra, hogy vezetésük stílusa kedves, ösztönző, bátorító, önbizalmat adó, de fegyelmet és igényes munkát követelő legyen!
17. A zárótanítás minősítése semmiképpen se legyen formális vagy elvtelenül elnéző. Felelősséggel mérlegeljék, hogy a jelölt alkalmas-e és milyen mértékben arra, hogy középiskolai tanárként akár a hazai országos, akár a református iskolarendszer pedagógusa legyen!

## Javasolt megfigyelési szempontok a tanítási órára, illetve az órán kívüli nevelői tevékenység tanulmányozására

---

- a tanítási óra célja és tartalma
  - helyesen határozta-e meg a tanár az óra feladatát
  - megvalósította-e a kitűzött feladatokat
  - a kitűzött feladatok mennyiben feleltek meg a tantervi követelményeknek, valamint
    - a tanulók életkori sajátosságainak
    - a tudományosság és rendszeresség elvének
- 

- a tanítási óra megszervezése és felépítése
  - az órán alkalmazott módszerek
  - a tanítási egység tartalmi struktúrája
  - a tanítás tartalmának korszerűsége
  - az ökonómiai szemlélet érvényesítése
- 

- a tanítási egység kapcsolata a gyakorlattal
  - az önértékelés, önismeret fejlesztése
  - a kommunikációs képesség fejlesztése
  - a személyiségfejlesztés, ill. a közösség kialakításának módszerei
  - a tanulók, diákcsoportok magatartásbeli megnyilvánulásainak megfigyelése
  - a tanári attitűd szerepe
-

**GYÜLEKEZETI HITTANÓRÁK, KATECHÉZIS-ALKALMAK  
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**  
**Gyülekezeti gyakorlat I.**  
**G074-L**

A GYÜLEKEZET PECSÉTJE

	Dátum	Kor- osztály	A foglalkozás típusa	A foglalkozás tárgya, témája	A foglalkozás vezetőjének neve	A foglalkozás vezetőjének aláírása
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**GYÜLEKEZETI KATECHÉZIS-ALKALMAK (nyári tábor)  
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA  
Gyülekezeti gyakorlat II.  
G075-L**

A GYÜLEKEZET PECSÉTJE

	Dátum	Kor- osztály	A foglalkozás típusa	A foglalkozás tárgya, témája	A foglalkozás vezetőjének neve	A foglalkozás vezetőjének alíírása
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK  
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**  
**Iskolai gyakorlat I.**  
**G076-L**

\_\_\_\_\_  
az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						



# MÁS ÓRALÁTOGATÁSOK IGAZOLÁSA

## Iskolai gyakorlat I.

---

az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK  
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**  
**Iskolai gyakorlat II.**  
**G077-L**

\_\_\_\_\_  
az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

**ISKOLAI HITTANÓRÁK  
LÁTOGATÁSÁNAK IGAZOLÁSA**  
**Iskolai gyakorlat II.**  
**G077**

\_\_\_\_\_  
az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	Az órát (foglalkozást) tartó tanár neve	A tanár kézjegye
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

# A TANÍTÁSI GYAKORLATOK IGAZOLÁSA

## Iskolai gyakorlat II.

\_\_\_\_\_  
az iskola pecsétje

	Dátum	Osztály	Tantárgy (foglalkozás)	Az óra (foglalkozás) tárgya, témája	A vezetőtanár aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



