



Általános tájékoztató a hallgatói térítésekről és juttatásokról

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának kivonata

Költségtérítés, ösztöndíj, egyéb juttatások

21. §

(1) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, valamint a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A költségtérítés/önköltség mértékét a Szenátus állapítja meg.

(2) Ösztöndíj és bármilyen más juttatás – a (3) bekezdésben rögzített esettől eltekintve – csak juttatásképes félév után adható.

(3) Teológia szak – lelkész szakirányon tanuló hallgató az exmisszus-gyakornoki év két félévében akkor is jogosult ösztöndíjra és más juttatásokra, ha a megelőző féléve nem juttatásképes.

(4) A hallgatók térítési díját, az ösztöndíjakat és egyéb díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza, ami a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú mellékletét képezi.

Szolgáltatási díjak

23. §

(1) A hallgató jelen szabályzatban rögzített köteleességek elmulasztásáért, illetve késedelmes teljesítéséért, valamint az abban meghatározott szolgáltatások igénybe vételéért díjat köteles fizetni.

(2) A díjak körét és mértékét a Tanulmányi Bizottság javaslatai alapján a Szenátus határozza meg, és azokat a Hallgatók Térítési és Juttatási Szabályzatának 2. számú mellékletében rögzíti.

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzata

A fizetési kötelezettséggel kapcsolatos kedvezmények

5. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségével kapcsolatos kedvezményeket írásbeli kérelme alapján kaphat.

(2) A költségtérítési, önköltségi díj fizetési kötelezettségének teljesítéséhez eseti, az adott félévre vonatkozó részletfizetési kedvezményt a hallgató indokolt írásbeli kérelmére a rektor által átruházott hatáskörében az oktatási rektorhelyettes adhat. Az erre vonatkozó kérelmet a hallgatónak legkésőbb a regisztrációs héten a Tanulmányi Osztályon kell benyújtania, a döntést követően kérelme elbírálásáról a Neptun tanulmányi rendszerben kap értesítést.

(3) Részletfizetési kedvezmény a költségtérítési, önköltségi díj legfeljebb két, 50%-50%-os részletben történő megfizetésére adható úgy, hogy a második részlet megfizetésének határideje nem lehet később, mint október 15., illetve március 15.

(4) Nem adható fizetési kötelezettséggel kapcsolatos kedvezmény az Nftv 82. §-ának (1)-(2) bekezdései alapján jelen szabályzat 36-37. §-ában meghatározott szolgáltatási, mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(5) Nem részesülhet költségtérítési/önköltségi díjkedvezményben az a hallgató,

- a) aki költségtérítéssel/önköltséges képzésre nyert felvételt, vagy más intézményből került át a DRHE-ra mindaddig, míg 2 aktív, juttatásképes félévet le nem zárt,
- b) aki államilag támogatott / állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény miatt kerül átsorolásra költségtérítéssel /önköltséges képzésbe.

(6) A legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörében az oktatási rektorhelyettes a teljes képzési idő alatt egy alkalommal költségtérítési/önköltségi díjkedvezményt adhat az adott félévre, figyelembe véve a hallgató szociális helyzetét és tanulmányi teljesítményét.

(7) Az oktatási rektorhelyettes (6) bekezdés szerinti elutasító határozata esetén a hallgató méltányossági kérelemmel fordulhat a rektorhoz.

(8) A rektor által átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes az (5) bekezdésben megfogalmazott kedvezményen túl

- a) egyszeri, 70%-os költségtérítés/önköltség-csökkentési engedélyt adhat annak a hallgatónak, akinek az utolsó félévben vagy teológia szak – lelkész szakirányon az exmisszus-gyakornoki évet megelőző utolsó félévében legfeljebb 1 felvett kurzust kell teljesítenie,
- b) egyszeri, 40%-os költségtérítés/önköltség-csökkentési engedélyt adhat annak a hallgatónak, akinek az utolsó félévben vagy teológia szak – lelkész szakirányon az exmisszus-gyakornoki évet megelőző utolsó félévében legfeljebb 3 felvett kurzust, legfeljebb 15 kredit értékben kell teljesítenie. Amennyiben a hallgató mégsem fejezi be az adott félévben tanulmányait, a következő félévben további költségtérítési díjkedvezményben nem részesülhet.

(9) A költségtérítés/önköltség-csökkentési kérelem formanyomtatványa jelen szabályzat 13. számú mellékletében található.

(10) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában jelen szakasz (5)-(9) bekezdésében foglaltak szerint benyújtott kérelmekről a rektor által átruházott hatáskörében az oktatási rektorhelyettes 5 munkanapon belül határozatot hoz, a határozatról az érintett hallgatót és a Tanulmányi Osztályt írásban értesíti. A megítélt kedvezményt a Tanulmányi Osztály az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzíti. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató a jogszabályba vagy belső szabályzatba ütköző határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslattal

élhet az SzMSz 73. §-ában foglaltak szerint. A jogorvoslati kérelmet írásban, a rektornak címezve a Rektori Hivatalban kell benyújtani.

(11) A határozat kézbesítése a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 24/A. § (2) bekezdése alapján az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül történik. Kézbesítettnek minősül a határozat azon a napon, amikor a küldemény a pályázó számára az elektronikus tanulmányi rendszer felületén keresztül elérhetővé vált.

A hallgatói térítések, támogatások és díjak ki- és befizetésének, valamint ellenőrzésének rendje

6. §

(1) Az ösztöndíjak odaítélésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket a Rektori Hivatal Gazdasági és Munkaügyi Csoportja, a Tanulmányi Osztály, a TTRE Gazdasági Hivatala (a továbbiakban: Gazdasági Hivatal), illetve a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) Szociális Bizottsága végzi.

(2) A hallgatói támogatások és díjak ki- és befizetésével kapcsolatos teendőket a Rektori Hivatal Gazdasági és Munkaügyi Csoportja, a Tanulmányi Osztály, illetve a TTRE Gazdasági Hivatala végzi.

(3) A hallgatói juttatások kifizetése a hallgató bankszámlájára való utalással, elektronikus tanulmányi rendszeren történik.

(4) Jelen szabályzat 16. § (2) bekezdésének a), ba), bc)-be), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjnak a hallgató bankszámlájára történő átutalásról a Gazdasági Hivatal a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatások kapcsán a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni.

(5) A hallgatói díjak befizetése az egységes tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül történik.

(6) E szabályzat szerinti díjak fizetési kötelezettségét – a kollégiumi térítési díj kivételével – a Tanulmányi Osztály közli a hallgatóval.

(7) Bármely téves díjmegállapítás miatt a hallgató (volt hallgató) 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a rektorhoz, melyet a Tanulmányi Osztályon kell leadni. A jogorvoslati kérelmet a hallgatói jogorvoslati jogra vonatkozó szabályok szerint kell elbírálni.

(8) A jogorvoslatnak helyt adó döntés esetén – a határozat kiadását követő 15 munkanapon belül – a DRHE az összeget visszatéríti.

(9) A hallgatói keretek felhasználását, valamint az e szabályzat szerinti díjak beszedését és befizetését bármikor ellenőrizheti a rektor, az oktatási rektorhelyettes, valamint a HÖK Elnöksége által megbízott ad hoc bizottság.

(10) Ha a hallgatónak jelen szabályzat alapján díjfizetési kötelezettsége van, az adott félévre csak akkor regisztrálhat és vehet fel tantárgyat, ha a DRHE-vel szemben fennálló minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségét teljesítette. Több képzésen tanulmányokat folytató hallgató esetén egyik képzésére sem regisztrálhat és egyik képzésen sem vehet fel tantárgyat, míg valamennyi fizetési kötelezettségét nem teljesítette. Különösen méltányolható egyedi esetben a hallgató írásbeli kérelmére az oktatási rektorhelyettes az előző rendelkezés alkalmazása alól felmentést adhat.

(11) Aktív féléven lévő hallgató az adott félévben vizsgára, záróvizsgára csak akkor jelentkezhet, ha a DRHE-vel szemben fennálló minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségét teljesítette. Több képzésen tanulmányokat folytató hallgató esetén egyik képzésen sem jelentkezhet vizsgára, záróvizsgára, amíg az összes fizetési kötelezettségét nem teljesítette. Különösen méltányolható egyedi esetben a hallgató írásbeli kérelmére az oktatási rektorhelyettes az előző rendelkezés alkalmazása alól felmentést adhat.

(12) A hallgatónak a fizetési kötelezettsége határidejének lejárata követő 5 munkanapon belül a tanulmányi rendszer felszólítást küld, hogy a felszólításban foglaltaknak - az elektronikus tanulmányi rendszerben történt - kézbesítésétől számított 15 napon belül tegyen eleget.

Kézbesítettnek minősül a felszólítás azon a napon, amikor az a hallgató számára az elektronikus tanulmányi rendszer felületén keresztül elérhetővé vált.

(13) Amennyiben a hallgató a (12) bekezdésben foglalt határidőig nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Tanulmányi Osztály tértivevényes levélben szólítja fel fizetési kötelezettsége - a felszólító levél kézhezvételétől számított - 8 napon belül történő teljesítésére, és egyben felhívja a figyelmét, hogy a jelen bekezdésben rögzített fizetési határidő lejártát követő 5. munkanapon a rektor a hallgató adott szakon fennálló hallgató jogviszonyát megszünteti. A megszüntetésről szóló határozatról a hallgatót Tanulmányi Osztály a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül is értesíti.

(14) A hallgatói jogviszony fizetési kötelezettség elmulasztása miatti megszüntetéséről a rektor külön határozatot hoz. A határozatot a Tanulmányi Osztály a Neptun rendszeren keresztül és postai úton is megküldi a hallgatónak. A határozat ellen a hallgató a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslással élhet a Szervezeti és Működési Szabályzat 73. §-ában foglaltak szerint.

(15) Ha a hallgató jogviszonya megszűnik, és a DRHE-vel szemben fizetési hátraléka marad, az erre vonatkozó adatokat a Tanulmányi Osztály továbbítja a Rektori Hivatalnak a további eljárás lefolytatása céljából (jogtanácsosi írásbeli, tértivevényes felszólítás, ennek eredménytelensége esetén fizetési meghagyásos eljárás).

(17) Amennyiben a hallgató jogviszonya úgy szűnt meg, hogy a DRHE-vel szemben fennálló tartozása maradt, majd azt követően külső felvételi eljárással ugyanazon vagy másik képzésen új hallgatói jogviszonyt létesít, az új képzésre történő első beiratkozást követően tantárgyakat csak abban az esetben vehet fel, ha a korábbi hallgatói jogviszonyából maradt minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségét teljesítette.

(18) Amennyiben a hallgató jogviszonya bármely okból oklevélszerzés nélkül megszűnik, a DRHE-n folytatott tanulmányaihoz kapcsolódó bármilyen jellegű igazolást akkor kaphatja meg, ha a DRHE-vel szemben fennálló összes tartozását rendezte, fizetési kötelezettségét teljesítette.

Térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

36. §

(1) A DRHE minden olyan szolgáltatásért, amely nem kapcsolódik a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez – a HÖK egyetértésével – a szolgáltatás igénybevétele esetén külön díj megállapítására jogosult.

(2) Ha a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditmérték 110%-a felett kíván kreditet szerezni, e kreditek szerzéséért szolgáltatási díjat köteles fizetni. A szolgáltatási díj 3.000.- Ft/kredit, mely díjat a DRHE inflációkövetően jogosult módosítani. A díjat a hallgató egy összegben, utólag, a záróvizsgára jelentkezés előfeltételeként köteles megfizetni.

(3) A kollégiumi elhelyezésért, ennek keretei között a kollégiumi létesítmények – sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használatáért a hallgató kollégiumi díjat köteles fizetni.

(4) A kollégiumban az alapszolgáltatásokon felüli további szolgáltatásokért a hallgató térítési díjat köteles fizetni.

(5) A (3)-(4) bekezdésekben rögzített díjakat jelen szabályzat rendelkezései szerint kell megállapítani.

(6) A DRHE az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók számára is térítési díj megfizetéséhez kötheti az alábbi szolgáltatások igénybe vételét:

- a) az alapképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismeretek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatását,
- b) a DRHE eszközeivel előállított, a DRHE által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolgokat (pl. sokszorosított segédletek),
- c) a DRHE létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények) eszközeinek és szolgáltatásainak használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben.

(7) A (6) bekezdésben felsorolt szolgáltatások térítési díjait az illetékes szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján egy tanévre előre a rektor állapítja meg, és azt az egyetemen szokásos módon közzéteszi. Amennyiben a rektor egy adott szolgáltatásért egy adott tanévre nem állapít meg szolgáltatási díjat, azt a hallgató az adott tanévben térítésmentesen igénybe veheti.

(8) A könyvtári szolgáltatásokért fizetendő díjakat az adott könyvtár Működési Szabályzata tartalmazza.

(9) A (volt) hallgató, illetve más személy a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatokban meghatározott szolgáltatások igénybe vételéért, az alábbi jogcímenek köteles díjat fizetni:

- a) oklevél honosítása,
- b) a tanulmányokkal kapcsolatos elveszett, megsemmisült, megrongálódott okmányok (leckekönyv, diákigazolvány, diákigazolvány-matrica, oklevél, oklevélmelléklet stb.) pótlása, másolatok, másolatok kiadása, pót-leckekönyv kiadása,
- c) leckekönyv-kivonat kiállítása,
- d) oklevélmelléklet kiállítása szakkollégiumi végzettségről,
- e) az eredeti oklevél nyelvéől eltérő idegen nyelven kiállított oklevél kiadása,
- f) adóigazolás és más hasonló dokumentumok kiadása,
- g) korábbi tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása,
- h) igazolás hallgatói jogviszonyról szolgálati idő elismeréséhez,
- i) korábbi tanulmányokról kért hiteles tematika,
- j) igazolás képzés befejezéséről,
- k) ideiglenes diákigazolvány kiállítása.

(10) A (9) bekezdésben megszabott díjak körét és mértékét a Tanulmányi Bizottság javaslatai alapján a Szenátus határozza meg. A díjak mindenkor aktuális összegét jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(11) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a jelen §-ban foglaltak szerint vehet részt az oktatásban.

(12) Jelen § rendelkezései alapján fizetendő (szolgáltatási) térítési díjak a DRHE saját bevételét képezik.

(13) A (2) bekezdésben rögzített díjfizetés kötelezettség a hitéleti szakos hallgatók vonatkozásában 2012. szeptember 1-jétől lép hatályba úgy, hogy a 2012. augusztus 31. előtt az ajánlott tanmenetben a hallgató eddig teljesített féléveire ajánlott kreditszámok összegének 110%-a felett eddig teljesített kreditértéket a Tanulmányi Osztály rögzíti, és azt a záróvizsgára jelentkezés előtt a szolgáltatási díj megállapítása során az összes, 110% felett teljesített kredit számából levonja.

Mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak

37. §

(1) A hallgató a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatokban rögzített köteleességek elmulasztásáért, illetve késedelmes teljesítéséért, az alábbi jogcímenek köteles díjat fizetni:

- a) harmadik és további vizsga (ismétlő javítóvizsga),
- b) határidőn túli beiratkozás/regisztráció,
- c) leckekönyv vizsgaidőszak utolsó napja utáni leadása, leckekönyv le nem adása,
- d) szakdolgozat, záródolgozat, diplomamunka, vizsga-istentiszteleti dolgozat témaválasztásának késedelme,
- e) a hallgató bejelentkezett vizsgára, de azon nem jelent meg,
- f) tantárgyfelvétel késedelme, módosítása,
- g) a nem teljesített kreditek külön eljárási díja,
- h) szakdolgozat, exegetikai alpdolgozat határidőn túli leadása,

- i) záróvizsga jelentkezés késedelem, záróvizsgára jelentkezés törlése, pótjelentkezés, valamint záróvizsgára való jelentkezés hallgatói jogviszony megszűnése után.

(2) Az (1) bekezdésben megszabott díjak körét és mértékét a Tanulmányi Bizottság javaslatai alapján a Szenátus határozza meg. A díjak mindenkori aktuális összegét jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a jelen §-ban foglaltak szerint vehet részt az oktatásban.

(4) Az (1) bekezdésben megnevezett díjak a DRHE saját bevételét képezik.

XIII. Kollégiumi díjak

38. §

(1) A kollégiumi elhelyezésért a hallgatónak térítési díjat kell fizetnie. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégiumi szoba komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.

(2) A kollégiumi felvételnél meg kell határozni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.

(3) A kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;
- b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
- c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
- d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(4) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákonthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

(5) A DRHE Egyetemi Kollégiumba való beköltözéskor a hallgató egyszeri, vissza nem térítendő amortizációs díjat fizet, amit a kollégium a berendezési és használati tárgyai üzemképes, használható állapotának fenntartására kell fordítani.

(6) A lakószoba kulcsainak átvételekor a hallgató kulcsletéti díjat fizet. Amennyiben a tanév végi kiköltözéskor a szobákat hiánytalan berendezéssel és kitakarítva átadja, a kulcs visszaadásával egyidejűleg a kulcsletéti díjat visszakapja.

(7) A kollégiumba való beköltözéskor a hallgató kaució fizetésére köteles, melyet a tanév végén visszakap, ha nincs elmaradása a kollégiumi díj megfizetésével és egyéb tartozása sem áll fenn.

(8) A kollégiumi díjnak, az amortizációs díjnak, a kulcsok letéti díjának és a kauciónak az összegét az adott tanévre a Kollégiumi Bizottságok véleményét kikérve a Szenátus állapítja meg, a kollégium igazgatója pedig a kollégiumi férőhelyeket meghirdető pályázati kiírásban közzéteszi.

(9) A kollégiumi térítési díjat a Debreceni Egyetem – DRHE Kossuth Lajos III. sz. Kollégium esetében a Debreceni Egyetem Szenátusa a DEHÖK-vel együtt határozza meg.

(10) A kiegészítő szolgáltatások körét és díját a Kollégiumi Bizottságok véleményét kikérve a Szenátus telephelyenként állapítja meg.

(11) A kollégiumi díjak mindenkor, aktuális összegét jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(12) A kollégiumi térítési díj kiegyenlítése a DRHE egységes elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerén keresztül történik. A térítési díjat a hallgatók minden hónap 15. napjáig kötelesek befizetni (függetlenül attól, hogy ez az időpont ünnep-, pihenő- vagy munkaszüneti nap).

(13) A kollégiumi térítési díjat minden megkezdett hónapra meg kell fizetni. A kollégiumi díj fizetése szempontjából, a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától csak félhavi térítést kell fizetni.

(14) Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget (határidőt mulaszt), a kollégiumi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig minden megkezdett hétért 1.500,- Ft késedelmes teljesítési díjat köteles fizetni, de legfeljebb a tartozással azonos összegig.

(15) A kollégiumban az oktatási időszaktól eltérő bentlakás csak külön engedéllyel történhet az illetékes Kollégiumi Bizottság javaslata alapján, térítési díj fizetése ellenében. A bentlakást a kollégium igazgatója engedélyezi.

(16) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a jelen §-ban foglaltak szerint nyerhet kollégiumi elhelyezést.

(17) A kollégiumi térítési díj és a kollégiumi késedelmes teljesítési díj a DRHE saját bevételeként a kollégium működési bevételét képezi. A kollégiumi szálláshelyek értékesítéséből befolyt bevétel – a felmerülő költségek levonása után – a DRHE elsődlegesen a kollégium fejlesztésére fordítja.

2. sz. melléklet: Költségtérítések, önköltségek, hallgatói szolgáltatási és térítési díjak

1. Költségtérítések, önköltségek összege

1. 2010-ben és 2011-ben tanulmányaikat – költségtérítéses/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező tagozaton:</u>
Tanító szak	110.000.- Ft/félév	-
Komm. és médiatud. szak	130.000.- Ft/félév	-
Informatikus könyvt. szak	130.000.- Ft/félév	-
Intézményi komm. fsz.	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Sportkommunikátor fsz.	130.000.- Ft/félév	-
Sajtótechnikus fsz.	130.000.- Ft/félév	-
Műv.ter.kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév

PhD képzés levelező tagozaton: 60.000.- Ft/félév

Teológia minor képzés: 25.000.- Ft/félév

Hitéleti O, MA és BA szakokon, nappali és levelező tagozaton: 130.000.- Ft/félév

2. 2012-ben tanulmányaikat – költségtérítéses/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező/esti tagozaton:</u>
PhD képzés	-	60.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	175.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	175.000.- Ft/félév	-
Hittanár-nevelőtanár (MA)	225.000.- Ft/félév	225.000.- Ft/félév
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	225.000.- Ft/félév	225.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta-lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Komm. és médiatud. (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév

Informatikus könyvt. szak (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Intézményi komm. (FSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Sportkommunikátor (FSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Sajtótechnikus (FSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Ifjúságsegítő (FSZ)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Műv.ter. kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév
Teológia minor képzés	-	50.000.- Ft/félév

3. 2013-ban és 2014-ben tanulmányaikat – költségtérítéssel/önköltséges képzésben – kezdőknél

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező/esti tagozaton:</u>
PhD képzés	-	60.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	175.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	175.000.- Ft/félév	-
Hittanár–nevelőtanár (MA)	225.000.- Ft/félév	225.000.- Ft/félév
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	225.000.- Ft/félév	225.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta-lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Komm. és médiatud. (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Informatikus könyvt. szak (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
K-M - Moderátor assz. (FOKSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
K-M - Kommunikátor assz. (FOKSZ)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Sz M - Ifjúságsegítő (FOKSZ)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Műv.ter. kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév
Teológia részismereti képzés	-	50.000.- Ft/félév

4. 2015-ben tanulmányaikat – költségtérítéssel/önköltséges képzésben – kezdőknél
(A tanulmányaikat 2015-ben államilag támogatott képzésben kezdő, de később önköltséges képzésbe átsorolt hallgatók az átsorolásuk évében tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó önköltség összegét kötelesek fizetni.)

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező/esti tagozaton:</u>
PhD képzés	-	60.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	140.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	140.000.- Ft/félév	-
Vallás- és nevelőtanár (O)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Hittanár–nevelőtanár (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta-lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református kántor (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Informatikus könyvt. szak (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Sz M - Ifjúságsegítő (FOSZK)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Tanító szak – Műv.ter. kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév
Teológia részismereti képzés	-	50.000.- Ft/félév

5. 2016-ban és 2017-ben tanulmányaikat – önköltséges képzésben – kezdőknél
(A tanulmányaikat 2016-ban és 2017-ben államilag támogatott képzésben kezdő, de később önköltséges képzésbe átsorolt hallgatók az átsorolásuk évében tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó önköltség összegét kötelesek fizetni.)

	<u>Nappali tagozaton:</u>	<u>Levelező/esti tagozaton:</u>
PhD képzés	-	60.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	140.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	140.000.- Ft/félév	-
Vallás- és nevelőtanár (O)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Hittanár–nevelőtanár (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta-lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév

Református kántor (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Informatikus könyvt. szak (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
SzM - Ifjúságsegítő (FOSZK)	115.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református hit- és erkölcsstanoktató szakirányú továbbképzés (SZT)	-	110.000.- Ft/félév
Tanító szak – Műv.ter. kieg. képzés	-	110.000.- Ft/félév
Teológia részismereti képzés	-	50.000.- Ft/félév

6. 2018-ban és 2019-ben tanulmányaikat – önköltséges képzésben – kezdőknél

(A tanulmányaikat 2018-ban és 2019-ben államilag támogatott képzésben kezdő, de később önköltséges képzésbe átsorolt hallgatók az átsorolásuk évében tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó önköltség összegét kötelesek fizetni.)

	Nappali tagozaton:	Levelező/esti tagozaton:
PhD képzés (I. szakasz)	115.0000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
PhD képzés (II. szakasz)	140.000.- Ft/félév	140.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	140.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	140.000.- Ft/félév	-
Vallás- és nevelőtanár (O)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Vallás- és nevelőtanár képzéssel szakpárban meghirdetett közismereti tanárképzések (O)	500.000.- Ft/félév	-
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta–lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református kántor (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református hit- és erkölcsstanoktató szakirányú továbbképzés (SZT)	-	115.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Tanító szak – Műv.ter. kieg. képzés	-	130.000.- Ft/félév
Teológia részismereti képzés	-	70.000.- Ft/félév
Szakirányú továbbképzési szakok		115.000.- Ft/félév

7. 2020-ban tanulmányaikat – önköltséges képzésben – kezdőknél

(A tanulmányaikat 2020-ban államilag finanszírozott képzésben kezdő, de később önköltséges képzésbe átsorolt hallgatók az átsorolásuk évében tanulmányaikat megkezdőkre vonatkozó önköltség összegét kötelesek fizetni.)

	Nappali tagozaton:	Levelező/esti tagozaton:
PhD képzés (I. szakasz)	115.0000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
PhD képzés (II. szakasz)	140.000.- Ft/félév	140.000.- Ft/félév
Teológia szak (O)	140.000.- Ft/félév	-
Teológia szak – lelkész szakirány	140.000.- Ft/félév	-
Vallás- és nevelőtanár (O)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Vallás- és nevelőtanár képzéssel szakpárban meghirdetett közismereti tanárképzések (O)	500.000.- Ft/félév	-
Pasztor. tan. és szervf. (MA)	140.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Katekéta–lelkip.mkt. (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református kántor (BA)	130.000.- Ft/félév	115.000.- Ft/félév
Református hit- és erkölcsstanoktató szakirányú továbbképzés (SZT)	-	115.000.- Ft/félév
Tanító szak (BA)	130.000.- Ft/félév	130.000.- Ft/félév
Tanító szak – Műv.ter. kieg. képzés	-	130.000.- Ft/félév
Teológia részismereti képzés	-	70.000.- Ft/félév
Szakirányú továbbképzési szakok		125.000.- Ft/félév

2. Térítési és szolgáltatási díjak összege

Megnevezés	Összeg	Megjegyzés
Határidőn túli beiratkozás/regisztráció	4.000.- Ft	
Leckekönyv vizsgaidőszak utolsó napja utáni leadása, leckekönyv le nem adása	4.000.- Ft/hét	legfeljebb 20.000.- Ft
Harmadik és további vizsga (ismétlő javítóvizsga) ¹	1.000.- Ft	
Szakedolgozat, záródolgozat, diplomamunka, vizsga-istentiszteleti dolgozat témaválasztásának késedelme	2.000.- Ft	
A hallgató bejelentkezett vizsgára, de azon nem jelent meg	4.000.- Ft	
Vizsgaidőszakon túlra engedélyezett vizsga díja	1.000.- Ft	
Tantárgyfelvétel késedelme, módosítása, törlése tantárgyanként	1.000.- Ft/tantárgy	
A nem teljesített kreditek külön eljárási díja, kreditenként	1.500.- Ft	összesen legfeljebb 12.000.- Ft
A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditmérték feletti kreditek teljesítéséért	3.000.- Ft/kredit	Fizetendő egy összegben, az abszolutórium kiállítását követően, a záróvizsga előtt
Szakedolgozat, exegetikai alapidolgozat határidőn túli leadása (max. 10 munkanap)	1.500.- Ft/nap	
Záróvizsga jelentkezés késedelem, záróvizsgára jelentkezés törlése, valamint záróvizsgára való jelentkezés hallgatói jogviszony megszűnése után	5.000.- Ft	kivéve a záróvizsgára jelentkezés félévben, ha valamely, az abszolutórium kiadásához szükséges kurzus teljesítése sikertelen
Oklevél honosítása, szakképzettség elismerése	25.000.- Ft	

A tanulmányokkal kapcsolatos elveszett, megsemmisült, megrongálódott okmányok (leckekönyv, oklevél stb.) pótlása, másodlatok kiadása

Megnevezés	Összeg*
Leckekönyv pótlására (hallgatói jogviszony fennállása idején)	10.000.- Ft
Betelt leckekönyvhöz csatolt újabb leckekönyv	2.000.- Ft
Leckekönyv (hallgatói jogviszonyon túl)	10.000.- Ft
Oklevél	10.000.- Ft + illeték
Oklevélmelléklet	10.000.- Ft + illeték**
Oklevélmelléklet szakkollégiumi végzettségről	5.000.- Ft + illeték**
Elvesztett diákigazolvány matrica pótlásának díja	3.500.- Ft

*Kiegészítő költség minden tételhez: postázás igénylése esetén postaköltség

** Az illeték összegét az 1990. évi XCIII. törvény határozza meg.

Jelen melléklet a Térítési és Juttatási Szabályzat 34. § (6) bekezdésében felsorolt szolgáltatásokért rektori hatáskörben kiszabható, illetve kiszabott térítési díjakat nem tartalmazza.

¹ A harmadik és további vizsga számításánál a tantárgy újrafelvételét megelőzően tett sikertelen vizsgák számát is figyelembe kell venni.

3. sz. melléklet: A kollégiumi díjak és a kollégiumi férőhelyek besorolása

I) Kollégiumi díj a DRHE – Egyetemi Kollégium mindkét tagkollégiumában:

- Egységesen 17.000.- Ft/fő/hó

II) Egyéb díjak:

- Amortizációs díj: 4.000.- Ft
- Kaució: 5.000.- Ft
- Sport- és kulturális hozzájárulás: 4.000.- Ft

A Kollégiumnak azok a lakói, akik után a DRHE nem jogosult kollégiumi normatívára, a kollégiumi díjat a mindenkori kollégiumi normatíva egy hónapra eső hányadával megnövelt összegben kötelesek fizetni.

III) Késedelmes teljesítési díj:

Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig minden megkezdett hétért 2.000.- Ft késedelmes teljesítési díjat köteles fizetni, de legfeljebb a tartozással azonos összegig.

IV) Kedvezményes kollégiumi díjak:

- A Kollégiumi Bizottság elnökét megbízatása ideje alatt 6.000.- Ft/hó kedvezmény illeti meg a kollégiumi díjból.
- A Kollégiumi Bizottság tagjait megbízatásuk ideje alatt 3.000.- Ft/fő/hó kedvezmény illeti meg a kollégiumi díjból.
- a Kollégiumnak azokat a lakóit, akik után a DRHE nem jogosult kollégiumi normatívára, a mindenkori kollégiumi normatíva egy hónapra eső hányadából a rektor – eseti mérlegelés alapján – kedvezményben részesítheti. A kedvezmény legfeljebb egy tanévre adható és többször meghosszabbítható.