



TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

VI. A ZÁRÓVIZSGA

A záróvizsga követelményei

39. §

(1) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással, készségekkel és képességekkel rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az érvényes képzési követelmények záróvizsgára vonatkozó rendelkezései szerint lehetőséget. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(3) A záróvizsgára történő jelentkezés szándékát a tárgyév február 28-ig köteles bejelenteni a hallgató.

(4) Pótjelentkezésre a január havi záróvizsga esetén a megelőző év november 30-ig, a június havi záróvizsga esetén a tárgyév április 30-ig, a jelentkezés visszavonására pedig leckeönny leadásának határidejéig van lehetőség.

(5) Rendkívüli méltánylást igénylő esetben a hallgató írásbeli kérelmére, szolgáltatási díj fizetése ellenében a (4) bekezdésben rögzített határidőkön túl az oktatási rektorhelyettes engedélyezheti a jelentkezés bármilyen módosítását.

(6) Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki:

- a) abszolutóriumát megszerezte,
- b) szakdolgozatát beadta,
- c) zárótanítását, illetve szakmai záróvizsgáit és szakmai gyakorlatát eredményesen teljesítette.

(7) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a DRHE-val szemben fennálló bárminemű tartozásának és fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(8) A hallgató a záróvizsga-bizottság előtt a tantervi irányelv által előírt tantárgyakból záróvizsgát tesz és megvédi szakdolgozatát.

(9) A záróvizsga követelményeit és a záróvizsga tantárgyainak tételsorát az intézetvezetők előterjesztése alapján a Tanulmányi Bizottság véglegesíti, és azt legkésőbb a záróvizsgát megelőzően két hónappal a záróvizsgára jelentkezett hallgatók rendelkezésére bocsátja.

(10) A záróvizsga szóbeli számonkérés.

(11) Záróvizsga a Szenátus által – a tanév időbeosztásában – meghatározott záróvizsga időszakban tehető.

(12) Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően a (2) bekezdésben foglaltak szerint teheti le a záróvizsga letétele idején hatályos képzési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga-bizottság

40. §

- (1) Záróvizsgát a záróvizsga-bizottság (továbbiakban: ZVB) előtt kell tenni.
- (2) A ZVB elnökét és tagjait – a Szenátus jóváhagyásával – a rektor bízta meg.
- (3) A ZVB-nak az elnökön kívül 2-6 tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon egyházi szolgálati vagy foglalkoztatási jogviszonyban a DRHE-val. A záróvizsgára a fenntartó egyházkerület képviselőjét meg kell hívni.
- (4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv vezetését nem bizottsági tag is végezheti. A jegyzőkönyvet a jegyző, a ZVB elnöke, és legalább két oktató tagja hitelesíti.

A záróvizsga értékelése

41. §

- (1) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai tantárgyanként osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a záróvizsga érdemjegyét és az oklevél minősítését. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.
- (2) A záróvizsga érdemjegyét a feleletek és a szakdolgozat védés érdemjegyének számtani átlaga – egész számra kerekítve – adja.
- (3) A záróvizsga érdemjegyét a bizottság elnöke a vizsga napján szóban hirdeti ki.
- (4) A záróvizsga eredménye a feleletek és a szakdolgozat védés érdemjegyeinek számtani átlaga két tizedes pontossággal meghatározva. Ezt az eredményt kell az Oklevél minősítésének meghatározásakor figyelembe venni.
- (5) A záróvizsgák tapasztalatairól a ZVB elnöke írásban tájékoztatja a rektort.

A sikertelen záróvizsga megisméltése

42. §

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt egy alkalommal ismételt záróvizsgát tehet.
- (2) Ismételt záróvizsga csak a következő vagy későbbi záróvizsga-időszakban tehető.
- (3) Egy tantárgy nem teljesítése esetén az ismételt záróvizsgán csak a nem teljesített tantárgyból kell újra vizsgát tenni.
- (4) Kettő vagy annál több tantárgy nem teljesítése esetén a záróvizsga egészét meg kell ismételni.
- (5) Az ismételt záróvizsgára jelentkezésre is érvényesek a záróvizsgára jelentkezésnek jelen szabályzat 39. § (2) bekezdésében rögzített szabályai.

VII. AZ OKLEVÉL

Az oklevél kiadásának feltételei, az oklevél értékelése

43. §

(1) A sikeres záróvizsga alapján a DRHE a jelölt számára a szakképesítés (műveltségi terület, szakirány, specializáció) megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki, amiről központi nyilvántartást kell vezetni. Az oklevelet a rektor írja alá.

(2) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

E rendelkezés azokra a hallgatókra is vonatkozik, akik tanulmányaikat a 2022/2023-as tanévet megelőzően kezdték meg és 2022. december 20-án a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott nyelvvizsgálóval nem rendelkeztek. Részükre az oklevelet nyelvvizsga hiányában is ki kell adni.

(3) A DRHE az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül állítja ki és adja át a hallgató részére.

(4) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a DRHE nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, az oklevél minősítését, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer és az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, szintjét, a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, a rektor eredeti aláírását, valamint a DRHE bélyegzőjének lenyomatát.

(5) Az oklevelet magyar és angol nyelven kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

(6) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európai Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közirat.

(7) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az egységes, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél, felsőfokú szakképzésben kiállított bizonyítvány – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(8) Az oklevél minősítését – amennyiben az adott képzés KKK-ja másként nem rendelkezik – a következő érdemjegyek számtani átlaga alapján kell megállapítani – két tizedes pontossággal:

- a) a szigorlatok érdemjegyei (amennyiben vannak),
- b) a záróvizsga eredménye,
- c) a szakdolgozat érdemjegye,
- d) a zárótanítás/záró hangverseny érdemjegye (amennyiben van), szakirányú továbbképzésben a zárógyakorlat (utolsó félév gyakorlata) érdemjegye.

(9) Az oklevél minősítésénél az eredménytelen vizsgák osztályzatát figyelmen kívül kell hagyni.

(10) A (8)–(9) bekezdés szerint kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,81–5,00
jeles	4,51–4,80
jó	3,51–4,50
közepes	2,51–3,50
elégéséges	2,00–2,50