



A Tanulmányi osztály tájékoztatója
a tanulmányaikat 2026-ban megkezdő hallgatók részére

Kedves Hallgató!

Szeretnénk egy kis segítséget, útmutatást adni tanulmányai kezdetén a hallgatókra érvényes jogszabályok, szabályzatok alapján.

Felhívjuk figyelmüket, hogy ez a tájékoztató nem helyettesíti a jogszabályok és az intézményi szabályzatok ismeretét, valamint arra, hogy a honlapra kikerülő változásokat is kísérjék figyelemmel tanulmányuk ideje alatt.

A felsőoktatási tanulmányaira vonatkozó jogszabályok a teljesség igénye nélkül:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- a DRHE Tanulmányi és vizsgaszabályzata
- a DRHE Hallgatói térítési és juttatási szabályzata
- A MRE 2014. évi V. törvénye a Magyarországi Református Egyház felsőoktatásáról

A tanulmányokkal összefüggő nyomtatványok, kérvények letölthetők honlapunkról
<https://drhe.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/altalanos-informaciok/kervenyek-nyomtatvanyok/>

Sikeres és eredményes tanulmányokat, tartalmas diákéveket kívánunk!

a Tanulmányi osztály munkatársai

BEIRATKOZÁS, REGISZTRÁCIÓ

A felvételt követően a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. Aki a felvételt követő első félévben nem létesít hallgatói jogviszonyt, az elveszíti jogosultságát a képzésre. Beiratkozni papír alapon csak egyszer kell a tanulmányok folyamán, az első félévben. (Erről ld. a külön tájékoztatót) Az utána következő félévekben a hallgatónak a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben be kell jelentkeznie (regisztrálnia kell) aktív vagy passzív félévre. Nem regisztrálhat az a hallgató, akinek lejárt fizetési kötelezettsége van a Neptunban kiírva.

Az első félévben a beiratkozás után a tanulmányi ügyintézők állítják a félév státuszát aktívra (vagy kérelem alapján passzívra), és a tantárgyak felvétele is az oktatásszervezők által történik. A hallgatónak a második félévtől már önállóan kell mindezt megtennie a kijelölt időszakban.

HOZZÁFÉRÉS AZ INFORMÁCIÓKHOZ

Az intézményi szabályzatok változásait a honlapon követhetik nyomon.

Az aktuális tennivalókról, határidőkről a Neptunban küldünk üzenetet, mely automatikusan az ott megadott e-mail címre is megérkezik. Felhívjuk figyelmüket, hogy a freemail, citromail felhasználók sajnos nem minden esetben kapják meg az üzeneteinket, ezért azt tanácsoljuk, hogy lehetőleg gmail szolgáltatói címet használjanak.

Az adataiban bekövetkezett változásokat 8 napon belül be kell jelentenie a Tanulmányi osztálynak!

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Neptun-on keresztül kiküldött üzenet, hivatalos írásbeli értesítésnek/felszólításnak minősül, melyet a hallgató kötelessége figyelemmel kísérni és az abban foglaltaknak megfelelően eljárni.

ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Egy személy összesen 12 féléven át folytathat tanulmányokat magyar állami ösztöndíjas képzésben. (12 féléves osztatlan képzésben 14 félév)
- Az adott oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott képzésen nem tudja befejezni tanulmányait, akkor tanulmányait ezen szakon csak önköltséges formában folytathatja.
- A felsőoktatási intézmény köteles tanévenként önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben (kivétel a hitéleti képzés) részt vevő hallgatót, aki a két utolsó aktív félév átlagában nem szerzett legalább 15 kreditet, vagy nem érte el a TVSZ-ben megállapított tanulmányi átlagot. (3,0)
- Teológia szak – lelkész szakirányon az állami ösztöndíjas képzésben részesülő hallgató, aki a 12. félév végéig nem teljesítette az exmisszus-gyakornoki évre bocsátás tanulmányi feltételeit, tanulmányait csak önköltséges formában folytathatja. Amennyiben a hallgató a 12. félév után az exmisszus-gyakornoki évre bocsátás tanulmányi feltételeit teljesítette, a rektor az exmisszus-gyakornoki év idejére visszасorolja állami ösztöndíjas képzési formára.
- Továbbiakról ld. az Oktatási Hivatal tájékoztatóját.

ÖNKÖLTSÉG FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

Önköltséget fizet az a hallgató, aki

- önköltséges képzésre nyert felvételt
- át lett sorolva önköltséges finanszírozási formára
- állami ösztöndíjasként kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, de még nem szerzett abszolutóriumot.

Az arra kötelezett hallgatók az önköltség díját a regisztrációs időszak végéig a Neptunban bankkártyával egyenlíthetik ki. (Regisztrálni csak az a hallgató tud, akinek nincs lejárt pénzügyi tartozása, befizette az aktuális önköltség összegét) Az adott félévre szóló részletfizetési kérelem benyújtása után (indokolt esetben) lehetőség van az önköltség 50 %-ának október 15-ig, illetve március 15-ig való befizetésére.

Nem részesülhet önköltségi díjkedvezményben az a hallgató,

- aki önköltséges képzésre nyert felvételt, vagy más intézményből került át a DRHE-ra mindaddig, míg 2 aktív, juttatásképes félévet le nem zárt,
- aki állami (rész)ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi teljesítmény miatt kerül átsorolásra önköltséges képzésbe.

A legalább két aktív félévvel rendelkező hallgatónak indoklással ellátott kérelme alapján a rektor által átruházott hatáskörében az oktatási rektorhelyettes a teljes képzési idő alatt egy alkalommal önköltségi díjkedvezményt adhat az adott félévre, figyelembe véve a hallgató szociális helyzetét és tanulmányi teljesítményét.

A rektor által átruházott hatáskörben az oktatási rektorhelyettes

- egyszeri, 70%-os önköltség-csökkentési engedélyt adhat annak a hallgatónak, akinek az utolsó félévben vagy teológia szak – lelkész szakirányon az exmisszus-gyakornoki évet megelőző utolsó félévében legfeljebb 1 felvett kurzust kell teljesítenie,
 - egyszeri, 40%-os önköltség-csökkentési engedélyt adhat annak a hallgatónak, akinek az utolsó félévben vagy teológia szak – lelkész szakirányon az exmisszus-gyakornoki évet megelőző utolsó félévében legfeljebb 3 felvett kurzust, legfeljebb 15 kredit értékben kell teljesítenie.
- Amennyiben a hallgató mégsem fejezi be az adott félévben tanulmányait, a következő félévben további díjkedvezményben nem részesülhet.

HALLGATÓI JOGVISZONY HIVATALBÓL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

El kell bocsátani a DRHE-ről a hallgatót, ha

- meghaladja a nyolc félévet a passzív félévei és azon félévei számának összege, melyekben nem szerzett legalább 15 kreditpontot.
- a képzési idő alatt önhibájából egy tantárgy kreditjét háromszori tantárgyfelvétel alkalmával sem szerzi meg,
- a képzési idő első 2 aktív félévében nem szerzett legalább 15 kreditpontot a DRHE-n meghirdetett és teljesített tárgyakból
- két egybefüggő passzív félév után nem jelentkezik be a következő félévre.

FÉLÉV/ÉV HALASZTÁSA – PASSZÍV FÉLÉV

A hallgató passzív félévet (félév halasztás) vehet igénybe, ha a félévi regisztrációs időszakban passzív-ra állítja a Neptun rendszerben a félévi státuszát. Az aktív félévre regisztrált hallgató a megkezdett aktív félév helyett írásban passzív félévet kérhet az őszi félév esetén legkésőbb október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig. Ha a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév mindenképpen aktív félévnek minősül.

VIZSGÁZÁS RENDJE

Csak az a hallgató állhat vizsgára, aki az adott tárgyat, kurzust felvette és a hozzá tartozó vizsgaalkalomra az elektronikus tanulmányi rendszerben bejelentkezett. (Vizsgára csak az a hallgató tud jelentkezni, akinek nincs lejárt pénzügyi tartozása)

A vizsgára jelentkezni/jelentkezést módosítani a vizsga előtti nap déli 12 óráig lehet.

Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a vizsgán, 4000,- forint szolgáltatási díjat köteles fizetni, és az elmulasztott vizsga beszámít a félévi vizsga lehetőségek számába.

Elégtelen érdemjegyet egyazon félévben egy alkalommal lehet javítani. Ha a javító vizsga sikertelen, a tantárgyat egy későbbi félévben ismét felveheti a hallgató. Egy tárgyat legfeljebb három alkalommal lehet felvenni. Ugyanabból a tárgyból valamely későbbi felvétele során tett harmadik és további vizsgákért a hallgatónak szolgáltatási díjat kell fizetni.

Ha a hallgató a sikeres vizsgán kapott érdemjegyet javítani akarja, félévenként egy tantárgyból ugyanazon vizsgaidőszakon belül jegyjavító vizsgát tehet. Szigorlat esetében a hallgatónak tanulmányai során, szakonként legfeljebb egy alkalommal van lehetősége a teljesített szigorlati jegy ugyanazon vizsgaidőszakon belüli javítására. Sikeres kápláni szigorlat, vizsgaistentisztelet, zárótanítás és zárófoglalkozás nem javítható.

HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE UTÁN

Aki az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszakban záróvizsgázik, annak hallgatói jogviszonya a záróvizsga –időszak utolsó napjával szűnik meg.

Aki az abszolutórium megszerzését követően későbbi záróvizsga-időszakban záróvizsgázik, annak a hallgatói jogviszonya az abszolutórium megszerzésének napján szűnik meg.

ZÁRÓVIZSGA

Az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzésének feltétele az adott szakon érvényes mintatantervben előírt tanegységek teljesítése, a hozzájuk tartozó kreditek megszerzése.

Az abszolutórium kiállításának nem feltétele a Szakdolgozat benyújtása.

A hallgató az abszolutórium megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az érvényes képzési követelmények záróvizsgára vonatkozó rendelkezései szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki:

- abszolutóriumát megszerezte,
- szakdolgozatát beadta,
- zárótanítását, illetve szakmai záróvizsgáit és szakmai gyakorlatát eredményesen teljesítette.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a DRHE-val szemben fennálló bárminemű tartozásának és fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A hallgató a záróvizsga-bizottság előtt a tantervi irányelv által előírt tantárgyakból záróvizsgát tesz és megvédi szakdolgozatát.

A záróvizsga szóbeli számonkérés.

A záróvizsga érdemjegyet a feleletek és a szakdolgozat védés érdemjegyének számtani átlaga – egész számra kerekítve – adja.

OKLEVÉL

Az oklevél megszerzésének feltételei:

- a szak záróvizsgájának sikeres teljesítése

Aki az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsga-időszakban minden feltételt teljesít, és oklevele kiállításra kerül, diplomáját ünnepélyes keretek között veheti át a Tanévzáró-diplomaosztó ünnepségen.

Az oklevél minősítését – amennyiben az adott képzés KKK-ja másként nem rendelkezik – a következő érdemjegyek számtani átlaga alapján kell megállapítani – két tizedes pontossággal:

- a szigorlatok érdemjegyei (amennyiben vannak),
- a záróvizsga eredménye,
- a szakdolgozat érdemjegye,
- a zárótanítás/záró hangverseny érdemjegye (amennyiben van).

A diploma minősítése:

kiváló	4,81–5,00
jeles	4,51–4,80
jó	3,51–4,50
közepes	2,51–3,50
elégséges	2,00–2,50