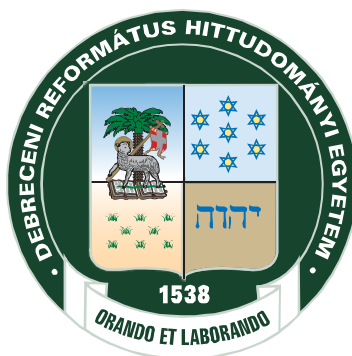


DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM

Akkreditációs önértékelés

Intézményi jelentés



Debrecen, 2014.

Tartalom

Bevezetés	4
1. Az intézmény általános helyzetképe	5
1.1 Intézményi adatok és alapidokumentumok	5
1.2 A Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola integrációja és a küszöbön álló teljes épület-rekonstrukció	5
1.3 Az intézmény szervezete, vezetési rendszere.....	7
1.4 C-SWOT analízis	10
2. Az intézmény kulcsfontosságú eredményei	13
2.1 Oktatás	13
2.1.1 Képzési szerkezet.....	13
2.1.2 A folyó képzések kimeneti eredményei	14
2.1.3 Az oktatás és tanulás eredményessége	15
2.1.4 Elitképzés, tehetséggondozás, TDK munka	19
2.1.5 Végzettek elhelyezkedése	21
2.2 Kutatás-fejlesztés, alkotó/művészeti tevékenység	22
2.2.1 Kutatási portfólió, a tudományos kutatás és művészi alkotótevékenység intézményi keretei	22
2.2.2 Tudományos publikációk, művészeti és pályázat eredmények	24
2.2.3 Kutatási-fejlesztési pályázati eredmények	26
2.2.4 Külső kapcsolatok értékelése	26
2.3 Az intézmény erőforrás gazdálkodása	27
2.3.1 A gazdálkodás pénzügyi és számviteli keretei	27
2.3.2 Az intézmény bevételeinek alakulása	28
2.3.3 Az intézmény kiadásainak alakulása	33
2.3.4 A gazdálkodás eredményessége	34
2.3.5 Az intézmény humán erőforrás gazdálkodása	35
2.3.6 Az intézmény infrastrukturális feltételei, képzési kapacitása	37
3. Minőségbiztosítás alapelvei és gyakorlata.....	40
3.1 Stratégia és eljárások a minőségbiztosításra	40
3.2 Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése.....	43
3.3 A hallgatói teljesítmények értékelési rendszere	45
3.4 Az oktatói munka minőségének biztosítása	48

3.5 A tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások	49
3.5.1 Ösztöndíjak és egyéb hallgatói juttatások	49
3.5.2 Könyvtárak és szolgáltatásaik	50
3.5.3 Egyetemi Kollégium	50
3.5.4 Öntevékeny hallgatói körök, klubok	50
3.6 Belső információs rendszer	51
3.7 Nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása	52
3.8 Marketing és PR	53
Függelékek	54
1. sz. függelék: Hallgatói létszám	55
2. sz. függelék: Oktatók/kutatók aktuális létszámadatai	59

Bevezetés

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem az akkreditációs anyagok elkészítéséhez Akkreditációs Bizottságot hozott létre, mely segítette és felügyelte a folyamatokat.

Első nagyobb feladat és munka a C-SWOT analízis elkészítése volt. A hitéleti oktatók egy közös ülésen a korábbi intézményi akkreditációból kiindulva megfogalmazták az intézményi és a szakok C-SWOT analízisének pontjait. Ugyanígy a nem hitéleti oktatók és oktatásszervezők a tanító szaknál elkészített analízisből kiindulva megfogalmazták az intézményi C-SWOT szempontjait. Az Akkreditációs Bizottság ezen szempontokat figyelembe véve elkészítette az önértékelésekben szereplő analíziseket.

Ezzel részben párhuzamosan zajlott az önértékelések kidolgozása, amin egy szűkebb munkaközösség dolgozott: a rektori vezetés, a Raktori Hivatal és annak vezetője, aki egyben intézményünk minőségügyi referense is, a szak- és szakirányfelelősök, a Tanulmányi Osztály és további segítők.

Az intézmény általános helyzetképéről szóló beszámolót (1.) a Raktori Hivatal vezetője, az oktatási eredményeket (2.1.) az oktatási rektorhelyettes, a kutatás-fejlesztési tevékenységet (2.2.) az általános rektorhelyettes foglalta össze, a gazdálkodásról szóló beszámolót pedig (2.3.) a Raktori Hivatal Gazdasági és Munkaügyi Csoportjának a vezetője készítette el. A minőségbiztosításról szóló 3. fejezet elkészítése a minőségügyi referens és az általános rektorhelyettes feladata volt, míg a függeléseket a Tanulmányi Osztály és a Raktori Hivatal munkatársai készítették. Az oktatási eredmények bemutatásához a szak- és szakirányfelelősök is fontos információkat szolgáltattak, a tehetséggondozásról szóló ponthoz pedig a Tudományos Diákköri Tanács titkárának kimutatásai segítették a munkát.

Az elkészített munkaanyagokat a munkabizottság megbeszélte, majd az összeállítását és szinkronizálását a minőségügyi referens és a rektor végezte el. Az így összeállított kéziratot az oktatási és az általános rektorhelyettes ismételtén átolvasta és véleményezte. Ezt a változatot végül a munkabizottság 2014. január 13-án az Akkreditációs Bizottság elé tárta, amely azt megtárgyalta és elfogadta.

Az önértékelést a Szenátus munkarendjének megfelelően a Raktori Hivatal ezt követően elektronikusan elérhetővé tette valamennyi szenátustag számára. Az önértékelést a Szenátus 2014. január 17-ei ülésén megtárgyalta és 54/2013-14. sz. határozatával elfogadta.

1. Az intézmény általános helyzetképe

1.1 Intézményi adatok és alapdokumentumok

Az intézmény megnevezése:	Debreceni Református Hittudományi Egyetem
Az intézmény címe:	4026 Debrecen, Kálvin tér 16.
Az intézmény képviselője:	Dr. Fekete Károly rektor
Fenntartó megnevezése:	Tiszántúli Református Egyházkerület
Fenntartó címe:	4026 Debrecen, Kálvin tér 17.
Fenntartó képviselője:	Dr. Bölskei Gusztáv püspök
Adószáma:	19876182-2-09
Bankszámlaszáma:	11738008-20011428

Az intézmény alapdokumentumainak internetes elérhetőségei a következők:

Alapító okirat: <http://www.drhe.hu/alapito-okirat>

Küldetésnyilatkozat: <http://www.drhe.hu/kuldetesnyilatkozat>

Organogram: <http://www.drhe.hu/organogram>

Intézményfejlesztési terv: <http://www.drhe.hu/intezmenyfejlesztesi-terv>

Szervezeti és Működési Szabályzat:

http://www.drhe.hu/sites/default/files/szmsz_1-10_mod.pdf

Minőségbiztosítási Szabályzat: <http://www.drhe.hu/minosegbiztositasi-szabalyzat>

Akkreditációs dokumentumok (az előző akkreditáció nyomán a FOI intézkedési terve és végrehajtásáról szóló beszámoló: Évkönyvek, éves költségvetési beszámolók bevezetői, értékelések, átfogó beszámolók stb.): <http://www.drhe.hu/akkreditacios-anyagok>

1.2 A Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola integrációja és a küszöbön álló teljes épület-rekonstrukció

Az 1538 óta működő Debreceni Református Kollégium lelkészképzéssel foglalkozó felsőoktatási tagozata a Magyarországi Református Egyház egyik legősibb intézménye, amely a XX. század elején a Bölcsész- és Jogakadémia mellett harmadik akadémiai tagozataként, nagy szerepet játszott a Debreceni Egyetem megalakulásában.

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem az 1912. évi XXXVI. Törvénycikkben alapított Debreceni Magyar Királyi Tudományegyetem, később Debreceni Magyar Királyi Tisza István Tudományegyetem, majd Debreceni Tudományegyetem Református Hittudományi Karának jogutódja, a Magyarországi Református Egyház önálló jogi személyiségű felsőoktatási intézménye.

A DRHE 1950-től, a Debreceni Tudományegyetem szétválasztásától, Debreceni Református Teológiai Akadémia néven működött. Egyetemi jellegét – a *ius promovendi* törvényes gyakorlásával – folyamatosan megtartotta, s ezt az Országgyűlés az 1990. évi XXIII. tv. 5.§-a alapján hozott 30/1990. (III.21) OGY határozatával hivatalosan elismerte és megerősítette.

Az intézményt fenntartó Tiszántúli Református Egyházkerület 2009. évi közgyűlése döntött arról, hogy a debreceni Kölcsy Ferenc Református Tanítóképző Főiskola integrálódjon a Debreceni Református Hittudományi Egyetembe. Ezt a fenntartói döntést a Magyarországi Református Egyház Zsinata a Zs.-83/2010.06.04. számú határozatával hagyta jóvá. A folyamatot a 2010/11-es tanév kezdetén létrehozott, előkészítő Koordinációs Testület kezdte meg a két felsőoktatási intézmény által delegált vezetők, ill. tanár-képviselők, valamint külső szakértők részvételével. A Koordinációs Testület 2011 márciusában terjesztette az Egyházkerületi Tanács elé a beolvasás ütemtervét, és javaslatot tett a leendő intézmény struktúrájára, vezetői testületére. Az Egyházkerületi Tanács 2011. március 10-én fogadta el, és döntött a beolvasás formájáról. Ennek értelmében a főiskola intézetek formájában olvadt be az egyetem szervezeti struktúrájába. Elkezdte munkáját az Ideiglenes Intézményi Tanács (IIT), amelynek mandátuma az integrált intézmény Szenátusának megalakulásáig tartott. A testület feladata az volt, hogy az integrációt érintő legfontosabb kérdésekben meghozza a szükséges döntéseket.

Az IIT elkészítette és elfogadta a DRHE új Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az Oktatási Hivatal, mint irányító hatóság az OF-FHF/329/7/2011. május 5-én kelt és 2011. május 25-én jogerőre emelkedett határozatával a Kölcsy Ferenc Református Tanítóképző Főiskola működési engedélyét visszavonta, és kiadta a DRHE új működési engedélyét.

Az Országgyűlés még a nyári szünet előtt meghozta döntését az integráció tudomásulvételéről (2011. évi XCVI. Tv. 42.§), így 2011. szeptember 1-jétől a Felsőoktatási Törvény Debrecenben egy közös református felsőoktatási intézményt ismert el, amelyben a hagyományos teológiai és hitéleti képzések mellett, továbbra is folytatódnak a beolvasd főiskola korábbi képzései. Az integráció folyamata az állami és az egyházi felsőoktatási törvénynek megfelelően zajlott, ennek következtében a hallgatók semmiféle jogsérelmet nem szenvedtek.

A fentiek értelmében 2011. szeptember 1-ei hatállyal a DRHE-n négy intézet működik: a Teológiai Intézet, az Alkalmazott Teológiai Intézet, a Kölcsy Ferenc Tanítóképzési Intézet és a Kommunikáció- és Társadalomtudományi Intézet. Az intézetek felállítása biztosítja azt, hogy a szakok biztonságosan és színvonalasan működjenek továbbra is, és az oktatói testület szakmai felkészültségét a leghatékonyabban tudjuk kihasználni.

A két nagy hagyományú intézményrész összerendezése hosszabb folyamat, de amit az elmúlt másfél tanév alatt meg lehetett tenni, azt megtettük.

Az integráció következtében megtörtént a tanulmányi nyilvántartás területén a hitéleti képzéseknél is a NEPTUN rendszerre való átállás, amely a KFRTKF-en már korábban működött.

Összerendeztük az ERASMUS kapcsolatokat.

A Szenátus szabályzatalkotó tevékenységének köszönhetően az SzMSz után elfogadtuk intézményünk új küldetésnyilatkozatát, és az alábbi szabályzatokat készítettük el a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteiként: Hallgatói Felvételi Szabályzat; Tanulmányi és Vizsgaszabályzat; Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat; Fegyelmi Szabályzat; A Hallgatók Minősítési Eljárásának Szabályzata; Doktori és Habilitációs Szabályzat; Foglalkoztatási Követelményrendszer; Minőségbiztosítási Szabályzat; Az Egyetemi Kutatás-finanszírozási Pályázat Szabályzata; DRHE Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata; Erasmus Szabályzat; Könyvtárak szervezeti és működési szabályzatai; Informatikai Szabályzat; Kutatóintézetek szervezeti és működési szabályzatai; A DRHE állandó bizottságainak működési szabályzatai; Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata; A Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya; Legációk Szabályzat; Egyetemi Kitüntetések és Címek Adományozásának Rendje; Tudományos Diákköri Szabályzat.

A szabályzatoknak megfelelő rendben megtörtént a közös Hallgatói Önkormányzat új vezetőinek megválasztása, és az új rendelkezéseknek megfelelően megalakítottuk a PhD hallgatók DÖK szervezetét.

Elindult a Felnőttképzési Központ egyházi programja is, és tovább folytatódott/folytatódik a hagyományos pedagógus továbbképzések szervezése.

A 2011/12. tanévben megtörtént a tanító szak akkreditációja. Az első félévben beadtuk az önértékelés dokumentumkötetét, március végén pedig a Látogató Bizottság helyszíni szemléje következett. A bizottság távozásakor egyértelműen megfogalmazódott, hogy a nálunk folyó tanítóképzést magas szintűnek ítélik. A MAB plénumának pozitív döntése a MAB 2012/10/IX/2. számú határozat alatt született meg és 2017. december 31-éig hatályos.

A Szenátus döntése alapján, a Tiszántúli Református Egyházkerület Tanügyi Hivatalának kezdeményezésére egyetemünk 2012. augusztus 31. napjával átadta a Kölcsény Ferenc Gyakorló Általános Iskola fenntartói jogát a Tiszántúli Református Egyházkerületnek, de azzal a feltétellel, hogy az iskola változatlanul biztosítja egyetemünk tanító szakos hallgatóinak a gyakorlati felkészítését. Ezt megállapodásban is rögzítettük.

A Debreceni Református Kollégium alapításának 475. évfordulója alkalmából, 2013. május 25-én, a március 8-i kormányhatározat (1119/2013.) értelmében aláírásra került az az elvi nyilatkozat, amely a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból a debreceni református oktatási és nevelési intézményrendszer infrastrukturális fejlesztésére tíz milliárd forint támogatást szán, négyéves leosztásban. A teljes rekonstrukciónak 2017-re kell elkészülnie, a Reformáció 500. évfordulójára. – Ennek következményeként a DRHE belső intézményi integrációja fizikailag is folytatódik, és a két telephelyen működő intézményrész összekölthetett.

Az Egyetem életét érintő történelmi események vannak mögöttünk az integrációval és a rekonstrukciós munkák miatti összeköltözéssel, hiszen a 2013/14. tanévet már úgy kezdtük, hogy a Péterfia utcai épületből a tanszékek, a tantermek és az irodák átköltöztek a Kálvin téri épületbe. Ezzel megszűnt az oktatási helyszínek kétlakiséga, a hivatalok szétszórtsága és a hétköznapi külön-külön menetrendje a hallgatóság és az oktatók szintjén. Megfeszített munka teremtette meg a tanszéki, tantermi és hivatali lehetőségeket, és összehangolt, fegyelmezett közös munka volt szükséges ahhoz, hogy 2013. szeptember 4-én átadhassuk a Péterfia utcai épületet a felújítást végző kivitelezőnek.

Most még jócskán vannak ideiglenes megoldások az elhelyezésben, de belátható időn belül eljut a debreceni református oktatási és nevelési intézményrendszer infrastrukturális fejlesztési programja ahhoz a fázishoz, hogy a Debreceni Református Kollégium történelmi épületében korszerű, és az intézmény fejlődését szolgáló körülmények között végezzük oktató munkánkat, hallgatóinkat egy összerendezett szakkönyvtár szolgálja ki, és kényelmes, nyugodt diákokthoz áll majd a hitéleti szakos hallgatók rendelkezésére az Andaházy Internátusban, s felújítva ad otthont a Maróthi Internátus a nem hitéleti szakos hallgatóinknak.

1.3 Az intézmény szervezete, vezetési rendszere

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem felett a törvényességi felügyeletet az oktatási ügyekért felelős miniszter, az igazgatási hatáskört pedig az érvényben levő egyházi és állami törvények szerint Elnöksége által a Tiszántúli Református Egyházkerület látja el.

Az intézmény jogállása a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint államilag elismert, szakmailag önálló, jogi személyiséggel rendelkező, egyházi fenntartású egyetem. Az egyetemi autonómiát a megfelelő szervezeti, nevelési, oktatási, kutatási, gazdálkodási és személyi feltételek biztosításával gyakorolja.

A DRHE oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató, valamint funkcionális szervezeti egységei:

- A DRHE oktatási, tudományos kutatási egységei:
 - intézetek,
 - tanszékek,
 - kutatóintézetek,
 - Doktori Iskola.
- A DRHE oktatási szolgáltató egységei:
 - Felnőttképzési Központ,
 - médiaműhelyek (Kölcsény Stúdió, Lícium Médiaportál Szerkesztőség, Debreceni Főnix Szerkesztőség).
- A DRHE szolgáltató egységei:
 - Teológiai Szakkönyvtár,
 - Maróthy György Könyvtár,
 - DRHE Egyetemi Kollégium,
 - Informatikai Szolgáltató Csoport,
 - Műszaki és Ellátási Csoport.
- A DRHE funkcionális egységei:
 - Rectori Hivatal,
 - Tanulmányi Osztály,
 - Gazdasági Hivatal.
- A DRHE-n önálló szervezeti egységként Egyetemi Lelkészség működik.

A felsorolt szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát az intézményi szervezeti ábra rögzíti, amely az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú mellékletét képezi.

A DRHE vezető testülete a Szenátus. Az egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint végzi munkáját. Döntési, véleményezési és javaslattevési joga van minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, illetve az SzMSz nem utal más hatáskörbe. A Szenátus részletes feladatait és jogkörét az SzMSz tartalmazza.

A rektor a DRHE egyszemélyi felelős vezetője, a DRHE képviselője. A rektor munkavagy szolgálati jogviszonyához kapcsolódó jogköröket a fenntartó képviselője gyakorolja. A rektor felelős a DRHE szakszerű és törvényes működéséért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek, az oktatási, kutatási feltételek megteremtéséért, gyakorolja a kiutalási jogot, dönt a DRHE működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy az SzMSz nem utal más szerv hatáskörébe.

A rektor felel különösen

- a DRHE használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeinek megfelelő ellátásáért,
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- a számviteli rendért, az ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.

A DRHE-n magasabb vezető és vezető tisztségviselők tevékenykednek. A DRHE magasabb vezető tisztségviselői a rektor mellett:

- az általános rektorhelyettes,
- az oktatási rektorhelyettes,
- a Rectori Hivatal vezetője,
- a gazdasági igazgató, aki munkakörét a fenntartó munkáltatói jogkörébe tartozóan látja el.

A DRHE vezetői az intézetvezetők.

A vezetés munkáját tanácsadó és egyéb testületek és tisztségviselők segítik, így különösen:

- a Rectori Tanács,
- a Vezetői Értekezlet,
- a Doktori és Habilitációs Tanács és annak elnöke,
- a Szenátus bizottságai,
- a Tanulmányi Osztály vezetője és csoportvezetője/i,
- a tanszékvezetők,
- a szak- és képzésfelelősök, a szakirány-felelősök,
- az Egyetemi Kollégium igazgatója és igazgatóhelyettese(i),
- a könyvtárigazgatók,
- a Rectori Hivatal vezetője,
- a Gazdasági Csoport vezetője,
- az egyetemi lelkész,
- a fogyatékkal élő hallgatók koordinátora,
- az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője,
- a minőségügyi referens,
- intézeti értekezlet,
- összehozatói értekezlet,
- alkalmazotti értekezlet.

A Szenátus igazgatási, oktatási, tudományos, szervezési és más feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat működteti:

- Diákjóléti Bizottság
- Fegyelmi Bizottság
- Gazdasági Bizottság
- Informatikai Bizottság
- Könyvtárbizottság
- Közművelődési és Sportbizottság
- Kreditárviteli Bizottság
- Minőségbiztosítási és Értékelési Bizottság
- Tanulmányi Bizottság
- Tudományos Diákköri Tanács
- Tudományos és Művészeti Bizottság

A Hallgatói Önkormányzat a hallgatók jogainak felelős gyakorlására hivatott. A hallgatók a Hallgatói Önkormányzat részére biztosított jogokat választott képviselőik, a Hallgatói Önkormányzat elnöksége útján gyakorolják.

A doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatók érdekvédelmét, valamint intézményi képviseletét Doktorandusz Önkormányzat látja el.

A DRHE ügyviteli és gazdálkodási feladatait a Rectori Hivatal, a Tanulmányi Osztály, valamint a Tiszántúli Református Egyházkerület Gazdasági Hivatala látja el.

1.4 C-SWOT analízis

Intézményünk 2013. december 19-én két nevelői értekezlet keretében készítette el C-SWOT analízisét, melynek eredményeit egyetemünk vezetősége, a szakfelelősökkel kiegészülve, 2013. december 20-án foglalta össze. Az összedolgozást követően az értekezlet résztvevői pontozásos szavazással nyilvánítottak véleményt arról, hogy az egyes szempontokat az adott kategóriában mennyire érzik valóban jellemzőnek és fontosnak, magasabb pontot adva a fontosabbnak és jellemzőbbnek ítélt szempontokra, és alacsonyabbat a kevésbé annak ítéltre. Minden résztvevő az adott kategóriában legfeljebb öt szempontot értékelhetett pontokkal, így voltak olyan szempontok, amelyeket a munkatársak ugyan nevesítettek, de végül vezetői értékelésben pontot nem kapott.

Az analízis eredményei a következők:

Erősségek:

- ❑ Jelentős hagyományok, szakmai múlt (48 pont)
- ❑ Szakmailag felkészült, tapasztalt, elkötelezett, nyitott, esetenként több végzettséggel is rendelkező oktatók (40 pont)
- ❑ Gyakorlatorientált képzések, szakmai gyakorlattal is rendelkező oktatók magas aránya, tapasztalt gyakorlatvezetői kör (40 pont)
- ❑ Kedvező földrajzi fekvés – határon átvívelő vonzáskörzet (32 pont)
- ❑ Kiterjedt hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer az oktatás és a pályázati tevékenység terén, a Debreceni Egyetemhez igazított szakstruktúra, közös képzések (22 pont)
- ❑ Egyértelmű jövőkép a meghatározó szakok vonatkozásában (14 pont)
- ❑ A képzési formák és struktúrák széles választéka (10 pont)
- ❑ Egyetemünkön az oktatás és a kutatás tárgyi feltételei megfelelőek, az infrastruktúra kihasználtsága gazdaságos (6 pont)
- ❑ Rugalmas viszonyulás a változó felsőoktatási igényekhez és lehetőségekhez (0 pont)

Gyengeség

- ❑ Minősített oktatók alacsony aránya, egyenetlen eloszlása, a minősítettség megszerzésére irányuló szándék alacsony foka, részben a nyelvtudás hiánya miatt (56 pont)
- ❑ A kutatási területek szétforgácsoltsága, kevés jól működő tudományos műhely, a kutatások, publikációk, konferenciák belső támogatási eszközeinek alacsony foka (44 pont)
- ❑ Hiányos együttműködés az oktatók és intézetek között, egymás elismerésének deficitje (42 pont)
- ❑ Az egyháziasság mértéke nem egyenletes, az intézményi missziói munka infrastruktúrája hiányos (24 pont)
- ❑ Intézményi szinten alacsony publikációs ráta és hajlandóság (22 pont)
- ❑ Erőtlen intézményi PR tevékenység (16 pont)
- ❑ A könyvtári kapacitás széttagoltsága, a könyvtári állomány digitális feldolgozottságának alacsony foka (12 pont)
- ❑ Az idegen nyelvű kurzusok alacsony száma, az idegen nyelvű kurzusok iránti motiváltság alacsony foka a hallgatók körében (4 pont)
- ❑ Az alkalmazottak előzetes bevonása a döntés-előkészítési folyamatokban hiányos (4 pont)
- ❑ Alacsony oktatói mobilitási készség (0 pont)

Belső korlátok

- ❑ A behatárolt oktatói létszámkeret nem kedvez a tudományos utánpótlás nevelésének (54 pont)
- ❑ Oktatók leterheltségének egyenetlensége (44 pont)
- ❑ Oktatók motiváltságának alacsony foka a szakmai továbblépés terén (a fokozatszerzés után lanyhuló kutatói kedv, a reálisnak ítélt kihívások hiánya) (36 pont)
- ❑ Az oktatói és alkalmazotti többletmunka elismerésének hiánya (32 pont)
- ❑ Az épület műemléki jellegéből adódó kötöttségek (18 pont)
- ❑ A tantermi felszereltség hiányosságai, az informatikai berendezések kora, műszaki állapota, nehezen tervezhető fejlesztések (18 pont)
- ❑ Korlátozott létszámfejlesztési lehetőségek (10 pont)
- ❑ Feladatkörök és intézkedési kompetenciák átfedése (8 pont)
- ❑ Hiányos a hallgatók idegen nyelvi tudása, a nyelvvizsgával már rendelkezők a nyelvtanulásban motiválatlanok (4 pont)

Külső korlátok

- ❑ Az állami finanszírozás és egyéb külső források kiszámíthatatlansága, folyamatos csökkenése (66 pont)
- ❑ A jelentkezők előzetes kompetenciáinak szűkülése (44 pont)
- ❑ Gyakran változó felsőoktatási jogi környezet (26 pont)
- ❑ Szűkülő képzési paletta (26 pont)
- ❑ A bolognai képzési rendszer nehézkessége (18 pont)
- ❑ Az önálló intézményi pályázati lehetőségek beszűkülése (14 pont)
- ❑ Az MRE és a fenntartó egyházkerület nem használja ki az intézmény felnőttképzési kapacitását (10 pont)
- ❑ A jelentkezők elkötelezettsége csökken az értelmiségi létforma iránt (10 pont)
- ❑ A fenntartói szerepvállalás alacsony foka a stratégiai tervezés területén (4 pont)
- ❑ Demográfiai hullámvölgy (4 pont)
- ❑ A fokozatszerzés feltételeinek folyamatos szigorítása a magyar felsőoktatásban (0 pont)
- ❑ Tudományos megbízások hiánya (0 pont)
- ❑ Nem vagy nehezen konvertálható diplomák (0 pont)

Lehetőség

- ❑ Épületrekonstrukció, stabil, hosszú távú oktatási-kutatási és nevelési infrastruktúra kialakítása (54 pont)
- ❑ Az országos felsőoktatásban lezajló integrációs folyamatok révén bizonyos szakok megerősödése, minősített oktatókkal való megerősítése (50 pont)
- ❑ Képzési kínálat bővítése, kihasználva a Debreceni Egyetemmel fennálló történelmi kapcsolatokat és a nemzetközi partnerekkel kötött megállapodásokat (42 pont)
- ❑ Új felsőfokú és felsőfokú végzettséget nem nyújtó képzési formák kidolgozása (36 pont)
- ❑ Hazai és nemzetközi pályázati együttműködések intenzívebb kihasználása (26 pont)
- ❑ Nemzetközi oktatási szintéren való megjelenés (12 pont)
- ❑ Multimédiás e-learning tapasztalatok, korszerű modern tanulásszervezés (6 pont)
- ❑ Multikulturális nevelés (6 pont)
- ❑ Az akkreditáció eredményeinek nemzetközi szintéren való elismertetése (0 pont)

Veszélyek

- ❑ A demográfiai trendek miatt a potenciális jelentkezők körének várható szűkülése (68 pont)
- ❑ Az oktatói bázis kritikus szint alá csökkenése (46 pont)
- ❑ A felsőoktatásban lezajló országos folyamatok (44 pont)
- ❑ Az önköltséges képzések egyre szélesebb rétegek számára elérhetetlenek (26 pont)
- ❑ Formai minősítési szempontok merev érvényesítése a hazai felsőoktatásban (16 pont)
- ❑ A szakmai gyakorló felületek hosszú távú biztosításának nehézségei (16 pont)
- ❑ A testnevelés oktatásához szükséges sportlétesítmények felületének csökkenése (8 pont)

2. Az intézmény kulcsfontosságú eredményei

2.1 Oktatás

2.1.1 Képzési szerkezet

A Debreceni Református Hittudományi Egyetemen különböző – hitéleti, pedagógusképzési, társadalomtudományi és bölcsészettudományi – **képzési területeken** folyik az oktatás. A képzési szinteket tekintve egyetemünkön megtalálható valamennyi, így a felsőfokú/felsőoktatási szakképzés (művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport, illetve szociális szolgáltatások szakmacsoport), a főiskolai szintű képzés, az egyetemi szintű képzés, az alapképzés, a mesterképzés, az osztatlan képzés, a szakirányú továbbképzés, valamint a PhD képzés. Egyetemünk jelenleg – a kifutó főiskolai és egyetemi képzéseit is számítva – 22 képzési programot működtet. A képzési szintek vonatkozásában a legtöbb szak alapképzésben volt elérhető: a kifutó főiskolai képzést is ide számítva ezek száma 6 (35%). Ezt követi az 5 felsőfokú/felsőoktatási szakképzés (30%). A mesterszakjaink száma 2 (11%), míg az osztatlan mesterképzések – ide számítva a kifutó egyetemi képzéseinket is, 3 szak (17%). Doktorképzés egy doktori iskolában folyik: ez a képzéseink 6%-át jelenti. Felnőttképzési tevékenységünk keretében öt szakirányú továbbképzési szakot indítottunk. Képzési portfóliónkat jelenleg az alábbi **szakok** adják:

Hitéleti képzések:

- főiskolai szak: hitoktató
- egyetemi szakok: teológia, teológus lelkész
- alapképzési szakok: katechéta–lelkipásztori munkatárs alapszak, református kántor
- mesterképzési szakok: hittanár-nevelő, pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés
- osztatlan képzés: teológia, teológus lelkész

Pedagógusképzés:

- főiskolai képzés: tanító, tanító–kommunikáció, tanító–informatikus könyvtáros, tanító–hitoktató
- alapképzési szak: tanító

Társadalomtudományi képzés:

- főiskolai szakok: informatikus-könyvtáros – kommunikáció
- alapképzési szakok: informatikus-könyvtáros, kommunikáció- és médiatudományi szak
- felsőfokú szakképzés: ifjúságsegítő, intézményi kommunikátor, sajtótechnikus, sportkommunikátor

A szakirányú továbbképzési szakok közül a drámapedagógus pedagógus szakvizsgára felkészítő, a fejlesztőtanító, a pedagógus szakvizsga, a tanító fejlesztő (differenciáló) a pedagógusképzéshez, a rendezvényszervező a bölcsészettudományi képzésekhez tartozik. Megítélésünk szerint a **képzési kínálatban** megfelelőek a szinergiák a képzési formák, területek és szintek között. Valamennyi alapképzési szakunkra tudunk mesterképzést építeni – ez alól jelenleg csak a tanító szak jelent kivételt, ám az osztatlan tanárképzésre való közeli átállással itt is lehetőség lesz intézményünkön belül mesterfokozatig tovább folytatni a tanulmányokat.

2011-ben egyetemünkön összesen 984 fő, 2012-ben 949 fő aktív hallgatót tartottunk nyilván (*a hallgatói létszámadatokat a függelék 1. sz. táblázata tartalmazza*). A képzési szintek vonatkozásában 2011-ben és 2012-ben is a hallgatók 49%-a alapképzésben tanult.

2012-ben a hallgatók létszáma csökkent: felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben 14% (133 fő), főiskolai szintű képzésben 1% (14 fő), egyetemi szintű képzésben 0,42% (4 fő), mesterképzésben 3% (28 fő) tanult. Ellenben 2012-ben az összlétszámhoz képest osztatlan képzésben 20% (188 fő), szakirányú továbbképzésben 9 % (84 fő), doktori képzésben 7% (35 fő) a hallgatók létszáma. A 2013. évi aktív hallgatói létszám 827 fő. Legkevesebben a kifutó rendszerű főiskolai és egyetemi szintű képzésben tanultak. A hallgatói létszám alapján tehát már látható e két, kifutó jellegű képzési szint várható megszűnése.

Hitéleti szakjainkról összességében elmondhatjuk, hogy a **felvételi** keretet messze nem merítjük ki. Az osztatlan képzés esetében a kereslet töretlen, sőt a jelentkezők száma enyhe emelkedést mutat – azzal együtt is, hogy a teológia szak önmagában veszít népszerűségéből, és a legtöbb jelentkező egyből a lelkész szakirányt is felveszi. A katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszakon a tervezett felvételi létszám kb. egy harmadát sikerül betöltenünk. A kötelező hittan bevezetésével várhatóan ez az arány változni fog. A hittanár–nevelő mesterképzés nappali tagozatára elsősorban az egyetemünkön református hittanoktató oklevelet (katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak) szerzettek jelentkeznek. A pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés mesterszak iránt elsősorban a már egyházi intézményekben dolgozók érdeklődnek.

A nem hitéleti szakok esetében a **jelentkezők** száma az utóbbi három évben jelentősen visszaesett. Erre a tendenciára is reagálva döntött úgy a fenntartó és az egyetem vezetése, hogy a legkritikusabb szak, a kommunikáció és médiatudomány szak esetében a képzési programot beszünteti. A felsőfokú szakképzésekkel a jövőben a vonatkozó oktatáspolitikai döntések értelmében nem számolhatunk. 2013-ban már a szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés ifjúságsegítő szakirányát indítottuk.

Összességében elmondható, hogy a jelentkezők száma valamennyi szak esetében lényegesen meghaladja a ténylegesen felvett hallgatók létszámát.

A szakirányú továbbképzési szakok vonatkozásában (2010–2013 között összesen 111 fő végzett nálunk) egyértelműen a fejlesztőpedagógus és a pedagógus szakvizsgát adó képzésünk a legkeresettebb.

A **finanszírozási formát** tekintve a hallgatók többsége 2011-ben és 2012-ben is (71%) államilag támogatott képzésben vett részt, míg a fennmaradó 29% költségtérítéses formában tanult. A felsőfokú szakképzésben jelenleg 10%, alapképzésben 43%, mesterképzésben 3%, osztatlan képzésben 19%, doktori képzésben 1% az államilag finanszírozott hallgató. Főiskolai szintű képzésben és szakirányú továbbképzésben már nincsenek államilag támogatott hallgatók, egyetemi képzésben pedig jelenleg 1 főt tartunk nyilván. Nem hitéleti szakjaink esetében az államilag finanszírozott képzések iránt nappali tagozaton sajnos egyértelmű csökkenés mutatható ki az elmúlt három évben. Ezt csak részben kompenzálja a költségtérítéses képzésre jelentkezett hallgatók száma, ami a tanító és a kommunikáció szakon is az utóbbi két évben emelkedett, mint ahogy a többi, kisebb szakon is vagy emelkedést mutat, vagy legalábbis stagnál.

2.1.2 A folyó képzések kimeneti eredményei

A hallgatók beiskolázásának javítására használt eszközök

Egyetemünk szoros kapcsolatokat ápol a vallás tanár és hittanár–nevelő mesterszak gyakorlóhelyeiként működő középiskolákkal. Kiemelt partnerünk a Debreceni Református

Kollégium Gimnáziuma, amely velünk egy ingatlanon, a szomszédos épületben működik. E gimnázium vezető vallásánára egyetemünk adjunktusa, hitéleti szakos oktatóink pedig gyakran tartanak istentiszteleteket, áhítatokat a gimnázium hallgatói számára.

A felvételi kampány idején egyetemünk küldöttsége gyakran felkeresi azokat a gimnáziumokat, amelyekről hagyományosan magas jelentkezési arány várható, és a Hallgatói Önkormányzat részvételével ismerteti szakjainkat és képzésünk erősségeit. A többi gimnáziumba szórólapokat és plakátokat juttatunk el, amelyek a nyílt napokra hívják az érdeklődőket.

2010-ben a volt főiskola 5 megye (Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén, Békés, Jász-Nagykun-Szolnok) 166 középiskolájába küldött ki plakátot, szóróanyagot. 2011-ben ugyanezekbe a gimnáziumokba juttattuk el szóróanyagainkat, de a kampányban megkeresett középiskolák köre az ország 33 református középiskolájával bővült. 2012-ben immár egy újabb megyével bővült (Heves megye) a kampány hatósugara, és a hat megye összesen 193 középiskolájába, valamint a 33 egyházi középiskolába juttattuk el ismertetőinket, meghívóinkat. A nyílt napok elsősorban a továbbtanulási döntések meghozatalában segítenek azoknak, akik egyetemünkre látogatnak.

2.1.3 Az oktatás és tanulás eredményessége

A hallgatók folyamatos haladása

Egyetemünkön viszonylag magas azoknak az aránya, akik hallgatói jogviszonyát tanulmányi okból megszüntetjük. Ez elsősorban a nappali alapképzésben tanuló hallgatókat érinti. A fő ok az, hogy a középiskolából hozott tudásuk számos ponton utólag nem bizonyul megfelelőnek. A viszonylag magas lemorzsolódás a tanító szak esetében a tantárgyi felvételi vizsga hiányának is tulajdonítható: a középiskolai tanulmányok általános értékelése nem feltétlenül tükrözi a tanító szak szempontjából releváns ismeretek és kompetenciákat. A teológia szak és annak lelkész szakiránya esetében a lemorzsolódás egyik gyakori oka az egyházi életpálya iránti elkötelezettségben beálló változás. Ugyanakkor a viszonylag magas felvételi pontszám sok esetben az osztatlan képzések esetében sem garantálja a szak szempontjából releváns ismeretek és kompetenciák meglétét.

Képzés	A képzésen elhasznált félévek száma																Záróvizsgázók száma
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
FSZ-IFJSEG-N				22													22
BA-INF-KVT-N						12		2									14
BA-KLM-KN						2		1									3
BA-KOM-MT-N						26	1	37									64
BA-TANITO-E								16									16
BA-TANITO-L								1									1
BA-TANITO-N								51									51
MA-HITTAN-N					1												1
E-VALLTAN-N										2		1					3
E-LELKESZ-N												20	1	3	2		26

16. tábla: A képzésen elhasznált félévek száma (Záróvizsga: 2010)

Képzés	A képzésen elhasznált félévek száma																Zárvizsgálók száma
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
FSZ-IFJSEG-N				14													14
FSZ-INTKOM-L				3													3
FSZ-INTKOM-N				20													20
FSZ-SPKOM-L				1													1
FSZ-SPKOM-N				8													8
BA-INF-KVT-N						2											2
BA-KANTOR-N								1									1
BA-KLM-KN						8		5	1								14
BA-KOM-MT-N						21	1	10	2	4							38
BA-TANITO-E									1								1
BA-TANITO-N								40	3	26							69
MA-PTSZF-L				4													4
E-TEOL-N												1	1				2
E-VALLTAN-N										2	2	5	1			1	11
E-LELKESZ-N												4	2	5			11

17. tábla: A képzésen elhasznált félévek száma (Zárvizsga: 2011)

Képzés	A képzésen elhasznált félévek száma																Zárvizsgálók száma
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
FSZ-INTKOM-L				1													1
FSZ-INTKOM-N				13													13
FSZ-SAJTOT-N				6													6
FSZ-SPKOM-L				2													2
FSZ-SPKOM-N				6													6
FSZ-IFJSEG-N				20		2											22
BA-INF-KVT-N						4		1			1						6
BA-KLM-N						5											5
BA-KOM-MT-E						4											4
BA-KOM-MT-N						12		3	7	4	2						28
BA-TANITO-E										1							1
BA-TANITO-N								15		12	1	7					35
MA-HITTAN-L				7													7
MA-HITTAN-N				1	1	1											3
MA-PTSZF-L				2													2
E-VALLTAN-N										2		1					3
O-TEOL-N											2	1					3
E-LELKESZ-N												3	2	5	3		13
O-LELKESZ-N												1					1

18. tábla: A képzésen elhasznált félévek száma (Zárvizsga: 2012)

Az abszolutórium, illetve a diploma megszerzéséig a hallgatók képzési szintenként eltérő mértékben haladnak, illetve veszik igénybe a rendelkezésükre álló passzív féléveket, valamint a képzési idő felett még államilag finanszírozott féléveket.

A felsőfokú szakképzésekre alapvetően az a jellemző, hogy a hallgatók a képzési időhöz tartják magukat, és a 4. félév után OKJ-vizsgára állnak.

A BA szakokon már jelentősebb arányban nyújtják el a hallgatók a tanulmányaikat, ez különösen is jellemző a kommunikáció és médiatudomány alapszak nappali képzésén, ahol a hallgatóknak kevesebb, mint a fele áll a képzési idő elteltével záróvizsgára. A tanító szak esetében 2010-ben minden hallgató 8 félév után záróvizsgára állt, ám 2011-ben már csak a hallgatók fele, míg 2012-ben kevesebb, mint a felük tette ezt, amikor is harmaduk egy évvel később, míg ötödük 2 évvel később állt záróvizsgára.

Az MA szakokon a hallgatók túlnyomó többsége a képzési időnél nem vesz több félévet igénybe a záróvizsgáig. A kifutó egyetemi képzések esetében a hallgatók nagy hányada lépi túl a képzési időt.

Az osztatlan és egyetemi lelkész szakok esetében, ahol a képzési idő 12 félév, 2010-ben még a hallgatók 77%-a, 2011-ben már csak a 36%-a, míg 2012-ben 29%-a állt a képzési idő végeztével záróvizsgára.

Összességében azt mondhatjuk tehát, hogy minél hosszabb egy szakon a képzési idő, a hallgatóknak annál nagyobb hányada lépi is azt túl, illetve az is kimutatható, hogy a három vizsgált évben a képzési időt túllépő hallgatók száma összességében jelentősen növekedett. A kommunikáció és médiatudomány szakon a képzést elnyújtók száma folyamatosan a többi BA szak fölött áll, míg a tanító és a teológia szak esetében a növekedés üteme különösen is szembeötlő. E növekvő tendenciákra az országos felsőoktatási szabályozás van döntő hatással: a hallgatóknak ugyanis egyre nagyobb hányada használja ki a rendelkezésére álló államilag támogatott féléveket. A legújabb felsőoktatási szabályozás és a kötelező hallgatói nyilatkozat azonban ennek a tendenciának minden bizonnyal a jövőben – főleg a BA szakok esetében – ellene fog hatni.

A nyelvvizsga problémaköre

Képzés	Záróvizsga éve							Össz:
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Hitoktató - levelező – KR	1							1
Hittanár, vallástanár egyetemi, nappali				2		1	1	4
Hittanár–nevelő MA, levelező							2	2
Hittanár–nevelő MA, nappali							2	2
Informatikus könyvtáros – levelező - BA				1				1
Informatikus könyvtáros – nappali - BA				3	3	2	3	11
Informatikus könyvtáros–kommunikáció – nappali - KR	5	13	12	20	9	6	2	67
Kántor - nappali – BA						1		1
Katekéta lelkipásztori munkatárs BA, nappali				1			1	2
Katekéta–lelkipásztori munkatárs – nappali - BA						6	2	8
Kommunikáció és médiatudomány – esti - BA							3	3
Kommunikáció és médiatudomány – nappali - BA				18	19	24	19	80
Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés MA, levelező							1	1
Tanító – esti – BA					8	1	1	10
Tanító – esti – KR	9	8	8	8	6	2		41
Tanító – levelező – BA				4	1			5
Tanító – nappali – BA					17	40	17	74
Tanító – nappali – KR	8	11	7	15	9	4	2	56
Tanító–hitoktató – nappali – KR					1			1
Tanító–informatikus könyvtáros – nappali - KR				1				1
Tanító–kommunikáció – nappali - KR	6	8	8	6	2	1		31
Teológia egyetemi, nappali							2	2
Teológia–lelkész egyetemi, nappali	1	4		2	3	2	5	17
Teológia–lelkész osztatlan, nappali							1	1
Végösszeg	30	44	35	81	78	90	64	422

Egyetemünk a diploma kiadását valamennyi szakon nyelvi előfeltételhez köti, minden esetben egy nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex (C típusú) nyelvvizsgát írva elő. Ennek

teljesülését intézményünk azzal segíti, hogy valamennyi szakán legalább 3 félév kötelezően választható tantárgyként nyelvi felkészítő kurzusok teljesítését írja elő. Ezen felül a teológia szak, az informatikus könyvtáros, valamint a kommunikáció- és médiatudomány szak esetében szaknyelvi ismereteket is oktatunk. Szabadon választható tantárgyként a hallgatók további nyelvi kurzusokat is teljesíthetnek. A hallgatók nyelvi képzését az Idegen Nyelvi Tanszék munkatársai végzik. Nyelvi felkészítő kurzusaink angol és német nyelven zajlanak, de megfelelő igény esetében – és erre korábban volt már precedens – holland, orosz, illetve francia kurzusokat is fel tudunk kínálni. A beérkező vendéghallgatók számára meghirdetett, nem magyar képzési nyelvű kurzusokat szabadon választható tantárgyként saját hallgatóink is felvehetik.

A nyelvi felkészítő kurzusok alól a hallgatók csak a diploma kiadásához szükséges nyelvvizsga bemutatása esetén mentesülhetnek, a szaknyelvi ismereteket közlő kurzusok alól azonban felmentést nem kaphatnak.

Mindezek ellenére egyetemünkön a nyelvvizsga hiányában visszatartott diplomák száma viszonylag magas: egy 2012. júniusi kimutatás szerint ez 422 db, és az összefoglaló táblázat alapján megállapítható, hogy ez a szám sajnos évről évre fokozatosan emelkedik. Intézményünk azonban – a Szenátus egy 2012 júniusában hozott határozata értelmében – nem élt és nem is kíván élni a „nyelvvizsga-amnesztia” lehetőségével. Változást e téren a jövőben mindenekelőtt a középiskolában megszerzett nyelvismeret megkövetelésében, valamint a szabadon választható idegen nyelvi kurzusok számának növelésével kívánjuk orvosolni.

A vizsga-, záróvizsga eredmény-változás

Egyetemünk Minőségbiztosítási Szabályzata a záróvizsgán, illetve az egységes Zsinati Lelkészképesítő Vizsgán nyújtott hallgatói teljesítmények értékelését a minőségbiztosítási rendszer egyik elemeként nevesíti. A mérés a hallgatók vizsgaeredményének összesítése, valamint a szakdolgozatok bírálatai alapján történik. A vonatkozó adatokat a Tanulmányi Osztály összesíti és azt a MÉB elnökének rendelkezésére bocsátja, aki az adatokat kiértékeli úgy, hogy a kiértékelés eredményét és a MÉB elnökének összesítő megállapításait az adott év minőségfejlesztési jelentésében meg kell jeleníteni.

Mivel intézményünk a volt KFRTKF integrációja után alakította ki egységes minőségbiztosítási rendszerét, s ennek részeként a minőségbiztosítási szabályzatunkat 2012. december 10-én fogadtuk el, ezen a téren a MÉB által biztosított mérésekkel egyelőre még nem rendelkezünk. Az alábbi táblázat a TO kimutatásai alapján készült:

Év	jeles	jó	közepes	elégséges	elégtelen
Hitéleti szakok					
2010	21 %	60%	18%		
2011	22%	55%	22%		
2012	32%	52%	16%		
2013	49%	49%	2%		
Nem hitéleti szakok					
2010	47,71%	45,22%	6,63%	-	-
2011	36,90%	52,38%	10,7%	-	-
2012	39,78%	49,46%	7,52%	1,07%	2,15%
2013	49,55%	38,05%	9,73%	0,88%	1,76%

Záróvizsga eredmények (2010–2013)

A hallgatói eredmények a záróvizsgák vonatkozásában kedvező tendenciát sejtetnek: míg a korábbiakban a minősítések között a jó részesedése volt minden évben a legmagasabb, 2013-

ban hitéleti, nem hitéleti szakok esetében is jeles minősítést kapott a hallgatók 49%-a. Sikertelen záróvizsga a vizsgált időszakban csak nem hitéleti szakon, de itt is minimális százalékban fordult elő.

2.1.4 Elitképzés, tehetséggondozás, TDK munka

Intézményünkben az oktatói-kutatói munka középpontjában van a tehetségek felismerése, a tehetség kibontakoztatása, a tehetséges hallgatók munkájának figyelemmel kísérése. A DRHE mint a nagy múltú Debreceni Református Kollégium felsőfokú oktatási intézménye már működésének kezdetétől kiemelt fontosságú feladatának tartja a tehetséggondozást, ami a jelenlegi keretek között lelkesek, tanárok, tanítók és kommunikációs szakemberek képzésében jut érvényre, és nem csak tudományos téren, hanem a sport és a művészetek (zeneművészet, vizuális művészet) területén is zajlik. A volt Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola hagyományai e téren szintén jelentősek, eredményeiket jól mutatja az a tény, hogy az intézmény 2010-ben regisztrált Tehetségpont lett (azonosító: TP 160 000 084).

Intézményünk a tehetséggondozás segítése és támogatása érdekében a Szenátus állandó bizottságaként Tudományos Diákköri Tanácsot működtet. A bizottság feladata egyetemünk hallgatói tudományos munkájának koordinálása, segítése, a hallgatói kezdeményezésre indult önképző körök (pl. természettudományos és képzőművészeti önképzőkör, Doktorandusz Kollégium) munkájának támogatása, a TDK házi fordulójának megszervezése és lebonyolítása, az országos fórumokon, az OTDK-n való részvétel szervezése, a Tudományos Diákköri Szabályzat gondozása, módosításának előkészítése. A bizottság 5 oktató és 2 hallgató tagból áll.

A tehetséggondozás infrastrukturális háttereként – a jogelőd főiskola pályázati forrásából (NTP-OKA-XXII) – egyetemünk Tehetségműhelyt alakított ki. A Tehetségműhely saját, megfelelő technikai háttérrel felszerelt helyiséggel, számítógépes munkaállomásokkal rendelkezik, amelyek hozzáférést biztosítanak az EBSCO nemzetközi adatbázishoz is. A helyiség részben a nyugodt egyéni munkavégzést teszi lehetővé, másrészt megfelelő helyszínt biztosít a tutori beszélgetésekre, a tehetségpont tagjainak közös szakmai rendezvényeire, helyi konferenciákra. A tehetségműhelybe azok a kiemelkedő tanulmányi eredményt elért hallgatók kerülhetnek be, akik kapnak témavezetői ajánlást és megfelelnek a felvételi elbeszélgetésen. A felvételt nyert hallgatók használhatják a tehetségpont infrastruktúráját, valamint a rendelkezésre álló lehetőségek alapján természetbeli (nyomtatás, fénymásolás, számítógéphasználat vagy -kölsönzés, pályázatokon induláshoz támogatás stb.), valamint pályázati keretből ösztöndíj-jellegű juttatásokban részesülhetnek.

A TDK munkának azonban nem csak a Tehetségműhely az egyetlen kerete. Számos esetben oktatóink a tehetségműhelyen kívül is a hallgatók rendelkezésére állnak, és együttműködésüknek TDK dolgozat lesz az eredménye.

Az Újszövetségi Tanszékhez hallgatói kutatócsoport kapcsolódik, amelynek tagjai a tanszékvezető irányítása mellett folytatnak összehangolt kutatómunkát a bibliai apokaliptika területén.

A doktoranduszok szakmai kibontakozását segíti a Doktorandusz Kollégium. A Doktorandusz Kollégium a Doktorandusz Önkormányzat tagjainak bevonásával szerveződő, önkéntes alapon működő műhelymunka, amelynek célja, hogy tudományos ülései révén lehetőséget nyújtson doktoranduszainknak egymás munkájának megismerésére, a szakmai együttműködésre. A Kollégium kiemelt céljának tekinti a graduális képzésben részt vevő, tehetséges hallgatók felkarolását, szakmai támogatását.

A kiemelkedő, tudományosan is értékelhető teljesítményt nyújtó hallgatóink nemzetközi tapasztalatszerzésre és résztanulmányokra kapnak lehetőséget az ERASMUS hallgatói mobilitási programban, hitéleti szakos hallgatóink számára pedig nyitva áll az egyházi ösztöndíj lehetősége is (zsinati ösztöndíjak), jellemzően egyéves ösztöndíjakkal (USA, Németország, Svájc, Hollandia).

Az országos tanulmányi versenyekre való felkészítés a tehetséggondozásnak szintén fontos és hathatós eszköze. Hallgatóink rendszeresen részt vesznek például az Országos Apáczai Tanítási Versenyen, az Országos Szendrei János Matematika Versenyen, az Országos Neveléstörténeti Vetélkedőn, a Nagy J. Béla Országos Helyesírási Versenyen vagy a Pető József Országos Számítástechnikai Versenyen, és szép eredményeket érnek el. Természetesen a házi tanulmányi és tanítási versenyek is fontos impulzusokat adhatnak hallgatóinknak egy adott szakterületen való komolyabb elmélyedésre: ilyen a tanító szakos hallgatóink számára rendszeresen megszervezett anyanyelvi tanítási verseny, a versmondó és mesemondó verseny, valamint a testnevelés-tanítási verseny is.

A tehetséggondozás egyik fő területe és egyben eredményességének mérője a Tudományos Diákköri Konferenciák házi és országos fordulóra való felkészítés.

	2008/2009	2010/2011	2012/2013	Összesen:
Intézményi TDK	33	20	3	56
OTDK	11	9	3	23
OTDK helyezés	7	3	1	11
I. hely	2	1	-	3
II. hely	3	1	1	5
III. hely	1	-	-	1
Különdíj	1	1	-	2

A TDK munka eredményessége (2008–2012)

Az utóbbi három OTDK-n összesen 23 hallgatónk vett részt, közülük 11-en díjazottak lettek, az intézményi fordulókön továbbjutó pályamunkák tehát közel 50%-a országos szinten is eredményesnek bizonyult.

Mivel a TDK és OTDK munkában részt vevő hallgatók száma drasztikus csökkenést mutat a 2008–2012-es időszakban (2008: 33 és 11 fő, 2010: 20 és 9 fő, 2012: 3 és 3 fő), intézményünk fontosnak tartja a hallgatók ütemezett bevonását a TDK munkába és az oktatók motiválását a témavezetői szerepre. A hallgatói motiváció erősítése érdekében 2012-ben a TDK egy szabadon választható, konzultációs jellegű tantárgy tematikáját dolgozta ki, mely 2013 őszétől bekerült a szabadon választható kredites tárgyak közé (Tudományos diákköri konzultáció 1-3).

Az OTDK mellett az intézményi tehetséggondozás más országos és nemzetközi versenyeket is szem előtt tart. Oktatóink szép eredménnyel készítettek fel hallgatókat az alábbi rangos megmérettetésekre:

A II. Kárpát-medencei Keresztény Tudományos Diákköri Konferencián, a hitéleti képzésben részt vevő hallgatók számára meghirdetett ökumenikus és nemzetközi tanulmányi versenyen hallgatóink rendre szép eredménnyel teljesítenek. A versenyen 2008-ban 1 fő II. helyezést, 2 fő pedig III. helyezést, 2011-ben pedig 2 fő II. helyezést; 1 fő pedig III. helyezést ért el.

Az Országos Apáczai Tanítási Versenyen 2012-ben egy hallgatónk lett IV. helyezett, az Országos Szendrei János Matematika Versenyen 2011-ben egy fő az V. helyen végzett, a Pető József Országos Számítástechnikai Versenyen pedig 2011-ben és 2012-ben egyaránt egy-egy

különdíjat nyertek el a hallgatóink, az Országos Neveléstörténeti Vetélkedőn 2013-ban az első és a második helyezést is intézményünk csapatai szerezték meg.

A hátrányos helyzetű hallgatók hátrányának kompenzálására intézményesített eljárásaink nincsenek, ám az oktatók igény szerint egyéni konzultációkat, korrepetálásokat kínálnak fel ehhez. Öröndetes e téren a Hallgatói Önkormányzat öntevékeny aktivitása is. A Wáli István Református Cigány Szakkollégium együttműködési megállapodás keretében fogadja roma származású hallgatóinkat, és segíti a hátránykompenzációt: a szakkollégiumban a 2011/2012-es tanévben 2, míg a 2012/2013-as tanévben 4 hallgatónk tanult. A határon túlról, mindenekelőtt az Ukrajnából érkező hallgatók esetében a Márton Áron Szakkollégium, az arra rászorulóknak esetében, hasonló szerepet is betölt: a vizsgált időszakban a szakkollégiumnak bentlakásos hallgatója az egyetemünkről – a korábbi évek gyakorlatával szemben – nem volt, de a szakkollégium tagjaiként annak szakmai programjában a 2011/2012-es tanévben 5, míg a 2012/2013-as tanévben 11 hallgatónk vett részt.

Egyetemünk tehetséggondozó tevékenységének eredményessége egykori hallgatóink pályakövetéséből is látszik. Kimutatható, hogy az OTDK-n helyezést elért, mesterképzésben részt vevő hallgatók kevés kivételtől eltekintve doktori iskolánkban folytatják tanulmányaikat és kutatásaikat, de a tehetséggondozó programokban való részvétel a tanító, a kommunikáció és informatikus könyvtáros szakos hallgatók posztgraduális továbbtanulását is jelentősen elősegíti. A tehetséggondozó programokba bekerült, de később nem tudományos pályát befutó hallgatóink közül a diploma megszerzése után többen váltak országos, regionális és helyi médiumok közismert, vezető munkatársaivá, magasan képzett zeneművészekké, képzőművészekké, sportolókká és edzőkké, valamint jó néhányan lettek egyházi vezetőkké, szociális intézmények vezetőivé, az alma mater és más felsőoktatási intézmény elismert oktatóivá, kutatóivá, egykori gyakorlóiskolánk tanítóivá.

2.1.5 Végzettek elhelyezkedése

Végzett hallgatóink munkaerőpiaci helyzetét intézményünk eddig nem mérte, a 2013. december 10-én elfogadott Minőségbiztosítási Szabályzat azonban ezen a téren a diplomások pályakövetését írja elő. Az első felmérés ennek megfelelően 2014-ben készülhet el. A Diplomás Pályakövető Rendszernek (www.diplomantul.hu) egyetemünk nem regisztrált tagja.

Az integráció előtt ugyanakkor jogelőd intézményünkben, a volt Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskolán a Trambulin Karrierközpont közreműködésével rendszeresen folyt a sikeres záróvizsgát tett hallgatók között egy elégedettségi és pályakövetési felmérés, aminek az adatai rendelkezésünkre állnak, mint ahogy a hitéleti szakok esetében – a munkáltató és a fenntartónk egybeesése révén – a pályakövetés viszonylag egyszerűen megoldható.

Összességében eddigi tapasztalataink, valamint a fent nevezett két csatornán keresztül begyűjtött adataink alapján annyit elmondhatunk, hogy nem hitéleti szakjainkon az álláskeresőket a volt hallgatók több mint fele (60%) a záróvizsga után kezdi meg, és a végzetteknek csupán 36%-a nyilatkozta azt, hogy a végzettségnek megfelelő munkakörben kíván majd elhelyezkedni, míg 20%-uk nyilatkozott úgy, hogy biztosan más, de főiskolai diplomához kötött területen kíván majd elhelyezkedni.

A hitéleti szakok esetében a teológia szak–lelkész szakirányon végzettek közel 100%-a a diplomájának megfelelő munkakörben helyezkedik el, méghozzá legfeljebb 2-3 hónap kihagyás (nyári szünet) után. Hasonlóan kedvező a katekéta–lelkipásztori munkatárs szakon végzettek elhelyezkedési helyzete is.

2.2 Kutatás-fejlesztés, alkotó/művészeti tevékenység

2.2.1 Kutatási portfólió, a tudományos kutatás és művészi alkotótevékenység intézményi keretei

Egyetemünk, képzési portfóliójának megfelelően, alapvetően alapkutatási projekteket végez, 2012-ben sem alkalmazott kutatási projekteket, sem kísérleti fejlesztési projekteket nem vett részt.

Az alapkutatások terén intézményünk 2012-ben összesen 80 kutatási projektben vett részt, ebből 6 projekt nemzetközi együttműködés keretében valósult meg. Legtöbb kutatási projektünk tanszéki szinten valósul meg.

Kutatásaink tudományterületi kiterjedtsége alapvetően szintén a képzési portfóliónk összetételét képezi le, ezek a területek – és részesedésük 2012-es tárgyév alapkutatási projektjeire fordított költségekből – a következők:

- Vallástudományok, hittudományok: 35%
- Neveléstudományok: 33%
- Pszichológiai tudományok: 11%
- Média- és kommunikációs tudományok: 6,5%
- Egyéb bölcsész tudományok: 5%
- Művészetek, művészeti és művelődéstörténeti tudományok: 5%
- Nyelv- és irodalomtudományok: 1,5%
- Filozófia- és vallástudományok: 1,5%

A kutatási portfólió és a kutatás-fejlesztési portfólió nagymértékű szinergiát mutat egymással: összességében elmondható, hogy oktatóink elsősorban az általuk oktatott tantárgyak területén vesznek részt alkalmazott kutatási projekteket. A Vallástudományok, hittudományok, a Neveléstudományok, a Pszichológiai tudományok, valamint Média- és kommunikációs tudományok és a Művészetek, művészeti és művelődéstörténeti tudományok részesedése kutatási portfóliónkban lényegében a képzési palettánk tudományterületi megoszlását mutatják.

Egyetemünk egyik fontos minőségbiztosítási alapelve, hogy az oktatás minősége hosszú távon csak kapcsolódó tudományos kutatások révén biztosítható, illetve a képzési tevékenység fejlesztésének is ezek a kapcsolódó kutatások a legfontosabb eszközei és garanciái. A képzési programjainkhoz erősen kapcsolódó kutatási projektek száma és aránya ezen alapelvünk érvényesítésének bizonyítéka, így e szinergián a jövőben sem kívánunk változtatni – annak ellenére sem, hogy e kutatási területek közösségi, hazai vagy piaci forrásból való finanszírozása nehezen megoldható. Ugyanakkor jól látható a százalékos megosztáson az is, hogy oktatóink kutatási aktivitásukat az ezekhez a területekhez interdiszciplinárisan kapcsolódó tudományterületekre is kiterjesztik. Az Egyéb bölcsész-tudományok részesedése e téren jelentős, de említésre méltó a Nyelv- és irodalomtudományok, valamint a Filozófia- és vallástudományok részesedése is.

A kutatási infrastruktúra meghatározó eleme a könyvtár. Egyetemünk két, saját fenntartású szakkönyvtárral rendelkezik, ezek állománya összesen 200.000 könyvtári dokumentum. Ugyancsak jelentős támogatást jelent a Tiszántúli Református Egyházkerületi és Kollégiumi Nagykönyvtár, amely a maga 600.000 könyvtári dokumentumával együttműködési megállapodás keretében segíti oktatói és kutatói munkánkat. A Teológiai Szakkönyvtár és a Nagykönyvtár a Debreceni Egyetemmel közös könyvtári adatbázist épít és működtet, aminek köszönhetően kutatóink a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár katalógusában és saját könyvtáraink adatbázisában együttesen tudnak keresni. A

kiemelkedő színvonalú kutatásfejlesztési, valamint képzési tevékenységhez nélkülözhetetlen külföldi folyóiratok és elektronikus adatbázisok egyetemünkön szintén elérhetőek. A könyvtárak olvasótermei, szabadon használható számítógép-parkjukkal az oktatási feladatok támogatása mellett elsősorban a doktoranduszok kutatói munkáját tudják effektíven segíteni.

Elsősorban az egyháztörténet és az intézménytörténet terén kínál kiváló kutatási lehetőséget az egyetemünkkel egy épületben elhelyezkedő Tiszántúli Református Egyházkerületi levéltár.

A kutatási infrastruktúránk további meghatározó elemei a kutatóintézetek, melyeket egyetemünk a tudományos kutatás segítése, illetve időszerű és kiemelt tudományterületek vizsgálata céljából működtet. A kutatóintézetek egy vagy több tanszékhez kapcsolódva, az adott tanszék/tanszékek oktatóinak bevonásával végzik munkájukat: szerveznek konferenciákat, végeznek publikációs tevékenységet, jelentetik meg saját sorozataikat. A kutatóintézetek működésének rendjét külön szabályzatok rögzítik, melyek a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteit képezik. A kutatóintézetek – a DRHE Teológiai Szakkönyvtár letéti könyvtáraiként – kutatóintézeti könyvtárakat építenek. A kutatóintézeti könyvtárak állományának fejlesztését pályázatokból, adományokból és a Teológiai Szakkönyvtár költségvetéséből a kutatóintézetek vezetői végzik; az állományt a Teológiai Szakkönyvtár olvasószolgálat a Szakkönyvtár központi olvasótermében, helyben olvasásra és fénymásolásra adhatja ki. Egyetemünkön jelenleg 10 kutatóintézet működik.

Az egyetemi tudományos tevékenységeink kiemelkedő színtere a Doktori Iskola. Az elmúlt időszakban az egyetemen belül átalakult a doktori képzés rendszere. Az Egyetem megújult doktori szabályzata új, egységes követelményeket határozott meg a doktori felvételtől kezdve, a doktori képzésen át egészen a fokozatszerzés formai és tartalmi követelményeiig. A Minőségbiztosítási Szabályzat a doktorképzésre is kitér, nevesítve a minőségfejlesztés és -biztosítás eljárásait és eszközeit. Egyetemünk doktorképzésének súlyát jelzi, hogy a 2012. évi államilag finanszírozott hallgatói keretszámok tekintetében az egyházi egyetemek közül a hittudomány területén egyetlen intézmény sem rendelkezik magasabb állami ösztöndíjas létszámkerettel. A Doktori Iskola munkáját, ezen belül a doktoranduszok kutatómunkáját segíti a Doktorandusz Szoba. Ebben a helyiségben a nappali tagozatos doktoranduszok számára alakítottunk ki munkaállomásokat és rendeztünk be kis kézikönyvtárat. A szobában négy számítógépes munkaállomás üzemel, Internet hozzáféréssel. Doktoranduszaink ugyanakkor a tanszéki szobákat, valamint a könyvtárak hosszított nyitva tartású olvasótermeit és azok informatikai eszközeit és rendszerét is használni tudják.

Egyetemünk K+F+I célra is használt helyiségeinek száma jelenleg összesen 32 db, amelyek összterülete 1.088 négyzetméter. A K+F+I célú helyiségek kapacitása összesen 135 fő, azaz volumenét tekintve képes kiszolgálni a kutatási tevékenységet végző munkatársakat és doktoranduszokat. A tanszéki szobák, a kutatóintézeti helyiségek és a doktorandusz szoba rendelkezésre állása lényegében korlátlan, a Teológiai Szakkönyvtár rendelkezésre állása 52 óra/hét, a Maróthy György Könyvtáré 32 óra/hét.

A K+F+I tevékenységek támogatására az Egyetem a Szenátus állandó bizottságaként Tudományos és Művészeti Bizottságot működtet. A bizottság feladata a Tudományos Tanács számára törvényileg előírt feladat- és hatáskörök ellátása, különösen is a DRHE-n folyó tudományos és művészeti munka koordinálása, értékelése, a tudományos és művészeti kiadványtervek véleményezése, tudományos konferenciák és művészeti rendezvények szervezése, konferencia-kiadványok előkészítése, az Egyetemi Kutatás-finanszírozási Pályázat Szabályzatának, valamint az Egyetemi Kitüntetések és Címek Adományozásának Rendje című szabályzatnak a gondozása, módosításának előkészítése, az újonnan alapítandó kutatóintézetek szervezeti és működési szabályzatának előzetes véleményezése.

A DRHE minden költségvetési évben költségvetésében kutatás-finanszírozási célokra pályázati keretösszeget különít el, és annak szétosztására a rektor minden szemeszterben

egyetemi kutatás-finanszírozási pályázatot ír ki. A pályázatokat a Tudományos és Művészeti Bizottság rangsorolja, és a rektor ítéli oda. A támogatást a DRHE egyéni és csoportos kutatások segítésére használja fel. A pályázat meghirdetésének és elbírálásának szabályait az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 10. számú mellékleteként az egyetemi kutatás-finanszírozási pályázat rögzíti.

Egyetemünkön a teljes munkaidős munkaviszonyban álló egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok és főiskolai docensek részére tudományos kutatások végzése, továbbá egyéni tudományos továbbképzésük elősegítése érdekében, hétévenként legfeljebb két félév időtartamra oktatásmentes kutatási, alkotó időszak (a továbbiakban: alkotói szabadság) engedélyezhető, a Foglalkoztatási Követelményrendszer 25. § rendelkezései szerint. Legfeljebb egy félév alkotói szabadság engedélyezhető a teljes munkaidős munkaviszonyban álló tanársegédek és adjunktusok számára is a PhD/DLA tanulmányok igazolt ideje alatt, vagy a doktoranduszi abszolutorium megszerzését követő 4 félévben, amennyiben az adott oktató a számára ez idő alatt biztosítható heti 2 óra órakedvezményt egyetlen félévben sem vette, illetve előzetes nyilatkozata alapján nem veszi igénybe.

Intézményünk minden szemeszterben intézményi tudományos konferenciát szervez, ahol oktatóink folyamatban lévő kutatási projektjeiket, illetve kutatási eredményeiket ismertethetik. A konferenciák szervezésében a rektori vezetést a Tudományos és Művészeti Bizottság segíti. Az őszi félév konferenciáját általában novemberben, a Magyar Tudomány Ünnepe országos rendezvénysorozathoz kapcsolódva, annak intézményi alkalmaként rendezzük, 10-15 referátum, illetve kiselőadás bevonásával.

2.2.2 Tudományos publikációs, művészeti és pályázat eredmények

Egyetemünk alaptevékenységének jellegéből adódóan elsősorban az alapkutatásokban aktív, és ezek eredményeit oktatóink – a tudományos karrierpálya és a motivációs környezet hatására – aktív hazai és nemzetközi publikációs tevékenység formájában törekszenek megjeleníteni.

Az impakt faktor kutatásaink tudományterületeinek jellege és hagyományai miatt lényegében nem mérhető, a tudományos publikációs teljesítményt a publikációk számában tudjuk és szoktuk megjeleníteni.

	2010	2011	2012	Összesen:	
Magyar nyelvű hazai	127	125	123	375	399
Magyar nyelvű külföldi	3	9	12	24	
Idegen nyelvű hazai	2	5	7	14	65
Idegen nyelvű külföldi	20	12	19	51	
Összesen:	152	151	161	464	464

Az oktatók publikációs aktivitása (2010–2012)

2010 és 2012 között az Egyetem munkatársai összesen 464 tudományos publikációt jelentettek meg, ami egy évre és főre vetítve 2,5 publikáció/fő/év átlagot jelent. E 464 publikációból 65 publikáció (14%) megjelentetése idegen nyelven történt, 75 publikáció (16%) pedig külföldön jelent meg. Intézményi szinten növekedés tapasztalható a külföldön megjelent magyar nyelvű publikációk számában, mely a határon túli magyar felsőoktatási

intézményekkel (Komárom, Kolozsvár, Nagyvárad) való egyre intenzívebb partneri kapcsolatoknak jele és eredménye. Hasonlóan növekedés tapasztalható az idegen nyelvű hazai publikációk terén, mely oktatóink nemzetközi fórumokon/konferenciákon való aktív részvételét jelzi.

Publikációs eredményeinket az alábbi fórumokon igyekszünk nyilvánossá tenni:

- Intézményi honlapunk oktatói oldalain minden októnak lehetősége van legfontosabbnak ítélt publikációit feltüntetni, illetve teljes publikációs listáját elérhetővé tenni.
- Intézményünk évkönyve az adott tanévben megjelentetett publikációk teljes jegyzékét közli a tanszéki jelentések adatai alapján.
- A Magyar Tudományos Művek Tárában és a Köztisztviselési Publikációs Adattárban (<http://www.mycite.omikk.bme.hu/>) doktori iskolánk törzstagjainak adatai naprakészen elérhetőek, de törekszünk minden más oktatót is az adatbázis feltöltésére ösztönözni. Így a doktoranduszok számára ez a Doktori Szabályzatban rögzített köteleesség.
- Az egyetemünkre benyújtott doktori értekezéseiket, illetve az ehhez kapcsolódó téziszfüzeteket digitális formában, teljes terjedelmükben feltöltjük a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (DEA), ezzel biztosítva publicitásukat.

Az intézmény oktatói közül eddig ketten kapták meg az EMMI Károli-díját (Fekete K., Berkesi S.), a 2013-ban Szegeden rendezett ökumenikus biblikus konferencia Gnifka-díját nyerte el az Újszövetségi Tanszék vezetője (Peres Imre), az MRE évente kiadott „Év Könyve-díj”-át három tanárunk 1-1 műve nyerte el a legutóbbi akkreditáció óta (Fazakas S., Fekete K., Kustár Z.), és Debrecen város díszpolgára címét egy oktatónk (Berkesi S.), Csokonai-díját pedig egy másik tanárunk (Tamus I.) kapta meg.

A DRHE-n a tanító és a kommunikáció szak képzési tartalmainak jellegéből fakadóan is jelentős az oktatók művészeti alkotó tevékenysége. A Művészeti Tanszék valamennyi oktatója maga is elismert képviselője szakterületének, de a Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék egy oktatója is jelentős alkotó, mint ahogy az Alkalmazott Teológiai Intézet egyik óraadója Liszt-díjas karnagy, az általa vezetett kollégiumi vegyeskar pedig a Magyar Örökség kitüntetettje részesült. Kollégáink hangversenyekkel, szerzői esttel, kórusművekkel, zenei CD/DVD-vel, képzőművészeti kiállításokkal, verses vagy prózai kötetekkel lépnek rendszeresen a nagyközönség elé. A főiskolai múltból sikerült átörökítenünk a nagy tradíciójú karácsonyi hangversenyt és kiállítást, valamint az 1994 óta működő Bakoss Tibor Galériára emlékeztető, városi igényeket is kielégítő kiállítások rendezését.

Egyetemünk oktatói számos regionális, országos és nemzetközi szakmai szervezetben, testületben tagok, illetve töltenek be vezetői megbízásokat.

		Összesen:
Hazai szervezeti	tagság	62 (1/fő)
	vezetőség	13 (0,21/fő)
Nemzetközi szervezeti	tagság	27 (0,44/fő)
	vezetőség	3
Országos egyházi	tagság	17 (0,27/fő)
	vezetőség	13 (0,21/fő)
Regionális szervezeti	tagság	12 (0,19/fő)
	vezetőség	21 (0,34/fő)
Összesen:		168 (2,7/fő)

Oktatók szervezeti tagsága (2013)

A 62 alkalmazotti viszonyban lévő oktató a 2012/2013-as tanszéki jelentések szerint összesen 168 szervezetnél tag vagy vezető/vezetőségi tag, ez átlagosan 2,7/fő tagságot jelent. Nemzetközi vonatkozásban 30 tagságot mutat az intézményi összesítés, azaz átlagosan minden második oktató tagja vagy vezetője nemzetközi/külföldi tudományos szervezetnek vagy testületnek (0,5/fő). Összességében intézményünk elismertsége a szervezeti tagságok terén jónak mondható. Egyetemünk külön is büszke arra, hogy a Magyarországi Református Egyház legmagasabb szintű tudományos testületében, a Doktorok Kollégiumának 31 fős vezetőségéből hitéleti szakos munkatársaink 11 vezetői tisztséget töltenek be (szekció elnökök és titkárok), de a DRHE oktatói közül választotta a tagság a háromfős elnökséget is.

2.2.3 Kutatási-fejlesztési pályázati eredmények

Egyetemünk, valamint jogelőd intézménye, a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola 2009–2012-ben jelentős összegű olyan pályázati támogatásban részesült, melynek egy részét K+F tevékenységekre nyerte és használta fel (*a teljes pályázati bevételek kimutatásához lásd a 2.3. pont alatt*). A K+F célú támogatások a következők:

Megvalósulás ideje	Támogatási összeg	Támogató szerv	Pályázat száma	Pályázat címe
2007–2011	3 558 119	OTKA	K 68849	Egyházi műkincsek felmérése a Kárpát-medencében
2009–2012	1 945 660	OTKA	K 78247	Szlovákiai Magyar Református Egyházköztség tárgyi emlékeinek felmérése
2009–2010	4 190 432	OKM	TÁMOP 3.3.3-08/1-09-0008	Kéz és kézben
2009–2010	3 518 666	OKM	TÁMOP 3.3.3-08/1-09-0001	Ugyanazt másképpen egymásért
2011–2012	19 018 000	OKM	TÁMOP-4.1.2-08/1/B-2009-001	RE-PE-T-HA Regionális Pedagógusképző és -Továbbképző Hálózat és Adatbázis az Észak-Alföldi Régióban
2011–2012	850 000	Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium	XXI-E/600/2011	Könyvkiadás
2011	1 000 000	Oktatásért Közalapítvány	NTP-OKA-XXII.-104	Kutatóműhely kialakítása
2012–2013	465 000	Tempus Közalapítvány	34974-1/2012/OKNEF-CE/005	CEEPUS program

Sikeres intézményi, K+F vonatkozású pályázatok (2010–2012)

Az intézmény 2010–2012. években a pályázati bevételek az alábbiak szerint alakultak: 2010-ben: 5.052.000.-, 2011-ben: 12.132.000.-, 2012-ben pedig 10.653.000.- forint.

2.2.4 Külső kapcsolatok értékelése

Egyetemünk pályázati eredményességét oktatóink szakmai elismertsége, hazai és nemzetközi tudánypolitikai beágyazottsága mellett mindenekelőtt intézményünk nemzetközi és regionális partnerkapcsolatainak köszönheti.

A HU-RO Magyarország–Románia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007–2013. (HURO-ETE) – TF/HURO/0901/203/2.3.1/01 – ADULT LEARNING Felnőtt- és szakképzési együttműködés a hátrányos helyzetű személyek munkaerőpiaci esélyeinek

növeléséért a Bihar–Hajdú-Bihar Eurorégióban című pályázatban a Nagyvárad Partiumi Keresztény Egyetem konzorciumi felkérésére vettünk részt, a RE-PE-T-HA Regionális Pedagógusképző és -Továbbképző Hálózat és Adatbázis az Észak-Alföldi Régióban – TÁMOP-4.1.2-08/1/B-2009-001 projekt esetében pedig a főpályázó a Debreceni Egyetem, további konzorciumi partnerünk pedig a Nyíregyházi Főiskola volt.

Nyilvánvaló, hogy hasonló együttműködésekre a jövőben is törekednünk kell, keresve és ápolva a partnerkapcsolatokat a potenciális projektgazdákkal és konzorciumi tagokkal. A Debreceni Egyetemet ezen a téren továbbra is kiemelt stratégiai partnernek tekintjük.

2.3 Az intézmény erőforrás gazdálkodása

2.3.1 A gazdálkodás pénzügyi és számviteli keretei

Az egyetem a Tiszántúli Református Egyházkerület fenntartásában működő egyházi felsőoktatási intézmény, a Számviteli törvény szerinti egyéb szervezet. Gazdálkodása részben önálló, a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetésen belül önálló.

Az éves beszámoló (Mérleg, Eredmény kimutatás, szöveges gazdasági beszámoló) fenntartói szinten készül, mely az Egyházkerület fenntartásában – közös adószám alatt – működő valamennyi intézmény eszközét, forrását, bevételeit, kiadásait összevontan tartalmazza. Az egyetem éves gazdasági beszámolója a költségvetéssel azonos felépítésben készül el. A beszámoló főkönyvi számokra bontva tartalmazza a tervezett, és ténylegesen teljesült beruházásokat, felújításokat, kiadásokat, ráfordításokat, bevételeket, valamint a megelőző évi, illetve a tárgyévi maradványt.

Pozitív maradvány esetén a maradvány összegét a fenntartó jóváhagyásával az intézmény a következő évben felhasználhatja. A fenntartó forráshiányos gazdálkodás esetén fenntartói támogatást nyújt az intézménynek, emellett megköveteli a racionális, takarékos gazdálkodást. Az állami és egyházi támogatások igénylését, jogszerű felhasználását, elszámolását, az intézmény teljes gazdálkodását a fenntartó által megbízott könyvvizsgáló évente ellenőrzi.

2011. évre az egyetemről és a volt főiskoláról önálló beszámoló készült, de 2012-ben a beszámoló már tartalmazza az integrált főiskola pénzügyi adatait is. A 2013-as gazdasági évre vonatkozó beszámoló elkészítésének határideje 2014. május 31., a gazdasági év zárása még nem történt meg, ezért 2013. évre a táblázat adatokat nem tartalmaz.

Főkönyvi szám	Számla megnevezése	2009	2010	2011	2012
16	beruházás, felújítás	744	761	1645	1582
51	anyagköltség	13417	12421	10636	48660
52	igénybevett szolgáltatások	28845	27480	33708	144665
53	egyéb szolgáltatások	209	341	672	2297
54	béreköltség	97439	107315	115752	369127
55	személyi jellegű egyéb kifizetések	54941	49326	50874	133293
56	bérfeladások	23669	24370	28003	106138
58	belső szolgáltatások	14598	14307	14641	10362
8	ráfordítások	6577	10220	15334	44449
19	kölcsön folyósítás dolgozónak	0	0	6500	500
	Kiadások összesen	240439	246541	277765	861073

91	belföldi értékesítés árbevétele	85	107	20	306
92	belföldi szolgáltatás bevétele	14335	19213	22000	165651
96	egyéb bevételek	2052	1206	-321	38558
9672	költségvetési támogatás	196747	196063	192502	603733
967507	felsőoktatási zsinati támogatás	30480	30480	28816	34422
97	pénzügyi műveletek bevétele	0	0	0	43
98	rendkívüli bevételek	100	0	62	866
19	dolgozói kölcsön megtérülés	0	0	0	901
	előző évi maradvány	-845	2515	3043	31
	Bevételek összesen	242954	249584	246122	844511
	MARADVÁNY	2515	3043	-31643	-16562

A 2009–2012. évi pénzügyi beszámolók adatai (e Ft-ban)

2.3.2 Az intézmény bevételeinek alakulása

Az oktatási tevékenység és a működés finanszírozása a hitéleti és világi képzésre kapott állami képzési, valamint tudományos célú normatívákból, fenntartói/ működési feladatok ellátására kapott támogatásból valósul meg. Ehhez társul a Zsinati felsőoktatási támogatás, az intézmény saját bevételei, valamint forráshiányos gazdálkodás esetén a fenntartótól kapott támogatás, mely biztosítja az intézmény zavartalan, kiegyensúlyozott működését.

A hallgatók részére kifizetett ösztöndíjak, támogatások fedezete a hallgatói juttatás, valamint egyéb címzett támogatások:

- kollégiumi támogatás, lakhatási támogatás, tankönyv-, jegyzettámogatás,
- köztársasági ösztöndíj, miniszteri ösztöndíj,
- doktorandusz ösztöndíj,
- Bursa Hungarica ösztöndíj,

melyekre az intézmény a felsőoktatási törvényben, valamint az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben foglaltak szerint az állami intézményekkel azonos mértékben jogosult.

A hallgatói juttatás összege, valamint a fentiekben felsorolt címzett támogatások összege 2008 óta változatlan. Ezen felül az intézmény kötött felhasználású támogatásokban (pedagógus diszoklevél, fogyatékossgal élő hallgatók támogatása) részesül.

A bevételek legnagyobb hányadát a költségvetési normatív támogatások képviselik. A költségvetésből kapott normatív támogatások aránya az összes bevételhez viszonyítva 2009-ben 81,0%, 2010-ben 78,6%, 2011-ben 78,2%, 2012-ben 71,5%, azaz csökkenő tendenciát mutatnak.

Az Emberi Erőforrás Minisztériummal 2013. évre kötött finanszírozási megállapodás alapján megállapítható, hogy a fenntartói (működési) támogatás összege 2013. évben jelentősen csökkent, míg 2012. évben ez az összeg 216.500.000.-Ft, 2013. évben már csak 140.000.000.-Ft volt. A képzést és a működtetést finanszírozó támogatások egy államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatóra jutó fajlagos összegében is csökkenés figyelhető meg.

Év	Jogosultság alapján járó normatívák összege Ft-ban	Egy államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatóra jutó képzési normatíva, tudományos és fenntartói támogatás fajlagos összege Ft-ban
2009	148.365.000	768.731
2010	131.858.564	690.361
2011	135.062.000	671.950
2012	465.960.636	691.337
2013	361.082.000	574.971

A képzési, tudományos és fenntartói támogatások alakulása (2009-2013)

Hallgatói létszám 2009-2013	2009			2010			2011			2012			2013		
	áll. tám.	ktg. tér.	össz.	áll. tám.	ktg. tér.	össz.	áll. tám.	ktg. tér.	össz.	áll. tám.	ktg. tér.	össz.	áll. tám.	ktg. tér.	össz.
Nappali	189	19	208	175	17	192	182	6	188	639	131	770	560	73	633
Levelező	4	22	26	16	25	41	19	32	51	29	49	78	55	59	114
Esti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	95	101	13	67	80
Távoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	193	41	234	191	42	233	201	38	239	674	275	949	628	199	827

A hallgatói létszám alakulása (2009–2013)

Jogosultság alapján járó állami normatívák

	Jogosultság alapján járó támogatás Ft-ban				
	2009	2010	2011	2012	2013
Felsőoktatási intézmények hallgatóinak juttatásai normatíva					
Hallgatói juttatás	21 955 000	20 468 000	19 873 000	72 411 500	74 970 000
Kollégiumi támogatás	13 514 000	13 688 750	13 864 000	25 746 500	25 630 000
Lakhatási támogatás	2 820 000	2 850 000	2 640 000	16 860 000	16 800 000
Tankönyv-, jegyzettámogatás	2 303 000	2 142 000	2 083 000	7 366 100	7 628 000
Köztársasági ösztöndíj	1 020 000	680 000	680 000	1 768 000	1 360 000
Miniszteri ösztöndíj	10 509 000	1 856 400	2 200 000	2 588 250	1 800 000
Doktorandusz ösztöndíj	1 249 000	8 928 000	8 928 000	11 904 000	13 200 000
Bursa Hungarica ösztöndíj	2 103 000	1 689 100	2 100 000	5 077 900	5 100 000
Összesen	55 473 000	52 302 250	52 368 000	143 722 250	146 488 000
Egyházi felsőoktatási intézmények hitéleti képzése normatíva					
Hitéleti képzési, tudományos célú és fenntartói tám.	148 365 000	131 858 564	135 062 000	46 596 064	70 000 000
GYES, GYED támogatás	150 000	190 000	-	-	-
Egészségügyi hozzájárulás	163 000		-		-
Fogyatékkal élők utáni támogatás	160 000	280 000	360 000	360 000	-
Hitéleti összesen	148 838 000	132 328 564	135 422 000	46 596 064	70 000 000
Hallgatói létszám képzési többlete (egyházi, világi képzés)					
Világi képzési, tudományos és fenntartói tám.	-	-	-	419 364 572	151 082 000
Fogyatékkal élők utáni támogatás	-	-	-	120 000	-
Pedagógus díszoklevél	-	-	-	1 829 000	-
Világi összesen	-	-	-	421 313 572	151 082 000
Speciális program: működési feltételek javítása	-	-	-	-	140 000 000
Speciális program: fogyatékkal élők tám.	-	-	-	-	480 000
Speciális program: pedagógus díszoklevél	-	-	-	-	1 829 000
Egészségügyi hozzájárulás	-	-	-	-	-
Speciális feladatok, programok támogatása összesen	-	-	-	-	142 309 000
Mindösszesen	204 311 000	184 630 814	187 790 000	611 991 886	509 879 000

(A 2013. év esetében a Finanszírozási megállapodásban foglalt adatokat vettük figyelembe)

A normatívák elszámolására az intézmény részéről a tárgyévet követő év januárjában kerül sor, de a minisztérium az alul-, vagy felülf finanszírozás miatti különbözetet csak a tárgyévet követő év május-június hónapban számolja el (utalja ki az intézmény részére, vagy vonja vissza), így a különbözet csak a tárgyévet követő év pénzügyi beszámolójában jelenik meg.

A Magyarországi Református Egyház Zsinata felsőoktatási támogatással járul hozzá a képzés, működés költségeihez. A Zsinati támogatás aránya az összes bevételhez viszonyítva 2009-ben 12,5%, 2010-ben 12,2%, 2011-ben 11,7%, 2012-ben 4,1%. 2012-ben a Zsinati felsőoktatási támogatás aránya az összes bevétel növekedése miatt csökkent, de abszolút értékben releváns változás nem tapasztalható.

A bevételek jelentős részét adja a belföldi értékesítés és a belföldi szolgáltatás árbevétele, melynek aránya 2009-ben 5,9%, 2010-ben 7,7%, 2011-ben 8,1%, 2012-ben 19,7%. A belföldi értékesítés árbevétele főként könyv, kiadvány, jegyzet értékesítésből származik. A belföldi szolgáltatás árbevétele az alábbi tételekből tevődik össze:

- ingatlan bérbeadásból, hasznosításból származó bevétel,
- kollégiumi díj bevétel,
- közüzemi díjak továbbszámlázása,
- szállásdíj bevétel (a kihasználatlan kollégiumi kapacitások terhére)
- költségtérítések,
- eljárási díjak,
- felnőttképzési, tanfolyami díjak.



Az intézmény 2009-2013. években jelentős összegű pályázati támogatást nyert el, melyet oktatással összefüggő feladatokra (rendezvények, képzések, kirándulások szervezése), kutatási tevékenységre (könyvkiadás, OTKA pályázatok), határon átnyúló programok megvalósítására (HURO), hátrányos helyzetű hallgatók felzárkóztatására, épületfelújításra, korszerűsítésre, anyag- és eszközbeszerzésekre használt fel.

Megvalósulás ideje	Támogatási összeg	Támogató szerv	Pályázat címe
2009	3 800 000	Oktatásért Közalapítvány	kolloKA XII. felsőoktatási kollégiumok támogatása
2009	100 000	Magyar Református Egyház	50. Európai Magyarok Evangélikus Ifjúsági Konferencia
2009	90000	Pro Renovanda Cultura	Citerakör minősítő hangverseny támogatása
2010	200 000	OKM	Tanulmányi kirándulás támogatása
2010	50 000	Pro Renovanda Cultura	Diakóniai csoport kirándulásainak támogatása
2010	20 000	Pro Renovanda Cultura	Kézműves kör támogatása
2010	30 000	Pro Renovanda Cultura	Citerakör hangverseny részvételi ktg.
2009-2012	1 945 660	OTKA Dr.Pap Zoltánné	Szlovákiai Magyar Református Egyházközség tárgyi emlékeinek felmérése
2007-2011	3 558 119	OTKA Dr.Pap Zoltánné	Egyházi műkincsek felmérése a Kárpát-medencében
2011/2012	23 280 EUR	Tempus Közalapítvány	Erasmus
2011-2012	1 620 000	NEFMI	Egyházi felsőoktatási intézmények felújítása
2011/2012	500 000	MKB	Szakképzési támogatás
2011-2012	19 018 000	OKM	RE-PE-T-HA Regionális Pedagógusképző és -Továbbképző Hálózat és Adatbázis az Észak-Alföldi Régióban
2007-2013	29.160 EUR	VÁTI	Felnőtt- és szakképzési együttműködés a hátrányos helyzetű személyek munkaerő-piaci esélyeinek növeléséért a Bihar-Hajdú-Bihar Eurorégióban
2011	4 800 000	Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság	Üzemeltetési költséghez való hozzájárulás
2011	39 310 EUR	Tempus Közalapítvány	Erasmus
2011	1000 EUR	Tempus Közalapítvány	Erasmus egyszeri előkészítő látogatás
2011-2012	600 000	OTP Bank Nyrt.	Fejlesztési támogatás nyújtása
2012	4 790 000	NEFMI	Főiskola épület felújítási munkái
2011-2012	850 000	KIM	Könyvkiadás
2012/2013	60 640 EUR	Tempus Közalapítvány	Erasmus
2012/2013	900 000	OTP Bank Nyrt	Szakképzési támogatás
2012	2 586 000	EMMI	Szlovén pedagógus továbbképzés
2012/2013	465 000	Tempus Közalapítvány	CEEPUS program
2013	200 000	NKA	Könyvkötő műhely tevékenységének támogatása
2013	350 000	NKA	Konferencia előadásainak megjelentetése
2013	132 000	EMMI	A Tehetséges hallgatók XXXI.Országos Tudományos Diákköri Konferencia támogatása
2013/2014	57 000 EUR	Tempus Közalapítvány	Erasmus
2013-2017	22 920 000	OTKA	Egyházi emlékek felmérése a Kárpát-medencében
2013/2014	170 000	Tempus Közalapítvány	CEEPUS program
2013	250 000	Református Közéleti és Kulturális Központ	Acta Theologica Debrecinensis 4., 5. kötet kiadása

2009–2013. évben elnyert pályázati támogatások

A nem csak K+F+I pályázatok eredményeit a következő táblázat mutatja:

Év	Pályázati bevétel				Költségvetési bevételek (ezer)	Százalékos arány
	Forint	Euro	= Ft	Összesen		
2010	8.716 e	45.590	12.556 e	21.270 e	1.441.124 e	1,5%
2011	19.290 e	56.115	15.668 e	34.958 e	972.717 e	3,6%
2012	19.839 e	46.125	13.349 e	33.188 e	844.511 e	3,9%

Pályázati forrásból származó bevételek (2010–2012)

Örvendetes tény, hogy az utóbbi 3 évben a pályázati bevételek abszolút értelemben ugyan lassú emelkedést, illetve stagnálást, arányaiban azonban a 2011-es évben jelentős, majd 2012-ben további releváns emelkedést mutatnak. Összességében azonban ezek a bevételek a teljes költségvetés vonatkozásában még mindig szerény tételek: a táblázat mutatja, hogy pályázati forrásból a költségvetési bevételeinknek nagyjából 3-4%-át tudjuk biztosítani. Ugyanakkor azt sem szabad elfelejtenünk, hogy egyházi intézményként a pályázati kiírások jelentős része nem is ad lehetőséget intézményünk jellege miatt a pályázásra.

2.3.3 Az intézmény kiadásainak alakulása

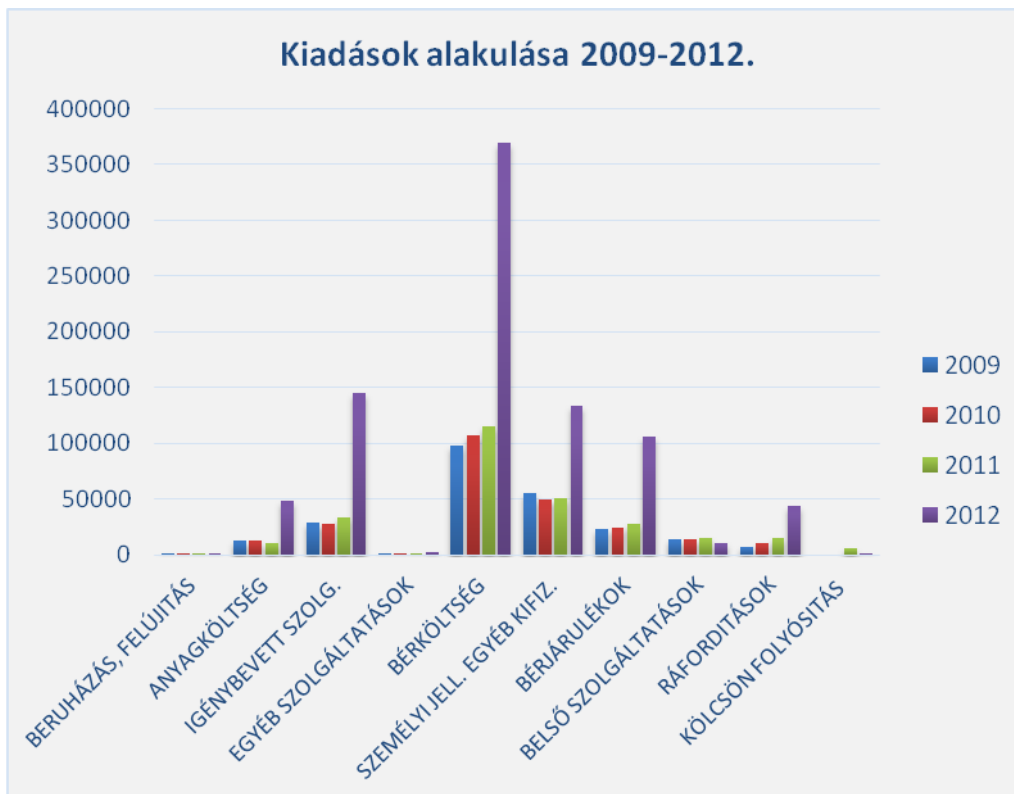
A bevételek csökkenésével egyre kevesebb lehetőség nyílt felújítások, beruházások költségvetésből történő megvalósítására. Pályázati támogatásból valósult meg az egyetemhez 2011 szeptemberében integrált főiskola épületén a nyílászárók cseréje 4.790 e Ft értékben. Az anyagköltség és igénybevett szolgáltatások legnagyobb hányadát a víz, gáz, villamos energia a vezetékes telefon, internethasználat, hőszolgáltatási díjak költségei alkotják, melyek igen nagy terhet rónak az intézményre. Az intézmény fenntartója a Debrecenben lévő, református egyházi oktatási intézmények felújítására és jobb épületgazdálkodási feltételek kialakítására benyújtott pályázatára jelentős kormányzati támogatásban részesült. Ennek a projektnek a keretében sor kerül az intézmény székhelyén és telephelyein található épületek felújítására, korszerűsítésére is, melynek eredményeként az épületek energiagazdálkodása, működtetése hatékonyabbá válik.

A legjelentősebb kiadási tétel a bér-, egyéb személyi jellegű kifizetések és a bérjárulékok. Ezek aránya az összes kiadáshoz viszonyítva: 2009-ben 73,2% 2010-ben 73,4%, 2011-ben 70,1%, 2012-ben 70,7%. 2009-2012. években releváns változás nem tapasztalható, az egyetem jelentősebb bérfejlesztést nem hajtott végre. A képzési normatívák és a tudományos támogatások stagnálása, a fenntartói/működési támogatás csökkenése nem teremt lehetőséget a béremelésre. A közalkalmazotti bértábla és a Kjt. 2. sz. melléklete 2008. óta változatlan, így a dolgozók bére – a soros lépéstől valamint a minimálbér-emeléstől eltekintve – nem változott.

A kiadások összege a 2009. évi bázishoz viszonyítva 2010-ben 2,5%-kal, 2011-ben 15,5%-kal növekedett, míg a bevételek esetében a növekedés 2010-ben 2,7%, 2011-ben 1,3%. A kiadások nagyobb arányú növekedése miatt az intézmény a korábbi évek maradványait felhasználta, működéséhez fenntartói támogatást is kénytelen volt igénybe venni. 2012-ben a kiadások és a bevételek is jelentősen megnövekedtek a főiskola integrálása miatt.

Az EMMI az elszámolt, lezárt 2011. évi állami támogatásból utólag, 2012 tavaszán elvonást rendelt el. Ezért 2012-ben a *minisztériumi elvonások* miatt intézkedési tervet készítettünk, hogy lehetőleg elkerüljük, vagy legalább késleltessük a csoportos létszámleépítést. Ezért munkaköri átcsoportosításokat, kötelező óraszámemelést hajtottunk végre. Csökkentettük a megbízási szerződések és az óraadók számát, leállítottuk a belső

pályázatokat, felfüggesztettük a professor emeritus tiszteletdíj folyósítását. A súlyos támogatás-visszafizetések miatt az intézmény nagyfokú takarékosagra kényszerült. Intézkedési terv készült a médiaműhelyekre vonatkozóan, ahol több lejáró szerződést nem tudtunk meghosszabbítani. Azóta a visszafizetést maradéktalanul teljesítettük, a működőképességet végig fenntartottuk.



2.3.4 A gazdálkodás eredményessége

Az intézmény 2009–2012. években folyamatosan kereste azokat a lehetőségeket, melyekkel saját bevételeit növelni tudja. Jelentős bevételt ért el ingatlan bérbeadásból, reklámfelületek bérbeadásából, szálláshely szolgáltatásból (Együttműködési megállapodás a Wáli István Református Cigány Szakkollégiummal kollégiumi ellátás biztosítására; Honvédelmi Minisztériumtól elnyert közbeszerzési pályázat keretében szállóférőhely biztosítás a Debrecenben állomásozó katonák részére). A saját bevétel 2012-ben az összbevételhez viszonyítva megközelítette a 20%-ot. A saját bevételek növelésével az egyetem ellensúlyozta a normatív állami támogatások csökkenésének hatását. Kihasználva a pályázati lehetőségeket beruházásokat, eszközbeszerzéseket, oktatási, kutatási tevékenységével összefüggő programokat tudott megvalósítani.

Az egyetem folyamatosan törekedett a takarékos gazdálkodásra, a költségek csökkentésére, a működtetés racionalizálására. Az intézménynek adósságállománya, hosszúlejáratú kötelezettsége nincs. Rövidlejáratú kötelezettségeinek (szállítói tartozás, adó-, járuléktartozás, egyéb rövidlejáratú kötelezettség) határidőben mindig eleget tett, 30 napot meghaladó lejárt esedékességű kötelezettség állománya nem volt.

A képzési paletta szélesítésével, magas szintű feladatellátással, tárgyi és humán erőforrások fejlesztésével biztosította, hogy a hitéleti és világi képzések a hallgatók számára

vonzóak maradjanak, megelőzve ezáltal a hallgatói létszám nagyobb mértékű csökkenését, mely jelenleg minden állami és egyházi felsőoktatási intézményre jellemző tendencia.

Az intézmény fenntartója elkötelezett a felsőoktatási tevékenység támogatásában, a 2011-2012. években nyújtott támogatással hozzájárult az intézmény zavartalan, kiegyensúlyozott működéséhez.

2.3.5 Az intézmény humán erőforrás gazdálkodása

Az alapvető oktatási és nevelői feladatokat az intézménnyel egyházi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló tanársegédek, adjunktusok, főiskolai docensek, főiskolai tanárok, egyetemi docensek és egyetemi tanárok, megbízott óraadó tanárok, művésztanárok, nyelvtanárok, testnevelő tanárok és kollégiumi nevelőtanárok látják el.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók előmeneteli és illetményrendszerére, munka- és pihenőidejére a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései, minden egyéb, foglalkoztatást érintő kérdésben a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, valamint a Magyarországi Református Egyház ide vonatkozó, hatályos törvényeinek rendelkezései az irányadók. Megbízási jogviszony tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak munkabére illetve illetménye az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetménye alapján kerül megállapításra a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény 2. számú mellékletének alkalmazásával. A tanári és nem oktatói munkakörben dolgozók bérének megállapítása a Kjt. 1. sz. melléklete (közalkalmazotti bértábla) alapján történik.

A DRHE oktatója az lehet, aki a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakon túl

- a szakjának megfelelő mesterfokozattal (egyetemi oklevéllel) rendelkezik,
- a DRHE Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített oktatói, tudományos kutatói és művészi követelményeknek – beosztásához mérten – megfelel.
- Oktatói munkakörben elsősorban olyan református vagy evangélikus vallású egyháztagot kell alkalmazni, aki életével és munkájával vállalja az intézmény céljait.
- A hitéleti képzésért felelős intézetek főállású oktatója olyan teológiai oklevéllel vagy PhD fokozattal rendelkező református egyháztag lehet, aki törekszik a DRHE református szellemiségének erősítésére, a keresztyén életszemlélet és a református tanítás átélésére és megvalósítására, a hallgatókkal való megismertetésére és megszerettetésére egész egyetemi tevékenységében, különösen pedig a nevelésben.
- Egyetemi tanár, egyetemi docens, főiskolai tanár és főiskolai docens kinevezése határozatlan, kivételes esetben határozott időre, de legfeljebb egy évre szól. Más oktatók legfeljebb négyévi időtartamra nevezhetők ki, de a tanársegéd kinevezése egyszer, az adjunktus kinevezése kétszer meghosszabbítható.
- Megbízási jogviszony keretében az oktatásban részt vehetnek a DRHE tudományos kutatói és doktoranduszai, hazai és külföldi vendégoktatók, illetve egyéb olyan oktatók és tanárok, akik az oktatói munka általános követelményeinek és az adott oktatói feladat szakmai követelményeinek megfelelnek.

A tudományművelésben és tudományos programok megvalósításában az oktatók mellett a DRHE-val egyházi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló, vagy az intézmény ösztöndíját élvező doktorok, doktorjelöltek és tudományos munkatársak, mint kutatók vehetnek részt. A DRHE-n belüli tudományos kutatásra megbízást kaphat az, aki a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakon túl

- a szakjának megfelelő egyetemi oklevéllel rendelkezik,
- az intézmény oktatói, tudományos kutatói és művészi követelményeinek és a vonatkozó egyházi rendelkezéseknek – beosztásához mérten – megfelel.

2011 szeptemberében sor került a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Debreceni Református Hittudományi Egyetemhez való integrálására. Az összevonás nem járt nagyobb létszámcsökkenéssel vagy jelentősebb fluktuációval. Mind az oktatói, mind a nem oktatói munkakörben dolgozók létszáma stabil. Bizonyos oktatási területeken nem sikerült megvalósítani a teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatást, így magas a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak aránya. A jövőben cél a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak arányának csökkentése.¹

A 2009–2012. időszakban a hitéleti és nem hitéleti területen egyaránt emelkedett a tudományos fokozatot szerzettek aránya, mely garantálja a magas színvonalú oktatást, képzést, az akkreditációs követelményeknek való megfelelést, a kutatóintézetek munkájának intenzívebbé tételét. A tudományos fokozatot szerzett oktatók száma:

- 2009. évben 1 fő,
- 2010. évben 0 fő,
- 2011. évben 5 fő
- 2012. évben 2 fő
- 2013. évben 1 fő

A tudományos fokozattal nem rendelkező oktatókat a munkáltató – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az intézmény SZMSZ-ében foglalt rendelkezések alapján – 2015. augusztus 31-ig kötelezi a tudományos fokozat megszerzésére.

A foglalkoztatottak továbbképzését intézményünk az alábbi eszközökkel igyekszik ösztönözni:

- az alkotói szabadság biztosításával,
- a kötelező kontaktórák számának időszakos csökkentésével,
- a külföldi tanulmányutak intézményi támogatásával,
- a kutatásfinanszírozási pályázat lehetőségével,
- publikációs lehetőségekkel,
- lehetőségeihez mérten a szakmai konferenciákon való részvétel támogatásával,
- esetenként tanulmányi szerződésekkel,
- a doktori fokozatszerzési eljárás során biztosított pénzügyi kedvezményekkel,
- a szervezeti és működési szabályzatban és az oktatói követelményrendszerben biztosított kényszerítő eszközökkel.

A hazai és nemzetközi mobilitás támogatása a kompetencianövelés szintén kiemelten fontos eszköze.

A nem oktatói létszám növekedésének oka, hogy 2011 szeptemberében megtörtént a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola egyetemhez való integrálása. A Főiskola fenntartásában gyakorló általános iskola működött, melynek alkalmazotti létszáma 92 fő volt.

	2009	2010	2011	2012	2013
Teljes munkaidős	15	17	173	71	52
Részmunkaidős	3	3	7	8	13
Megbízási szerződéssel foglalkoztatott	3	1	12	2	0
Összesen	21	21	192	81	65

Nem oktató dolgozók létszámának alakulása (2009–2013)

¹ Az oktatók aktuális létszámadataihhoz lásd a Függelék 2. sz. táblázatát.

2012. évben a létszámcsökkenés oka, hogy a Gyakorló Általános Iskola átkerült a Tiszántúli Református Egyházkerület fenntartásába, így önálló közoktatási intézményként működik tovább.

Az intézmény ügyviteli, igazgatási, műszaki feladatainak ellátásához szükséges humán erőforrás biztosított. A munkaköri feladatok ellátásához szükséges képesítéssel, végzettséggel a dolgozók rendelkeznek, mely biztosítja a magas színvonalú feladatellátást. A nem oktató dolgozók önképzésre irányuló törekvését igazolja, hogy jelenleg is több dolgozó vesz részt főiskolai alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi osztatlan képzésben, tudományos fokozat megszerzésére irányuló képzésben.

A főállású és megbízási szerződéssel alkalmazott oktatók, tanárok és a nem oktatói munkakörben dolgozók bérének, járulékainak fedezetét a képzési, tudományos normatívák, fenntartói, működési támogatások, a zsinati felsőoktatási támogatás, az intézmény saját bevételei és a fenntartó hozzájárulása biztosítják.

2.3.6 Az intézmény infrastrukturális feltételei, képzési kapacitása

A fenntartó által az intézmény működéséhez rendelkezésre bocsátott ingatlanvagyon:

- 4026 Debrecen, Kálvin tér 16. Debreceni Református Hittudományi Egyetem központi épülete, székhelye
- 4024 Debrecen, Blaháné u. 15. Maróthi György Kollégium és Könyvtár épülete
- 4026 Debrecen, Péterfia u. 1-7. Korábbi Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola épülete, melynek a DRHE-hoz való integrálására 2011-ben került sor.

Debrecen Város Önkormányzata 2013. évben az egyetem részére térítésmentes használatba adta a Debrecen, Burgundia u. 1. sz. alatti épületet. Itt működik a Kölcsey Ferenc Tanítóképzési Intézet Testnevelési Tanszéke. Az épületben lévő tornaterem a hitéleti és nem hitéleti szakos hallgatók részére egyaránt rendelkezésre áll.

Egyetemünk a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola integrációjával két épületben folytatta képzéseit: a hitéleti képzéseket továbbra is a Kálvin tér 16. szám alatti épületben, annak földszintjén és első emeletén, míg a volt főiskola épületében, a Péterfia 1–7. szám alatt folytak tovább a nem hitéleti képzési programok. Az intézmény összesen 14.005 m² alapterületen folytatta tevékenységét, ennek 21%-án folyt lakhatási (2.933 m²), míg 79%-án (11.072 m²) oktatási tevékenység.

Egyetemünk fenntartója a Debrecenben lévő, református egyházi oktatási intézmények felújítására és jobb épületgazdálkodási feltételek kialakítására benyújtott pályázatára jelentős kormányzati támogatást kapott. Ennek az átalakítási és felújítási projektnek a részeként a fenntartó döntése értelmében 2013. szeptember 4-ére a Péterfia 1–7. szám alatti épületünket kiürítettük és azt átadtuk a fenntartónak egyéb hasznosításra.

Az átalakítás részeként a Kálvin tér 16. szám alatti épület földszintjén elhelyezkedő Teológiai Internátusunk helyiségeit oktatási felületté alakítottuk át. Az épület második emeletét a Debreceni Református Kollégium Gimnáziuma átadta egyetemünk számára, amit a nyár során szintén tanszéki szobákká és előadótermékké alakítottunk. Az így létrehozott új oktatási felületekre költözött át a nem hitéleti képzés a Péterfia 1–7. szám alól. A 2.207 m² alapterületű Maróthi György Kollégiumot és a 469 m² alapterületű Maróthi György

Könyvtárat az átköltözés nem érintette. Az átszervezés eredményeként egyetemünk teljes infrastrukturális kapacitása ideiglenesen 14.005 m²-ről 9.078 m²-re, oktatási célú infrastrukturális kapacitása pedig 11.072 m²-ről 6.871 m²-re csökkent.

Tantermek, előadótermek

Az intézményben 16 db előadóterem, tanterem, szemináriumi helyiség áll a hallgatók rendelkezésére, összesen 894 m² alapterületen. A tantermek, előadótermek méret szerinti megoszlása: 100-120 m² – 1 db; 80-100 m² – 1 db; 60-80 m² – 3 db; 50-60 m² – 5 db; 30-50 m² – 6 db. A tantermek átlagos alapterülete: 56 m². Valamennyi tanterem tanulópadokkal, székekkel, tanári asztallal, táblával, többségük ezen felül írásvetítővel felszerelt. Ezen felül két informatikai tanterem (71 m² és 35 m²), rajzterem, és grafikai stúdió (45 m² és 18 m²), valamint technika terem (80 m²) áll a hallgatók rendelkezésére. Az épület valamennyi helyisége akadálymentesen is elérhető.

Kollégiumok

Egyetemünk két helyszínen biztosít kollégiumi ellátást a hallgatók részére: a Teológiai Internátusban (Kálvin tér 16.) és a Maróthi György Kollégiumban (Blaháné u. 15.). E két helyszín kapacitása jelenleg a felújítási munkálatok miatt erősen behatárolt: a Teológiai Internátusban 26 főt, míg a Maróthi György Kollégiumban 6 főt tudunk a felújítási munkálatok végéig elhelyezni.

A Debreceni Egyetemmel közös fenntartású III. sz. Kossuth Lajos Kollégiumban (Egyetem tér 1.) ugyanakkor kedvezményes díjszabással, valamennyi jelentkező elhelyezését meg tudjuk oldani. Jelenleg a Kossuth Kollégiumban 125 hallgatónk lakik. A felújítási munkálatok végére Kollégiumunk ismét a régi kapacitásán működhet majd: a Maróthi György Kollégiumot ismét saját hallgatóink veszik majd használatba, a Teológiai Internátus pedig egy megszűnő református középiskolai kollégium felújított és átalakított, 130 férőhelyes épületébe költözik.

Könyvtáraink

A Teológiai Szakkönyvtár az egyetem hitéleti képzéseit és a hittudományok területén végzett kutatómunkát hivatott első renden kiszolgálni. Ehhez a feladathoz rendelkezik egy 40 ülőhelyes olvasóteremmel, 8 terminálként működő számítógéppel, illetve a dolgozók használatában lévő 5 számítógéppel. Két főállású és két négy órás munkaidőben dolgozó egyetemi végzettségű könyvtáros szolgálja ki az olvasókat heti összesen 50 órában. A nyomtatást, fénymásolást egy multifunkcionális, színes nyomtatásra is alkalmas 2 éves gép és egy már 700.000 másolatot kiszolgált öreg fénymásoló végzi. A számítógépek kora 10-11 év. A tartalom-szolgáltatás a hagyományos könyv- és folyóirat-kölcsönzés, helyben olvasás formájában történik. Egy internetes tudományos adatbázis hozzáférhető könyvtárunkon keresztül, az EBSCO. A könyvtár kb. 100.000 dokumentumot birtokol, ebből az elektronikus katalógus, amely folyamatos fejlesztés alatt áll, 30.000 dokumentumot tartalmaz. A könyvtár – a Tiszántúli Református Egyházkerületi és Kollégiumi Nagykönyvtárral együtt a Debreceni Egyetem könyvtárainak Corvina rendszerű központi katalógusához csatlakozik. A beszerzésre fordítható keret, már hosszú ideje változatlan, évi 1,5 millió Ft. Az állomány elektronikusan jelenleg még nem kölcsönözhető. Fejlesztéséhez hagyományosan nagymértékben hozzájárulnak a különféle adományok, illetve olyan akciók, mint a Márai-program.

A Maróthi György Könyvtár 2000 óta nyilvános könyvtárként működik. A könyvtár állománya közel 100 ezer kötet, melynek 40%-a pedagógiai és pszichológiai szakirodalom. A könyvtár külön állományegysége a Tankönyvtár, amely a tanítószakos hallgatók gyakorlati

képzését hivatott támogatni. Itt találhatóak azok az általános iskolai tankönyvek, tankönyvcsaládok, tanári kézikönyvek 1-6. osztályig, amelyek a legelterjedtebbek és leggyakrabban használatosak az általános iskolai oktatásban. A sokoldalú képzés támogatására gazdag szakfolyóirat állománnyal rendelkezünk. A könyvtár 22 modern számítógépével, modern, 20 férőhelyes olvasótermében jól felkészült szakember segíti a hallgatók, kutatók munkáját, heti 32 órában. Az állomány 95%-át tartalmazza az elektronikus katalógusunk (S-LIB Könyvtári Lekérdező rendszer), a TIOP pályázatnak köszönhetően pedig lehetővé vált könyvtárunk távoli elérése is. A sikeres NKA pályázat széleskörű állományvédelmet tett lehetővé. A beszerzésre fordítható keret évi 3 millió Ft.

Informatikai feltételek

A Debreceni Református Hittudomány Egyetem hálózatán az informatikai szolgáltatásokat az egyetemi Informatikai Szolgáltató Csoport nyújtja. Az intézményi rendszer a Debreceni Egyetemen keresztül éri el az országos akadémiai és közintézményi 20 Gbit/sec hálózatot (HBONE), amin keresztül elérhető az internet is. Az egyetemi hálózat főként optikai kapcsolatok segítségével köti össze az egyetem tevékenységéhez szorosan kapcsolódó szervezeti egységeket (Maróthi György Könyvtár, Egyetemi Kollégium külső tagkollégiumai, Gyakorló Iskola, egyéb intézmények) és kiszolgálja a végfelhasználói számítógépeken keresztül a felhasználókat.

Az egyetem központi épületében – a nem hitéleti képzések és szervezeti egységek átköltöztetése során – az informatikai belső hálózatot 2013-ban fejlesztettük tovább, az épületet több helyen újrakábeleztek és korszerűbb aktív eszközöket szereltünk be a biztonságos üzemeltetéshez.

Egyetemünkön jelenleg közel 250 hálózatba kötött munkaállomás üzemel, közel ennyi IP telefont használunk. A szolgáltatásokat 18 szerver biztosítja. Az épületben teljes egészében elérhető WiFi hálózatot alakítottunk ki, 8 fejállomással szolgáltunk mobil elérést a közösségi és oktatási terekben. A hivatalokban, intézetekben minden oktatásszervezőnek, ügyintézőnek külön gépe van, multifunkciós eszközökhöz csatlakoztatva. A hallgatói gépterem reggel 8 órától este 21 óráig látogathatók, informatikusi felügyelet segíti a hallgatói munkákat. Három multimédiás előadóterem támogatja az előadások megtartását, ezen túl 4 szemináriumi terem rendelkezik interaktív táblával is, ezen felül 3-4 mobil számítógép, projektor eszköz biztosítja az oktatás informatikai hátterét. A tantárgyi kurzusok adminisztrációját, hallgatói segédletekkel, feladatokkal való ellátását a blended learning elvét követve évek óta egy, az intézmény által működtetett e-learning portál segíti.

Összegzés

Az oktatási infrastruktúra a kapacitásokat tekintve képes jelenleg is kiszolgálni az Egyetem aktuális oktatási igényeit. A 2016-os évvel bezárólag megvalósuló infrastrukturális fejlesztések, felújítások eredményeképpen azonban egyetemünk kapacitása 13.756 m² lesz, ami a volt főiskola átköltözése előtti állapothoz képest összességében 249 m² növekedést jelent majd, ugyanakkor a jelenlegi, átmeneti állapothoz képest az oktatási célú felületünk 6.871 m²-ről 7.997 m²-re nő. A teljes alapterületen belül az alapvető funkciók közötti arány módosulni fog, hiszen a lakhatási célokat szolgáló kapacitás 21%-ról 42%-ra emelkedik.

3. Minőségbiztosítás alapelvei és gyakorlata

Egyetemünk a felsőoktatási minőségbiztosítási rendszer tudatos alkalmazásával olyan összehangolt vezetési és szabályozási tevékenységeket folytat, amely működésünkben a minőséget helyezi középpontba. A *minőségbiztosítási rendszer* a minőség szempontjaira épülő intézményvezetési és -szabályozási rendszer, mely magában foglalja a küldetés, jövőkép, minőségpolitika, a stratégiai célrendszer meghatározását, a minőségbiztosítást és a minőségfejlesztést, valamint a megvalósítás tapasztalatainak visszacsatolását és a stratégiai célok módosítását.

A minőségbiztosítási rendszer az Egyetem minőségközpontú működésének kialakítását célozza, ezért az intézményi működés szinte valamennyi területéhez kapcsolódik.

A minőségbiztosítási rendszer intézményvezetői eszköz, mely szolgálja az Egyetemen az előírásoknak, normáknak, különböző működési kereteknek, az azonosított céljainknak és az érdekeltek igényeinek, elvárásainak való megfelelést.

Egyetemünk számára a minőség alapvető szervezeti stratégia, amelynek alapján született szolgáltatások teljességgel kielégítik mind a belső, mind a külső érintetteket azzal, hogy megfelelnek kimondott és kimondatlan elvárásaiknak.

Az intézmény és vezetőségének a minőség és kiválóság melletti elkötelezettségét bizonyítja az elfogadott minőségpolitika, minőségfejlesztési program, a megalkotott minőségbiztosítási szabályzat, a kimunkálás alatt álló intézményfejlesztési terv és az intézményi integráció lezáródását követő jelentős erőfeszítések, melyekkel egy komplett, az integrációval előállt helyzetre is alkalmazható minőségbiztosítási rendszer megteremtésén munkálkodik.

3.1 Stratégia és eljárások a minőségbiztosításra

A DRHE Minőségbiztosítási kézikönyvet készített, illetve készít, amely magában foglalja valamennyi, a minőségbiztosítással és -fejlesztéssel kapcsolatos állásfoglalást, stratégiát, intézményi szintű jelentést és szabályzatot.

A Minőségbiztosítási kézikönyv az alábbi minőségfejlesztési és minőségbiztosítási dokumentumokat tartalmazza: küldetésnyilatkozat, jövőkép, minőségpolitika, minőségfejlesztési program, intézményfejlesztési terv, az érvényes minőségfejlesztési terv tárgyidőszakára vonatkozó program minőségfejlesztési jelentése(i), Minőségbiztosítási Szabályzat.

A minőségbiztosítási rendszer keretében a minőség folyamatos fejlesztése érdekében kidolgozott *minőségfejlesztési program* szabályozza az intézmény működésének folyamatát, összhangban az egyetem belső szabályzataival, illetve a jogszabályi előírásokkal.

A minőségfejlesztési program általános célkitűzései:

- a folyamatos megújulás képességének biztosítása egyetemünk küldetésnyilatkozatából adódó feladatai terén,
- az oktatás, kutatás és más szolgáltatások területén a hosszú távú és fenntartható minőségre törekvés,
- a jövő generációjának a fenntarthatóságra és a minőségre való oktatása és nevelése,
- a hallgatóközpontú működés és a kommunikáció,
- hallgatóink számára megbízható és a munkaerő-piacon felhasználható tudás nyújtása,
- erőforrásaink gazdaságos és eredményorientált működtetése,
- megfelelés a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeinek, úgymint
 - átfogó intézményi minőségpolitika;

- intézményi stratégia a minőség folyamatos javítására;
- hatékony minőségbiztosítás a képzési programok beindítására, rendszeres nyomon követésére és időszakos felülvizsgálatára;
- előzetesen közzétett és egységesen alkalmazott hallgatói értékelési kritériumok, szabályok és eljárások alkalmazása;
- belső mechanizmus működtetése az oktatók minőségének és szakmai kompetenciájának biztosítására;
- alkalmas erőforrások biztosítása a hallgatók tanulásának támogatására;
- információgyűjtés, elemzés és értékelés a képzési programok hatékonyságáról;
- naprakész és objektív, mennyiségi és minőségi adatok és információk közzététele az intézmény képzési programjairól.

A minőségfejlesztési program előfeltétele azon külső környezeti tényezők, peremfeltételek rögzítése, melyek kijelölik a fejlesztési irányvonalak jövőbeni működésének kereteit, és inputként szolgálnak a külső és belső környezet stratégiai elemzéséhez.

A minőségfejlesztéssel, minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról a Szenátus, a rektor, a Minőségbiztosítási és Értékelési Bizottság, a minőségügyi referens, a Doktori és Habilitációs Tanács, a szak-, szakirány- és képzésfelelősök gondoskodnak, munkájukat a DRHE Rektori Hivatalának munkatársai, különösen is a főtitkár, a Tanulmányi Osztály, különösen is az osztályvezető és a Neptun-üzemeltető, valamint az intézeti oktatásszervezők segítik. Az itt felsorolt személyek, illetve testületek feladatainak ellátásában a DRHE oktatói, kutatói, hallgatói, illetve ezek csoportjai; a Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat; külső szakértők, hazai és külföldi partnerintézmények képviselői is közreműködhetnek. E személyek és szervezetek egymással együttműködve, egymás kölcsönös tájékoztatásával kötelesek ellátni a minőség fejlesztésével kapcsolatos feladataikat.

Egyetemünk a stratégiai célok megvalósítása érdekében az alábbi eszközöket alkalmazza, illetve az alábbi értékeket érvényesíti:

- hatékony minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos fejlesztése,
- dinamikus intézményi vezetés,
- az oktatási, kutatási és szolgáltató tevékenység állandó fejlesztése, javítása,
- szervezeti egységenkénti, folyamatközpontú működés,
- partneri elégedettségre fókuszált tevékenység,
- munkatársaink bevonása és képzése folyamataink hatékonyságának és hatásosságának növelése érdekében,
- munkatársaink kreativitásának és kiváló szaktudásának kamatoztatása intézményünk fejlesztése érdekében.

A DRHE-n 2011 nyarán lezajlott integrációs folyamatot követően új szabályzatok megalkotásával járt együtt. Az új SzMSz alapján felállt a Minőségbiztosítási és Értékelési Bizottság, mely összefogja és koordinálja az intézményben felmerülő legfontosabb minőségirányítási és mérési feladatokat, valamint megválasztásra került a minőségügyi referens. A Szenátus elfogadta a DRHE küldetésnyilatkozatát, majd 2013 őszén a Minőségbiztosítási Szabályzatot (továbbiakban MinSz). Jelenleg zajlik az új intézményfejlesztési terv, valamint a 2014 tavaszán esedékes intézményi akkreditációra történő felkészülés jegyében a szakok aktuális önértékelésének, és az intézményi önértékelésnek az elkészítése.

Ez az új szabályzat elfogadása után az első minőségfejlesztési jelentés. Ennek következményeként, noha a szabályzat előírja, hogy a jelentésben javaslatokat kell megfogalmazni a minőségbiztosítási tevékenység javítására, jelen dokumentum sokkal inkább az aktuális helyzet bemutatására törekszik. A helyzetértékelés a 2013 decemberében lefolytatott mérések feldolgozott jegyzőkönyvein alapul. A következőkben bemutatásra

kerülnek az alábbi mérések legfontosabb eredményei, a rendezés a visszaérkezett kérdőívek száma alapján történt:

- Oktatói munka hallgatói véleményezése.*
- Intézménnyel kapcsolatos hallgatói elégedettség.**
- Nem oktató-kutató alkalmazottak elégedettsége.**
- Oktató-kutató alkalmazottak elégedettsége.**
- A Doktori Iskola (volt) hallgatóinak elégedettsége.**
- Szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény.**
- Elégedettség a teológiai szakkönyvtár szolgáltatásával.**
- Elégedettség a Maróthi (szak)könyvtár szolgáltatásával.**
- Végzett hallgatókat foglalkoztató munkáltatók elégedettsége.**

Mérések összegzése

Noha a minőségbiztosítási program körvonalazódása óta ez volt az első átfogó mérés, az eredmények alapján lehetőségünk van néhány megállapítás megfogalmazására.

- Valamennyi érintett csoport felmérésénél többségében a pozitív vélemények kerültek megfogalmazásra. Ezt értékelhetjük nagyfokú elégedettségként, vagy az elégedetlenek hallgatásaként is, de az értékek mindenképp egyértelműek.
- Alacsony a kitöltési intenzitás. A jövőben a minőségbiztosítás egyik meghatározó feladata kell, hogy legyen a folyamatos tájékoztatás, a visszacsatolás – ettől várható a beérkező kérdőívek számának emelkedése.
- A következő mérések előtt célszerű ismét áttekinteni a kérdőívek, esetenként rövidítéseket, egyszerűsítéseket végrehajtani.
- A hallgatói rétegben, az elektronikus felületen kitöltők körében fontos az anonimitás biztosításának erőteljes hangsúlyozása.
- Az oktatói kör megkérdezésének fontos eredménye, hogy pozitív visszajelzéssel voltak a szűk szervezeti egységük viszonyairól; fontos feladat, hogy ezt az érzést segítse az intézmény megerősödni a tágabb, egyetemi szintű kapcsolatok rendszerében is. Ez további döntések meghozatalát igényelheti.
- A DRHE életéről fontos visszacsatolás, hogy az oktatói és a hallgatói körben egyaránt találkozhatunk azzal, hogy jellemzően etikus és humánus légkörben folyik a munka.
- Lépéseket kell tenni annak érdekében, hogy az oktató és a nem oktató munkatársak is motiválóbbnak érezzék környezetüket, munkahelyüket.
- Érdeemes elgondolkozni a doktorandusz hallgatók képzési programjának dinamikáján és a doktori fokozatszerzési eljárások transzparenciájának kommunikációján is.

* Elektronikus kérdőív alkalmazásával

** Papíralapú kérdőív alkalmazásával

3.2 Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése

A DRHE hosszú távú működésének biztosítása érdekében – a református felsőoktatás piaci igényeinek, valamint a világi munkaerőpiac igényeinek megfelelően – az intézmény új szakokat dolgoz ki, valamint új szakok indítását kezdeményezi.

Az Egyetem szakindítási, illetve szaklétesítési elképzelésének alapjául a – piaci jelzések alapján megfogalmazott – munkaerő-piaci igény szolgál. A szakfejlesztési javaslatokat az oktatási rektorhelyettes, intézetvezető és a szakfelelős készíti elő és a rektor javaslatára a Szenátus fogadja el.

A szakindításhoz/szaklétesítéshez elengedhetetlenül szükséges a rendelkezésre álló erőforrások felmérése, ezen belül a humán erőforrás és a gazdasági erőforrás. A humán erőforrás vizsgálatát az Egyetem vezetése végzi. Megvizsgálja, hogy az intézmény biztosítani tudja-e az akkreditációs követelményrendszerben meghatározottakat. A rendelkezésre álló gazdasági erőforrások meghatározását a gazdasági vezető közreműködésével kell végezni. Ezen belül ki kell térni a képzés tárgyi feltételeire, a rendelkezésre álló infrastruktúra vizsgálatára.

A szaklétesítés

A hatályos jogszabályban kiadott a képzési és kimeneti követelmények alapján a leendő szakfelelős vezetésével, az oktatási rektorhelyettes által felkért munkabizottság összeállítja a MAB által a szakindítási kérelemhez előírt formában a képzési dokumentum tervezetét.

Új alapszak létesítése esetén a MAB vizsgálata arra is kiterjed, hogy az új szak és a már létező szak(irány)ok között megvan-e az elvárt szaktávolság. Ez az anyag teljes részletességgel tartalmazza a képzés tartalmára, a képzés személyi feltételeire, a szakindítás tudományos hátterére és infrastrukturális feltételre vonatkozó információkat. A szakfelelős a szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért felelős, hatáskörrel rendelkező oktató. A szakirányfelelős a szakképzettség részét képező, vagy a szakon belül önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés (szakirány) tartalmáért, a szakirányon folyó képzési folyamatokért felelős oktató.

Nem hitéleti szakok alapítása és indítása a vonatkozó állami rendelkezések szabályai szerint történik.

Hitéleti szakok esetében a szaklétesítést előzetesen a fenntartó hagyja jóvá, az új szak képesítési és kimeneti követelményeit pedig az MRE Zsinata fogadja el, melynek alapján Egyetemünk elkészíti az adott szak indításához szükséges dokumentációkat.

A szakindítás infrastrukturális feltételei

Egy adott szak indításához bizonyos infrastrukturális alapfeltételeket kell biztosítani, melyek a következők:

- a mindenkori hallgatói létszámnak megfelelő elhelyezés (tantermek, laboratóriumok, tanszéki helyiségek) a hallgatók, oktatók és segéderők számára – a képzések igényeinek megfelelően,
- a képzés oktatási eszköztára,
- a képzést szolgáló szervezeti, hivatali struktúra működtetése,
- tanszéki, kari vagy intézményi könyvtár, amelyben az illető tudományág, interdiszciplináris terület legfontosabb folyóiratai is megtalálhatók vagy elektronikusan elérhetők; szakkönyvtárlománya tartalmazza a tantárgyi tematikák irodalomjegyzékében felsorolt könyveket,
- olyan korszerű szolgáltatásokat nyújtó informatikai hálózat, amelyhez a hallgatók rendszeresen és szervezett formában hozzáférhetnek,

- a szakdolgozatok, záródolgozatok, diplomamunkák elkészítésének szakmai (kutatási, tervezési, mérési stb.) feltételei,
- a gyakorlati oktatás számára rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek, illetve gyakorló helyek (pl. egybefüggő fél éves külső gyakorlat).

A szakindítással kapcsolatos dokumentációk elkészítése az illetékes intézetvezető feladata, aki a szak- és szakirány-felelősöket e feladatba bevonhatja. A mintatanterv, képzési program előzetes véleményezése a szak- és szakirány-felelős feladata. A szakindítási dokumentációt a Tanulmányi Bizottság támogató határozata esetén a Tanulmányi Bizottság elnöke terjeszti a Szenátus elé, és azt a Szenátus fogadja el. A szakindítást a Szenátus támogató határozata esetén a rektor előterjesztése alapján a fenntartó engedélyezi.

A szakindítás szakmai előkészítése és engedélyeztetése

Új képzések indítását a kijelölt szakfelelős, intézet/tanszék kezdeményezi, ezt követően a Szenátus *Szenátusi Határozatban* előzetesen jóváhagyja az adott szaklétesítést/szakindítást, majd kezdetét veszi az akkreditálásra benyújtandó komplett dokumentáció kidolgozása az oktatási rektorhelyettes irányításával. Párhuzamosan több szervezeti egység bevonásával történik a képzési program elkészítése, illetve annak dokumentálása.

A *Képzési program* részletes kidolgozására az oktatási rektorhelyettes felkéri annak az intézetnek a vezetőjét, amelynek a képzési profiljába leginkább illeszkedik a fejlesztendő szak, ez az intézet lesz a továbbiakban a szakért felelős.

A szak *Mintatantervét* az érintett tanszékvezetők és a szak- és szakirány-felelős bevonásával az illetékes intézetvezető állítja össze. Ehhez a környezeti igények figyelembevételével meghatározzák a kimenethez szükséges kompetenciákat. A kompetenciaként megjelölt területek ismeretanyagainak átadása tantárgyi formában történik, ezért meg kell nevezniük azokat a szakspecifikus és egyéb tantárgyakat, amelyeket oktatni kell a szakon. Ezután a szükséges alapo- és módszertani tárgyakat kell azonosítaniuk, és beilleszteniük a meglévő struktúrába.

A kompetenciák, illetve a követelmények meghatározásához szakindításnál a *képesítési követelményeket tartalmazó kormányrendelet* és egyéb vonatkozó jogszabályokat (pl. *kreditről szóló rendeletek*) kell figyelembe venni, szaklétesítés esetén pedig az intézmény határozza meg a képzés célját és a képesítési követelményeket.

Az elkészített *Mintatanterven* szereplő valamennyi tantárgy kredit értékét meg kell határozni, amit a Tanulmányi Bizottság hagy jóvá.

A végleges – óraszámokkal és kredit értékekkel ellátott – *Mintatantervet* a szakfelelős terjeszti elő jóváhagyásra a Tanulmányi Bizottságnak, elfogadása esetén pedig a Tanulmányi Bizottság elnöke terjeszti tovább a Szenátus elé.

A jóváhagyott *Mintatanterv* alapján a *Tantárgyi programok, tantárgyleírások* kidolgozására kerül sor, melyért az illetékes intézet vezetője a felelős.

Az elkészített dokumentumok alapján a Szenátus állást foglal a szakindítás kezdeményezéséről. Az intézmény szakindítási kérelmét az Egyetem rektora terjeszti fel a fenntartónak, azt a fenntartó továbbítja jóváhagyás céljából a felsőoktatási ügyekben illetékes minisztériumnak. A szakindítás engedélyezéséről – nem hitéleti szakok esetében a MAB véleményének figyelembe vételével – az oktatási ügyekért felelős miniszter dönt.

A mintatantervek folyamatos felülvizsgálata

A mintatantervek felülvizsgálata az intézményben a nemzeti felsőoktatási törvénynek megfelelően folyamatosan, de legalább öt évente megtörténik. A módosításokat a szakfelelősök kezdeményezik, majd a Szenátus elé terjesztik. A módosításokat a Szenátus hagyja jóvá. Intézményünk 2012-től huszonnégy mintatantervet vizsgált és aktualizált.

Hitéleti szakok esetében Egyetemünk az MRE Zsinatánál kezdeményezi szükség szerint a KKK-k felülvizsgálatát.

Új képzési programok előkészítése, indítása

Egyetemünk hosszú távú működésének biztosítása érdekében – a Magyar Református Egyház munkaerőigényeinek, valamint a világi munkaerőpiac igényeinek megfelelően – az intézmény új szakokat dolgoz ki, valamint új szakok indítását kezdeményezi.

A szakfejlesztési javaslatokat az oktatási rektorhelyettes, intézetvezető és a szakfelelős készíti elő és a rektor javaslatára a Szenátus fogadja el.

A szakindításhoz/szaklétesítéshez elengedhetetlenül szükséges a rendelkezésre álló erőforrások felmérése, ezen belül a humán erőforrás és a gazdasági erőforrás. A humán erőforrás vizsgálatát egyetemünk vezetése végzi, a rendelkezésre álló gazdasági erőforrások meghatározásában pedig a gazdasági vezető is közreműködik.

A szaklétesítés és szakindítás során érvényesítendő minőségbiztosítási szempontokat intézményünk Minőségfejlesztési Programjának 2. fejezete, részletesebb szabályait pedig a Minőségbiztosítási Szabályzat 24. §-a rögzíti.

Tanítási módszerek fejlődésének követése, adaptációja

A tanítási módszerek terén az oktatók fejlődésének nyomon követése és segítése – ellenőrzési feladatkörük részeként – mindenképp a tanszékvezetők feladata. A tanszékvezető óralátogatással, szakmai konzultációkkal ellenőrzi munkatársai oktatói tevékenységét, didaktikai felkészültségét, és segíti azokat tapasztalatainak és meglátásainak megosztásával.

A tanszéki értekezletek e téren kiváló alkalmát kínálják az egyeztetésnek. Jellemző, hogy informatikai jártasságuk révén a tanulás-tanításnak egy ellentétes irányú folyamata is gyakran megfigyelhető: a fiatalabb kollégák hívják fel az idősebbek figyelmét az interneten elérhető anyagokra, illetve a számítógépes szemléltetés legújabb eszközeire.

Az oktatók felkészültségét e téren az oktatói munka hallgatói véleményezése során ugyanakkor a Minőségbiztosítási és Értékelési Bizottság is felméri, illetve erre vonatkozólag a hallgatói visszajelzéseket begyűjti. Ezeket az adatokat a MEB megosztja az illetékes oktatóval, a kurzus oktatásáért felelős tanszék vezetőjével, valamint a rektorral.

3.3 A hallgatói teljesítmények értékelési rendszere

A hallgatók félévközi munkájának, előrehaladásának figyelemmel kísérése

A hallgatók félévközi előrehaladásának figyelemmel kísérését tanegységenként változó módon kell megvalósítani.

A használható módszerek: házi dolgozatok, kiselőadások, tudásfelmérő zárthelyi dolgozatok, interaktív órák, hallgatói projektek, konzultációk, Tudományos Diákköri programok.

A tanulmányi munka támogatására az oktatóknak hetente két fogadóórát (legalább 90 percnyi időtartamban) kell biztosítaniuk. Azt meg kell adniuk, nyilvánossá kell tenniük, és abban az időben a hallgatók rendelkezésére kell állniuk. Itt (a hallgató igénye, önkéntes megjelenése esetén) az oktató személyes elbeszélgetés formájában kísérheti figyelemmel a hallgató előrehaladását.

A hallgatók szorgalmi időszakra eső munkájának figyelemmel kísérését kell szolgálnia annak is, hogy az oktatók bevonják a hallgatókat a tantervhez kapcsolódó programokba

(konferencia, tanulmányi kirándulás stb.), melyek révén szakmai előrehaladásuk szintén támogatható.

Mindezek megszervezésének felelőse az adott tanszék vezetője, aki erről beszámol a rektornak.

Vizsgaidőszak, jelentkezés vizsgára

A vizsgákkal kapcsolatos alapvető és általános ismereteket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 24–31. § tartalmazza, meghatározza annak formáit, feltételeit.

Az Egyetemen a képzési idő beosztását (határnapok) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 10. § előírásai alapján a Szenátus állapítja meg, és azt az intézmény honlapján ismerteti.

A vizsga értékelése

Minden megkezdett vizsgát az oktatónak 5 fokozatú érdemjeggyel kell lezárnia. A tantárgy teljesítésének értékelésére használt fokozatok: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A tanegységhez tartozó kredit megszerzéséhez legalább elégséges eredményt kell a hallgatónak teljesíteni. A DRHE értékelési rendszere abszolút tudásmennyiséget mér, és ezáltal biztosítja, hogy az érdemjegy és a tanegységre fordított munkaóra egy átlagos hallgatónál arányban legyen egymással.

Az ötfokozatú értékelés szempontjai:

- Jeles (5) osztályzat adható, ha a hallgató bizonyosságát adja, hogy az egész anyagot érti, azt összefüggően, rákérdezések nélkül szabatosan és világosan adja vissza, az ellenőrző kérdésekre is hibátlanul felel. Írásbeli dolgozatoknál a teljesítmény a 90%-os határt eléri, vagy efölött van. Tesztek átlaga legalább 4,7.
- Jó (4) osztályzat adható, ha a hallgató az egész anyagot alaposan ismeri, lényegi hibát nem ejt feleletében, de egy-két apró részletre nem terjed ki a figyelme, illetve a folyamatos számadásban akadozik. Írásbeli dolgozatoknál legalább 80%-ra teljesíti a követelményt, teszteknel a zárthelyi átlaga legalább 3,7.
- Közepes (3) osztályzat adható annak a hallgatónak, aki az anyag egészét tekintve tájékozott, de néhány kérdésben pontatlan vagy bizonytalan, részletkérdésekben többször hibázik, vagyis általában az derül ki, hogy a tárgyat összefüggésében jól áttekinti, de felkészülése nem elég alapos. Írásbeli dolgozatának teljesítménye legalább 65%-os, a tesztek átlaga pedig legalább 2,7.
- Elégséges (2) osztályzat adható annak a hallgatónak, akinek felkészültsége a kredit megszerzéséhez szükséges követelményeket minimális szinten teljesítette. Az anyagot áttekinti ugyan, de lényegi kérdéseket illetően is többször hibázik, az anyag súlypontosításában téved. Írásbeli teljesítménye az 50%-ot elérte, illetve tesztjeinek az átlaga 2,0-nál nem rosszabb.
- Elégtelen (1) osztályzat jár általában az elégséges (2) osztályzat kívánalmainak hiánya miatt. Mind szóbeli, mind írásbeli vizsga esetén adható elégtelen akár egyetlen, igen súlyos szakmai tévedés vagy mulasztás megnyilvánulása esetén is, ha abból akár a szaktárgy, akár az egyetemi kíváncsi negligálása állapítható meg. Elégtelen osztályzat és az azon vizsgából kizárás jár meg nem engedett eszközök és módszerek alkalmazása esetén. Ha a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, vagy megjelenésekor közli az oktatóval, hogy nem kíván vizsgára állni, akkor tudása nem értékelhető. Ilyen esetekben a hallgató késleltetett vizsgára állhat. Nem adható elégséges osztályzat akkor, ha a két, egyidejűleg húzott tétel közül az egyiket nem tudja, tételét visszaadja, vagy amennyiben kiderül, hogy az anyagnak van olyan összefüggő része, amit egyáltalán nem ismer. Elégtelen osztályzatot az ismétlő vizsga szabályai szerint lehet kijavítani.

A vizsga dokumentálása

Az oktató a vizsga eredményét vagy a gyakorlati jegyet a leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe beírja, azonos dátummal. A leckekönyvbe beírást aláírásával igazolja. A leckekönyv közokirat, hibás bejegyzés esetén az ide vonatkozó eljárásoknak megfelelően kell eljárni. A hallgató a leckekönyvbe csak tantárgyfelvételi bejegyzést tehet, törlést vagy javítást azonban nem végezhet.

Amennyiben a vizsgára a hallgató nem hozta magával leckekönyvét, tőle a vizsgára állást az oktató megtagadhatja. Amennyiben a hallgató leckekönyv nélkül vizsgázik, a jegy későbbi rögzítéséről magának kell gondoskodnia. Az oktató ilyen esetekben is köteles a jegy elektronikus rögzítésére a vizsgát követően, három napon belül.

Az írásbeli vizsgához az oktató köteles jegybeírási időpontot rendelni, amikor a vizsgaeredmény leckekönyvbe való bejegyzése céljából a hallgatók rendelkezésére áll. Amennyiben ezen az időpontra a hallgató nem jelenik meg, a jegy későbbi bejegyeztetéséről magának kell gondoskodnia.

Az oktató a jegyet a leckekönyvvel egyezően és saját kódjával írja be az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe, a leckekönyvi bejegyzést követő 3 munkanapon belül. Az oktató akadályoztatása esetén a tanszékvezető joga és kötelessége erről gondoskodni.

Gyakorlati jegyet és a minősített aláírást legkésőbb a vizsgaidőszak vége előtt egy héttel kell a leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe bejegyezni. A leckekönyvbe való bejegyeztetés a hallgató kötelessége.

A záróvizsga

A hallgató tanulmányait felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga a felsőfokú végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények záróvizsgára vonatkozó rendelkezései szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

Záróvizsga a Szenátus által – a tanév időbeosztásában – meghatározott záróvizsga időszakban tehető.

A záróvizsgára történő jelentkezés szándékát az adott félév elején, a regisztráció során köteles bejelenteni a hallgató. Pótjelentkezésre a január havi záróvizsga esetén november 30-ig, a június havi záróvizsga esetén március 31-ig, a jelentkezés visszavonására pedig a leckekönyv leadásának határidejéig van lehetőség.

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki abszolutóriumát megszerezte, szakdolgozatát beadta, zárótanítását, illetve szakmai záróvizsgáit eredményesen teljesítette.

A hallgató a záróvizsga-bizottság előtt a tantervi irányelv által előírt tantárgyakból záróvizsgát tesz és megvédi szakdolgozatát. A záróvizsga szóbeli számonkérés. A záróvizsga követelményeit és a záróvizsga tantárgyainak tételsorát az intézetvezetők előterjesztése alapján a Tanulmányi Bizottság véglegesíti, és azt legkésőbb a záróvizsgát megelőzően két hónappal a záróvizsgára jelentkezett hallgatók rendelkezésére bocsátja.

A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai tantárgyanként osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a záróvizsga érdemjegyét és az oklevél minősítését.

3.4 Az oktatói munka minőségének biztosítása

Oktatóink a 2011. szeptember 1-én bekövetkezett integráció óta 38,5%-os arányban hittudományi végzettséggel rendelkeznek, és ezen a tudományterületen szerezték meg PhD doktori, illetve habilitációs fokozatukat is. A humán-erőforrás térkép aktuális állapotát beosztás és tudományos minősítése szempontjából a mellékletben található 2. számú táblázat tartalmazza. A hitéleti képzésért felelős intézetek főállású oktatójának 89,4% PhD fokozattal rendelkező református egyháztag.

Az alapvető oktatási és nevelői feladatokat az intézménnyel egyházi szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló tanársegédek, adjunktusok, főiskolai docensek, főiskolai tanárok, egyetemi docensek és egyetemi tanárok, megbízott óraadó tanárok, művésztanárok, nyelvtanárok, testnevelő tanárok és kollégiumi nevelőtanárok látják el.

Alapvető követelmény, hogy a *Mintatantervekben* meghatározott tantárgyakat megfelelő felkészültséggel, iskolai végzettséggel, szakképzettséggel, továbbá megfelelő kompetenciákkal bíró oktatók oktassák. A humán erőforrások biztosításánál, az oktatói követelményrendszer szempontjai szerint gondoskodni kell arról is, hogy a felkért oktatók képesek legyenek az általuk oktatott tantárgy, ismeretanyag korszerűsítésére, fejlesztésére és mindazon szolgáltatások ellátására, amelyek a hallgatók tanórákon kívüli felkészítését igénylik.

A szak minden tantárgyához tartozik felelős, akinek a tantárgy oktatásának szervezése, a tantárgy-fejlesztés, az oktatásban való részvétel, a tantárgyi program folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése a feladata.

A tantárgyfelelősök szakmai kompetenciája, kutatási területe összhangban kell, hogy legyen a gondozott tantárggyal, és szakterületükön igazolt szakmai gyakorlattal és teljesítménnyel bírjanak.

A tanszékvezetők – az érvényben lévő *Mintatantervek* alapján – felmérik a tárgyfélév után következő félév oktatási feladatait, s tervet készítenek az általuk gondozott tantárgyak oktatóinak beosztására. Ennek során a tanszékvezetőknek figyelembe kell venniük az oktatók óraterhelését, melyet az SzMSz 44. § (3) bekezdése ír elő. Ezt az előzetes *Tantárgyfelosztást* meg kell küldeniük az intézetvezetőknek ellenőrzésre.

Amennyiben az előzetes *Tantárgyfelosztást* az intézetvezető elfogadja, továbbítja azt az oktatási rektorhelyettesnek jóváhagyásra. Amennyiben az óraterhelés a kritériumok tükrében nem elfogadható, az órafelosztás visszakerül a tanszékekre korrekció céljából.

Az oktatók munkájának *ellenőrzését* az adott szervezeti egység vezetője, a szervezeti egység vezetői esetében az intézetvezető, intézetvezetők esetében pedig a rektor (a továbbiakban: közvetlen munkahelyi felettes) végzi.

Az oktatók munkájának *minősítését* a közvetlen munkahelyi felettes, valamint a Minőségbiztosítási és Értékelési Bizottság végzi.

A minősítésre előzetesen (pl. munkaviszony létesítésekor), rendszeresen, illetve adott alkalmakhoz kötődően kerül sor.

Az egyetem oktatóit legalább négyévenként rendszeresen minősíteni kell. Nem kell minősíteni azt az oktatót, akinek az öregségi nyugdíjra jogosultság megszerzéséhez kevesebb, mint öt éve van hátra.

Az Oktatói Követelményrendszerben megfogalmazott feltételeket úgy kell értelmezni, hogy egy adott munkakörben

- nem alkalmazható az, aki az adott munkakör létesítése feltételeinek nem felel meg,
- nem foglalkoztatható tovább az, aki az adott munkakör folyamatos alkalmazásának követelményeit nem teljesíti.

Az oktatói kompetenciák fejlesztését, bővítését szolgálja a külföldi oktatási és kutatási programokban való részvétel. Ennek kerete az Erasmus Program, és egyéb vendégoktatói meghívások. Az Egyetem együttműködését ebben az Erasmus Program keretében, illetve az Egyetemekkel külön kötött *Szerződések* rögzítik.

A tanszékek által végzett oktatói, kutatói tudományos közéleti munka dokumentálása, mérése és értékelése céljából a tanszékek minden tanév végén éves összesítő tanszéki jelentést készítenek.

A tanszéki jelentés a vizsgált tanév vonatkozásában – összesítve és oktatói bontásban egyaránt – az alábbi területekre terjed ki: tanszéki adatok, kiemelt feladatok, oktatás, tehetséggondozás, tudományos kapcsolatok, tudományos kutatói/művészi alkotómunka, szakmai közéleti tevékenység, részvétel a közéletben, hitéleti tanszékek esetében: részvétel a doktorképzésben.

3.5 A tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások

3.5.1 Ösztöndíjak és egyéb hallgatói juttatások

A DRHE hallgatói számára minden tekintetben igyekszik megfelelő tanulási, személyes fejlődési segítséget nyújtani. Ez részben anyagi támogatási rendszerben, részben a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások rendszerében valósul meg.

Az anyagi támogatásban kiemelt szerepet kap a tanulmányi és szociális ösztöndíjak rendszere. Az utóbbi kategóriában a rendszeres támogatások mellett a hallgatók szociális helyzetének váratlan, hirtelen romlását kezelő rendkívüli juttatások is vannak (pl. azonnali támogatás szülők halála esetén, stb.).

Ezt egészíti ki az alapítványi rendszer (Felsőöry Alapítvány, kiemelkedő tanulmányi eredményt támogató Szegi Piroska Alapítvány, pályázati lehetőségeket felkínáló Lelkészképzésért Alapítvány). A hallgatók pályára állását könnyíti meg az Egyházkerület által adott több támogatás, ill. díj, pl. kiváló szakdolgozatot írt hallgatók díja stb. Különleges terület, hogy a DRHE felvállalja külső, eseti támogatók és hallgatók, mint támogatottak kapcsolatteremtését. Így egyes hallgatók egyszeri vagy rendszeres támogatáshoz tudnak jutni nemzetközi kapcsolatokon keresztül. Ide sorolható még a tápintézeti étkezési támogatás, a hallgatók épületen belül tudják megoldani a meleg ételhez jutást.

Infrastruktúránk a hallgatóinknak nyújtott szolgáltatásokat támogatja. A könyvtári beiratkozási kedvezmény, a teológiai szakkönyvtár nyújtott esti nyitva tartása, a számítógépterem esti órákban hallgatói ügyelettel történő üzemeltetése, vagy, hogy a vizsgaidőszakban a DRHE tantermei éjfélig a hallgatók rendelkezésére állnak, mind a sikeres felkészülést szolgálja. Saját jegyzettár segíti a jegyzettámogatás hatékony felhasználását.

Kiemelkedik intézményünkben a hallgatói mobilitás támogatása, az ERASMUS programhoz való hozzáférést kiépített ERASMUS információs pont segíti. További külföldi ösztöndíjak elnyerésére van ezen kívül is lehetőség 1-2 éves időtartamra a hallgatók számára a képzés során, ezek közül több a DRHE saját kapcsolatrendszerén alapszik, másokhoz a hozzáférés egyházunk Zsinatán keresztül lehetséges. Ez utóbbi esetben a hallgatók számára személyes tanácsadást nyújtunk.

3.5.2 Könyvtárak és szolgáltatásaik

A DRHE Teológiai Szakkönyvtár és a DRHE Maróthi György Könyvtár elsődleges feladata, hogy mint felsőoktatási szakkönyvtár Egyetemünk oktatóinak és hallgatóinak báziskönyvtáraként segítse intézményünk tanulmányi, tudományos kutatási, oktatónevelő, valamint közművelődési munkáját és az ehhez szükséges feltételek biztosítását, működjön mindenki.

A könyvtárak további feladata, hogy információs rendszerükkel és gyűjteményeikkel a lehetőleg szélesebb körben korszerű hozzáférést biztosítsanak a rendelkezésére álló információhoz és dokumentumokhoz. Gyűjteményük és szolgáltatásaik révén biztosítsanak minél kedvezőbb feltételeket használók számára a keresztyén hit, a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez, az élethosszig tartó tanuláshoz.

3.5.3 Egyetemi Kollégium

A DRHE Egyetemi Kollégium (a továbbiakban: Egyetemi Kollégium) a DRHE nevelési és oktatási munkájának szerves részét képezve otthont, megfelelő tanulási feltételeket biztosít a hallgatók számára, és ápolja a Debreceni Református Kollégium diák hagyományait.

A DRHE szerződés alapján felsőoktatási kollégiumi férőhelyekkel rendelkezik a Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok – DRHE Kossuth Lajos III. sz. Kollégiumában (Debrecen, Egyetem tér 1. sz., a továbbiakban: Kossuth Kollégium). A szerződés alapján a Kossuth Kollégium igazgatóhelyettesét a DRHE bízza meg. A Kossuth Kollégium igazgatóhelyettese egyben a DRHE Egyetemi Kollégiumának igazgatóhelyettese is.

A DRHE kiemelt feladatának tekinti, hogy segítse, illetve lehetővé tegye a debreceni felsőfokú tanulmányok végzését elsősorban azon vidéki hallgatói számára, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, továbbá közösségi munkájuk alapján arra jogosultak és érdemesek. A DRHE nagy figyelmet fordít a kiemelkedő képességű hallgatókra, egyúttal segíti a hátrányos helyzetű fiatalok esélyegyenlőségét is.

Az Egyetemi Kollégium ennek megfelelően arra törekszik, hogy lakói számára a lehető legjobb körülményeket biztosítsa a tanuláshoz, a közösségi élethez, a keresztyén hitben és erkölcsben való növekedéshez, az alábbi alapelvek szerint:

- egymás szeretetben való elviselésének gyakorlása,
- az együttélés közösségteremtő erejének megtapasztalása,
- nevelő, értelmiségalkotó funkció erősítése,
- esélyek növelése, illetve az esélyek fokozatos kiegyenlítése a DRHE valamennyi, kollégiumi elhelyezésre igényt tartó hallgatója számára,
- gazdaságos működtetés megvalósítása.

3.5.4 Öntevékeny hallgatói körök, klubok

Az Egyetem falai között és a Kollégiumokban öntevékeny hallgatói körök, klubok (a továbbiakban: csoportok) működnek hitéleti, nem hitéleti, tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes célból. Ilyen hallgatói megnyilvánulások, szakestek, sportnap, keresztyén ifjúsági kör stb.

A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak. A csoportok felügyeletét a tagkollégium vezetője látja el.

Diákvezetéssel működik intézményünkben a Teológus Kórus, amelynek a 2012 nyarán felvett hanganyagából a Kollégiumi Kántussal közös CD lemeze jelent meg a 475. jubileumi év kiadványai között.

Az Új Közlöny című hitéleti hallgatói lap szerkesztősége évente alakul újra és a hallgatók tudományos és szépirodalmi tevékenységét teszi publikussá évente 3-4 lapszámban.

3.6 Belső információs rendszer

A DRHE belső kommunikációs rendszerének kiemelt elektronikus felületei a Neptun, az eLearning és a belső e-mail rendszer. Ezen felületek segítségével célzott körökhöz igazítva lehet üzenetet eljuttatni – ez a hivatali munkához (pl. bizottságok tagjai) és az oktatáshoz egyaránt igazodik (kör-email küldhető egy-egy kurzus hallgatóinak, stb.). Ugyanígy kialakításra került az elektronikus irattár, meghatározott felelősségi körökkel, betekintési, ill. elhelyezési jogosultságokkal.

A belső információáramlás azonban nem fordult át virtuális kommunikációvá. Erről gondoskodnak a rendszeres bizottsági értekezletek, munkatársi megbeszélések, sávértekezletek, Szenátusi ülések, tanszéki értekezletek. Az ülésekről emlékeztető, ill. jegyzőkönyv készül.

Az oktató-nevelő munkához szervesen kapcsolódnak az összoktatói, ill. nevelői értekezletek. Ez a fórum az előbbieknél lényegesen kötetlenebb, viszont olyan alkalom, amikor az intézmény tanárainak lehetősége van megvitatni minden aktuális kérdést.

A hallgatók informálásának elsődleges eszköze az Egyetem honlapja, melyen a friss hírek mellett az oktatással kapcsolatos oldalak biztosítják a széleskörű tájékoztatás jegyében az aktuális, hallgatókat érintő információk megjelenítését.

A tájékoztatás hagyományos eszközét, a hirdetőtáblákat Egyetemünk továbbra is alkalmazza: elsősorban a Rectori Hivatal, a Tanulmányi Osztály és a Külügyi Iroda előtti hirdetőtáblák látogatottsága még mindig jelentős.

A Hallgatói Önkormányzat ezen felül működtet egy portál alapú, dinamikusan frissülő internetes honlapot, amelyen a HÖK elnökén, alelnökén és bizottsági elnökein kívül az egyetem valamennyi oktatójának hírbe küldési és publikálási jogosultsága van.

A hallgatók tájékoztatásának egyedülálló lehetőséget adnak a napi rendszerességgel megtartott reggeli áhítatok, amelyek az egyetem verbális információközlésének elsődleges alkalmai, főleg a Hallgatói Önkormányzat híreivel (tanulmányi és tudományos hírek, kulturális és sportéleti programok stb.). Az intézmény dolgozói és hallgatói heti rendszerességgel közös istentiszteleten vesznek részt, amelyen az egyetem vezetősége, az oktatók és a HÖK képviselői aktuális kérdésekben szintén tájékoztatást adhatnak.

Az Egyetem hallgatóinak igényeire és elégedettségére, illetve a végzésük utáni nyomon követésre vonatkozó felmérés rendjét, módszereit, idő- és munkatervét a minőségügyi referens állítja össze. A felmérést a MÉB koordinálja, illetve a minőségügyi referens és a Neptun üzemeltető rendszergazda bevonásával bonyolítja le.

A MÉB feladata a kérdőívek elkészítése, illetve a korábbiakban használt kérdőívek aktualizálása, az előző mérések tapasztalatai alapján való továbbfejlesztése. Egy-egy kérdőív elkészítésénél alapul kell venni az önértékelést, az éves *MAB jelentést*, illetve az ahhoz használt kérdéseket.

A kérdőívek papír alapon és digitális formában is elkészíthetők. Lehetőség szerint törekedni kell a kérdőívek digitális kitöltésére és feldolgozására.

A következő állandó igény- és elégedettségmérő kérdőíveket használjuk:

- Oktatók kérdőíve
- Munkatársak kérdőíve
- Hallgatók kérdőíve
- Hallgatók oktatókkal kapcsolatos elégedettségi kérdőíve
- Végzett hallgatók utókövető kérdőíve

A rektor a minőségbiztosítás és minőségfejlesztés során keletkezett dokumentumok közül

- a Szenátus által elfogadott éves minőségfejlesztési jelentést,
- a vezetők, valamint az alkalmazottak véleményének felmérés eredményéből készült tanulmányt,
- a jelentkezési és felvételi adatokat, illetve az azok alakulásával kapcsolatos véleményeket,
- a Neptun rendszerből a jelen szabályzat alapján készült lekérdezések adatait, illetve az adatok értékelését tartalmazó MÉB elnöki véleményeket,
- a hallgatói elégedettségi felmérés eredményéből készült tanulmányt,
- a tehetséggondozó munkáról készült összegző jelentést,
- a szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítményekről készült összegző jelentést,
- a C-SWOT analízisek összesítő jelentését,
- a záróvizsgán, illetve az egységes Zsinati Lelkészképesítő Vizsgán nyújtott hallgatói teljesítményekről készült tanulmányt,
- a végzett hallgatók pályakövető vizsgálata eredményéből készült tanulmányt
- teljes terjedelemben hozzáférhetővé teszi a belépési azonosítóval rendelkező egyetemi polgárok számára a DRHE belső honlapján.

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményeit tartalmazó jegyzőkönyvek megismerhetővé válnak az érintett oktató, a kurzus oktatásáért felelős tanszék vezetője és a rektor számára.

A jelentésekből, tanulmányokból, illetve a jelen szabályzatban meghatározott feladatokkal összefüggő adatokból, információkból a MÉB elnöke rendszeresen tájékoztatást ad a DRHE honlapján.

A minőségbiztosítási eljárások során személyes adatot csak az adatkezelés céljához szükséges ideig, mértékben és módon lehet kezelni. Az adatkezelés céljának kimerülése után a személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve személyazonosításra alkalmatlanná kell tenni. Az megismerő személyeket e szabályzat erejénél fogva titoktartási kötelezettség terheli.

3.7 Nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása

A DRHE küldetésnyilatkozatához híven él a nyilvánosság adta lehetőségekkel, hogy felsőoktatási tevékenységéről, tudományos oktató-nevelő, kutató- és továbbképző munkájáról, az intézmény életéről, valamint a szervezeti és képzési struktúrája kínálta lehetőségekről minél több orgánumon keresztül autentikus információkat adjon közre.

Jelenleg az alábbi lehetőségek állnak az Egyetem rendelkezésére, amelyeket a tájékoztatás minél nagyobb nyilvánossága érdekében igyekszik maradéktalanul felhasználni.

- Évente szórólapok, képzési tájékoztatók jelennek meg az egyetem aktuális oktatási programjairól és felvételi rendjéről.
- Újsághirdetések. Főképpen a református sajtóorgánumokban felvételi közlemények jelennek meg (Reformátusok Lapja, Református Tiszántúl). Az egyetemi tudományos

élet eseményeiről rendszeres híradások és tudósítások látnak napvilágot a regionális és helyi, valamint az országos egyházi írott- és elektronikus sajtóban és médiában.

- A Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban évente megjelenő adatok. Az adatok mellett rövid szöveges tájékoztatás is megjelenik az egyetemről.
- Református egyházi felvételi tájékoztatóban évente megjelenő közlemény és adatok. A kiadványt a MRE Zsinatának felsőoktatási ügyekben illetékes osztálya adja ki.
- Az Egyetem életét és munkáját bemutató cikkek, interjúk. Periodikusan megjelenő és az egyetem életét, eseményeit bemutató írások.
- Az Egyetem tudományos és kulturális tevékenységét reprezentáló sajtótudósítások. Cikkek, tudósítások a szakmai konferenciákról, egyéb tudományos és kulturális eseményekről.
- Orando et laborando: A DRHE évkönyve, mely az intézmény életét, eseménynaptárát, adatait bemutató és mellette tudományos tanulmányokat közreadó kötet.
- Studia Theologica Debrecinensis: A szakfolyóirat célkitűzése, hogy az intézményben a hittudományok területén folyó tudományos kutatás eredményeit tervszerűen és céltudatosan közölje hazai és nemzetközi viszonylatban.
- Mediárium: A folyóirat, egyebek mellett publikációs felülete is mindazoknak a kommunikáció-, média- és társadalom-tudományok területén elért eredményeknek, kutatásoknak, tanulmányoknak, melyekkel az intézmény keretein belül foglalkoznak.
- Honlap: A <http://www.drhe.hu> internetcímről mindenki számára elérhető az intézményi honlap, amely az egyetemről részletes tájékoztatást ad. Az egyetem honlapja esztétikus külsővel, naprakész információtartalommal és praktikus kezelhetőséggel szolgálja az érdeklődők igényeit. A honlap angol nyelvű, rövidített változattal rendelkezik.
- A Lícium Médiaportál (www.licium.hu) nyújt felületet az egyetem médiaműhelyei számára, valamint a Mediárium szakmai folyóiratnak. Az értékközvetítő, ismeretterjesztő portál az online újságírás korszerű ismereteinek oktatását és a gyakorlati képzést is szolgálja.
- Nyilvános info@drhe.hu, rektori@drhe.hu email cím. Ezen az elektronikus levélcímen a DRHE-t érintő bármilyen kérdésben tájékoztatást adnak.
- Nyílt nap évente 2-3 alkalommal kerül megrendezésre. Ezekről értesítést küldünk az ország összes református középiskolájába, valamint hat megye összes középiskolájának.

3.8 Marketing és PR

A marketing- és PR-funkció a pont az egyetem és a környezete között. Az oktatási és kutatási szolgáltatásainkra igényt tartók között felméri az igényeket, és azokat közvetíti a stratégiaalkotók felé.

Egyetemünk oktatási és kutatási tevékenységeit – a megfelelő célcsoportokat megtalálva – népszerűsíti, és ily módon részt vesz az ügyfél – és forrásszerzésben. Kialakítja az egységes intézményi arculatot, és a külső érdekeltek felé irányuló általános PR és kommunikációs feladatokat ellátja. Kezeli az intézményt népszerűsítő kiadványok megjelenését.

Az intézmény PR tevékenységét a Rectori Hivatal munkatársai végzik a hivatal vezetőjének irányításával.

Függelék

1. sz. függelék: Hallgatói létszám

Év	KÉPZÉS TÍPUSA	HALLGATÓK LÉTSZÁMA				VÉGZETT HALLGATÓK SZÁMA az adott évben			
		TELJES IDEJŰ KÉPZÉSBEN		RÉSZIDEJŰ KÉPZÉSBEN		TELJES IDEJŰ KÉPZÉSBEN		RÉSZIDEJŰ KÉPZÉSBEN	
		első évfolyam	összes évfolyam	első évfolyam	összes évfolyam	záróvizsgát/ doktori szigorlatot tett	kiadott oklevelek/ bizonyítványok	záróvizsgát/ doktori szigorlatot tett	kiadott oklevelek/ bizonyítványok
			<i>aktív</i> <i>passzív</i>		<i>aktív</i> <i>passzív</i>				
2009/2010.	felsőfokú szakképzés	69	87 7	15	15 0	0	14	0	0
	főiskolai képzés	0	159 55	0	32 15	221	157	47	35
	alapképzés	146	600 47	18	35 6	80	42	12	4
	mesterképzés	3	4 0	6	5 1	0	0	0	0
	osztatlan képzés	30	104 9	0	0 0	0	0	0	0
	egyetemi képzés	0	55 6	0	0 0	25	21	0	0
	szakirányú továbbképzés	0	0 0	10	44 5	0	0	0	0
	doktori képzés	3	8 3	10	19 2	0	0	1	1
	ÖSSZESEN	259	1017 127	59	150 29	326	234	60	40
2010/2011.	felsőfokú szakképzés	88	135 14	9	17 7	0	22	0	0
	főiskolai képzés	0	39 76	0	9 14	108	71	17	9
	alapképzés	131	521 63	0	19 8	135	68	17	5
	mesterképzés	2	5 0	16	20 0	0	0	4	4
	osztatlan	33	123	0	0	0	0	0	0

	képzés		15		0				
	egyetemi képzés	0	30	0	0	28	22	0	0
			4		0				
	szakirányú továbbképzés	0	0	33	42	0	0	34	34
			0		0				
2011/2012.	doktori képzés	3	8	6	19	0	0	0	0
			4		4				
	ÖSSZESEN	257	861	64	126	271	183	73	52
			176		33				
	felsőfokú szakképzés	87	161	0	4	0	40	0	0
			18		5				
	főiskolai képzés	0	19	0	4	50	30	8	6
			38		8				
	alapképzés	113	443	30	43	129	51	2	1
			66		13				
	mesterképzés	5	7	18	28	0	0	4	4
			3		5				
	osztatlan képzés	35	155	0	0	0	0	0	0
			7		0				
	egyetemi képzés	0	15	0	0	29	19	0	0
			11		0				
	szakirányú továbbk.	0	0	37	71	0	0	18	18
			0		5				
	doktori képzés	3	11	9	23	2	2	1	1
			2		7				
	ÖSSZESEN	243	811	94	173	207	141	38	31
			145		43				
2012/2013.	felsőfokú szakképzés	15	10	0	4	0	45	0	1
			20		2				
	főiskolai képzés	0	10	0	4	12	5	1	1
			20		2				
	alapképzés	108	429	0	35	77	41	6	2
			60		7				
	mesterképzés	0	6	11	22	3	2	9	5
			3		7				

	osztatlan képzés.	36	188	0	0	4	4	0	0
			5		0				
	egyetemi képzés	0	4	0	0	1	0	0	0
			2		0				
	szakirányú továbbk.	0	0	27	84	0	0	28	28
			0		2				
	doktori képzés	3	10	5	25	1	1	3	3
			2		5				
	ÖSSZESEN	162	657	43	174	98	97	47	40
			112		25				
2013/2014	felsőfokú szakképzés	0	66	0	12	0	49	0	1
			19		0				
	felsőoktatási szakképzés	15	14	0	0	0	0	0	0
			1		0				
	főiskolai képzés	0	4	0	0	3	14	1	3
			8		3				
	alapképzés	87	366	30	55	46	38	1	1
			49		7				
	mesterképzés	2	6	16	46	2	3	14	13
			0		6				
	osztatlan képzés	20	172	0	0	17	15	0	0
			18		0				
	egyetemi képzés	0	1	0	0	3	11	0	0
			1		0				
	szakirányú továbbképzés	0	0	27	58	0	0	48	48
			0		5				
	doktori képzés	4	9	4	21	1	1	1	1
			1		5				
	ÖSSZESEN	128	638	77	192	72	131	65	67
			97		26				

Év	KÉPZÉS TÍPUSA	HALLGATÓK LÉTSZÁMA				VÉGZETT HALLGATÓK SZÁMA az adott évben			
		TELJES IDEJŰ KÉPZÉSBEN		RÉSZIDEJŰ KÉPZÉSBEN		TELJES IDEJŰ KÉPZÉSBEN		RÉSZIDEJŰ KÉPZÉSBEN	
		első évfolyam	összes évfolyam	első évfolyam	összes évfolyam	záróvizsgát/ doktori szigorlatot tett	kiadott oklevelek/ bizonyítványok	záróvizsgát/ doktori szigorlatot tett	kiadott oklevelek/ bizonyítványok
			aktív		aktív				
			passzív		passzív				
2009-2013	felsőfokú szakképzés	259	459	24	52	0	170	0	2
			78		14				
	felsőoktatási szakképzés	15	14	0	0	0	0	0	0
			1		0				
	főiskolai képzés	0	231	0	49	394	277	74	52
			197		42				
	alapképzés	585	2359	78	187	467	240	38	15
			285		41				
	mesterképzés	12	28	67	121	8	7	36	27
			6		19				
	osztatlan képzés.	154	742	0	0	21	19	0	0
			54		0				
	egyetemi képzés	0	105	0	0	80	70	0	0
			24		0				
	szakirányú továbbképzés	0	0	134	299	0	0	128	128
			0		17				
	doktori képzés	16	46	35	107	4	4	6	6
			12		23				
	ÖSSZESEN	1041	3984	338	815	974	787	282	230
			657		156				

2. sz. függelék: Oktatók/kutatók aktuális létszámadatai

FOI-hez tartozás	minősítettség	MUNKAKÖR									
		egyetemi tanár	egyetemi docens	főiskolai tanár	főiskolai docens	adjunktus	tanársegéd	kutató	nyelvtanár, testnevelőtan.	egyéb	összesen
AT Teljes munkaidős, munkaviszony, ill. közalkalmazotti jogviszony	MTA rend. tag										
	MTA lev. tag										
	MTA doktora	1									1
	CSc			1							1
	PhD	6	8	2	13	4					33
	DLA					1					1
	nem minősített				8	5	2		5	1	21
AT összesen		7	8	3	21	10	2		5	1	57
AE ¹ Részmunkaidőben munkaviszony, ill. közalkalmazotti jogviszony	MTA rend. tag										
	MTA lev. tag										
	MTA doktora										
	CSc										
	PhD				1						
	DLA										
	nem minősített										
AE ¹ összesen					1						1
AE ² Egyéb, megbízási szerződéssel foglalkoztatott, prof. emeritus stb.	MTA rend. tag										
	MTA lev. tag										
	MTA doktora										
	CSc										
	PhD		1	1	1					6	9
	DLA									1	1
	nem minősített									4	4
AE ² összesen			1	1	1					11	14
V „Vendégoktató”, aki nem adott „kizárólagossági nyilatkozatot” a FOI-nek	MTA rend. tag										
	MTA lev. tag										
	MTA doktora										
	CSc										
	PhD									4	4
	DLA									1	1
	nem minősített									1	1
V összesen										6	6
MINDÖSSZESEN		7	9	4	23	10	2		5	18	78

