

**A DEBRECENI REFORMÁTUS
HITTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK**

2. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 361/1300/31-2/2012.

**HALLGATÓI
FELVÉTELI SZABÁLYZAT**

1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

**Debrecen
2013. február 12.**

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A szabályzat hatálya	4
A felvételi eljárások meghirdetése	4
A felvételtől szóló döntés	5
Esélyegyenlőség biztosítása	6
Tanulmányi és sportversenyeken elért eredményért adható többletpontok	7
Iratkezelési szabályok	9
Jogorvoslati lehetőség	9
II. FEJEZET: A HITÉLETI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE	10
A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai	10
A felvételi eljárás során fizetendő díjak	10
Felvételi Bizottság	11
A hitéleti alapképzések és az osztatlan mesterképzések felvételi eljárásának rendje	11
Az MA mesterszakok felvételi eljárásának rendje	17
Az MA mesterszakok felvételi eljárásának általános szabályai	17
Hittanár–nevelő mesterszak: pályaalkalmassági elbeszélgetés	19
Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés mesterszak: pályaalkalmassági elbeszélgetés	19
A teológia minor részismereti képzésre való jelentkezés rendje	20
Pótfelvételi eljárás	20
III. FEJEZET: A NEM HITÉLETI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE	21
A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai	21
A felvételi eljárás során fizetendő díjak	22
A felvételi kérelem	22
Pótfelvételi eljárás	23
Pontszámítás az alapszakokon	24
Többletpontok az alapszakokon	27
Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre való jelentkezéskor	28
Pályaalkalmassági vizsga	29
A besorolási és a felvételi döntés	29
Felvétel a tanító szak - műveltségi terület részismereti (kiegészítő) képzésekre	30

Záradék _____ **31**

Mellékletek _____ **32**

1. számú melléklet: Jelentkezési lap – Hitéleti alapszakok és osztatlan mesterszakok _____ 32

2. számú melléklet: Jelentkezési lap – MA mesterszakok _____ 36

3. számú melléklet: Jelentkezési lap – Teológia minor részismereti képzés _____ 39

4. számú melléklet: Jelentkezési lap – Műveltségi területi részismereti képzés _____ 40

I. FEJEZET:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szenátusa a felvételi eljárás szabályzatát (továbbiakban: szabályzat) a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII. 29.) Kormányrendelet (továbbiakban: felvételi eljárásról szóló kormányrendelet), valamint a Magyarországi Református Egyház felsőoktatási intézményeiről szóló 2007. évi III. törvényének XII. fejezete alapján alkotta meg és hagyta jóvá.

A szabályzat hatálya

1. §

(1) Jelen szabályzat a DRHE szakjainak és képzéseinek felvételi eljárását és az ahhoz kapcsolódó felvételi alkalmassági vizsgák rendjét rögzíti. A Felvételi Szabályzat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletét képezi.

(2) Jelen szabályzat I. fejezete az egységes, osztatlan teológia szak, a teológia szak–lelkész szakirány, a katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak, a hittanár nevelő mesterszak, a pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés mesterszak, valamint a teológia minor részismereti képzés keretében folyó képzésre jelentkezés előírásait és felvételi eljárásának rendjét rögzíti, a vonatkozó állami rendelkezések figyelembevételével.

(3) Jelen szabályzat II. fejezete a vonatkozó állami rendelkezések alapján a nem hitéleti alapszak szakokra történő jelentkezés rendjét és ezen alapszakok felvételi eljárásának a szabályait rögzíti.

(4) A DRHE-ra történő felvételnek nem hitéleti szakok és képzések esetében is feltétele, hogy a jelentkező – a felvételi és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelésen túl – vállalja a DRHE céljait, és tartsa tiszteletben keresztyén szellemiségét.

(5) A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre vonatkozó előírásokat és a felvételi eljárás szabályait a Doktori Szabályzat határozza meg.

(6) A Felnőttképzési Központ által meghirdetett képzésre felvétel, átvétel, megszakított tanulmányok folytatásának engedélyezése és jelentkezés útján lehet bekerülni. A felnőttképzésre jelentkezés és felvétel rendjét a DRHE Felnőttképzési Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti. A Felnőttképzési Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a DRHE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 3. számú mellékletét képezi.

A felvételi eljárások meghirdetése

2. §

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – nem hitéleti képzések esetében a képzés indítását megelőző év november 15. napja, hitéleti képzések tekintetében a rektor által kitűzött határidő;
- b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év március 1. napja.

(2) Az oktatásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) az általános felvételi eljárást követően a felvételi eljárás eredménye alapján nem hitéleti szakokon pótfelvételi eljárást engedélyezhet. Hitéleti szakok esetében a pótfelvételi eljárást a rektor engedélyezi.

(3) A felsőoktatási felvételi eljárásokban igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

(4) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, a beiratkozáskor azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

(5) A DRHE a jelentkezők számára biztosítja, hogy a Hallgatói Felvételi Szabályzatot megismerhessék.

A felvételtől szóló döntés

3. §

(1) A DRHE a felvételtől szóló döntését

- a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
- b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig,
- c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig

határozatban közli a jelentkezővel.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
- b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

(5) Ha a Tanulmányi Osztály a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

Esélyegyenlőség biztosítása

4. §

(1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre és osztatlan képzésre jelentkezés esetén

- a) a hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- b) a fogyatékkal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;
- c) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra

jogosult.

(2) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében mesterképzésre jelentkezés esetén

- a) a hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező 10 többletpontra;
- b) a fogyatékkal élő jelentkező 10 többletpontra;
- c) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 10 többletpontra

jogosult úgy, hogy az esélyegyenlőség biztosítása érdekében többletpont csak egy jogcímen adható.

(3) A jogosultságot igazoló dokumentumot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül – hitéleti szak esetében a DRHE-hoz, nem hitéleti szakok esetében az Oktatási Hivatalhoz – kell benyújtani.

(4) A felvételi eljárás lebonyolítása során a DRHE köteles biztosítani a fogyatékkal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(5) A fogyatékkal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(6) A DRHE által a felvétel feltételéül meghatározott pályaalkalmassági vizsga során a fogyatékkal élő jelentkezőt ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(7) Az (5)–(6) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékos jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

(8) A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fogalmát jelen szabályzat az Nftv. 108. § 9-10. pontja alapján határozza meg.

Tanulmányi és sportversenyeken elért eredményért adható többletpontok

5. §

(1) A jelentkező felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezése esetén a felvételi eljárás során

a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján – az (5) bekezdésében foglaltakat kivéve –

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,

ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián

való részvétel esetén 50 többletpontra,

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján

ba) világbajnokságon,

bb) Európa-bajnokságon

elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra,

c) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban

ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,

cb) az Universiadén,

cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,

cd) az Ifjúsági Olimpián

elért legalább 3. helyezéért 20 többletpontra,

d) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban, az országos sportági szakszövetség által felnőtt és felnőtt alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 15 többletpontra,

e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra,

f) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezéért 20 többletpontra,

g) tárgyanként legfeljebb egy, a *ga)*–*gb)* alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a DRHE érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatározott,

ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén elért 1–10. helyezéért 100, 11–20. helyezéért 50, 21–30. helyezéért 25 többletpontra,

gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezé alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra,

h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra,

i) egyéb, a *g)* pont alá nem tartozó tantárgyból Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredményért, ha olyan tárgyból érte el, amelynek elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek, az 1–10. helyezé esetén 20 többletpontra,

j) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú (54-es vagy 55-ös szakmaszámú) szakképesítésért, szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 többletpontra,

k) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés *h)* pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező, szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra

jogosult.

(2) Az (1) bekezdés *b)*–*e)* pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.

(3) Az (1) bekezdés *ga)* alpontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező.

(5) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1–6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint elérik az adott képzésre meghatározott minimális pontszámot – 500 pont.

(6) Az államközi megállapodás alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyek, illetve a miniszter döntése alapján a felsőoktatásról szóló törvény, illetve az Nftv. szerint – a miniszter által meghatározott, legalább két féléves – előkészítő tanulmányokat folytatott és e tanulmányok zárásaként eredményes záróvizsgát tett személyek – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek – felvételi összpontszáma 500 pont. Ezeknek a személyeknek a köréről a miniszter által meghatározott szervezet tájékoztatja a DRHE-t.

Iratkezelési szabályok

6. §

- (1) A felvételi eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum okmánynak minősül. Kezelésükért a Tanulmányi Osztály ezen feladattal megbízott dolgozói és a vezetője felelős.
- (2) A jelentkezők személyes iratai és a felvételi eljárás során keletkezett dokumentumok bizalmas jellegűek. A jelentkezők adatainak kezelésekor a DRHE betartja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásait, valamint a felvételi okmányokra vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatban az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokat.
- (3) Hitéleti szakok esetében a felvételi laphoz csatolt, kézzel írt önéletrajz és a lelkeszi ajánlás fénymásolatát a Tanulmányi Osztály Hitéleti Csoportja kérésre a hallgató évfolyamfelelősének és a Minősítő Bizottságnak átadhatja.
- (4) A felvételi eljárás során keletkezett dokumentumokat a hallgató személyi anyagai között kell tárolni, és a hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével meg kell semmisíteni.

Jogorvoslati lehetőség

7. §

- (1) A felvételt megtagadó első fokon hozott döntés, valamint nem hitéleti szakokon a pályaalkalmassági vizsga „nem megfelelt” minősítése ellen – a felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat megsértésére hivatkozással – jogorvoslati kérelemmel lehet élni.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, hitéleti szak felvételi határozata, valamint nem hitéleti szak pályaalkalmassági vizsgája esetében a DRHE rektorának címezve a Tanulmányi Osztályra, nem hitéleti szak felvételi határozata esetében az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani. Hitéleti szakok pályaalkalmassági vizsgájának és a pályaalkalmassági elbeszélgetésének minősítésével szemben jogorvoslattal nem lehet élni.
- (3) A rektorhoz benyújtandó kérelmet a rektor által erre a célra létrehozott jogorvoslati ügyek ad hoc bizottsága bírálja el. A rektor a jogorvoslati kérelmet nyolc munkanapon belül köteles a jogorvoslati ad hoc bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a jelentkezőt értesíteni.

II. FEJEZET:

A HITÉLETI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE

A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai

8. §

- (1) A DRHE minden év őszén eljuttatja a következő tanévre szóló felvételi hirdetményét az Oktatási Hivatal számára a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (továbbiakban: Felvételi Tájékoztató) történő megjelentetésre; ezen kívül a hirdetményt közzéteszi az Egyetem honlapján és szórólapjain, valamint az egyházi sajtóban.
- (2) A felvételi jelentkezés határidejét, valamint az eljáráshoz kapcsolódó egyéb időpontokat a Szenátus határozza meg, s azokat az adott évi Felvételi Tájékoztatóban, az egyházi sajtó orgánumain és a DRHE honlapján keresztül általános felvételi eljárás esetében március 1. napjáig, keresztfél éves felvételi eljárás esetében november 15. napjáig nyilvánosságra hozza.
- (3) A szakokra a megadott határidőig a DRHE Tanulmányi Osztályán írásban kell jelentkezni.
- (4) A jelentkezési lapok letölthetők a DRHE honlapjáról, valamint kérésre a Tanulmányi Osztály eljuttatja a nyomtatványokat az érdeklődők számára. A jelentkezési lapok mintái jelen szabályzat 1–3. számú mellékleteit képezik.
- (5) A felvételi eljárás során a jelentkezők kiértékelése a döntéshozatalt követő nyolc munkanapon belül esedékes. Ez vonatkozik a pályaalalmassági és a felvételi döntésekre is.

A felvételi eljárás során fizetendő díjak

9. §

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.
- (2) Hitéleti alapképzésre, osztatlan képzésre, mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek intézményi eljárási díjat kell fizetnie, amelynek összege szakonként 3.000.- forint.
- (3) A (2) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.
- (4) A hitéleti szakok esetében a jelentkező számára a pályaalalmassági vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezésére a DRHE külön eljárási díjat nem számít fel.
- (5) A pótfelvételi eljárás során 3.000.- forint intézményi eljárási díjat kell fizetni.

(6) A felvételi eljárással kapcsolatban az intézményi eljárási díjat a jelentkezőnek a Tanulmányi Osztályon igényelt csekken a DRHE számlájára kell befizetnie.

(7) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő intézményi eljárási díjat a DRHE visszatéríti, ha a jelentkező

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja felvételi jelentkezési kérelmét;
- b) elkésett felvételi jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott intézményi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be felvételi jelentkezési kérelmet.

(8) Jelen szabályzat 4. §-ában meghatározott, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében többletpontra jogosult jelentkezői csoport részére a DRHE – legkésőbb a besorolási döntést követő 30. napig – visszautalja az intézményi eljárási díj 50%-át.

Felvételi Bizottság

10. §

(1) A hallgatók felvételéről – a teológia minor részismereti képzés kivételével – a rektor által kijelölt, legalább öttagú Felvételi Bizottság dönt.

(2) A Felvételi Bizottság összetétele:

- a) a rektor mint a Felvételi Bizottság elnöke,
- b) legalább két, a Teológiai Intézet és/vagy az Alkalmazott Teológiai Intézet főállású oktatói közül kijelölt oktató tag,
- c) legalább két, hitéleti szakos, a Hallgatói Önkormányzat Hitéleti Bizottsága által delegált hallgató tag.

(3) Indokolt esetben a rektor egyazon felvételi eljárás keretében több Felvételi Bizottságot is felállíthat, illetve a Felvételi Bizottságot – a (2) bekezdésben rögzített létszámot és összetételt figyelembe véve – a felvételi eljárás egyes szakaszaira kiterjedő hatáskörrel – albizottságokra oszthatja.

(4) A Felvételi Bizottságban minden esetben biztosítani kell, hogy a (2) bekezdés c) pontja szerinti hallgatói részvétel a bizottság / albizottság létszámának a 40%-át elérje.

A hitéleti alapképzések és az osztatlan mesterképzések felvételi eljárásának rendje

11. §

(1) Jelen paragrafus az alábbi hitéleti alap-, illetve egységes, osztatlan mesterképzési szakok felvételi eljárását rögzíti:

- a) teológia szak,
- b) teológia szak – lelkesz szakirány,
- c) katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak,
- d) kántor alapszak.

(2) A hitéleti alap-, illetve egységes, osztatlan mesterképzésekre való jelentkezéshez szükséges jelentkezési lap mintáját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A jelentkezőknek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:

- a) református konfirmációról szóló igazolást,
- b) a lakóhely szerint illetékes református lelkész ajánlólevelét,
- c) az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevelét,
- d) református gimnáziumok diákjai esetében – a lelkészi ajánlason túl – a vallástanár ajánló levelét,
- e) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5-2 oldal),
- f) az érettségi bizonyítvány másolatát,
- g) nem a felvételi eljárás évében érettségizetteknek 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- h) a középiskolai bizonyítvány másolatát,
- i) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló csekk másolatát,
- j) a többletpontok beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát,
- k) a korábban megszerzett diploma másolatát.

(4) A teológia szak – lelkész szakirányra jelentkezők esetében a jelentkezési határidőnél legalább két évvel korábbi református konfirmáció és református egyháztagság igazolása, valamint 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása is szükséges. Ezen a szakirányon más egyházkerületből érkező jelentkező esetén az illetékes püspök írásbeli hozzájárulását is csatolni kell a jelentkezési laphoz.

(5) A felvételi eljárás részei:

- a) Pályaalkalmassági vizsga: célja a jelentkezők általános felkészültségéről, tájékozottságáról, pályaalkalmasságáról, egyházi kötődéséről, református hitvallásos elkötelezettségéről és a választott hivatás iránti elkötelezettségéről, énektudásáról és/vagy zenei felkészültségéről való meggyőződés.
- b) Felvételi pontok kiszámítása: célja a pályaalkalmassági vizsgán megfelelt jelöltek szakmai felkészültségének minősítése, rangsor felállítása.

12. §

(1) A pályaalkalmassági vizsgán a Felvételi Bizottság által felkért oktatók szóbeli, egyéni meghallgatás keretében felméri a jelentkezők

- a) beszédképességét és -technikáját,
- b) énekhangját, zenei hallását.

(2) Kántor alapszak esetében a pályaalkalmassági vizsga keretében az (1) bekezdésekben rögzítettekben túl a Felvételi Bizottság által felkért oktatók egyéni meghallgatás keretében felméri a jelentkezők

- a) hangszerjátékát: a jelentkezőnek két szabadon választott művet kell bemutatnia billentyűs (zongora, orgona vagy harmónium) hangszeren (lehet kottából játszani).

- b) református egyházi énekanyag-ismeretét: a Református Énekeskönyv 10 szabadon választott éneke, első versszakkal kotta nélkül, a többi versszakkal kottából.

(3) A meghallgatás eredményéről a felkért oktató rövid, írásbeli jelentésben tájékoztatja a Felvételi Bizottságot, „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel minősítve minden jelentkezőt.

(4) A pályaalkalmassági vizsgán a Felvételi Bizottság által felkért szakértő csoportos, írásbeli felmérő keretében felméri a jelentkezők helyesírását és írásbeli kifejezőképességét.

(5) A felmérő eredményéről a felkért szakértő rövid, írásbeli jelentésben tájékoztatja a Felvételi Bizottságot, a helyesírás és az írásbeli kifejezőképesség területén összevontan, „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel minősítve minden jelentkezőt.

(6) Az (1), (2) és (4) bekezdésben rögzített meghallgatásokat és felmérést követően a Felvételi Bizottság szóbeli, egyéni elbeszélgetés keretében felméri a jelentkezők

- a) református egyházi kötődését, gyülekezeti kapcsolatait,
- b) egyházismeretét,
- c) református hitvallásos elkötelezettségét,
- d) a választott hivatás iránti elkötelezettségét,
- e) szóbeli kifejezőképességét,
- f) pályaalkalmasságát.

(7) A bizottsági elbeszélgetés után a Felvételi Bizottság „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel, nyílt szavazással dönt a jelölt alkalmasságáról. Szavazategyenlőség esetén a jelöltet „megfelelt” minősítéssel kell illetni.

(8) A jelentkező pályaalkalmassági vizsgája sikertelen („nem alkalmas”) akkor, ha az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban és a (4) bekezdésben rögzített szempontok közül kettőben vagy annál többen „nem alkalmas” minősítést kapott, vagy ha a bizottsági elbeszélgetésen „nem felelt meg” minősítést kapott.

(9) Kántor szak esetében ha a jelentkező a (2) bekezdés a)–b) pontjában rögzített terület bármelyikén „nem alkalmas” minősítést kapott, pályaalkalmassági vizsgája a (8) bekezdésben rögzített minősítéstől függetlenül sikertelen.

13. §

(1) Az alkalmasnak minősített jelentkezők felvételi pontozása 400+100 pontos rendszerben történik.

(2) A jelentkező pontjainak megállapítására három pontszámítási mód alkalmazható:

- a) a tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont) és az érettségi pontok (legfeljebb 200 pont) összege, hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont),
- b) az érettségi pontok kétszerese (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont),
- c) alapképzésre vagy osztatlan képzésre felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők esetében a 2014. évi felvételi eljárásokról kezdődően a korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján megítélt pontok (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont), az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel.

(3) A (2) bekezdésben rögzített három pontszámítási mód közül mindig a jelentkező számára legkedvezőbbet kell alkalmazni.

(4) A tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont) kiszámításának módja:

- a) a középiskolai tanulmányi eredmények alapján járó pontok, amelynek összege megegyezik az alábbi öt tantárgy utolsó két tanult évfolyam év végi osztályzatai összegének a kétszeresével (legfeljebb 100 pont):
 - i. magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat átlaga),
 - ii. történelem,
 - iii. matematika,
 - iv. egy legalább két évig tanult, választott idegen nyelv,
 - v. egy, legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy (Természettudományos tantárgyak: fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány);
- b) Az érettségi bizonyítványban szereplő eredmények alapján járó pontok (legfeljebb 100 pont): az érettségi vizsgaeredmények közül a négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredményének átlaga egész számra kerekítve (legfeljebb 100 pont). Amennyiben ugyanabból az érettségi vizsgatárgyból a jelentkező több, különböző vizsgaeredménnyel is rendelkezik, akkor abból egy, a számára legelőnyösebb eredményt kell a pontszámításnál figyelembe venni.

(5) Az érettségi pontok kiszámítása (legfeljebb 200 pont) kiszámításának módja:

- a) Magyar nyelv és irodalom vagy történelem vizsgatárgy vizsgaeredménye: a pontszám egyenlő a százalékos vizsgaeredménnyel (legfeljebb 100 pont);
- b) Egy további érettségi vizsgatárgy vizsgaeredménye: a pontszám egyenlő a százalékos vizsgaeredménnyel (legfeljebb 100 pont).
- c) Mind az a), mind a b) pont esetében a pontszámítás során a jelentkező számára legkedvezőbb vizsgatárgyakat kell figyelembe venni.
- d) Az érettségi pontok számításakor nincs különbség az emelt szintű és a középszintű érettségi vizsgán elért százalékos eredmény között.

(6) A korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján adható pontok (legfeljebb 400 pont) kiszámítása:

- a) A felsőfokú tanulmányok utolsó két aktív félévének súlyozott tanulmányi átlaga, szorozva hússzal (legfeljebb 200 pont) – a jelentkező indexének, tanulmányi füzetének vagy az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerből kinyomtatott tanulmányi igazolásának a kibocsátó intézmény által pecséttel és aláírással hitelesített másolata alapján.
- b) A felsőfokú végzettségét igazoló oklevél minősítése, jelen szabályzat 16. § (9)–(10) pontjában rögzített számítás mód szerint, megszorozva kettővel (legfeljebb 200 pont).

(7) A többletpontok kiszámításának módját (legfeljebb 100 pont) jelen szabályzat 4–5. és 15. §-ai rögzítik.

(8) Egyéb kérdésekben, pl. esetlegesen hiányzó tantárgyak következtében követendő eljárás tárgyában a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet szerint kell eljárni.

(9) Külföldi, illetve nem magyar rendszerű oktatási intézményben folytatott tanulmányokat követően történő jelentkezés esetén a megszerzett pontokat átszámítással kell meghatározni. A tanulmányi érdemjegyek az ötfokozatú skálának feleltetendők meg az adott képzési rend figyelembevételével, a vizsgaszázalék pedig a teljesített eredmény és az elérhető eredmény arányából határozandó meg. A megszerzett pontok átszámítását a Tanulmányi Osztály Hitéleti Csoportja végzi.

14. §

(1) A **kétszintű érettségi bevezetése (2004/2005. tanév)** előtt tett tantárgyi érettségi vizsga középszintű érettségi vizsgának minősül, érdemjegyei az alábbi százalékos teljesítésnek felelnek meg:

- a) jeles (5) = 100%
- b) jó (4) = 79%
- c) közepes (3) = 59%
- d) elégséges (2) = 39%

(2) A **kétszintű érettségi bevezetése (2004/2005. tanév)** előtt érettségizett jelentkezők a teológia szak és a teológia szak – lelkész szakirányra való jelentkezés esetében választhatnak:

- a) vagy a hozott pontok alapján, jelen szabályzat 13. §-ában rögzített szabályok szerint kéri a felvételi eljárás lefolytatását,
- b) vagy szóbeli felvételi vizsgát tesznek: ebben az esetben a megszerzett pontok száma a felvételi vizsgán szerzett pontokból és a beszámítható többletpontokból áll elő.

(3) A felvétel vizsga tárgyai és pontozása:

- a) bibliaismeret (130 pont),
- b) egyháztörténet (130 pont),
- c) egyházismeret (140 pont).

(4) A felvételi vizsga szóbeli vizsga. A vizsgaanyagra a Teológiai Intézet adott tárgyért felelős tanszékének vezetője tesz javaslatot, azt a Felvételi Bizottság fogadja el, az egyetem pedig a Felvételi Tájékoztatóban és az egyetemen szokásos módon, a felvételi eljárás előtt közzéteszi. A felvételi vizsga lebonyolításáról az illetékes tanszékek oktatóinak bevonásával a Felvételi Bizottság elnöke gondoskodik.

15. §

(1) A jelentkezők maximum 100 többletpontot szerezhetnek. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.

(2) Teljesítményért adható többletpontok:

- a) Amennyiben a pontszámítás emelt szinten teljesített érettségi vizsga alapján történik, a jelentkező a legalább 45%-os eredményű vizsgáért 50 többletpontot kap. Ezen a jogcímen több, emelt szinten teljesített érettségi vizsga esetében is összesen legfeljebb 100 pont adható.
- b) Legalább jó eredményű középszintű hittan érettségiért: 40 többletpont illeti meg a jelentkezőt.

- c) Legfeljebb két, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért nyelvvizsgáknként adható többletpontok:
- i. B2-es szintű (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén: 28 pont,
 - ii. C1 szintű (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén 40 pont többletpont illeti meg a jelentkezőt.
 - iii. Csak szóbeli (korábban: A típusú) vagy csak írásbeli (korábban: B típusú) nyelvvizsgáért nem jár többletpont.
 - iv. Nyelvvizsga jogcímén legfeljebb 40 többletpont adható, akkor is, ha a jelentkező összes nyelvvizsgálója alapján ennél többre lenne jogosult.
 - v. Egy nyelv ismeretéért csak egy jogcímen adható többletpont (vagy nyelvvizsgáért, vagy emelt szintű érettségi vizsgáért).
- d) Kántor alapszakra jelentkezés esetén az előzetes zenei tanulmányokra az alábbi jogcímenek adható többletpont, azzal a megszorítással, hogy az előzetes zenei tanulmányok alapján megítélt többletpontok összege nem lehet több 40 pontnál:
- da)* Bármilyen, igazolt hangszeres zeneiskolai befejezett tanulmány esetén 20 többletpont.
 - db)* Ének-zene érettségi vizsgát igazoló dokumentum esetén 20 többletpont.
 - dc)* Befejezett (legalább hat évfolyamos) zeneiskolai billentyűs hangszer tanulmány esetén 40 többletpont.
 - dd)* A Magyarországi Református Egyház Kántorképző Tanfolyamán, C vagy D csoportban szerzett tanúsítvány bemutatása esetén 40 többletpont.

(3) További többletpontok kiszámításakor (sportteljesítmények, tanulmányi versenyek) jelen szabályzat 5. §-a alapján kell eljárni.

(4) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az előnyben részesítés szabályait jelen szabályzat 4. §-a értelmében alkalmazza a DRHE, azzal a megszorítással, hogy előnyben részesítés alapján legfeljebb 40 többletpont szerezhető hitéleti alapképzések és osztatlan képzés esetén.

Az MA mesterszakok felvételi eljárásának rendje

Az MA mesterszakok felvételi eljárásának általános szabályai

16. §

(1) Jelen paragrafus az alábbi MA mesterszakok felvételi eljárását rögzíti:

- a) hittanár–nevelő mesterszak,
- b) pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés mesterszak.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt MA mesterszakokra való jelentkezés feltétele:

- a) bármely hitéleti osztatlan és MA mesterképzés vagy hitéleti BA alapképzés keretében megszerzett diploma,
- b) nem hitéleti szakon megszerzett diploma esetében egyházi felsőoktatási intézmény keretében teljesített, teológia minor részismereti képzés, vagy legalább 50 kreditpontot elérő, egyéb hitéleti részismereti képzés elvégzését igazoló dokumentum.

(3) A jelentkezőknek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:

- a) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5-2 oldal),
- b) nem a felvételi eljárás évében vagy nem a DRHE-n diplomát szerettek esetében 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- c) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló csekk másolatát,
- d) a többletpontok beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát,
- e) a korábban megszerzett diploma másolatát,
- f) egyháztagságának igazolását.

(4) Hittanár–nevelő mesterszak esetében a (3) bekezdésben rögzített dokumentumokon kívül a jelentkezési laphoz csatolni kell:

- a) református konfirmációról szóló igazolást,
- b) református egyháztagság igazolását,
- c) a lakóhely szerint illetékes református lelkész ajánlólevelét, az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevelét.

(5) Az MA mesterszakokra való jelentkezéshez szükséges jelentkezési lap mintáját jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(6) A felvételi eljárás részei:

- a) pályaalkalmassági elbeszélgetés,
- b) a felvételi pontok kiszámítása.

(7) A pályaalkalmassági elbeszélgetés alól mentesülnek a DRHE valamely hitéleti szakán diplomát szerzett, és minden tanévben sikeres minősítési eljáráson átesett jelentkezők, a diplomájuk megszerzésének évében lefolytatott felvételi eljárás esetében.

(8) A felvételi pontok megállapítása történhet

- a) az alapképzésben, osztatlan képzésben, illetve MA mesterképzésben megszerzett oklevél (a továbbiakban: alapidiploma) minősítése alapján, vagy

b) az alapidiploma minősítése és a felvételi vizsgán megszerzett pontok alapján.

(9) Amennyiben a felvételi pontok megállapítása az alapidiploma minősítése alapján történik, a pontszámítás módja a következő: az alapidiploma minősítése szorozva 20-szal, egész számra kerekítve (pl. 3,88-as minősítés esetén: $3,88 \times 20 = 77,6$, a pontszám tehát: 78; 4,41-es minősítés esetén: $4,41 \times 20 = 88,2$, a pontszám tehát: 88).

(10) Amennyiben az alapidiplomában a diploma minősítése csak szövegesen szerepel, a pontszámítás módja a következő:

- a) Jeles: 100 pont,
- b) Jó: 79 pont,
- c) Közepes: 59 pont,
- d) Elégséges: 39 pont.

(11) A jelentkezők kérhetik tárgyi felvételi vizsga lefolytatását is. Ebben az esetben a megszerzett pontok az alábbi módon megállapított pontok összegeként állnak elő:

- a) az alapidiploma alapján megállapított pontok (maximum 40 pont), az alábbiak szerint: A diploma minősítése szorozva 8-cal, egész számra kerekítve. (Pl. 3,88-as minősítés esetén: $3,88 \times 8 = 31,04$, a pontszám tehát: 31; 4,41-es minősítés esetén: $4,41 \times 8 = 35,28$, a pontszám tehát: 35.) Amennyiben az alapidiplomában a diploma minősítése csak szövegesen szerepel, a szöveges minősítésnek megfelelő osztályzatot kell megszorozni 8-cal. (Pl. jeles diploma esetében $5 \times 8 = 40$, a pontszám tehát 40, közepes diploma esetében $3 \times 8 = 24$, a pontszám tehát 24.)
- b) biblikus szóbeli felvételi vizsgán megszerzett pontok (maximum 30 pont),
- c) rendszeres teológiai szóbeli felvételi vizsgán megszerzett pontok (maximum 30 pont).

(12) A jelentkező előzetesen benyújtott kérelme esetén a biblikus szóbeli felvételi vizsga kiváltható a DRHE-n teljesített Biblikus szigorlat eredményével, a rendszeres teológiai szóbeli felvételi vizsga pedig a DRHE-n teljesített Rendszeres teológiai szigorlat eredményével. A szigorlatok átszámításának szabálya: a szigorlati osztályzat szorozva 6-tal. (Pl. ha a Biblikus szigorlat osztályzata: 4, akkor az $4 \times 6 = 24$ pont). Amennyiben a jelentkező ugyanabból a szigorlati tárgyból több, különböző szigorlati vizsgaeredménnyel is rendelkezik, akkor abból egy, a számára legelőnyösebb eredményt kell a pontszámításnál figyelembe venni.

(13) A (16) bekezdésben rögzített nyelvvizsgán túl további, legfeljebb két, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért a jelentkezők teljesítményért járó többletpontokat szerezhhetnek úgy, hogy a többletpontok száma több nyelvvizsga esetében is legfeljebb 10, az összesített pontszámuk pedig a többletpontokkal együtt is legfeljebb 100 pont lehet.

(14) A nyelvvizsgá(k)ért adható többletpontokat az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) B2-es szintű (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén nyelvvizsgánként 7 pont, de összesen legfeljebb 10 pont;
- b) C1 szintű (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén: 10 pont.

(15) Az előnyben részesítés szabályait jelen szabályzat 4. §-a értelmében alkalmazza a DRHE úgy, hogy a jelentkező összesített pontszáma a 100 pontot nem haladhatja meg.

(16) Mesterszakra csak az a jelentkező vehető fel,

- a) akinek a pontszáma a (9)–(13) bekezdés alapján adható maximális pontszám 50%-át eléri, és
- b) alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint legalább egy, államilag elismert B2 szintű (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkezik, vagy
- c) mesterképzésben vagy osztatlan képzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet, vagy
- d) egyetemi vagy főiskolai képzésben diplomát szerzett.

Hittanár–nevelő mesterszak: pályaalalmassági elbeszélgetés

17. §

(1) Hittanár–nevelő mesterszak esetében a felvételi eljárás részei:

- a) pályaalalmassági elbeszélgetés,
- b) a felvételi pontok kiszámítása.

(2) A pályaalalmassági elbeszélgetés alól mentesülnek a DRHE valamely hitéleti szakán diplomát szerzett, és minden tanévben sikeres minősítési eljáráson átesett jelentkezők, a diplomájuk megszerzésének évében lefolytatott felvételi eljárás esetében.

(3) A pályaalalmassági elbeszélgetés során a Felvételi Bizottság szóbeli, egyéni elbeszélgetés keretében felméri a jelentkezők

- a) református egyházi kötődését, gyülekezeti kapcsolatait,
- b) egyházismeretét,
- c) református hitvallásos elkötelezettségét,
- d) a választott hivatás iránti elkötelezettségét,
- e) szóbeli kifejezőkészségét,
- f) pályaalalmasságát.

(4) A bizottsági elbeszélgetés után a Felvételi Bizottság „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel, nyílt szavazással dönt a jelölt pályaalalmasságáról. Szavazategyenlőség esetén a jelöltet „megfelelt” minősítéssel kell illetni.

Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés mesterszak: pályaalalmassági elbeszélgetés

18. §

(1) Pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés mesterszak esetében a felvételi eljárás részei:

- a) pályaalalmassági elbeszélgetés,
- b) a felvételi pontok kiszámítása.

(2) A pályaalalmassági elbeszélgetés alól mentesülnek a DRHE valamely hitéleti szakán diplomát szerzett, és minden tanévben sikeres minősítési eljáráson átesett jelentkezők, a diplomájuk megszerzésének évében lefolytatott felvételi eljárás esetében.

(3) A pályaalalmassági elbeszélgetés során a Felvételi Bizottság szóbeli, egyéni elbeszélgetés keretében felméri a jelentkezők

- a) egyházi kötődését, gyülekezeti kapcsolatait,
- b) keresztyén hitvallásos elkötelezettségét és életfelfogását,
- c) szóbeli kifejezőképességét,
- d) pályaalakalmasságát.

(4) A bizottsági elbeszélgetés után a Felvételi Bizottság „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel, nyílt szavazással dönt a jelölt alkalmasságáról. Szavazategyenlőség esetén a jelöltet „megfelelt” minősítéssel kell illetni.

A teológia minor részismereti képzésre való jelentkezés rendje

19. §

(1) A teológia minor részismereti képzésre (a továbbiakban: minor képzés) való jelentkezés előfeltétele bármilyen felsőfokú végzettség.

(2) A jelentkezőnek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolnia:

- a) korábban megszerzett felsőfokú végzettséget igazoló oklevél másolata,
- b) saját kézzel írt önéletrajz (1,5–2 oldal), amely kitér a képzésre való jelentkezés motivációjának ismertetésére is.

(3) A minor képzésre való felvételtől a benyújtott dokumentumok alapján, felvételi eljárás lefolytatása nélkül, a Teológiai Intézet vezetőjének előterjesztése alapján, a Szenátus határoz.

(4) Minor képzés meghirdetését a Teológiai Intézet vezetőjének kezdeményezésére az oktatási rektorhelyettes keresztfélévben, a tavaszi félévre is engedélyezheti.

(5) A minor képzésre való jelentkezéshez szükséges jelentkezési lap mintáját jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

(6) Minor részismereti képzést a DRHE csak költségtérítéssel formában hirdet.

Pótfelvételi eljárás

20. §

(1) A pótfelvételi eljárást a rektor engedélyezi.

(2) A pótfelvételi eljárás során a meghirdetett szakokat, a jelentkezési határidőt, a jelentkezés feltételeit a Tanulmányi Osztály a DRHE honlapján, illetve az egyéb szokásos módon teszi közzé. A jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap.

(3) Pótjelentkezést az a személy nyújthat be, aki az általános felvételi eljárásban az adott szakra nem nyújtotta be jelentkezését.

(4) A jelentkezésre és a jelentkezés elbírálására jelen szabályzat rendelkezései az irányadók.

(5) A rektor által felkért Felvételi Bizottság a felvételi eljárás eredményéről a jelentkezési határidőt követő 5. napig döntést hoz, melyről a Tanulmányi Osztály írásban értesíti a jelentkezőt.

III. FEJEZET:

A NEM HITÉLETI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE

A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai

21. §

(1) A DRHE évente adatokat szolgáltat az Oktatási Hivatal részére a Felvételi Tájékoztató összeállításához, megjelölve az alapképzésben és a felsőoktatási szakképzésben meghirdetésre kerülő szakokat.

(2) Az adatszolgáltatás határideje

- a) a februárban induló képzések esetében a képzés indítását megelőző év szeptember 1. napja,
- b) a szeptemberben induló képzések esetében a képzés indítását megelőző év október 15. napja.

(3) A közzétett felvételi hirdetményt kiegészítő, módosító közleményt az Oktatási Hivatal legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé. Ehhez a kiegészítő, módosító közleményt az egyetemnek legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően kell közölni az Oktatási Hivatallal.

(4) Alapképzésre és felsőoktatási szakképzésre érettségi bizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű, középiskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal lehet jelentkezni.

(5) A keresztféléves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.

(6) Amennyiben egy jelentkező több olyan szakra, képzésre, intézménybe jelentkezik, ahol azonosak a szóbeli pályaalalmassági vizsga követelményei, a vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben legelőbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ebben az esetben a szóbeli pályaalalmassági vizsga eredményét a többi intézményben, más, nem hitéleti szakon is el kell fogadni.

(7) Az informatikus könyvtáros szakra jelentkezőnek az érettségi vizsga során a felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesítenie: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, társadalomismeret, informatikai alapismeretek.

(8) A kommunikáció és médiatudomány alapszakra jelentkezőnek az érettségi vizsga során a felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesítenie: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, társadalomismeret.

A felvételi eljárás során fizetendő díjak

22. §

- (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat, kiegészítő díjat, valamint – amennyiben jelen szabályzat így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.
- (2) Felsőoktatási szakképzésre és alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek felvételi eljárási alapdíjat kell fizetnie, amelynek összege 9.000.- forint. A felvételi eljárás alapdíja egyidejűleg három képzésre irányuló felvételi kérelem benyújtására jogosít.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezés fölött minden további jelentkezésért 2.000.- forint kiegészítő díjat kell fizetni.
- (4) A pályaalkalmassági vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségeinek fedezésére a jelentkezőnek külön eljárási díjat kell fizetnie, amelynek összege 4.000.- forint.
- (5) A (2)–(3) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.
- (6) A felvételi eljárás alapdíját és a kiegészítő díjat az Oktatási Hivatalhoz, az intézményi eljárási díjat és a külön eljárási díjat a Tanulmányi Osztályon igényelt csekken a DRHE-hoz kell befizetni.
- (7) A (2)–(6) bekezdésekben meghatározott díjak befizetésének módját, a nyugtaadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a DRHE a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (8) A pótfelvételi eljárás során 5.000.- forint eljárási alapdíjat kell fizetni.
- (9) Jelen szabályzat 4. §-ában meghatározott, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében többletpontra jogosult jelentkezői csoport részére az Oktatási Hivatal – legkésőbb a besorolási döntést követő 30. napig – visszautalja a felvételi eljárás alapdíjának 50%-át.

A felvételi kérelem

23. §

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
- (2) A kérelmet az Oktatási Hivatalhoz
 - a) az Oktatási Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon
 - aa) azt kinyomtatva, aláírva, postai úton beküldve vagy
 - ab) ügyfélkapun keresztül, vagy
 - b) amennyiben ilyen készül, az erre a célra rendszeresített, az Oktatási Hivatal által előállított, kitöltött, postai úton beküldött nyomtatványonlehet benyújtani.

(3) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – az Nftv. 39. § (4) bekezdés szerint legfeljebb öt meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(4) Amennyiben a jelentkező a (3) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

- a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(5) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – postai úton vagy elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja.

(6) A jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy

- a) a jelentkező mely felsőoktatási intézmény(ek)be, kar(ok)ra, szak(ok)ra, felsőoktatási szakképzés(ek)re, milyen képzési formá(k)ra – teljes (nappali), részidős képzésre (esti, levelező tagozat), illetve milyen finanszírozásban kéri a felvételét,
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek figyelembevételét.

(7) Ha a jogszabály másként nem rendelkezik, – az Európai Unió valamely tagállamának állampolgárai kivételével – a nem magyar állampolgárok csak költségtérítéses képzésre jelentkezhetnek. A jelentkezési lapon közölni kell az állampolgárságukat is.

(8) A jelentkezési lapot a Felvételi Tájékoztatóban meghatározott helyre kell benyújtani.

(9) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésre álló (korábban kézhez kapott), – a felvételi kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat a kérelemhez mellékelni köteles.

(10) A DRHE a hallgatói jogviszony létesítésekor a jelentkezési kérelemhez egyszerű másolatban csatolt okiratok és igazolások eredeti példányának a bemutatását kéri.

Pótfelvételi eljárás

24. §

(1) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(2) A pótfelvételi eljárás során a meghirdetett szakokat, a jelentkezési határidőt és a feltételeket az Oktatási Hivatal honlapján teszik közzé. A jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap.

(3) Az a személy nyújthat be pótlejelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt. A jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet.

(4) A jelentkezést az Oktatási Hivatal által kibocsátott jelentkezési lapon vagy elektronikus úton (e-felvételi) kell benyújtani.

(5) A felsőoktatási intézmény a felvételtől vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz.

(6) Nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt.

(7) Egyebekben a pótfelvételi eljárásra jelen szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Pontszámítás az alapszakokon

25. §

(1) A jelentkezők besorolását az Oktatási Hivatal végzi. A besorolás alapja a pontszámítás. A pontszámítás 400+100 pontos rendszerben történik.

(2) A jelentkező pontjainak megállapítására három pontszámítási mód alkalmazható:

- a) a tanulmányi pontok, mely a középiskolai érdemjegyekből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből tevődik össze (legfeljebb 200 pont) és az érettségi pontok (legfeljebb 200 pont) összege, hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont),
- b) az érettségi pontok kétszerese (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont),
- c) felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők esetében a 2014. évi felvételi eljárásoktól kezdődően a korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján megítélt pontok (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a többletpontokat (legfeljebb 100 pont), az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel.

(3) A (2) bekezdésben rögzített három pontszámítási mód közül mindig a jelentkező számára legkedvezőbbet kell alkalmazni.

(4) A korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján adható pontok (legfeljebb 400 pont) kiszámítása:

- a) A felsőfokú tanulmányok utolsó két aktív félévének súlyozott tanulmányi átlaga, szorozva hússzal (legfeljebb 200 pont) – a jelentkező indexének, tanulmányi füzetének vagy az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerből kinyomtatott tanulmányi igazolásának a kibocsátó intézmény által pecséttel és aláírással hitelesített másolata alapján;
- b) A felsőfokú végzettséget igazoló oklevél minősítése, jelen szabályzat 16. § (9)–(10) bekezdésében rögzített számításmód szerint, megszorozva kettővel (legfeljebb 200 pont).

26. §

(1) Az adható tanulmányi pontok száma maximum 200 pont, mely az a) és b) pontban meghatározottakból tevődik össze.

a) **Középiskolai eredmények** (maximum 100 pont):

aa) Az alábbi öt tantárgy utolsó két tanult évfolyam év végi osztályzatainak összege:

- magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat átlaga),
- történelem,
- matematika,
- legalább két évig tanult, választott idegen nyelv (ennek hiányában nemzetiségi nyelv, nemzetiségi nyelv és irodalom átlaga),
- egy legalább két évig tanult, választott természettudományos tantárgy vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy. Természettudományos tantárgyak: fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány. (A kétszintű érettségi rendszer előtti tantárgyak megfeleltetéséről szóló tájékoztatás a www.felvi.hu oldalon található.)

ab) Az így kapott eredmény kétszerese jelenti a tanulmányi pontok legfeljebb 100 pontot képező részét.

ac) A pontszámítás során évente a két osztályzat számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyak esetében.

ad) Amennyiben a középiskolai tanulmányai során a jelentkező nem tanult természettudományos tantárgyakat, akkor külön kérvényeznie kell, hogy helyettük más tantárgyat, tantárgyakat vegyenek figyelembe. Ehhez külön kérvényt kell kitöltenie, mely megtalálható www.felvi.hu (Kérvénytár) honlapon, és mellékelnie kell a középiskolai bizonyítványa másolatát az összes évfolyamról.

ae) Amennyiben a jelentkezőnek a kötelező tantárgyak valamelyikéből igazolható okból nincs osztályzata (pl. középiskolai tanulmányai alatt nem tanult idegen nyelvet, nemzetiségi nyelvet vagy nemzetiségi nyelv és irodalmat, vagy valamely kötelező tárgyból felmentést kapott), a nem tanult tárgy helyett egy másik, legalább két évig tanult tantárgyból elért osztályzatait kell figyelembe venni a tanulmányi pontok számításakor. Ezt a jelentkező a felsőoktatási felvételi jelentkezési lap megfelelő részében, illetve az e-felvételi erre vonatkozó űrlapján tudja jelölni.

b) **Érettségi bizonyítványban és tanúsítványban szereplő eredmények** (maximum 100 pont).

ba) A jelentkező érettségi bizonyítványában, és amennyiben rendelkezik vele, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzését követően kiállított érettségi tanúsítványában szereplő érettségi vizsgaeredmények közül a négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, illetve idegen nyelv érettségi vizsgatárgy hiánya esetén egyéb érettségi vizsgatárgy) és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy (legjobb) százalékos eredményeinek átlagát egész számra kell kerekíteni. Azoknál a jelentkezőknél, akiknek az érettségi bizonyítványában, adott esetben tanúsítványával együtt sincs 5 érettségi vizsgatárgya, a bizonyítványban és tanúsítványban szereplő összes vizsgatárgy elért százalékos eredményének átlagát kell egész számra kerekíteni.

bb) Amennyiben ugyanabból az érettségi vizsgatárgyból a jelentkező több, különböző érettségi vizsgaeredménnyel is rendelkezik, akkor abból egy, a számára legelőnyösebb

eredményt kell a pontszámításnál figyelembe venni. Ez alapján összesen legfeljebb 100 pont számítható.

bc) A 2005-ben érettségizettek esetén, amennyiben a jelentkező matematika érettségi eredményét záradékkal látták el, mert azt az utolsó évfolyam év végi érdemjegye alapján kapta, úgy a felvételi eljárás során a matematika érettségi vizsgatárgy eredménye nem vehető figyelembe érettségi átlageredmény kiszámításánál.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontokban felsorolt eredmények összege adja a tanulmányi pontokat (maximum 200 pont).

(3) A tanulmányi pontok időkorlát nélkül számíthatók, azaz a középiskolai tanulmányok folytatásának, illetve befejezésének évétől független a tanulmányi pont számítása.

(4) „Régi típusú” (2005 előtti) érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők esetében az érettségi vizsgák automatikusan középszintű érettségi vizsgának minősülnek, az érdemjegyek az alábbi százalékos teljesítménynek felelnek meg:

- | | |
|------------------|-------|
| a) jeles (5) | 100%, |
| b) jó (4) | 79%, |
| c) közepes (3) | 59%, |
| d) elégséges (2) | 39%. |

(5) A külföldi vagy Magyarországon működő külföldi rendszerű középiskolában folytatott középiskolai tanulmányok, érettségi vizsgaeredmények alapján történő pontszámítás az Oktatási Hivatal hatáskörébe tartozik. Ennek részletes szabályait www.felvi.hu oldal tartalmazza.

27. §

(1) Az érettségi pontok száma maximum 200 pont, érettségi vizsgatárgyanként maximum 100 pont lehet.

(2) Az érettségi pontokat általában két érettségi vizsgatárgy százalékos eredményei alapján kell számolni.

(3) Amennyiben követelményként több érettségi vizsgatárgy választható – vagyis a kettőnél több megadott tantárgy között „vagy” szerepel –, akkor ezek közül a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámítani az érettségi pontokat.

(4) Az érettségi pontok száma egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(5) A felsőoktatási intézmények közösen meghatározták, hogy az alapképzésekre jelentkezőknek képzési területenként, egyes esetekben szakonként melyik két érettségi vizsgatárgy eredményéből számolják ki az érettségi pontjait. A kivételeket a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet határozza meg.

Többletpontok az alapszakokon

28. §

(1) Többletpontként legfeljebb 100 pont adható. A jelentkező abban az esetben is csak 100 többletpontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

(2) Többletpontot kizárólag az kaphat, aki az erre vonatkozó jogosultságát a felvételi eljárás során külön felszólítás nélkül, a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben az igazoló dokumentum azt követően áll rendelkezésére, a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig benyújtja.

(3) A felvételi eljárásban nem lehet ugyanazt az eredményt többször értékelni: amennyiben a jelentkező ugyanazon eredmény alapján több jogcímen is jogosult lenne többletpontra, a számára legkedvezőbbet kell figyelembe venni.

(4) A kötelező többletpontok:

a) Emelt szintű érettségi vizsgaeredményért járó többletpontok: Ha a jelentkező érettségi pontjait emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített, legalább 45%-os eredményű érettségi vizsgáért, vizsgatárgyaként 50 érettségi többletpontra jogosult. Ezen a jogcímen legfeljebb 100 többletpont vehető figyelembe.

b) Nyelvtudásért járó többletpontok:

ba) B2 (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) államilag elismert nyelvvizsgáért 28 többletpont,

bb) C1 (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) államilag elismert nyelvvizsgáért 40 többletpont.

bc) Kivételes esetben – amennyiben a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsgát letenni:

- a B2 (korábban: középfokú) szóbeli (korábban: A típusú) vagy írásbeli (korábban: B típusú) államilag elismert nyelvvizsgáért 28 többletpontra,
- a C1 (korábban: felsőfokú) szóbeli (korábban: A típusú) vagy írásbeli (korábban: B típusú) államilag elismert nyelvvizsgáért 40 többletpontra jogosult.

bd) Ha a jelentkező a többletpontokra több, különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, számára összesen legfeljebb 40 többletpontot lehet figyelembe venni akkor is, ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

be) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg – a nyelvvizsga és a nyelvi OKTV egyidejűségének kivételével – több előírás alapján lenne jogosult többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kaphatja meg.

c) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az előnyben részesítésért járó többletpontok, jelen szabályzat 4. §-ában rögzítettek szerint.

d) A felsőoktatási szakképzés befejezését követően, annak besorolási szakjára történő jelentkezés esetén – a 2015. január 1-je után meghirdetett felvételi eljárások során – a jelentkezőt

da) jeles záróvizsga eredmény alapján 30 többletpont,

db) jó záróvizsga eredmény alapján 20 többletpont,

dc) közepes záróvizsga eredmény alapján 10 többletpont

illeti meg.

(5) A jelentkező tanulmányi és sportteljesítménye alapján jelen szabályzat 5. §-ában rögzített többletpontokra jogosult.

(6) A tanító szaknak megfelelő tantárgyakból a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező – jelen szabályzat 5. § (1) bekezdés k) pontja értelmében – 30 többletpontra jogosult.

Pontszámítás a felsőoktatási szakképzésre való jelentkezéskor

29. §

(1) Felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbi felvételi pontszámmal kell értékelni:

- a) tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével, vagy
- d) a 2014. évi felvételi eljárásoktól kezdődően a korábbi felsőoktatási tanulmányai figyelembevételével kiszámított pontokkal és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel, és

mind a négy esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzáadásával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti négy számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára a legelőnyösebb.

(3) A felsőoktatási szakképzésre jelentkező érettségi pontját az érettségi bizonyítványban, illetve a tanúsítványban szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(4) A korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján adható pontok (legfeljebb 400 pont) kiszámítása:

- a) A felsőfokú tanulmányok utolsó két aktív félévének súlyozott tanulmányi átlaga, szorozva hússzal (legfeljebb 200 pont) – a jelentkező indexének, tanulmányi füzetének vagy az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerből kinyomtatott tanulmányi igazolásának a kibocsátó intézmény által pecséttel és aláírással hitelesített másolata alapján;
- b) A felsőfokú végzettségét igazoló oklevél minősítése, jelen szabályzat 16. § (9)–(10) bekezdésében rögzített számításmód szerint, megszorozva kettővel (legfeljebb 200 pont).

(5) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezők jelen szabályzat 28. §-ában rögzítettek szerint legfeljebb 100 többletpontra jogosultak.

Pályaalkalmassági vizsga

30. §

(1) A tanító szakra jelentkezőknek a felvételi eljárás keretében pályaalkalmassági vizsgán kell részt venniük. A pályaalkalmassági vizsgát a DRHE szervezi és bonyolítja le. A szakmai pályaalkalmassági vizsgán a beszédkézséget és -technikát, a testi és az ének-zenei alkalmasságot kell vizsgálni, melyre vonatkozólag a Felvételi Tájékoztatónak a szakra vonatkozó előírásai az irányadók. A vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

(2) A pályaalkalmassági vizsga időpontját a rektor határozza meg (a felvételi jelentkezések feldolgozásának figyelembevételével, általában május hónapra téve). A DRHE minden év januárjában előzetes pályaalkalmassági vizsgát szervezhet.

(3) A DRHE-n vagy más felsőoktatási intézményben egy évnél nem régebbi tanító vagy óvodapedagógus szakra tett pályaalkalmassági vizsgát a DRHE elfogadja.

(4) A pályaalkalmassági vizsga költségeinek fedezése céljából a jelentkezőnek külön eljárási díjat kell fizetnie, melynek összegét jelen szabályzat 22. § (4) bekezdése rögzíti.

(5) A DRHE a pályaalkalmassági vizsgák lebonyolítására vizsgáztató bizottságokat hoz létre.

(6) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a vizsga tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

(7) A vizsgáztató bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor köteles ismertetni a jelentkezőkkel a pályaalkalmassági vizsga minősítését.

(8) Ha a jelentkező bármelyik szempontból nem felelt meg, az adott évben a szakra nem vehető fel.

(9) A pályaalkalmassági vizsga „nem megfelelt” minősítésével szemben, a felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat megsértésére hivatkozással, jelen szabályzat 7. §-ában meghatározottak szerint jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

A besorolási és a felvételi döntés

31. §

(1) Az Oktatási Hivatal a besorolási döntést

- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
- b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig

hozza meg.

(2) Besorolási döntésben az Oktatási Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül mely képzés esetében érte el a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező az általa meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) Az Oktatási Hivatal a besorolásról szóló döntését

- a) elektronikus levélben, vagy
- b) elektronikus levelezési cím hiányában postai úton,

írásban közli a jelentkezővel.

(4) Az Oktatási Hivatal besorolási döntés iránti eljárásában a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvénynek a központi államigazgatási szerv vezetője által meghozott első fokú döntés elleni fellebbezést kizáró rendelkezése nem alkalmazható.

(5) A DRHE a felvételtől szóló döntését

- a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
- b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig,
- c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig,

határozatban közli a jelentkezővel.

(6) A DRHE azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(7) Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az érettségi többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 200 pontot.

(8) Alapképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más címen járó többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 240 pontot.

(9) A DRHE a felvételtől szóló döntését írásban közli a jelentkezővel. A határozatot a jelen szabályzat 3. § (2)–(3) bekezdése szerinti tartalommal kell kiadni.

Felvétel a tanító szak - műveltségi terület részismereti (kiegészítő) képzésekre

32. §

(1) A tanító szak - műveltségi terület részismereti (kiegészítő) képzésekre (a továbbiakban: kiegészítő képzések) az vehető fel, aki alapképzésben, tanító szakon oklevelet szerzett.

(2) A jelentkezőnek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolnia:

- a) korábban megszerzett tanítói diploma másolata,
- b) saját kézzel írt önéletrajz (1,5-2 oldal), amely kitér a képzésre való jelentkezés motivációjának ismertetésére is.

(3) A kiegészítő képzésekre való felvételtől a benyújtott dokumentumok alapján, felvételi eljárás lefolytatása nélkül, a Kölcsey Ferenc Tanítóképzési Intézet vezetőjének előterjesztése alapján a Szenátus határoz.

(4) Kiegészítő képzések esetében felvételi eljárást – a Kölcsey Ferenc Tanítóképzési Intézet vezetőjének a kezdeményezésére – az oktatási rektorhelyettes keresztfélévben, a tavaszi félévre is engedélyezhet.

(5) A kiegészítő képzésekre való jelentkezéshez szükséges jelentkezési lap mintáját jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

(6) Kiegészítő részismereti képzéseket a DRHE csak költségtérítéses formában hirdet.

Záradék

33. §

(1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa a 2012. április 17-ei ülésén megtárgyalta és a 112/2011-12. sz. határozatával jóváhagyta.

(2) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2013. február 12-én, a 70/2012-13. sz. határozatával hagyta jóvá. Jelen szabályzat 1. számú módosítása – a 9. § (2) és (7)–(8) bekezdéseinek kivételével – 2013. február 15-étől lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2013. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat 9. § (2) és (7)–(8) bekezdései 2013. szeptember 1-jétől lépnek hatályba. Hatályba lépésükig a DRHE Szenátusa által 2012. április 17-én, a 112/2011-12. sz. határozattal elfogadott Felvételi Szabályzat 2. §-ának (5) bekezdése az irányadó, az alábbiak szerint: *Hitéleti szakokon a felvételi eljárási díj mértéke 3.000.- forint, melyet a jelentkezőnek a jelentkezési lapon megjelölt szakok/szakirányok számától függetlenül, felvételi eljárásonként egyszer kell megfizetnie. A befizetett intézményi eljárási díjat a DRHE nem téríti vissza.*

Debrecen, 2013. február 12.

Dr. Fekete Károly
rektor

Mellékletek

1. számú melléklet: Jelentkezési lap – Hitéleti alapszakok és osztatlan mesterszakok

A jelentkező neve: _____

Oktatási azonosítószáma:

JELENTKEZÉSI LAP

a Debreceni Református Hittudományi Egyetemre jelentkezők részére

1. Felvételemet kérem az alábbi szakra/szakokra:

- teológus szak (osztatlan képzés, nappali)
- teológus szak – lelkész szakirány (osztatlan képzés, nappali)
- katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak (BA, nappali)
- katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak (BA, levelező)
- kántor alapszak (BA, nappali)

Kérjük a megfelelő négyzetben megjelölni, mely szakra jelentkezik! Több szak esetében kérjük a kért elbírálási sorrendet a megfelelő sorszámok beírásával megjelölni!

2. Jelentkező személyi adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím: _____

ország

megye

ir. szám,

város, község

utca

házsám

Állampolgársága:

Értesítési cím (ha nem azonos az állandó lakcímmel):

.....

Elérhetőségek:

Telefonszám: e-mail cím:

3. Jelentkező egyházi kapcsolata

Melyik gyülekezet tagja:

Lelkésznének neve:

Konfirmációjának helye, időpontja:

4. Felvétel alapjául szolgáló tanulmányok, eredmények

Érettségi vizsga (várható) ideje:

Középiskola neve:.....

Érettségi vizsga eredménye:

Tantárgy	%-os eredmény	osztályzat	dátum
Magyar nyelv és irodalom			
Történelem			
Matematika			
.....nyelv			
Választott tárgy:			

Középiskolai eredmények (két utolsó évvége, melyben az adott tárgyat tanulta):

Tantárgy	Érdemjegy 1.	Érdemjegy 2.
Magyar nyelv		
Magyar irodalom		
Történelem		
Matematika		
.....nyelv		
Fizika / Kémia / Biológia / Földrajz / Természettudomány*		

* A választott természettudományos tantárgyat kérjük aláhúzni!

Nyilatkozat a 2005 előtt érettségi vizsgát tettek esetén:

a) Felvételi pontjaimat a gimnáziumi érdemjegyeim és az érettségi vizsga eredményei alapján kérem kiszámítani.

b) Tantárgyi felvételi vizsgát kívánok tenni, és az alapján kérem kiszámítani felvételi pontjaimat.

A megfelelő választ kérjük aláhúzni!

Felsőoktatási intézményben tanult-e korábban (jelenleg)? igen nem

Ha igen, az intézmény megnevezése:

a képzés szintje (FSZ, BA, MA, osztatlan)

a szak megnevezése:

képzési forma (nappali, levelező, távoktatás).....

finanszírozási forma (államilag finanszírozott, költségtérítéses):

államilag finanszírozott félévek száma:

végbizonyítványt szerzett: igen nem

oklevelet szerzett: igen nem

oklevél száma, kelte:.....

oklevél minősítése (számmal is):.....

5. Többletpontok igazolása (bizonyítvány másolatot mellékelni kell!)

Nyelvvizsga

Nyelv	Szint	Típus

Legalább 45%-os eredménnyel teljesített, emelt szintű érettségi vizsga

..... tárgy(ak)ból.

Legalább **jó** eredményű **hittan** érettségi: igen nem

OKTV-ntantárgyból elért helyezés.

Egyéb:.....

6. Előnyben részesítés (igazolásokot mellékelni kell!)

Hátrányos helyzetű (igazolás alapján): igen nem

Halmazottan hátrányos helyzetű (igazolás alapján): igen nem

Fogyatékossgal élő (igazolás alapján): igen nem

A fogyatékossg típusa:.....

Gyermekét gondozó (igazolás alapján): igen nem

A gyermekgondozási ellátás típusa:.....

7. Kántor szak esetén: Zenei előképzettség alapján adható többletpontok igazolása (az igazolásokat mellékelni kell!)

Bármilyen hangszeres zeneiskolai befejezett tanulmány: igen nem

Ének-zene érettségi vizsga: igen nem

Befejezett (legalább hat évfolyamos) zeneiskolai billentyűs

hangszer tanulmány: igen nem

A Magyarországi Református Egyház Kántorképző tanfolyamán,
C vagy D csoportban szerzett tanúsítvány:

igen nem

Kötelezően csatolandó a jelentkezési laphoz:

- **református konfirmációról** szóló igazolás,
- a lakóhely szerint illetékes **református lelkész ajánlólevele*** (az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevele*)
- református gimnáziumok diákjai esetében a lelkészi ajánláson túl a **vallástanár ajánló levele***,
- saját kézzel írt **önéletrajz** (1,5–2 oldal),
- a **középiskolai bizonyítvány** másolata**,
- **érettségi bizonyítvány** hiteles másolata***,
- azok számára, akik nem a felvételi eljárás évében érettségiztek vagy szereztek BA oklevelet, 3 hónapnál nem régebbi hatósági **erkölcsi bizonyítvány**,
- a **felvételi eljárás díjának** befizetését igazoló csekk másolata****,
- a **többletpontok** beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolata,
- **előnyben részesítésre** való jogosultságot igazoló dokumentumok másolata,
- *a felvételi eljárás évében érettségizők a jelentkezési lap második oldalát (gimnáziumi és érettségi eredmények) július 10-éig küldjék be pótlólag!*

A **teológia szak – lelkész** szakirányra jelentkezők esetében, a fentiekén túl, kérjük a jelentkezési laphoz csatolni:

- más egyházkerületből jelentkező esetén az illetékes püspök hozzájárulását,
- **két évnél korábbi református konfirmációról** szóló igazolást,
- három hónapnál nem régebbi hatósági **erkölcsi bizonyítványt**.

* *Zárt borítékban közvetlenül a DRHE Tanulmányi Osztályára kérjük beküldeni.*

** *Az általános felvételi eljárás évében végzők július 10-éig, pótlólag küldjék be!*

*** *Az általános felvételi eljárás évében érettségizők július 10-éig, pótlólag küldjék be!*

**** *Csekk igénylése: a DRHE Tanulmányi Osztályán.*

Kelt: _____

a jelentkező aláírása

2. számú melléklet: Jelentkezési lap – MA mesterszakok

A jelentkező neve: _____

Oktatási azonosítószáma:

JELENTKEZÉSI LAP a Debreceni Református Hittudományi Egyetem MA szakjaira jelentkezők részére

1. Felvételemet kérem az alábbi szakra/szakokra:

hittanár-nevelő (vallástanár, MA, nappali)

hittanár-nevelő (vallástanár, MA, levelező)

pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés (MA, nappali)

pasztorális tanácsadás szakirány pasztorális szervezetfejlesztés szakirány

pasztorális tanácsadás és szervezetfejlesztés (MA, levelező)

pasztorális tanácsadás szakirány pasztorális szervezetfejlesztés szakirány

Kérjük a négyzetben megjelölni, mely szakra jelentkezik! Több szak esetében kérjük a kért elbírálási sorrendet is megjelölni!

2. Jelentkező személyi adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím: _____

ország

megye

ir. szám,

város, község

utca

hátszám

Állampolgársága:

Értesítési cím (ha nem azonos az állandó lakcímmel):

.....

Elérhetőségek:

Telefonszám: e-mail cím:

3. Jelentkező egyházi kapcsolata

Melyik egyház és gyülekezet tagja:

Lelkészenek neve:

Református konfirmációjának helye, időpontja:

4. Nyilatkozat az MA szakra jelentkezők esetén (a megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

- a) Felvételi pontjaimat az alapdiploma alapján kérem kiszámítani.
b) Felvételi pontjaimat tantárgyi felvételi vizsga és az alapdiploma alapján kérem kiszámítani.

Az alapdiplomát kiállító felsőoktatási intézmény megnevezése:

.....

a képzés szintje (FSZ, BA, MA, osztatlan)

a szak megnevezése:

képzési forma (nappali, esti, levelező, távoktatás)

finanszírozási forma (államilag finanszírozott, költségtérítéses):

államilag finanszírozott félévek száma:

végbizonyítványt szerzett: igen nem

oklevelet szerzett: igen nem

oklevél száma, kelte:.....

oklevél minősítése (számmal is):.....

5. Többletpontok igazolása (A bizonyítvány másolatát mellékelni kell!)

Nyelvvizsga

Nyelv	Szint	Típus

6. Előnyben részesítés (igazolásokot mellékelni kell!)

Hátrányos helyzetű (igazolás alapján): igen nem

Halmazottan hátrányos helyzetű (igazolás alapján): igen nem

Fogyatékossgal élő (igazolás alapján): igen nem

A fogyatékossg típusa:.....

Gyermekekét gondozó (igazolás alapján): igen nem

A gyermekgondozási ellátás típusa:.....

Kötelezően csatolandó a jelentkezési laphoz:

- saját kézzel írt **önéletrajz** (1,5–2 oldal),
- azok számára, akik nem a felvételi eljárás évében szereztek BA oklevelet, 3 hónapnál nem régebbi hatósági **erkölcsi bizonyítvány**,
- a **felvételi díj** befizetését igazoló csekk másolata*,
- a **többletpontok** beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolata,
- egyháztagságának igazolása,
- **előnyben részesítésre** való jogosultságot igazoló dokumentumok másolata,
- korábban szerzett **diploma** másolata**.

* Csekk igénylése: a DRHE Tanulmányi Osztályán.

** Az általános felvételi eljárás évében diplomát szerzők július 10-éig, pótlólag küldjék be!

Hittanár–nevelő mesterszak esetében, a fentiekén kívül, kérjük a jelentkezési laphoz csatolni:

- **református konfirmációról** szóló igazolás,
- **református egyháztagságának** igazolása,
- a lakóhely szerint illetékes **református lelkész ajánlólevele** (az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevele)*.

* Zárt borítékban közvetlenül a DRHE Tanulmányi Osztályára kérjük beküldeni.

Alapdiplomával (BA) jelentkezők esetében, a fentiekén kívül, kérjük a jelentkezési laphoz csatolni:

- legalább B2-es szintű komplex (korábban: középfokú, C típusú), államilag elismert **nyelvvizsga bizonyítvány** vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány hiteles másolata.

Kelt: _____

a jelentkező aláírása

3. számú melléklet: Jelentkezési lap – Teológia minor részismereti képzés

JELENTKEZÉSI LAP

a Debreceni Református Hittudományi Egyetem 50 kredit

TEOLÓGIA MINOR részismereti képzésére jelentkezők részére

1. Jelentkező személyi adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

2. Állampolgársága: _____

3. Állandó lakcím: _____

ország

megye

ir. szám, város, község utca szám

4. Értesítési cím (csak akkor kell kitölteni, ha más, mint az állandó lakcím)

ir. szám, város, község utca szám

5. Elérhetőségek: Telefonszám: _____ **e-mail cím:** _____

6. Felsőfokú végzettség megnevezése: _____

Oklevél kiállítója: _____

Oklevél száma, kelte: _____

Kötelezően csatolandó a jelentkezési laphoz:

- saját kézzel írt önéletrajz (1,5-2 oldal), benne nyilatkozat a motivációról,
- a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél másolata.

Kelt: _____

a jelentkező aláírása

4. számú melléklet: Jelentkezési lap – Műveltségi területi részismereti képzés

Debreceni Református Hittudományi Egyetem
Debrecen, Kálvin tér 16.
Tel.: (52) 518-500 Fax: 518-541

**Intézményi jelentkezési lap
Műveltségi területi részismereti képzésre**

(Csak tanítói diplomával rendelkezőknek!)

.....
Név (családi és utónév)

.....
Állandó lakásának címe

.....
Ideiglenes lakásának (értesítési) címe

.....
Telefonszáma (otthoni, mobil)

.....
Munkahelyének pontos megnevezése, címe, telefon

.....
Műveltségi terület megnevezése, amelyre jelentkezni kíván*

A jelentkezés határideje: *(az intézmény tölti ki!)*

**Postacímünk: Debreceni Református Hittudományi Egyetem, Tanulmányi Osztály
4026 Debrecen, Kálvin tér 16.**

Kötelezően csatolandó a jelentkezési laphoz:

- saját kézzel írt önéletrajz (1,5-2 oldal), benne nyilatkozat a motivációról,
- a tanítói diploma (oklevél) másolata.

Kelt.....

.....
a jelentkező aláírása

** Választható műveltségi területek: angol nyelv, ember és társadalom, magyar nyelv és irodalom, német nyelv
A képzés ideje: 3 félév (angol és német műveltségi terület esetén 4 félév)*