

12/2020. számú

## Rektori rendelkezés

a 2019/2020. tanév

**koronavírus-fertőzés miatt elrendelt egyetemlátogatási tilalom**

**időszakára eső további tanévközi feladatainak**

**szervezése és ellátása tárgyában**

Magyarország Kormányának 101/2020. (IV. 10.) számú rendelete, az Országos Doktori és Habilitációs Tanács ajánlása, a Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a folytatásban: Egyetem) belső szabályzataiban rögzített előírások, valamint a koronavírus-fertőzés tárgyában korábban kiadott operatív intézkedések és rektori rendeletek alapján, az Egyetem rektoraként, a 2019/2020. tanév II. (tavaszi) félév még előttünk álló feladatainak szervezése és ellátása tárgyában az alábbiakat rendelem el:

### **I) Egyetemlátogatási tilalom, épülethasználat**

1) A munkavállalók munkaköri feladataikat továbbra is a 09/2020. számú, a DRHE és a DRK munkavállalói munkaidő-beosztásának tárgyában kiadott rektori utasításban rögzítettek szerint kötelesek ellátni azzal, hogy a jelen rendelkezésben rögzített feladatok végrehajtása során *az arra kijelölt munkatársak kötelesek az Egyetem telephelyén jelen lenni*, a lebonyolításban érintett hivatalok, irodák pedig az adott feladat megvalósításának ideje alatt nyitva tartani.

2) A 09/2020. számú rektori utasításban rögzített, *az 5 főnél nagyobb csoportok kialakulását tiltó rendelkezéstől* a jelen rendelkezésben rögzített feladatok végrehajtása során *el lehet tekinteni*. Minden esetben törekedni kell azonban arra, hogy egyazon helyiségben csak az adott feladat teljesítéséhez minimálisan szükséges létszám legyen jelen úgy, hogy a feladat végrehajtása a részt vevő személyek között személyes érintkezést ne igényeljen és annak során a legalább 1,5 méteres távolság végig biztosított legyen.

3) A koronavírus-fertőzés elleni védekezés és *a hallgatók egyetemlátogatási tilalmának* idejére a távolléti oktatás megszervezésének tárgyában 2020. március 12-én meghozott, március 16-án és 24-én módosított operatív intézkedések (a folytatásban: operatív intézkedések) rendelkezései hatályban maradnak. A hallgatók egyetemlátogatási tilalma visszavonásig, ennek hiányában 2020. július 31-éig *hatályban marad* azzal a módosítással, hogy a tilalom alól a DRHE Járványügyi Bizottságának hallgató tagjain túl *mentesülnek a nappali tagozatos, aktív félévüket teljesítő doktorandusz hallgatók*.

4) Egyetemünk *lemond, illetve szüneteltet* 2020. július 31-éig minden, *külföldi országba vagy külföldi résztvevők bevonásával tervezett kirándulást, konferenciát, hivatalos kiküldetést, vendégoktatói tevékenységet*. A tárgykörben korábban kiadott engedélyek és elrendelések jelen rendelkezés hatálybalépésével visszavonásra kerülnek. A repülőjegyek, szállásfoglalások, amennyiben az technikailag lehetséges, a rektor előzetes jóváhagyásával átfoglalhatók.

5) Az Egyetem *Kálvin tér 16. szám* alatti telephelyének (Ókollégium) a hátsó udvar felőli *lezárására* vonatkozó korábbi utasítás *érvényben marad*, a lezárás eseti feloldása a rektor hatásköre.

6) Az Egyetem „A” épületszárnyán *elhelyezkedő büfé* jelen rendelkezés visszavonásig, ennek hiányában 2020. július 31. napjáig *zárva tart*, a mellette lévő utcafronti bejárat megnyitásáról és az ottani porta üzembe helyezéséről a rektor esetileg határoz.

7) A Díszterem és az *Ókollégium* egyéb termeinek *terem-foglalásai 2020. július 31-éig törlésre kerülnek*, a termék használata július 31-éig külső partner számára nem engedélyezhető.

8) A DRHE – *Maróthi György Könyvtár* vonatkozásában a hallgatók egyetemlátogatási tilalma érvényben marad azzal, hogy a tilalom alól *mentesülnek a nappali és a levelező tagozatos, aktív félévüket teljesítő doktorandusz hallgatók*. Az olvasóterem használata nem engedélyezett, a doktorandusz hallgatók csak a könyvtári kölcsönzés szolgáltatást vehetik igénybe úgy, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében kölcsönzési igényüket lehetőleg előzetesen írásban jelezzék. A hallgatók a könyvtárba csak egészségügyi védőmaszkban és kesztyűben léphetnek be, melynek biztosítása a hallgatók kötelessége.

## **II) Kollégiumok**

1) Az *Andaházy Kollégium* jelen rendelkezés visszavonásáig, ennek hiányában *2020. július 31-éig zárva tart*. A kollégisták a kollégiumból június 30-áig kötelesek kiköltözni.

2) A kiköltözést a kollégium igazgatója az alábbiak szerint köteles megszervezni:

- a) egy napra legfeljebb 10 hallgató (5 fő délelőtt, 5 fő délután) kiköltözése engedélyezett, a hallgatók előzetes regisztrációja alapján, 8 óra és 16 óra között,
- b) a kiköltözés során a hallgatók kesztyűt és egészségügyi maszkot kötelesek viselni, melynek biztosítása a hallgatók kötelessége,
- c) szobatársak egyazon napon nem költözhetnek,
- d) egyidőben az adott épületszárnyban 3-nál több hallgató nem tartózkodhat,
- e) az épületben kizárólag a személyes tárgyaik összecsomagolásához és kihordásához szükséges ideig, de legfeljebb 90 percig tartózkodhatnak,
- f) a közös helyiségeket a kiköltözések után, minden nap fertőtleníteni kell.

3) A *Maróthi Kollégiumban* szállással rendelkező hallgatók a kollégiumból *2020. június 30-áig kötelesek kiköltözni*.

## **III) Félévközi feladatok, rendezvények**

1) Az *Egyetem törli*, illetve a 2020/2021-es tanévre halasztja valamennyi, *2020. július 31-éig tervezett és eddig nem törölt/halasztott minden olyan rendezvényét* (konferenciák, versenyek, könyvbemutatók stb.), melyekről jelen rektori rendelkezés másként nem intézkedik.

2) A 2020. évi *pünkösti legáció* és az azt megelőző kibocsátó istentisztelet *elmarad*.

3) A *hallgatói díjak, kitüntetések* odaítélése megtörténik, a tanévzárón esedékes hallgatói díjak és kitüntetések átadására a 2020/2021-es tanév tanévnyitó ünnepségén kerül sor.

## **IV) Vizsgaidőszak**

1) A 2019/2020. tanév II. (tavaszi) félév határnapjainak vonatkozásában a korábban rögzített dátumok érvényben maradnak, az alábbiak szerint:

- a) szorgalmi időszak vége: 2020. május 15.
- b) vizsgaidőszak kezdete: 2020. május 18.
- c) vizsgaidőszak vége: 2020. június 26.

2) A korábban kiadott operatív intézkedések értelmében *hallgatók személyes jelenlétével nem szervezhető számonkérés*, függetlenül annak helyszínétől.

3) Az *írásbeli vizsgákat* elektronikus felületen, a feladatokat lehetőleg időkorláttal ellátva kell kivenni. Az írásbeli vizsgák lebonyolítására az alábbi programokat/applikációkat ajánljuk:

- a) online kérdőívszerkesztő szolgáltatások, pl. Google kérdőív, SurveyMonkey,
  - b) kvízek, pl. Quizizz, Kahoot!,
  - c) online feladatkészítő szolgáltatások, pl. Redmenta, LearningApps,
  - d) online keretrendszerek és közösségi felületek, pl. NeoLMS, Google Plus, Schoology, Google Classroom.
- 4) A *szóbeli vizsgákat* (kollokvium) videótelefonon keresztül kell kivenni. A szóbeli vizsgák lebonyolítására az alábbi programokat/applikációkat ajánljuk:
- a) online keretrendszerek és közösségi felületek, pl. NeoLMS, Google Plus, Schoology, Google Classroom,
  - b) online videókonferencia beszélgetések, pl.: Microsoft Teams, Skype, Hangouts, Letsmeet.hu.
- 5) A vizsgák lebonyolításához *az oktatók szabadon megválaszthatják* a megfelelő programot/applikációt, azzal a megkötéssel, hogy a választott eljárás a hallgatók számára szabadon hozzáférhető legyen, és igénybevétele az internet-hozzáférésre alkalmas számítógépen vagy okostelefonon túl további technikai felszerelést ne igényeljen.
- 6) Az oktatók *május 8-áig kötelesek kurzusaik hallgatóit a Neptun nyilvántartási rendszeren keresztül tájékoztatni* a vizsga gyakorlati lebonyolításával kapcsolatos tudnivalókról, megfelelő felkészülési időt biztosítva a vizsgán való online részvételhez szükséges informatikai feltételek kialakításához, a programmal/applikációval történő megismerkedéshez.
- 7) Amennyiben egy tantárgyelemhez a következő félévben az adott tantárgyon belül további tantárgyelem kapcsolódik (pl. Héber nyelv [2] tantárgyelemhez a Héber nyelv [3]), úgy a tantárgyfelelősnek jogában áll *a következő tanévben teljesítendő további tantárgyelem tananyagába és számonkérésébe a jelen félévben teljesítendő tantárgyelem tananyagának egy részét felvenni* és azt (ismételten) számon kérni.
- 8) A *hallgatók leckekönyve* a vizsgaidőszakra nem kerül kiosztásra, a vizsgák hivatalos dokumentálására az oktató által kitöltött *vizsgalap* és a *Neptun* nyilvántartási rendszerbe (a folytatásban: Neptun) feltöltött vizsgabejegyzés szolgál, az alábbiak szerint:
- a) az oktató a *gyakorlati jegyeket* kurzusonként egy táblázatban összesíti, azt kinyomtatva és aláírva május 29-én éjfélig az illetékes intézet gyűjtőládájában leadja, illetve a Neptunban elektronikusan rögzíti,
  - b) a *mentorlelkészek* számára a Tanulmányi Osztály osztályozó űrlapot állít össze és ezt eljuttatja a mentorlelkészeknek, akik azon rögzítik az exmisszus-gyakornokok tantárgyaira adott vizsgajegyeket, majd aláírva és beszkenelve visszaküldik az űrlapot a Tanulmányi Osztályra; a Tanulmányi Osztály a vizsgaeredményeket a Neptunban és a leckekönyvben is rögzíti,
  - c) az oktató valamennyi *vizsga* előtt a Neptunból az adott vizsga vizsganaplóját kinyomtatja, abban a vizsgaeredményeket rögzíti, majd a vizsganaplót aláírva leadja a vizsgát követő 3. nap végéig az illetékes intézet gyűjtőládájában,
  - d) az oktató a vizsgajegyet a vizsgát követő 3. nap végéig a Neptunban rögzíti,
  - e) a Tanulmányi Osztály a Neptunban rögzített osztályzatokat az intézetek által továbbított vizsganaplók és összesítő táblázatok adataival egybeveti, és az érdemjegyeket a leckekönyvbe bevezeti, az illetékes ügyintéző az adatokat szignózza.
- 9) A *szigorlati vizsgák* (a vizsga-istentisztelet kivételével) *elmaradnak*, a hallgató teljesítménye a szigorlati tételsorban érintett tantárgyak félévi osztályzatainak átlaga alapján kerül megállapításra és rögzítésre, az alábbiak szerint:
- a) Az illetékes intézetvezető által írásban felkért szigorlati vizsgabizottság az előzetesen kiadott tételsor alapján döntést hoz arról, hogy a szigorlat osztályzatába mely

tantárgyakat számítja be, illetve arról, hogy az egyes osztályzatok milyen arányban (egyszerű átlag /súlyozott átlag) számítsanak be a szigorlat osztályzatába.

- b) A szigorlati jegy megállapításához az átlagot a Tanulmányi Osztály két tizedes jegyig, századra kerekítve számítja ki. Az így kiszámított átlag jeggyé történő átszámítása az alábbiak szerint történik: Jeles (5): 5,00–4,51; Jó (4): 4,50–3,51; Közepes (3): 3,50–2,51; Elégséges (2): 2,5–2,00.
- c) A szigorlati jegyzőkönyvben a jegybeszámítás tényét és a kiszámított átlagot rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a leckekönyv szigorlati pecsétjének vonatkozó bejegyzését a bizottság elnöke – és szükség esetén további egy tagja – írja alá 2020. június 30-áig.
- d) A jelen félévben a fentiek szerint szigorlati jegyet szerzett, záróvizsgára be nem jelentkezett hallgatók bármely későbbi, aktív félévükben, de legfeljebb egy alkalommal a kiírt szigorlati vizsgák egyikére bejelentkezhetnek, és javító szigorlati vizsgát tehetnek.

10) A *kápláni szigorlat* elmarad, a hallgató teljesítménye a szigorlati tételsorban érintett tantárgyak félévi osztályzatainak átlaga alapján kerül megállapításra és rögzítésre, jelen fejezet 9) pontjában rögzítettek szerint.

11) A gyülekezeti istentiszteletek szünetelésére tekintettel a halasztott *vizsga-istentiszteletek nem kerülnek megszervezésre*, érdemjegyük megállapítása a vizsga-istentisztelet írásos előkészítő anyagának és a gyakornokok korábban teljesített gyülekezeti igehirdetéseinek összegző értékelése alapján történik, az alábbiak szerint:

- a) A gyakornok a korábban kitűzött határidőre a vizsga-istentisztelet írásos anyagát leadja a mentorlelkészének, illetve e-mailben beküldi a [bodos@drhe.hu](mailto:bodos@drhe.hu) címre. Az írásos anyagot a gyakorlatért felelős oktató és a mentorlelkész is érdemjeggyel értékeli.
- b) A mentorlelkész a kiküldött jegyzőkönyvben szövegesen és érdemjeggyel is értékeli a gyakornok korábbi igehirdetési szolgálatait. Az írásos anyagra adott osztályzatát szintén a jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírva és beszkennelve a [bodos@drhe.hu](mailto:bodos@drhe.hu) címre beküldi, az eredeti aláírt jegyzőkönyvet pedig a veszélyhelyzet elmúltát követő 30. napig postai úton vagy személyesen eljuttatja a Tanulmányi Osztályra.
- c) A vizsga-istentisztelet szigorlat érdemjegyét az a) és a b) pont szerint megállapított három osztályzat súlyozott átlaga adja, az alábbiak szerint: a mentorlelkész két osztályzatát 1-szeres szorzóval, a felelős oktató egy osztályzatát 2-szeres szorzóval kell az átlagba beszámítani.

12) A *hittanár–nevelőtanár szak* Összefüggő egyéni középiskolai gyakorlat kurzus és az ennek részét képező zárótanítás teljesítésének rendje a következő:

- a) A gyakorlatok megszervezésére vonatkozó korábbi rektori rendelkezés feloldásra kerül, a Teológiai Intézet köteles a záróvizsgára bejelentkezett hallgatóknak az *Összefüggő egyéni középiskolai gyakorlatot* megszervezni és teljesítésének lehetőségét biztosítani.
- b) A gyakorlat keretében teljesítendő *zárótanítás* – digitális tanóra formájában – megtartásra kerül, melynek érdemjegyét a vezetőtanár munkanaplóban rögzített osztályzatának és az Egyetem illetékes oktatója óravázlatra adott osztályzatának matematikai átlaga alapján kell megállapítani.

13) A *Katekéta–lelkipásztori munkatárs szak*, valamint a *Református hit- és erkölcsstanoktató szakirányú továbbképzési szak Hitoktatói iskolai gyakorlat* [2] és az ennek részét képező zárótanítás teljesítésének rendje a következő:

- a) A gyakorlatok megszervezésére vonatkozó korábbi rektori rendelkezés feloldásra kerül, a Teológiai Intézet köteles a záróvizsgára bejelentkezett hallgatóknak a *Hitoktatói iskolai gyakorlatot* megszervezni és teljesítésének lehetőségét biztosítani.

- b) A gyakorlat keretében teljesítendő *zárótanítás* – digitális tanóra formájában – megtartásra kerül, melynek érdemjegyét a vezetőtanár munkanaplóban rögzített osztályzatának és az Egyetem illetékes oktatója óravázlatra adott osztályzatának matematikai átlaga alapján kell megállapítani.

## **V) Szakdolgozatok benyújtása**

- 1) A szakdolgozatok beadási határideje 2020. április 30.
- 2) Szakdolgozatukat a hallgatók kötelesek elektronikusan az Egyetem repozitóriumába, aláírt mellékleteikkel együtt feltölteni. A feltöltött változathoz a Tanulmányi Osztály egy nyomtatott példányt készít, és azt eljuttatja elbírálásra a témavezetőnek. Példányát a témavezető köteles a záróvizsgáig megőrizni és a záróvizsgára magával vinni.
- 3) A hallgató köteles szakdolgozatának egy nyomtatott és bekötött példányát a veszélyhelyzet elmúltát követő 30 napon belül, de legkésőbb a diploma átvételének napján a Tanulmányi Osztályra eljuttatni. A szakdolgozat leadása a diploma kiadásának előfeltétele.

## **VI) Hitéleti szakok minősítési eljárása**

- 1) A tavaszi félévre tervezett minősítési eljárás (*minősítő vizsga*) elmarad.
- 2) A hallgatók minősítő vizsgájának pótlására a 2020/2021-es tanévben, 2020. október 15. napjáig kerül sor úgy, hogy ezen a vizsgán a hallgatónak „nem alkalmas” minősítés nem adható.

## **VII) Felvételi alkalmassági vizsga, pályaalkalmassági vizsga, pontszámítás**

- 1) Jelen fejezet rendelkezéseinek hatálya a 2020. évi általános felvételi eljárásra terjed ki, a 2020. évi pótfelvételi eljárás vonatkozásában a rektor a későbbiekben határoz.
- 2) A *tanító szak* alkalmassági vizsgáját az Egyetem *nem tartja meg*. A szak alkalmassági vizsgáját a jelentkező arról szóló írásbeli nyilatkozata váltja ki, hogy nincs olyan betegsége, ami akadályozná felsőoktatási tanulmányainak folytatását, továbbá nem szenved diszlexiában, diszgráfiában, diszkalkuliában, pszichés és mentális zavarban, és erre hivatkozva tanulmányai során nem kér felmentést.
- 3) A *hitéleti szakok* vonatkozásában az egyetem *alkalmassági vizsgát, pályaalkalmassági vizsgát nem szervez*, a hallgatók felvételéről kizárólag a beadott írásbeli dokumentumok, igazolások, valamint a kiszámított pontszám alapján dönt.
- 4) A *teológia szak – lelkész szakirányra* jelentkezőket az Egyetem a teológia szakra veszi fel, majd a beiratkozott első évfolyamos hallgatók számára a 2020/2021-es tanévben, 2020. október hónapban alkalmassági és pályaalkalmassági pótvizsgát rendez úgy, hogy a pótvizsgán alkalmasnak minősített hallgatók a lelkész szakirányt 2020. október 15-éig felvehessék.
- 5) A 2020/2021-es tanévben az Egyetem a *kántor szakra* beiratkozott első évfolyamos hallgatók számára 2020. október 15-éig *alkalmassági felmérést rendez*, melynek keretében a hallgatók számára – szabadon választható tantárgyainak terhére, kredittel értékelt – egyéni vagy csoportos készségfejlesztést írhat elő. A hallgatók alkalmasságáról és pályaalkalmasságáról az Egyetem 2021. május hónapban megszervezett vizsga keretében hoz határozatot.
- 6) *Minden más hitéleti szak* esetében a felvett jelentkezők a 2020/2021-es tanévre beiratkozhatnak, alkalmasságukról és pályaalkalmasságukról az Egyetem a 2021 tavaszán esedékes minősítési eljárás keretében határoz.
- 7) A világi tanárszakkal *szakpárban meghirdetett hittanár–nevelőtanár szak* esetében a tanári pályaalkalmassági vizsgálatot (pályaalkalmassági orientációs beszélgetést) az Egyetem a

jelentkezők személyes jelenléte nélkül bonyolítja le úgy, hogy a jelentkezők pályaalkalmasságáról a jelentkezők előzetesen megküldött motivációs levele alapján hoz határozatot. A pályaalkalmassági vizsgálat eredményének elbírálására az Egyetem megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeket jelöl ki.

8) A *szakpárban meghirdetett hittanár–nevelőtanár szak* felvételi eljárásának részeként a *hittani ismeretek* szóbeli vizsgát az Egyetem 2020. június 25-én megtartja. A felvételi követelmény teljesítése céljából a jelentkezők az Egyetem épületébe beléphetnek, az Egyetemnek pedig biztosítania kell, hogy egy teremben egyidejűleg legfeljebb 5 személy tartózkodjon, a követelmény teljesítése a jelentkező és más személyek között személyes érintkezést ne igényeljen, a legalább 1,5 méteres távolság pedig végig biztosított legyen.

8) Azok a *hitéleti szakos jelentkezők*, akik a 2020. évi felvételi eljárások egyike során az Egyetemre felvételt nyertek, beiratkoznak ugyan, de a *2020/2021-es tanévre passzív félév(ek)*et igényelnek, a 2021. évi általános felvételi eljárás keretében alkalmassági és pályaalkalmassági vizsgát kötelesek tenni.

9) Ha az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgát a jelentkező megkezdte, de a veszélyhelyzet miatt nem fejezte be, s az így teljesített részvizsgát a 2019/2020. tanévben szerezte meg, a letett részvizsga eredményéről kiállított nyelvvizsga-bizonyítványa a 2020. évi általános felvételi eljárásban az adott szinten teljesíthető teljes *nyelvvizsgára adható többletpontokra* jogosít.

10) Ha a nyelvvizsga megszerzésének feltételeit a nyelvvizsgázó már sikeresen teljesítette, de a nyelvvizsga-bizonyítvány még nem került kiállításra, a felvételiző *a nyelvvizsga központ által kiadott igazolást* – a veszélyhelyzet megszüntetését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli bemutatási kötelezettség terhe mellett – felhasználhatja a többletpontok teljesítésének igazolására.

## VIII) Záróvizsgák

1) Az Egyetem a hallgatók részére *a záróvizsgát megszervezi*, az alábbi időpontokban:

- a) teológia szak – lelkész szakirány: 2020. június 18–19.
- b) egyéb hitéleti szakok: 2020. június 22–23.
- c) tanító szak: 2020. június 8–10.
- d) Felnőttképzési Központ: 2020. május 27–29.

2) Az Egyetem a záróvizsga-bizottságok összetételére vonatkozó rendelkezések közül a záróvizsga-bizottság létszámára, valamint annak külsős tagjaira vonatkozó rendelkezésektől a veszélyhelyzet idején eltér azzal, hogy

- a) a bizottságnak elnöke és legalább egy tagja van,
- b) a bizottság legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve docens,
- c) a bizottságnak lehetőleg csak kérdező tanár a tagja.

3) A záróvizsga-bizottságok összetételét és a záróvizsgák forgatókönyvét 2020. május 5. napjáig az illetékes intézetvezetők előterjesztése alapján a rektor határozza meg, mely döntéséről tájékoztatja a Szenátust.

4) A záróvizsga időtartamára a hallgató az Egyetem területére beléphet. A záróvizsga során biztosítani kell, hogy egy teremben egyidejűleg legfeljebb 10 személy tartózkodjon, a követelmény teljesítése a vizsgázó és más személyek személyes érintkezését ne igényelje, a személyek között pedig a legalább 1,5 méter távolságot meg kell tartani.

## **IX) Doktori Iskola – komplex vizsga, felvételi vizsga**

- 1) A Doktori Iskola hallgatói számára a *komplex vizsgát* az Egyetem 2020. június 9-én megtartja. A komplexvizsga-bizottság létszámára vonatkozó rendelkezésektől a Doktori Iskola a veszélyhelyzet idején eltérhet azzal, hogy a bizottság legalább három tagból áll.
- 2) Amennyiben a határon túli hallgatók a veszélyhelyzet miatt bevezetett hatósági korlátozások okán a vizsgán nem tudnak megjelenni, számukra augusztus hónapban a Doktori Iskola pótvizsgát szervez.
- 3) A *komplex vizsgára állás nyelvi előfeltételeinek teljesítése* vonatkozásában a Doktori és Habilitációs Szabályzat 9. számú módosításának részeként, a DRHE Szenátusának 39/2019-20. számú határozatával jóváhagyott és 2020. március 1. napjától hatályba léptetett rendelkezéseit (19. §) kell alkalmazni azzal, hogy a Doktori Iskola a hallgatók közötti igényfelmérést követően köteles a 19. § (3) bekezdés b) pontjában rögzítettek szerint a nyelvismeret beszámításának előkészítéséről vagy a házi vizsga megszervezéséről időben gondoskodni.
- 4) A Doktori Iskola *felvételi vizsgáját* az Egyetem 2020. június 10-én megtartja úgy, hogy a felvételi követelmény teljesítése céljából a jelentkezők az Egyetem épületébe beléphetnek, az Egyetemnek pedig biztosítania kell, hogy egy teremben egyidejűleg legfeljebb 5 személy tartózkodjon, a követelmény teljesítése a jelentkező és más személyek között személyes érintkezést ne igényeljen, a legalább 1,5 méteres távolság pedig végig biztosított legyen.

## **X) Doktori értekezés benyújtása, doktori fokozatszerzési eljárás, habilitációs eljárás**

- 1) A veszélyhelyzetre tekintettel a Doktori Tanács az értekezés nyilvános vitára (védés/disputa) bocsátásának a szakbírálókat beérkezésétől számított határidejét a veszélyhelyzet időtartamával meghosszabbíthatja.
- 2) A veszélyhelyzet időtartama alatt a doktori értekezés benyújtásának engedélyezését *előzetes munkahelyi vita nélkül* kell lebonyolítani úgy, hogy a Doktori és Habilitációs Szabályzat 20. § (4)–(16) bekezdései helyébe átmenetileg az alábbi rendelkezések lépnek:
  - (4) *Amennyiben a doktori értekezést mindkét szakbíráló a (4) bekezdés b) vagy c) pontjában, vagy egyikük a (4) bekezdés a) pontjában, míg másikuk a (4) bekezdés b) vagy c) pontjában rögzített minősítéssel illetve, úgy a doktori értekezés a tételesen feltüntetett hibák és hiányosságok megszüntetése után a doktori fokozatszerzési eljárásra benyújtható. Ebben az esetben a szakbíráló(k)nak a dolgozattal kapcsolatos kifogásait írásban is rögzíteni kell, s azt a (4) bekezdés szerinti minősítéséhez csatolva a Doktori Tanácshoz el kell juttatni. A hibák és hiányosságok kijavítását a Doktori Tanács felé írásban a (felelős) témavezető igazolja.*
  - (5) *Amennyiben a (felelős) témavezető úgy ítéli meg, hogy a doktorandusz a szükséges javításokat és átdolgozásokat elvégezte, e tény a Doktori Tanács felé írásban igazolja. Ezt követően a doktori értekezés a fokozatszerzési eljárásra benyújtható.*
- 3) A veszélyhelyzet időtartama alatt benyújtott valamennyi doktori értekezés nyelvi előfeltételeinek teljesítése tárgyában a Doktori és Habilitációs Szabályzat 9. számú módosításának részeként, a DRHE Szenátusának 39/2019-20. számú határozatával jóváhagyott és 2020. március 1. napjától hatályba léptetett rendelkezéseit (19. §) kell alkalmazni.
- 4) A Doktori Tanács – a doktori témavezető előzetes véleményét kikérve – esetileg köteles mérlegelni, hogy az adott doktori értekezés nyilvános vitáját a veszélyhelyzet utánra halasztja, vagy vállalja a veszélyhelyzet idején a nyilvános vita lebonyolítását.

5) Amennyiben a Doktori Tanács a vita megtartása mellett döntött, azt az alábbi szabályok alapján köteles lebonyolítani:

- a) A nyilvános vitán a jelölten, a doktori vizsgabizottságon és témavezetőn kívül csak a doktori iskola szakterületileg illetékes oktatói vehetnek részt személyesen úgy, hogy együttesen a teremben egyidejűleg legfeljebb 10 fő lehet jelen.
- b) A 65. életévüket betöltött, illetve más ok miatt kiemelten veszélyeztetettek közé tartozók csak online módon csatlakozhatnak a vitához.
- c) Biztosítani kell, hogy az eljárás a jelölt és más személyek személyes érintkezését ne igényelje, a személyek között pedig a legalább 1,5 méter távolságot meg kell tartani.
- d) A nyilvánosságot virtuálisan, online módon, egyidejű kép- és hangátvitel formájában biztosítani kell, és bárki számára lehetővé kell tenni a bekapcsolódást a vitába.
- e) A nyilvános vitáról kizárólag az Egyetem jogosult felvételt készíteni.

6) A Habilitációs Vizsgabizottságok – az érintettekkel történt egyeztetést követően – mérlegelhetik, hogy a már megkezdett habilitációs eljárás részeként teljesítendő *habilitációs kollokviumot* és *habilitációs előadást* a veszélyhelyzet utánra halasztják, vagy azokat megszervezik. Amennyiben valamely Vizsgabizottság a habilitációs cselekmények megtartása mellett dönt, annak lebonyolítása kapcsán jelen rendelkezés nyilvános doktori vitára vonatkozó utasításait kell értelemszerűen alkalmazni.

## **XI) Diplomák, doktori oklevelek kiadása**

1) Aki – a jelenlegi vagy bármely korábbi tanévben az Egyetemen vagy annak jogelőd intézményében – 2020. augusztus 31-ig sikeres záróvizsgát tett, *mentesül* az oklevél kiadásának előfeltételéül előírt *nyelvvizsga letételének kötelezettsége* alól.

2) Az Egyetem jelen tanévben *tanévzáró diplomaosztó ünnepséget nem rendez*.

3) Az Egyetem területére a *kiállított oklevelük átvételének* céljából a hallgatók, illetve volt hallgatók beléphetnek úgy, hogy biztosítani kell azt, hogy a teremben egyidejűleg legfeljebb 5 fő tartózkodjon, az átvételi folyamat személyes érintkezést ne igényeljen és az átvétel során a személyek között a legalább 1,5 méteres távolság végig biztosítva legyen.

4) Az Egyetem 2020. augusztus 31. napjáig nyilvános *doktoravató ünnepséget nem rendez*, a doktori okleveleket és a habilitációs okleveleket a jogszabályi határidők betartásával kiadja, a 3) pontban rögzített szabályok szerint.

5) Az Egyetem a doktori díszoklevelet a doktori oklevéllel azonos módon és időpontban, azzal azonos keltezéssel kiadja. Amennyiben azt a doktori oklevél birtokosa írásban kérelmezi, a doktori díszoklevél a soron következő doktoravatások egyikén is kiadható.

## **XII) Oktatók, munkatársak nyári szabadsága**

1) Az oktatók kötelező nyári szabadsága június 29. napjával kezdődik és augusztus 19. napjával ér véget, augusztus 20. ünnepnap, augusztus 21. munkaszüneti nap.

2) Augusztus 24. napjától az oktatók az Egyetem telephelyén látják el oktatással, kutatással kapcsolatos munkaköri kötelezettségeiket, és végzik a 2020/2021-es tanév előkészítését, valamint a koronavírus-fertőzés miatt elrendelt veszélyhelyzet okán előállt adminisztratív és oktatásszervezési feladataikat.

3) Oktatóknak és oktatásszervezőknek, valamint a hivatalok munkatársainak szabadság az augusztus 24. – szeptember 11. közötti időszakra csak rendkívüli, indokolt esetben, a rektor előzetes hozzájárulásával engedélyezhető.



4) Az egységvezetők az oktatók, az oktatásszervezők és a hivatali munkatársak szabadságterveit május 15-éig kötelesek bekérni és jóváhagyásra a Rektori Hivatalban leadni. A szabadságtervet úgy kell összeállítani, hogy szabadság a 2021. évre nem vihető át.

### **XIII) Hatálybalépés**

Jelen rektori rendelkezés 2020. április 24. napjától visszavonásig, ennek hiányában 2020. augusztus 31. napjáig hatályos.

Kelt: Debrecen, 2020. április 22.

sk.  
Dr. Kustár Zoltán  
rektor