

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

28. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 627-1/2019/01.05.
(Kezdőirat száma: 1924-1/2017/01.05.)

Alumni Szabályzat

**1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt
szövege**

**Debrecen
2019. április 25.**

I. Preambulum

(1) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem (továbbiakban: DRHE) Szervezeti és Működési Szabályzatának 68/A §-ában, valamint Minőségbiztosítási Szabályzatának 32. §-ában, különösen is annak (16) bekezdésében rögzítettek szerint jelen szabályzatban rögzíti intézményi alumni-rendszere működtetésének, szolgáltatásainak, felügyeletének rendszerét.

(2) Jelen szabályzat a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának szerves részét és mellékletét képezi, elfogadása és módosítása a Szervezeti és Működési Szabályzatra érvényes rendelkezések szerint történik.

1. §

Általános rendelkezések

(1) A végzett hallgatók pályakövetésének elősegítése érdekében a Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a folytatásban: DRHE) alumni rendszert működtet. Az intézményi alumni rendszer szolgáltatásai révén biztosítja a DRHE és volt hallgatói között a kapcsolattartást, segít fenntartani a végzett hallgatókban az intézményhez való kötődést, a volt hallgatók között pedig az összetartozás érzését. Elektronikus szolgáltatásaival biztosítja a végzett hallgatók pályakövető vizsgálatához adatokat és információkat biztosít, valamint lehetővé teszi az időszakos adatgyűjtések egyszerű, költség-hatékony lebonyolítását.

(2) Az intézmény az alumni rendszer keretében a tagok nyilatkozatai alapján, az általuk szolgáltatott adatok felhasználásával nyilvántartást üzemeltet az alumni tagok személyi adatairól, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb adatokról.

2. §

Célok, főbb tevékenységek

(1) Az alumni rendszer működtetésének céljai

- a) a már végzett hallgatók felkutatása, a velük való folyamatos kapcsolattartás, ezen keresztül az öregdiákok és az egyetem közötti kötődés erősítése,
- b) a végzett hallgatók egymás közötti kapcsolattartásának, valamint szakmai tapasztalataiknak a képzésben részt vevőkkel való megosztásának elősegítése,
- c) a Diplomás Pályakövető Rendszer részeként a végzett hallgatók folyamatos pályakövetése, az oktató-nevelő munkáról való visszajelzés biztosítása.

(2) A fent meghatározott célok elérése érdekében az alumni rendszer főbb feladatai:

- a) végzett hallgatók felkutatása (egyetemi adatbázis alapján),
- b) WEB felület kialakítása (honlapon), hírlevelek írása, küldése,
- c) évfolyam- és alumni találkozók szervezése,
- d) a jubileumi diplomák adományozásával kapcsolatos intézményi feladatok ellátása,
- e) a diplomás pályakövetés (DPR) szervezése, lebonyolítása,
- f) marketing, PR tevékenység,
- g) mentorhálózat kiépítése a DRHE hallgatói részére az intézményi kötődés erősítése a leendő alumni-tagság érdekében,

- h) önkéntes támogató-hálózat kiépítése révén a volt hallgatók bevonása az intézményi alumni-tevékenységbe,
- i) szabadidő- és sporttevékenységek szervezése az alumni-tagok számára,
- j) tudományos, szakmai szolgáltatások szervezése az alumni-tagok számára,
- k) kedvezmények rendszerének kialakítása, az ehhez kapcsolódó alumni kártya-rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- l) pályázati és egyéb külső anyagi források feltárása a rendszer támogatására.

3. § A tagsági jogviszony

- (1) A DRHE alumni közösségének tagja (alumni-tag) az lehet, aki
 - a) az egyetemen vagy annak valamely jogelőd intézményében szerezte diplomáját (beleértve szakirányú továbbképzési szakokon diplomát szerzett hallgatókat is),
 - b) az egyetem vagy valamely jogelőd intézményének korábbi oktatója.
- (2) Tagsági formák:
 - a) **aktív tag:** az egyetem végzett hallgatója vagy korábbi, a DRHE-val jogviszonnal nem rendelkező oktatója,
 - b) **tiszteletbeli tag:** olyan magánszemély, aki aktív szerepet vállal/vállalt az egyetem működtetésében, népszerűsítésében, segít a szakmai fejlesztések terén. A tiszteletbeli tagság elfogadására az intézményi alumni-felelős javaslatára a rektor kéri fel a jelöltet.
- (3) Az egyetem alumni-tagsága díjmentes, a kedvezményekre jogosító alumni-kártya kiváltása azonban díjköteles.
- (4) A tagsági jogviszony jelentkezéssel/regisztrációval, tiszteletbeli tag esetén a felkérés elfogadásával válik hatályossá.
- (5) A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) kilépéssel, a tag nyilatkozata alapján,
 - b) a tag kizárásával,
 - c) a tag halálával.
- (6) A tagsági jogviszonyt a DRHE egyoldalú döntéssel is megszüntetheti, amennyiben a tag magatartása, életvitele, nyilvános közszereplése vagy nyilatkozata
 - a) a DRHE keresztyén értékeivel összeegyeztethetetlen,
 - b) a DRHE és/vagy a Magyarországi Református Egyház jó hírnevét és érdekeit sérti vagy súlyosan veszélyezteti.
- (7) A kizárásról az alumni-felelős véleményének mérlegelésével a rektor határoz.

4. § A tagok jogai és kötelességei

- (1) A DRHE alumni közösségének minden tagja jogosult:
 - a) az alumni hírlevélből tájékozódni az egyetem életéről és programjairól,
 - b) részt venni a szervezet rendezvényein,

- c) tagsági alumni-kártya kiváltására, használatára, az ezzel járó kedvezmények igénybe vételére.

(2) Az alumni-tag köteles:

- a) az egyetem jó hírnevét megőrizni, azt öregbíteni,
- b) lehetőségeihez mértén részt venni a rendszer működésében.

5. §

Alumni Központ

(1) A DRHE alumni rendszerének irányítója az egyetem mindenkor rektora, aki a közvetlen felügyelet jogkörét valamely helyettesére vagy a főtitkára átruházhatja.

(2) A DRHE az alumni rendszer működtetésére Alumni Központot tart fenn. Az Alumni Központ szervezetenként a Tanulmányi Osztályhoz tartozik, elhelyezését, az adminisztratív feladatok technikai feltételeit a Tanulmányi Osztály biztosítja.

(3) Az Alumni Központ munkáját hivatali ügyintézőként alumni-referens(ek) segíti(k). Az alumni-referens munkáját az intézményi alumni-felelős irányítja és ellenőrzi, tevékenysége felett – a munkaidő, a szabadság és a szabadnapok vonatkozásában – a Tanulmányi Osztály vezetője is ellenőrzési és utasítási jogkörrel rendelkezik.

(4) Az Alumni Központot intézményi alumni-felelős vezeti. Az alumni-felelős megbízása ötéves időtartamra szól, és az többször meghosszabbítható. Az alumni-felelős választásával és megbízásával kapcsolatos további előírásokat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti. Az alumni-felelős munkájáért, megbízásának időtartamára a Foglalkoztatási Követelményrendszer 6. számú mellékletében meghatározottak szerinti pótlék illeti meg.

(5) Az intézményi alumni-felelős feladata különösen is:

- a) az Alumni Központ munkájának irányítása,
- b) az alumni-rendszer napi ügyeinek koordinálása, felügyelete,
- c) alumni adatbázis létrehozása, annak karbantartása, folyamatos frissítése,
- d) a szervezet elektronikus felületének karbantartása, egyéb közösségi oldalakkal való együttműködés megvalósítása,
- e) tagok toborzása, a tagokkal való kapcsolattartás,
- f) elektronikus alumni hírlevelek szerkesztése, kiküldése,
- g) évfolyam- és szaktalálkozók szervezése,
- h) alumni szabadidős és sport-programok szervezése, lebonyolítása,
- i) az alumni szervezet népszerűsítése a még aktív hallgatók körében,
- j) pályázatok elkészítése, lebonyolítása, egyéb külső anyagi források feltárása a rendszer feladatainak támogatására,
- k) a DRHE diplomás pályakövetéssel kapcsolatos feladatainak támogatása, lebonyolításában való közreműködés.

6. § Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2017. november 14-ei ülésén megtárgyalta, 19/2017-18. sz. határozatával elfogadta és 2017. november 15. napjával hatályba léptette.

(2) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2019. április 25-ei ülésén megtárgyalta, 78/2018-19. sz. határozatával elfogadta és 2019. május 1. napjával hatályba léptette.

Debrecen, 2019. április 25.

.....
Dr. Kustár Zoltán
rektor