

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

30. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 1926-1/2017.

**A
Debreceni Református Hittudományi
Archívum**

működtetési szabályzata

**Debrecen
2017. november 14.**

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
Az Archívum célja	3
A szabályzat hatálya.....	3
A feltöltendő művek köre.....	4
Nyilvánosság	4
Szerzői Hozzájáruló Nyilatkozat	6
Felelősségi szabályok.....	6
Az Archívum felépítése	6
Szakmai felügyelet és üzemeltetés	7
Archívumi adminisztrátor	7
Repozitóriumi adminisztrátorok	7
Szakedolgozatok repozitóriuma	8
Doktori disszertációk és habilitációs értekezések repozitóriuma	8
Intézményi kiadványok repozitóriuma	9
Oktatói publikációk repozitóriuma	9
A feltöltés menete.....	10
Záró rendelkezések.....	10
1. sz. melléklet	12
Szerzői Hozzájáruló Nyilatkozat	12

Preambulum

(1) Jelen szabályzat célja a Debreceni Református Hittudományi Egyetem (továbbiakban: DRHE) folyamatosan keletkező, illetve a DRHE jogelőd intézményeinél korábban létrejött, az intézményi tudásvagyongként keletkező publikációk összegyűjtését, archiválását, kezelését, hazai és nemzetközi szinten történő megosztását a tudományos tevékenység reprezentálását koordináló, az intézmény repozitóriumait tömörítő Debreceni Református Hittudományi Archivum (továbbiakban: Archivum) működtetésének szabályozása.

(2) Jelen szabályzat a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi, elfogadása és módosítása a Szervezeti és Működési Szabályzatra érvényes rendelkezések szerint történik.

Az Archivum célja

1. §

(1) Az Archivum létrehozásának és működtetésének célja:

- a) a DRHE-n folyó tudományos tevékenység feltárása, összegyűjtése, megőrzése és reprezentálása, ide értve a projektek során keletkező műveket is,
- b) a DRHE-n keletkező tudományos publikációk és kutatási eredmények elérhetőségének biztosítása hosszú távon, a megfelelő szerzői és egyéb jogi szabályozások figyelembe vételével,
- c) a kutatási eredmények nyilvánosságának növelésével azok közvetítése a hazai és a nemzetközi tudományos élet felé.

A szabályzat hatálya

2. §

(1) A szabályzat személyi hatálya az alábbi személyekre terjed ki:

- a) a DRHE-vel munkaviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban (a folytatásban: munkaviszonyban) álló oktatók és kutatók,
- b) a DRHE-n habilitációs eljárást folytató személyek,
- c) a DRHE-vel hallgatói jogviszonyban álló személyek (továbbiakban az a)–c) pontban említettek együtt: szerzők),
- d) az Archivum működtetésében részt vevő személyek.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az alábbiakra terjed ki:

Az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott személyek publikációi: oktatási, kutatási és előadói művei, művészi alkotásai, habilitációs munkái, doktori disszertációk és tézisek, szakdolgozatok, valamint projektek során keletkező tudományos és szakmai jellegű anyagok (továbbiakban: művek).

A feltöltendő művek köre

3. §

(1) A 2. § (1) bekezdés a) és c) pontjában említett szerző saját művét köteles a szabályzatban foglaltak szerint az Archívum, jelen szabályzat 7. §-ban meghatározott megfelelő repozitóriumába a 4. §-ban meghatározott módon feltölteni, amennyiben a mű elkészítése munkaviszonyával vagy hallgatói, illetve projektek során létesített egyéb jogviszonyával összefüggésben keletkezett.

(2) A 2. § (1) bekezdés b) pontjában említett szerzők kötelesek habilitációs tézisüket és habilitációs értekezésüket feltölteni. Egyéb (máshol már publikált) habilitációs munkáik feltöltését a szerző köteles a szerzői jogi jogszabályokban és a kiadói szerződésekben foglaltak figyelembevételével teljesíteni.

Nyilvánosság

4. §

(1) Az Archívum repozitóriumába feltöltött művek minősítése:

- a) *nyilvános dokumentum*, amelynek metaadataihoz és feltöltött teljes tartalmához a hozzáférés teljes körű, beleértve a mű letöltését is,
- b) *korlátozottan hozzáférhető dokumentum*, amelynek metaadataihoz a hozzáférés teljes körű, ám feltöltött teljes tartalmához a hozzáférők köre zárt, nem másolható, nem nyomtatható,
- c) *zárt dokumentum*, amelynek metaadataihoz a hozzáférés teljes körű, ám amelynek kizárólag valamilyen részlete (címlap, absztrakt, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, előszó stb.) tölthető fel, feltöltött tartalma pedig nyilvánosan nem érhető el, nem másolható, nem nyomtatható.

(2) A DRHE hallgatói által készített szakdolgozat korlátozottan hozzáférhető dokumentum, amely esetében nyilvánosak a dolgozat metaadatai (a szerző neve, a dolgozat címe, a benyújtás helye és éve érhető el), feltöltött teljes tartalma azonban csak – jelen szabályzat 11. § (7) bekezdésében rögzített esetek kivételével – a szakdolgozat sikeres megvédése esetén, a DRHE könyvtárban elhelyezett számítógépeken megtekintésre érhető el.

(3) A DRHE-n doktori fokozatszerzési és habilitációs eljárás keretében benyújtott doktori disszertáció és tézisfüzet, habilitációs dolgozat és tézisfüzet az (előzetes) eljárás ideje alatt korlátozottan hozzáférhető, elfogadása után nyilvános dokumentum. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható.

(4) A DRHE-vel munkaviszonyban álló oktató és kutató publikációja (a folytatásban: oktatói publikáció) nyilvános dokumentum, kivéve, ha

- a) annak szerzője kizárólagos felhasználói jogot engedett más, harmadik személynek,
- b) a mű szerzőtársak együttes munkájának az eredménye és tartalmában önálló egységekre nem különíthető el, a DRHE-vel jogviszonyban álló szerző pedig a nyilvánosságra hozatal feltételeként valamennyi szerző hozzájáruló nyilatkozatát a feltöltés során a nyilatkozatához nem csatolta,
- c) a 2009. évi CLV. törvényben foglaltak szerinti minősített adatot tartalmaz.

(5) Az oktatói publikáció minősítéséről a szerző az Archívumban a feltöltéskor elérhető Hozzájáruló Nyilatkozat kitöltésével köteles nyilatkozni. A Szerzői Hozzájáruló Nyilatkozat mintáját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(6) Az oktatói publikáció teljes tartalmának feltöltése csak akkor lehetséges, amennyiben annak szerzője nem engedett kizárólagos felhasználói jogot más, harmadik személynek.

(7) Ha az oktatói publikáció szerzőtársak együttes munkájának az eredménye és tartalmában önálló egységekre nem különíthető el, a nyilvánosságra hozatal feltétele valamennyi szerző Nyilatkozatának beszerzése.

(8) Amennyiben a szerző a nyilatkozatot nem, vagy nem megfelelően tölti ki, vagy nem áll rendelkezésre valamennyi szerzőtárs nyilatkozata, úgy a mű a 4. § (1) bekezdés c) pontja szerint zárt dokumentumnak minősül.

(9) Ha a szerző vagy szerzőtársak esetén bármelyik szerző harmadik személynek kizárólagos felhasználási jogot engedett, a szerzői jogi jogszabályi rendelkezések és a szerző által a harmadik személlyel a mű vonatkozásában kötött szerződésben vállalt kötelezettségeknek megfelelően a repozitóriumból kizárólag a mű metaadatai ismerhetőek meg és annak kizárólag valamilyen részlete (címoldal, absztrakt, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, előszó stb.) tölthető fel, az így feltöltött mű pedig a 4.§ (1) bekezdés c) pontja szerint zártnak minősül.

(10) Korlátozottan hozzáférhető dokumentum esetében betekintési jogot a benyújtott írásbeli kérelem alapján az oktatási rektorhelyettes engedélyezhet. Elutasított kérelem esetén jogorvoslatért a rektorhoz lehet folyamodni. A rektor elutasító határozata ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(11) Zártan kezelt művek esetén betekintési jogot a benyújtott írásbeli kérelem alapján a tudományos ügyekben illetékes rektorhelyettes engedélyezhet. Elutasított kérelem esetén jogorvoslatért a rektorhoz lehet folyamodni. A rektor elutasító határozata ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(12) Az (5) bekezdés szerinti, az on-line felületről letöltött, kitöltött és aláírt Szerzői Hozzájáruló Nyilatkozat eredeti példányát az adott repozitórium adminisztrátorának kell eljuttatni.

(13) A feltöltött művek (5) bekezdés szerinti Szerzői Hozzájáruló Nyilatkozat beérkezését követően, az alapján a repozitórium adminisztrátorának jóváhagyásával kerülhetnek csak nyilvánosságra.

(14) Amennyiben a társszerzők nem azonos módon nyilatkoznak a nyilvánosságra hozatal kérdésében, úgy a mű teljes tartalma nem hozható nyilvánosságra.

(15) A jóváhagyás során az adminisztrátor nem változtathatja meg a nyilatkozat(ok)ban kért minősítést, kivéve, ha a nyilatkozat tartalma nem egyértelmű. Ebben az esetben az adminisztrátor nyilvános dokumentumot zárttá nyilváníthat. Zárt kezelésű művet az adminisztrátor nyilvánossá nem tehet.

(16) Az (1) bekezdés a) pontjába sorolható, nyilvános művek esetében a szerzőnek a publikációt el kell látnia a megfelelő Creative Commons-licenccel, amely egyértelműen meghatározza annak további felhasználási lehetőségeit.

(17) A feltöltött művek metaadatai nyilvánosak.

Szerzői Hozzájáruló Nyilatkozat

5. §

- (1) A 2. § (1) bekezdés szerinti szerző köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a munkaviszonya alatt, azzal összefüggésben létrehozott művet a repozitóriumba történő feltöltés céljából a DRHE rendelkezésére bocsátja.
- (2) A repozitóriumba történő feltöltésért a szerzőt külön díjazás nem illeti meg.
- (3) A szerző a nyilatkozat kitöltésével nyilatkozik arról is, hogy a mű kizárólagos felhasználás jogát átengedte-e harmadik személynek.
- (4) A DRHE-vel jogviszonyban álló szerző felelőssége, hogy amennyiben a művet teljes terjedelemben nyilvánosságra kívánja hozni, a DRHE-vel jogviszonyban nem álló szerzőtársak írásos hozzájáruló nyilatkozatát beszerezze.
- (5) A Szerzői Hozzájáruló Nyilatkozat mintáját jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza, digitális, letölthető változata az adott repozitóriumból elérhető.

Felelősségi szabályok

6. §

- (1) A szerző felelősséget vállal azért, hogy a mű feltöltésével és nyilvánosságra hozatalával más jogát nem sérti.
- (2) A DRHE a műre vonatkozó szerzői jogot, a kiadókkal vagy folyóiratokkal kötött szerződésekben foglaltakat nem ellenőrzi.
- (3) A mű jogsértő feltöltésével kapcsolatos valamennyi jogkövetkezmény a szerzőt terheli.
- (4) Szerzői jogsértés esetén az Archívum adminisztrátora az érintett mű elérhetőségét átmenetileg korlátozhatja, indokolt esetben a művet az Archívumból eltávolíthatja.

Az Archívum felépítése

7. §

- (1) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Debreceni Református Hittudományi Archívuma az alábbi repozitóriumokból áll:
 - a) Szakdolgozatok repozitóriuma (derep-szd.drhe.hu)
 - b) Doktori disszertációk és habilitációs értekezések repozitóriuma (derep-di.drhe.hu),
 - c) Intézményi kiadványok repozitóriuma (derep-k.drhe.hu),
 - d) Oktatói publikációk repozitóriuma (derep-okt.drhe.hu).

Szakmai felügyelet és üzemeltetés

8. §

- (1) Az Archívum működtetését és fejlesztését a DRHE Maróthi György Könyvtára látja el, az Archívum feletti szakmai felügyeletet a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes látja el.
- (2) Az Archívum szerverének üzemeltetésével kapcsolatban a DRHE Maróthi György Könyvtár könyvtári szoftver-üzemeltetőjének feladata a dokumentumszerver(ek), szkennerek és szoftverek folyamatos működésének biztosítása és a rendkívüli események kezelése.
- (3) A repozitóriumokat összegyűjtő Archívum működtetését az archívumi adminisztrátor és az egyes repozitóriumokhoz tartozó repozitóriumi adminisztrátorok végzik.

Archívumi adminisztrátor

9. §

- (1) A repozitóriumokat magában foglaló Archívum működtetéséért, annak koordinálásáért a rektor által kijelölt archívumi adminisztrátor felel. Munkáját a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett végzi.
- (2) Az archívumi adminisztrátor feladatai:
 - a) egyeztet a tudományos ügyekért felelős rektorhelyetttel az Archívum működtetéséről, fejlesztéséről,
 - b) koordinálja az Archívum adminisztratív ügyeit,
 - c) koordinálja az Archívumot alkotó repozitóriumok működését,
 - d) az Archívum működésével kapcsolatban a felhasználóknak tréningeket, tájékoztatókat szervez,
 - e) kezeli a repozitóriumok adminisztrátorainak adatait, tevékenységüket felügyeli és koordinálja, tájékoztatja őket az aktuális feladatokról, fejlesztésekről.

Repozitóriumi adminisztrátorok

10. §

- (1) A repozitóriumok működtetését repozitóriumi adminisztrátorok végzik, akiket a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes és az archívumi adminisztrátor közös javaslatára a rektor jelöl ki.
- (2) A repozitóriumi adminisztrátor feladatai:
 - a) kapcsolatot tart az archívumi adminisztrátorral, más repozitóriumi adminisztrátorokkal,
 - b) segítséget nyújt a szerzőnek a mű feltöltésében, a szerző megbízása alapján a szerző nevében művet tölt fel az Archívumba,
 - c) a mű feltöltését, metaadatait ellenőrzi, szükség esetén azt módosítja vagy törli, jóváhagyja a mű nyilvánosságra kerülését,
 - d) karbantartja a metaadatokat, biztosítja a visszakereshetőséget,
 - e) a szerzőt módszertani útmutatókkal, oktatással és személyes konzultációval segíti.

Szakedolgozatok repozitóriuma

11. §

- (1) A Szakedolgozatok repozitóriuma a DRHE-vel és jogelőd intézményeivel hallgatói jogviszonyban álló/állt személyek szakedolgozatát tartalmazza. A repozitórium kizárólag megvédett szakedolgozatokat szolgáltat.
- (2) A 2011. szeptember 1. és 2017. szeptember 1. között benyújtott és sikeresen megvédett szakedolgozatok retrospektív feltöltését a repozitórium adminisztrátora végzi.
- (3) A 2017. szeptember 1. napját követően szakedolgozatát a szakedolgozat-benyújtás eljárásának részeként a végzős hallgató tölti fel, a DRHE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának V. fejezetében a szakedolgozatok benyújtására vonatkozó szabályok szerint.
- (4) A Szakedolgozatok repozitóriumába feltöltött művek azonosításához szükséges metaadatok a feltöltést követően nyilvánosak, feltöltött teljes tartalma azonban nyilvánosan nem érhető el.
- (5) A hallgatók által feltöltött, de nem elfogadott szakedolgozatokat a repozitórium adminisztrátora az aktuális szakedolgozat-védési időszak után törli.
- (6) A megvédett szakedolgozat korlátozottan hozzáférhető dokumentum, melynek az azonosításhoz szükséges metaadatai nyilvánosak, teljes szövege azonban kizárólag a könyvtár kijelölt számítógépein, jelen szabályzat 4. § (10) bekezdésében rögzítettek szerint kiadott előzetes hozzájárulás alapján, letöltési vagy mentési lehetőség nélkül érhető el.

Doktori disszertációk és habilitációs értekezések repozitóriuma

12. §

- (1) A Doktori disszertációk és habilitációs értekezések repozitóriuma tartalmazza a DRHE doktori iskolájában doktori fokozatszerzés céljából készült PhD értekezéseket, az azokhoz kapcsolódó téziszfüzeteket, valamint a DRHE Habilitációs Tanácsához habilitációs eljárás keretében benyújtott habilitációs értekezéseket és téziszfüzeteket.
- (2) A repozitóriumban tárolt teljes szövegű művek nyilvánosak, szabadon hozzáférhetőek, felhasználásuk azonban csak a forrásra való pontos hivatkozással történhet.
- (3) A repozitórium működtetéséhez irányadó a 33/2007. (III. 7.) Kormányrendelet doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről, a 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról, valamint DRHE Doktori és Habilitációs Szabályzata.
- (4) Amennyiben a habilitációs eljárás során benyújtott, korábban már publikált mű (monográfia, tanulmánykötet, folyóiratcikk stb.) a szerzői jogi jogszabályi rendelkezések és a szerző által kötött szerződésben vállalt kötelezettségeknek megfelelően nem tehető nyilvánossá, a szerző a művet teljes terjedelmében köteles feltölteni. Az ilyen mű korlátozottan hozzáférhető dokumentum.
- (5) Amennyiben a doktori disszertáció, vagy habilitációs értekezés jelen szabályzat 4. § (4) bekezdésének c) pontjában megjelölt minősített adatot tartalmaz, a doktori védelem, illetve a habilitációs eljárás nyilvánosságát a rektor – a Doktori Tanács/Habilitációs Tanács kezdeményezését mérlegelve – részben vagy egészben korlátozhatja. A korlátozás nem terjedhet túl a minősített adat védelmét biztosító elégséges mértéken, és érdemben nem

korlátozhatja a doktori/habilitációs értekezés önálló tudományos eredményeinek megismerését és megítélését.

Intézményi kiadványok repozitóriuma

13. §

(1) Az Intézményi publikációk repozitóriumába kell feltölteni a DRHE és jogelőd intézményei (a folytatásban: a DRHE) által megjelentetett önálló kiadványokat, illetve a DRHE által megjelentetett kiadványokban közreadott publikációkat, függetlenül attól, hogy annak szerzője jogviszonyban áll-e a DRHE-val vagy sem.

(2) A DRHE az általa megjelentetett kiadványok szerzőivel a megjelentetést megelőzően írásbeli megállapodást köt. A szerző a megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy művének a DRHE-ra átruházott többszörözési joga magában foglalja a mű elektronikus adathordozóra való másolásának, valamint az intézményi kiadványok repozitóriumában a digitális közzétételének a jogát is.

(3) A teljes szövegű adatbázis különböző típusú dokumentumok (tanulmányok, cikkek, monográfiák, folyóiratok, tanulmánykötetek, konferencia-kiadványok stb.) archívuma. Ebben a minőségében kapcsolódik a Magyar Tudományos Művek Tárához (továbbiakban: MTMT), az abban szereplő bibliográfiai adatokhoz.

(4) Az MTMT-be feltöltött metaadatok és az Archívumba feltöltött metaadatok és teljes szöveg kapcsolatáról külön rektori utasítás rendelkezik.

Oktatói publikációk repozitóriuma

14. §

(1) Az Oktatói publikációk repozitóriumába kell feltölteni a DRHE-val munkaviszonyban álló oktatók és kutatók azon publikációit, tudományos közleményeit, értekezéseit, amelyek a jogviszony időtartama alatt, az intézményben végzett oktatói és tudományos tevékenységük során, illetve azzal összefüggésben jöttek létre.

(2) A teljes szövegű adatbázis különböző típusú dokumentumok (tanulmányok, cikkek, monográfiák, folyóiratok, tanulmánykötetek, konferencia-kiadványok stb.) archívuma. Ebben a minőségében kapcsolódik a Magyar Tudományos Művek Tárához (továbbiakban: MTMT), az abban szereplő bibliográfiai adatokhoz.

(3) Az MTMT-be feltöltött metaadatok és az Archívumba feltöltött metaadatok és teljes szöveg kapcsolatáról külön rektori utasítás rendelkezik.

(4) A feltöltött művek nyilvánosságáról minden esetben a szerző jelen szabályzat 4. § (5) bekezdésében foglaltak szerint írásban nyilatkozik.

A feltöltés menete

15. §

- (1) Az adatfeltöltés, valamint a korlátozottan hozzáférhető és a zárt dokumentumok használata bejelentkezéshez kötött.
- (2) Az oktatók, kutatók, a doktoranduszok és a szakdolgozatokat feltöltő hallgatók adatai egyszerre kerülnek feltöltésre a Neptun-rendszerből, amit kiértékelés után személyesen kell aktiválni. Az egyszeri feltöltést a DRHE Maróthi György Könyvtár kezdeményezi és koordinálja.
- (3) A felhasználónév az intézményi személyes Neptun-kód, melyhez ideiglenes jelszó készül. Az utóbbi személyes bejelentkezés után változtatható, nyolc karakterből áll, nagybetűt, kisbetűt és számokat tartalmaz. Az email-cím az intézményi, hivatalos cím.
- (4) A metaadatok rögzítésében, technikai kérdésekben a szerző kérheti a repozitórium adminisztrátorának a segítségét. Az oktatói publikációk és a doktori disszertációk repozitóriumában indokolt esetben és kölcsönös megegyezés alapján az adminisztrátor a szerző helyett az egész feltöltést is elvégezheti.
- (5) A feltöltött metaadatok helyességéért és hitelességéért, valamint a feltöltött mű nyilvánossági szintjének meghatározásáért a szerző a felelős. A szerző felelőssége abban az esetben is fennáll, ha az adatrögzítéssel és feltöltéssel a repozitórium adminisztrátorát bízta meg.
- (6) A szakdolgozatokat minden esetben a hallgatók maguk töltik fel.

Záró rendelkezések

16. §

- (1) Jelen Szabályzatot a DRHE Szenátusa 2017. november 14-én megtartott rendes ülésén megtárgyalta, 18/2017-18. számú határozatával elfogadta, és azt 2017. december 1. napjával hatályba lépteti.
- (2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően keletkezett tudományos művekre teljes körűen alkalmazni kell.
- (3) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Szakdolgozatok repozitóriuma esetében a 2011. szeptember 1. napját követően, digitális adathordozón is benyújtott, sikeresen megvédett szakdolgozatokra visszamenőlegesen, 2019. december 31. teljesítési határidővel kell alkalmazni.
- (4) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Doktori disszertációk repozitóriuma esetében a 2009. január 1. napját követően, sikeres fokozatszerzési/habilitációs eljárás keretében benyújtott művekre visszamenőlegesen, 2018. december 31. teljesítési határidővel kell alkalmazni.
- (5) Jelen Szabályzat rendelkezéseit az Intézményi kiadványok repozitóriuma esetében az 1995. január 1. napját követően kiadott művekre visszamenőlegesen, 2019. december 31. teljesítési határidővel kell alkalmazni.

(6) Jelen Szabályzat rendelkezéseit az Oktatói publikációk repozitóriuma esetében a 2011. szeptember 1. napját követően kiadott művekre visszamenőlegesen, 2019. december 31. teljesítési határidővel kell alkalmazni.

Debrecen, 2017. november 14.

.....
Dr. Kustár Zoltán
rektor

1. sz. melléklet

Szerzői Hozzájáruló Nyilatkozat a Debreceni Református Hittudományi Archívum repozitóriumába feltöltött műről

A mű adatai:¹

Szerző(k):

Cím:

Megjelenés éve:

Könyv esetében:

A könyv kiadója:

A könyv ISBN száma:

Könyvfejezet esetében:

A könyv szerkesztője/szerkesztői:

A könyv címe:

A könyv kiadója:

A könyv ISBN száma:

Sorozat:

A sorozat ISSN száma:

Kezdő és záró oldalszám:

Periodikában történt megjelenés esetében:

A periodika címe:

Évfolyam/szám:

Kezdő és záró oldalszám:

Alulírott az alábbiakról nyilatkozom:

(1) Kijelentem, hogy a Debreceni Református Hittudományi Archívum (továbbiakban: Archívum), valamint az ahhoz tartozó repositóriumok működésére vonatkozó, a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 30. számú mellékletét képező, „A Debreceni Református Hittudományi Archívum működtetési szabályzata” című dokumentumban foglaltakat ismerem és azokat tudomásul veszem.

¹ A Nyilatkozat letöltésekor a mű adatai automatikusan megjelennek.

(2) Kijelentem, hogy a fenti műnek az Archívumban való nyilvános megjelenésével más jogát nem sértem meg, a feltöltés a szerzői jogi jogszabályi rendelkezések és megkötött szerződésekben vállalt kötelezettségeknek megfelelően történt.

(3) Tanúsítom, hogy a feltöltött mű kizárólagos felhasználási jogát harmadik személynek nem biztosítottam és a Szabályzat 4. § (2) bekezdése szerint jártam el.

(4) Amennyiben a mű kizárólagos felhasználási jogát másnak átengedtem, akkor a Szabályzat 4. § (4) bekezdésében foglaltakat figyelembe veszem.

(5) Tudomásul veszem, hogy a Debreceni Református Hittudományi Egyetem (továbbiakban: DRHE), illetve a repozitóriumot működtető személyek a művel kapcsolatos szerzői jogi jogszabályi rendelkezéseket és a szerződésekben foglaltakat nem kötelesek ellenőrizni.

(6) Kijelentem, hogy a fenti műre a felhasználási jogot a DRHE-nek területi korlátozás nélkül, határozatlan időtartamra, nem kizárólagosan és harmadik személynek át nem ruházhatóan átadom.

(7) Kijelentem, hogy a nyilatkozatban foglalt felhasználás engedélyezése fejében díjazásra nem tartok igényt.

(8) Tudomásul veszem, hogy szerzőtársak esetén az adott mű feltöltéséhez és nyilvánosságra hozatalához valamennyi szerzőtárs aláírt Nyilatkozata szükséges. A feltöltött művet a repozitórium adminisztrátora csak abban az esetben hozhatja nyilvánosságra, ha az adott műre vonatkozó Nyilatkozatot valamennyi szerzőtárs eredeti aláírásával megkapja.

Nyilatkozom, hogy a mű:²

- a) titkosított, az embargó-től megszűnik, a mű nyilvánossá tehető
- b) nem titkosított
- c) az alábbi licenccel rendelkezik:.....

A művet a repozitórium adminisztrátora az alábbi minősítéssel tegye nyilvánossá:³

- a) nyilvános dokumentum, amelynek tartalmához a hozzáférés teljes körű, beleértve a mű letöltését is,
- b) korlátozottan hozzáférhető dokumentum, amely tartalma és/vagy a hozzáférők köre nem teljes körű,
- c) zárt dokumentum, amelynek teljes tartalma nyilvánosan nem érhető el.

Kelt: Debrecen,

.....
szerző aláírása

² A megfelelő rész aláhúzendó.

³ A megfelelő rész aláhúzendó.