

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

**16/E. SZ. MELLÉKLETE**

---

**Ikt. szám: 471/1300/37-2/2012.**

**AZ INFORMATIKAI BIZOTTSÁG**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Debrecen  
2012. május 8.**

## **A bizottság feladata és jogköre**

### **1. §**

(1) Az Informatikai Bizottság a DRHE Szenátusának állandó bizottságaként segíti a Szenátus és a rektori vezetést az informatikai fejlesztések kidolgozásában.

(2) A bizottság feladata különösen is:

- a) informatikai szolgáltatások ellenőrzése, azok fejlesztési stratégiájára vonatkozó javaslattétel,
- b) az informatikai szolgáltatások működésével kapcsolatos rektori és szenátusi döntések felkérés szerinti előkészítése, előzetes véleményezése,
- c) az informatikai igények kielégítésének intézményes segítése,
- d) az Informatikai Szolgáltató Csoport munkájához kötődő szabályzatok gondozása, módosításainak előkészítése.

(3) A célok elérése érdekében a bizottság együttműködik a DRHE oktatóival, Hallgatói Önkormányzatával, a Debreceni Egyetem Informatikai Bizottságával, valamint a Tiszántúli Református Egyházkerület Informatikai Központjával.

(4) Az Informatikai Bizottság jelen működési szabályzat szerint végzi a munkáját, az abban rögzített kérdésekben a DRHE SzMSz-e XI. fejezetének rendelkezései érvényesek. A működési szabályzatot a Közművelődési és Sportbizottság előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, illetve módosítja. Az Informatikai Bizottság Működési Szabályzata az SzMSz 16/E. számú mellékletét képezi.

## **A bizottság összetétele**

### **2. §**

(1) A bizottság összetétele:

- a) 1 fő elnök,
- b) 4 fő oktató tag, közülük 2 fő a hitéleti intézetek, 2 fő a nem hitéleti intézetek oktatója,
- c) 1 fő hallgató tag.

(2) A bizottság üléseinek állandó meghívottja tanácskozási joggal az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője.

(3) A bizottság elnökét és oktató tagjait a rektor előterjesztése, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján a Szenátus választja. A bizottság elnöke és tagjai tetszőleges számú alkalommal újraválaszthatóak. A bizottság elnökének és nem hallgató tagjainak megbízatása egy rektori ciklus idejére, hallgató tagjainak megbízatása egy tanévre szól. A bizottságnak olyan nappali tagozatos hallgató lehet a tagja, akinek bizottsági tagsága idején hallgatói jogviszonya nem szünetel. A bizottság tagjai és elnöke munkájukat külön díjazás nélkül végzik.

(4) A bizottság elnökének feladata a folyamatos tájékozódás, az ülések előkészítése, összehívása, vezetése, a Rektori Tanács tájékoztatása a bizottság munkájáról, a bizottsági javaslatok előterjesztése a döntésben illetékes személynek, illetve testületnek.

(5) A bizottság jegyzőjét a bizottság oktatói tagjai közül az elnök előterjesztése alapján a bizottság választja.

## **A bizottsági ülések összehívása és lefolytatása**

### **3. §**

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülését 8 napon belül akkor is össze kell hívni, ha tagok egyharmada az indok megjelölésével kéri.

(2) A meghívóban az ülés időpontját és napirendjét az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban közölni kell a bizottság tagjaival és ezzel egyidejűleg meg kell küldeni a döntést igénylő ügyekben a napirendhez készített, írásbeli előterjesztéseket. Ezt minden esetben elektronikus felületen is elérhetővé kell tenni a bizottság tagjai számára.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak kétharmada jelen van.

(4) Az ülést az elnök vezeti.

(5) Az ülés a kimentésekkel ismertetésével kezdődik, ezt követi a létszám és a határozatképesség megállapítása.

(6) Az ülés napirendjéről a bizottság tagjai szavazással döntenek. Az írásban kiküldött napirend elfogadásához és módosításához, úgymint napirendi pontok törléséhez, új napirendi pont felvételéhez, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásához a testület jelen lévő tagjai minősített többségének támogató szavazata szükséges.

(7) A tárgysorozathoz járuló indítványokat a napirend vitája során kell bejelenteni, s azokat a napirenddel együtt kell megszavazni. Az indítványok között tárgyalt ügyben a testület nem hozhat határozatot.

(8) A tanácskozás vitájában felszólalási joga van mind a rendes tagoknak, mind pedig a tanácskozási joggal meghívottnak.

(9) A vita során a szót a felszólalásra jelentkezőknek a jelentkezés sorrendjében az elnök adja meg.

(10) A bizottság ülései nem nyilvánosak, de azokra az elnök meghívhat bárkit, aki az adott ülés napirendjeiben érintett, illetve aki a bizottság munkáját érdemben segíteni tudja. A meghívás tényét és a meghívott személy(ek) nevét az írásbeli meghívóban előre jelezni kell.

## **Határozathozatal**

### **4. §**

(1) A bizottság határozatait a jelen lévők általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (legalább 50% +1 szavazattal) fogadják el. Nyílt szavazás során a szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazás alkalmával szavazategyenlőség esetén a bizottság a szavazásra bocsátott határozati javaslatot elutasította.

(2) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve ha a bizottság jelen lévő tagjainak több mint 50%-a titkos szavazás elrendelését kéri.

(3) A titkos szavazás „igen” és „nem” feliratú szavazócédulákkal, vagy — személyi kérdésekben — a jelöltek nevét tartalmazó szavazólappal történik, amelyen az „igen”, a „nem” és a „tartózkodás” kifejezések megjelölésére a nevek mellett külön rovatokat kell biztosítani.

(4) Amennyiben az elnök vagy a jelen lévő tagok legalább egyharmada azt kéri, név szerinti szavazást kell elrendelni.

## **A bizottsági ülések dokumentálása**

### **5. §**

- (1) A bizottság üléseiről a jegyző írásos emlékeztetőt készít, melyet az elnök és a jegyző ír alá.
- (2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a résztvevők nevét, a napirend keretében megtárgyalt ügyeket és az elfogadott határozatokat, illetve állásfoglalásokat.
- (3) Az emlékeztető egy-egy példányát az elnök az ülést követő 14 napon belül eljuttatja a bizottság valamennyi tagjának és állandó meghívottjának, továbbá gondoskodik egy példány archiválásáról.

### **Záradék:**

- (1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. május 8-án megtartott ülésén megtárgyalta és 132/2011-2012. számú határozatával jóváhagyta.
- (2) A szabályzat a jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Debrecen, 2012. május 8.

*Dr. Fekete Károly*  
rektor