

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

14. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 637/1300/38-2/2012.

INFORMATIKAI SZABÁLYZAT

**Debrecen
2012. június 26.**

Tartalomjegyzék

I. fejezet: Általános rendelkezések	3
A szabályzat célja	3
A szabályzat hatálya	3
Értelmező rendelkezések	4
Az intézményi informatikai szolgáltatások rövid ismertetése	5
II. fejezet: Az informatikai rendszer felügyeletében és üzemeltetésében részt vevő testületek és személyek	6
Informatikai Bizottság	6
Informatikai Szolgáltató Csoport	6
<i>Csoportvezető</i>	7
<i>Rendszergazda</i>	8
<i>Informatikusok</i>	9
Neptun-üzemeltető	10
Informatikai Tanszék	11
Tartalmi rendszergazdák	12
III. fejezet: Az informatikai rendszer üzemeltetése.....	13
Infrastrukturális feltételek	13
Internet-szolgáltatás	13
Azonosítók, jelszavak kezelése	14
Számítógépek hálózati nyilvántartása	14
Biztonsági előírások	15
Adat- és vírusvédelem	16
Tűzvédelem	17
IV. fejezet: Az informatikai rendszer használata	18
A felhasználók általános kötelességei	18
A számítógépes termék használatának szabályai	20
Az informatikai rendszer használatának felügyelete	21
Záradék.....	22
Melléklet: A számítógéptermekek használatára vonatkozó szabályok	23

I. fejezet: Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. §

(1) A 21. században minden eddigi kort meghaladó gyorsasággal és mennyiségben keletkeznek új információk. Ezen információk keletkezésének, kezelésének, kibocsátásának és felhasználásának központi szereplői a felsőoktatási intézmények, amelyek ezáltal aktív résztvevői egy információs, tudás alapú társadalomnak.

(2) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: DRHE) informatikai rendszere az európai színvonalnak megfelelő, garantált minőségű, ellenőrzött hozzáféréseken keresztül a magyar felsőoktatásban alkalmazott minőségi szolgáltatásokat nyújtja, és biztosítja az információs társadalom eszközeihez való hozzáférést az oktatók, alkalmazottak (továbbiakban: alkalmazottak) és hallgatók számára, hogy azok munkájukban, illetve tanulmányaikban a lehető legoptimálisabb teljesítményt nyújtsák.

(3) A DRHE törekszik a birtokában, illetve használatában lévő különböző informatikai rendszerek hatékony felhasználására, aminek egyik előfeltétele a különböző informatikai szolgáltatások megfelelő szintű ismerete és rendeltetésszerű napi használata.

(4) Az informatikai szolgáltatásokhoz való hozzáférés szükséges feltételeit és szabályait jelen Informatikai Szabályzat tartalmazza. Az Informatika Szabályzat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának részét alkotja, és annak 14. számú mellékletét képezi. A szabályzat gondozása, módosításainak előkészítése az Informatikai Bizottság, elfogadása pedig a Szenátus feladat- és hatásköre.

(5) Az informatikai szabályzat célja, hogy meghatározza az informatikai infrastruktúra üzemeltetőinek és felhasználóinak a jogait és feladatait. Az egyértelmű felelősség meghatározása érdekében kijelöli az egyes infrastrukturális elemekre és szolgáltatásokra vonatkozó felelősségi köröket és szolgáltatási határokat, valamint meghatározza szabálytalan használat jogkövetkezményeit.

(6) Mivel az egyetemi informatikai infrastruktúra nem zárt egység, feladatait az európai kutatói hálózat (GEANT) és a magyar akadémiai hálózat (HBONE+) részeként és azokkal együttműködésben valósítja meg, így az ezekre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen a DRHE számára is meghatározóak.

A szabályzat hatálya

2. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi felhasználóra, aki a DRHE, alkalmazottjaként, hallgatójaként vagy a DRHE területén tartózkodó vendégként, egyéb jogcímen feljogosítottként a DRHE informatikai rendszerének eszközeit és szolgáltatásait rendszeresen vagy alkalmilag igénybe veszi (a továbbiakban: felhasználó).

(2) A DRHE minden alkalmazottja és hallgatója addig jogosult a DRHE informatikai hálózatának szolgáltatásait igénybe venni, amíg az intézménnyel munkaviszonyban, egyházi alkalmazotti viszonyban vagy hallgatói jogviszonyban (a továbbiakban: jogviszony) áll.

(3) A jogviszony megszűntetése előtt a rendszergazdák inaktív állapotba helyezik a felhasználó egyetemi szervereken lévő azonosítóit és az azokhoz kapott tárterületeket, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerhez és az eLearning keretrendszerhez kiadott hozzáférési

jogosultságait, valamint az intézményi e-mail címeit, és ennek megtörténtét alkalmazottak esetében a Munkaviszony megszűnési lapon az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője igazolja a Rektori Hivatal felé.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) **Informatikai infrastruktúra:** a DRHE-hez kapcsolódó feladatokat ellátó, illetve az egyetemi hálózatba kapcsolt hardverelemek, az azokon futó szoftverek és a rajtuk megtalálható adatok együttese.

(2) **Üzemeltető:** az adott rendszer vagy szolgáltatás működéséért és üzemeltetéséért teljes körűen felelős személy.

(3) **Felhasználó:** az a személy, aki a DRHE informatikai infrastruktúrájának vagy szolgáltatásainak valamely elemét igénybe veszi.

(4) **Szolgáltatás:** az informatikai infrastruktúra olyan részhalmaza, amely az egyetemi felhasználó számára meghatározott funkcionalitást nyújt.

(5) **Informatikai hálózat:** informatikai eszközök összekapcsolása azon célból, hogy az erőforrásokat, kapacitásokat közösen lehessen használni és alkalmas legyen adatok gyors és megbízható továbbítására.

(6) **Hálózati passzív elem:** az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvétele nélkül továbbít adatokat.

(7) **Hálózati aktív elem:** az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvételével továbbít adatokat.

(8) **Szerver:** olyan feladatokat ellátó számítógép, amely az egyetemi hálózatra kapcsolódik és felhasználói köre számára szolgáltatást nyújt.

(9) **Munkaállomás:** az egyetemi hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek, és egyértelműen valamely egyetemi felhasználóhoz vagy csoporthoz rendelhető.

(10) **Számítógépes termék munkaállomása:** az egyetemi hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek, és egyértelműen nem rendelhető valamely egyetemi felhasználóhoz vagy felhasználói csoporthoz.

(11) **Eszközök:** A szabályzat alkalmazása tekintetében eszköznek tekintendők a DRHE infokommunikációs-, multimédiás eszközei, különösen is

- a) a számítógépek,
- b) a számítógépeken futó szoftverek,
- c) a számítógép perifériák (pl. nyomtató, scanner, egér),
- d) a számítógép hálózat,
- e) az irodatechnikai berendezések, multifunkciós eszközök,
- f) a fenti berendezésekhez, szoftverekhez tartozó dokumentációk,
- g) az adathordozók,
- h) projektorok,
- i) azon hang- és képtechnikai, valamint oktatástechnikai eszközök, berendezések, melyek az intézményi eszköznyilvántartás alapján az Informatikai Szolgáltató Csoport felügyelete alá tartoznak.

(12) Az eszközök pontos jegyzékét az intézményi eszköznyilvántartás tartalmazza. Az egyes felhasználói körök által használható eszközök meghatározása a felhasználói jogosultság alapján történik (pl. oktatók, hallgatók, rendszergazda, informatikus). A felhasználói jogosultságot az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője határozza meg.

Az intézményi informatikai szolgáltatások rövid ismertetése

4. §

(1) A DRHE informatikai szolgáltatásai terén törekszik az európai és a magyar felsőoktatási színvonalnak mindenben megfelelni, és lehetőségéhez mérten folyamatosan bővíti informatikai szolgáltatásait.

(2) Az intézményi informatikai rendszerek három csoportba sorolhatók:

- a) **egyetemi szolgáltatások:** a DRHE-val tanulmányi, munka- vagy egyházi szolgálati jogviszonyban lévő személyek számára alanyi jogon járó globális informatikai szolgáltatások,
- b) **speciális szolgáltatások:** valamilyen projekthez, szervezeti egységhez, munkakörhöz vagy egyéb jogcímen feljogosítottak számára biztosított, korlátozott hozzáférésű szolgáltatások.
- c) **publikus szolgáltatás:** olyan egyetemi szolgáltatás, amelyet az egyetemi felhasználókon kívül mások is – korlátozottan vagy korlátozás nélkül – igénybe vehetnek.

(3) Egyetemi szolgáltatások:

- a) elektronikus levelezés,
- b) hivatalos egyetemi, valamint egyéb aloldalak,
- c) elektronikus telefonkönyv,
- d) elektronikus könyvtári szolgáltatások,
- e) a munkakörrel összefüggő feladatok teljesítéséhez szükséges adatok és dokumentumok nyomtatása, fénymásolása az alkalmazottak számára,
- f) Elektronikus Tanulmányi Rendszer,
- g) eLearning keretrendszer,
- h) hallgatói gépterem használata.

(4) A speciális szolgáltatások és az azokhoz felhasználói jogosultsággal rendelkezők körét az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjével egyeztetve a rektor határozza meg.

(5) A DRHE által kínált publikus egyetemi szolgáltatások a következők: hivatalos egyetemi, valamint egyéb aloldalak, elektronikus telefonkönyv, elektronikus könyvtári szolgáltatások.

(6) A DRHE (2)–(5) bekezdésben rögzített informatikai szolgáltatásait az arra jogosult felhasználók térítésmentesen vehetik igénybe.

II. fejezet: Az informatikai rendszer felügyeletében és üzemeltetésében részt vevő testületek és személyek

Informatikai Bizottság

5. §

(1) Az Informatikai Bizottság a DRHE Szenátusának állandó bizottságaként segíti a Szenátus és a rektori vezetést az informatikai rendszer üzemeltetésében és a fejlesztésére vonatkozó stratégiák kidolgozásában.

(2) Az Informatikai Bizottság feladata különösen is:

- a) informatikai szolgáltatások ellenőrzése, azok fejlesztési stratégiájára vonatkozó javaslattétel,
- b) az informatikai szolgáltatások működésével kapcsolatos rektori és szenátusi döntések felkérés szerinti előkészítése, előzetes véleményezése,
- c) az informatikai igények kielégítésének intézményes segítése,
- d) az Informatikai Szolgáltató Csoport munkájához kötődő szabályzatok gondozása, módosításainak előkészítése.

(3) Az Informatikai Bizottság működési szabályzat szerint végzi a munkáját. A működési szabályzat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 16/E. sz. mellékletét képezi.

Informatikai Szolgáltató Csoport

6. §

(1) Az Informatikai Szolgáltató Csoport a DRHE műszaki szolgáltató egysége, melynek alkalmazottai:

- a) a csoportvezető,
- b) a rendszergazda,
- c) az informatikusok.

(2) Az Informatikai Szolgáltató Csoport feladatai:

- a) az informatikai szolgáltatások működtetése,
- b) a hallgatói számítógép-termék üzemeltetése,
- c) a DRHE szervezeti egységei informatikai eszközeinek folyamatos üzemeltetése, szoftveres és hardveres ellenőrzése, szükség esetén karbantartása, hibáinak mielőbbi elhárítása, lehetőségeikhez mérten javítási feladatok ellátása, szükség esetén azok szolgáltatásokkal való támogatása,
- d) az oktatás- és rendezvény-technikai eszközök, illetve a hozzájuk tartozó mobil munkaállomások üzemeltetése és karbantartása,
- e) a központi információs rendszer és hálózat fejlesztése és üzemeltetése, együttműködve a Debreceni Egyetem Informatikai Bizottságával, valamint a Tiszántúli Református Egyházkerület Informatikai Központjával,
- f) a központi szerverek és azok szolgáltatásainak üzemeltetése, valamint a számítógépes gerinchálózat és az alhálózatokat bekapcsoló aktív és passzív eszközök üzemeltetése, lehetősége szerint a hálózati hardveres/szoftveres problémákat feltárása, valamint elhárítása,

- g) a DRHE telekommunikációs rendszerének üzemeltetéséhez, felügyeletéhez szükséges informatikai háttér biztosítása,
- h) javaslattétel informatikai eszközök és szoftverek beszerzésére,
- i) a hallgatók ügyviteli, információs és nyilvántartási programok terén folyó képzésének megszervezése, lebonyolítása,
- j) az informatikai fejlesztések kezdeményezése, részvétel azok összehangolásában, végrehajtásában.

(3) Az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottai az időszerű kérdéseket a rendszeres időközönként, de félévenként legalább egyszer tartandó munkaértekezleteken tárgyalják meg. A munkaértekezleteket a csoport vezetője hívja össze és vezeti.

(4) Az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottai részletes feladatait és munkaidejük beosztását munkaköri leírásuk tartalmazza.

Csoportvezető

7. §

(1) Az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a rektor által megbízott informatikai szakember. Tevékenységét a rektor felügyeli, aki e jogkörét átruházhatja az általános rektorhelyettesre.

(2) A csoport vezetőjének feladata:

- a) a mindenkori érvényes jogszabályok, rendelkezések alapján irányítja és ellenőrzi a központi információs rendszer és hálózat üzemeltetését, kezdeményezi annak fejlesztését,
- b) biztosítja az informatikai eszközök vagyónvédelmét, felügyeli azok beszerzését és selejtezését,
- c) megszervezi és lebonyolítja a számítógéptermi felügyeletet, az intézményi számítógépek karbantartását, dönt a géptermekekben a géphasználat időtartamát időszakos korlátozásáról,
- d) gondoskodik az Informatikai Szolgáltató Csoport által üzemeltetett informatikai rendszer működésére vonatkozó adatszolgáltatásokról, az informatikai eszközök nyilvántartásáról,
- e) gondoskodik az informatikai rendszerrel kapcsolatban a gazdaságos üzemeltetés szempontjainak érvényesítéséről és ezzel kapcsolatban javaslatokat dolgoz ki és terjeszt a rektori vezetés elé,
- f) kialakítja az Informatikai Szolgáltató Csoport belső munkarendjét a funkcionális feladatok szerinti munkaszervezeti keretben, a számítógép-terem nyitvatartási időjének és a heti munkaidőnek a figyelembevételével,
- g) szervezi és összehangolja az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottainak feladatait, kidolgozza munkaköri leírásukat, szükség szerint kezdeményezi azok módosítását,
- h) összehívja és vezeti az Informatikai Szolgáltató Csoport munkaértekezleteit,
- i) véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottaival kapcsolatos humánpolitikai kérdésekben,
- j) kapcsolatot tart mindazon egyetemi szervezeti egységekkel, külső intézményekkel, amelyeknek a tevékenységéhez az Informatikai Szolgáltató Csoport munkája kötődik, különösképpen is a Debreceni Egyetemmel és a Tiszántúli Református Egyházkerület Informatikai Központjával,

- k) ellátja, illetve biztosítja az Informatikai Szolgáltató Csoport képviselőjét,
- l) állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz az Informatikai Bizottság ülésein,
- m) a felhasználókkal megismerteti a szolgáltatás használatának szabályait, és gondoskodik a megismertetés dokumentálásáról, részt vesz a hallgatók informatikai felhasználói ismereteinek kialakításában, gondoskodik a számítógépterem használatával kapcsolatos szabályoknak a gépteremben történő kifüggesztéséről,
- n) minden tanév elején felméri a felhasználók szoftver-igényeit, és engedélyezi a szükséges frissítéseket, telepítéseket, dönt a DRHE-n központilag telepített szoftverek frissítéséről, a lehetséges újabb verziók telepítéséről,
- o) a selejtezési eljárásban a munkaköréhez tartozó eszközökre vonatkozóan írásbeli szakértői véleményt készít az eszköz használhatóságáról, a DRHE informatikai eszközeinek fejlesztésére, beszerzésére az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottaival és az Informatika Tanszék oktatóival egyeztetve javaslattal él,
- p) az Informatikai Szolgáltató Csoport munkájáról minden naptári év végén éves beszámolót készít a Szenátus számára,
- q) folyamatosan ellenőrzi és a Csoport munkatársainak közreműködésével betartatja az informatikai hálózathoz kapcsolódó, jelen szabályzatban rögzített biztonsági előírásokat,
- r) foganatosítja a hálózati rendszer felhasználása során tapasztalt visszaélések és mulasztások jelen szabályzatban rögzített jogkövetkezményeit,
- s) ellenjegyzzi a jogviszony megszüntetése előtt a felhasználó hozzáférési jogosultságainak visszavonását a Munkaviszony megszűnési lapon,
- t) az egyetemi informatikai rendszert használó, vagy azon keresztül elérhető szolgáltatásokat engedélyezi, meghatározza a felhasználói jogosultságokat,
- u) a DRHE-val jogviszonyban nem álló személyek számára a gépek használatát előzetesen engedélyezi,
- v) más szolgáltatók számára a nyilvántartott adatok körének jelen szabályzatban rögzített körének bővítését, a gerinchálózatba eszköz elhelyezését, hálózati bővítést, kábelezést engedélyezi,
- w) a karbantartást és a szükséges javítási munkák időpontját és végrehajtóinak személyét előzetesen engedélyezi,
- x) elvégzi a vírusvédelemhez szükséges szoftver és hardver feltételek folyamatos fejlesztését.

Rendszergazda

8. §

(1) A rendszergazda az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottjaként a csoportvezető közvetlen irányítása alatt álló, az adott hálózati hardverelem vagy szolgáltatás működését technikailag biztosító felelős személy.

(2) Az informatikai hálózatnak az adott rendszergazda munka- és felelősségi körébe tartozó hardverelem(ek) és szolgáltatás(ok) jegyzékét az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője állapítja meg, és azt a rendszergazda munkaköri leírása rögzíti.

(3) A rendszergazda részletes feladat- és hatásköre a következő:

- a) biztosítja a DRHE helyi hálózata folyamatos működését (az új felhasználók belépésének és a folyamatos igénybevételnek a biztosítása, ellenőrzése, a szükséges archiválási feladatok ellátása),
- b) elvégzi a rendszeradminisztrációs feladatokat, meghibásodás, hálózat-kimaradás esetén tájékoztatja a közvetlen felettesét és eseménynaplót készít,
- c) gondoskodik a DRHE szervereinek és a hatáskörébe utalt telefon-alrendszerének biztonságos üzemeltetéséről. Felel a szerverszobában, rackszekrényekben elhelyezett eszközökért, azok épségben tartásáért, maradásáért; folyamatosan ellenőrzi a szerverek, aktív eszközök állapotát, ha működésbeli problémát tapasztal, akkor szükség szerint mihamarabb gondoskodik azok megszüntetéséről,
- d) a hálózati szolgáltatásokról igény esetén a felhasználókat ismertető, tájékoztató információval, anyaggal látja el,
- e) a hálózat központi erőforrásain egy szoftver adatbankot hoz létre, azt folyamatosan felügyeli, ha szükséges/lehetséges, megújítja; a meglévő szoftver licenceket kezeli, nyilvántartást vezet róluk, ha olyan a licenckonstrukció, akkor gondoskodik azok kiosztásáról,
- f) segítséget nyújt a DRHE szervezeti egységei alkalmazottainak a hálózati számítógépes problémáik megoldásában, új programok (hálózati és alkalmazói rendszerek) installálásában, használatba vételében, a hálózati működést akadályozó hibák elhárításában,
- g) együttműködik az informatikusokkal, a számítógépes termekben/irodákban használt és azok működtetéséhez szükséges programok alapszolgáltatásaival, a számítógépes hálózat adminisztrálásával kapcsolatosan,
- h) a szerverek és a hálózat használata során a szükségessé váló javításoknál, karbantartásoknál, felújításoknál ellenőrzi a vagyoni védelmi szempontok maradéktalan érvényesülését, elvégzi a rá háruló szükséges leltározási adminisztrációt,
- i) a selejtezési eljárásban a munkaköréhez tartozó hálózati eszközökre vonatkozóan írásbeli szakértői véleményt készít elő az eszköz használhatóságáról, a DRHE informatikai eszközeinek fejlesztésére, beszerzésére javaslattal él.

Informatikusok

9. §

(1) Az informatikusok az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottaiként, a csoportvezető közvetlen irányítása alatt végzik munkájukat, és felelősek az informatikai rendszer munkaállomásainak, nyomtatóinak, fénymásolóinak, multifunkciós eszközeinek hardveres-szoftveres technikai üzemeltetésért.

(2) Az informatikusok feladat- és hatásköre a következő:

- a) az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője által készített munkabeosztásnak és elkülönített felelősségi köröknek megfelelően biztosítják a géptermekek teremhasználati rend szerinti nyitva tartását és üzemeltetését,
- b) felelnek a géptermegekben elhelyezett eszközökért, azok épségben tartásáért, maradásáért; a termék zárásakor gondoskodnak a tantermi gépek, nyomtatók kikapcsolásáról, a termék áramtalanításáról,
- c) folyamatosan ellenőrzik a géptermegekben lévő számítógépek állapotát, ha működésbeli problémát tapasztalnak, akkor szükség szerint mihamarabb

- gondoskodnak azok megszüntetéséről; a géptermekek nyitvatartási időszakában – igény esetén – segítséget adnak a felhasználóknak a számítógépek és a központilag telepített alap és felhasználói programok használatában,
- d) ellenőrzik és karbantartják az előadótermekekben elhelyezett informatikai eszközöket,
 - e) felügyelik, karbantartják, installálják az alkalmazottak által használt informatikai eszközöket (munkaállomások, nyomtatók, fénymásolók, multifunkciós készülékek), szükség esetén elhárítják azok hibáit,
 - f) folyamatosan követik a DRHE-n központilag telepített szoftvereket, megismerik azok lényegi használatát, a csoportvezető engedélyének vagy utasításának megfelelően folyamatosan frissítik a lehetséges újabb verziókkal,
 - g) a csoportvezető utasítására telepítik az oktatók által kért alkalmazásokat az oktatásban használt számítógépekre,
 - h) munkájuk során segítik az egyetem alkalmazottait a felmerülő számítógépes problémák megoldásában, helyi vagy távadminisztrációs módszerrel, illetve felügyelik a munkaállomások üzemeltetéséhez szükséges szerveroldali alkalmazásokat,
 - i) a számítógépek, nyomtató berendezések és a hálózat használata során a szükségessé váló javításoknál, karbantartásoknál, felújításoknál ellenőrzik a vagyonvédelmi szempontok maradéktalan érvényesülését; elvégzik a rájuk háruló szükséges leltározási adminisztrációt,
 - j) selejtezési eljárásban más szervezeti egységek számára a munkaköréhez tartozó eszközökre vonatkozóan írásbeli szakértői véleményt készítenek elő az eszköz használhatóságáról,
 - k) az intézet informatikai eszközeinek fejlesztésére, beszerzésére az Informatikai Szolgáltató Csoport dolgozóival és az Informatika Tanszék oktatóival egyeztetve javaslatot tesznek.

(3) Az egyes informatikusok felelősségi körébe tartozó hálózati eszközök körét, valamint a közösen végzett feladatok idő- és munkabeosztását az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője határozza meg, és azt az informatikusok munkaköri leírása rögzíti.

Neptun-üzemeltető

10. §

(1) A DRHE Neptun Elektronikus Tanulmányi Rendszerét (a továbbiakban: Neptun rendszer) a Neptun-üzemeltető üzemelteti.

(2) A Neptun-üzemeltető a Neptun rendszer üzemeltetésével kapcsolatos oktatási kérdésekkel összefüggő teendői során az oktatási rektorhelyettes, pénzügyi és egyéb kérdésekkel összefüggő teendői során pedig a főtitkár felügyelete alatt és irányításával végzi a munkáját.

(3) A Neptun-üzemeltető a Neptun rendszer működtetéséhez szükséges hardver és szoftver eszközök folyamatos működtetésének és szükséges fejlesztéseivel kapcsolatos feladatainak terén az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének szakmai felügyelete mellett végzi a munkáját, így különösen is:

- a) meghatározza a Neptun rendszer működtetéséhez szükséges hardver és szoftver eszközök körét, javaslatot tesz a szükséges beszerzésekre az egyetemi vezetőség felé,

- b) programhibát jelző felhasználók problémáit megoldja, lehetőség szerinti azonnal,
- c) a Neptun program újabb moduljai, fejlesztései használatának bevezetése előtt beállítja az egyetemi sajátosságokat, megállapítja a fejlesztések során szükségessé váló feltételek (eszközök) körét, és javaslatot tesz azok beszerzésére,
- d) végzi az adatmódosítások visszakeresését (logolás),
- e) végzi a Neptun rendszerhez kapcsolódó egyéb programok tesztelését, bevezetésük esetén aktívan közreműködik a bevezetésben, betanításban, alkalmazásban,
- f) folyamatosan technikai segítséget nyújt a Neptun felhasználók részére, beállítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a szerepkörökhöz kapcsolódó jogosultságokat,
- g) a hozzá érkező, a Neptun rendszer működése során felfedett specifikációs hibákat, fejlesztési javaslatokat továbbítja a fejlesztő felé.

Informatikai Tanszék

11. §

(1) Az informatikai rendszer működtetésével kapcsolatban az Informatikai Tanszék oktatóinak feladata az egyetemi elektronikus belső kommunikációs rendszer működtetése, ezzel is erősítve a költséghatékony információtovábbítást, tárolás lehetőségét, a papírtakarékos adminisztráció megvalósítását.

(2) Az Informatikai Tanszék oktatóinak feladata az oktatási feladatokhoz szorosan kapcsolódó hálózati szolgáltatások üzemeltetése, együttműködve az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottaival, ennek kapcsán különösen is az alábbi területeken:

- a) az eLearning szerver üzemeltetése, e szerveren
- b) közérdekű információk meghirdetése,
- c) elektronikus portfólió szolgáltatás biztosítása és felhasználása az oktatásban,
- d) rendszeres szakmai képzések az oktatók részére az eLearning program lehetőségei, gyakorlati alkalmazásai, a Moodle rendszer használata, a tananyagfejlesztés módszertani ismeretei terén.

(3) Az Informatikai Tanszék az eLearning rendszer kurzusaihoz kapcsolódóan, felkérés szerint segíti más tanszékek oktatóinak munkáját, különösen is az alábbi területeken:

- a) kurzusok meghirdetése, kezelése,
- b) hallgatók beíratása az eLearning kurzusokra,
- c) tananyagok kihelyezése,
- d) a kurzusokon belüli információs és kommunikációs csatornák biztosítása,
- e) tesztek előkészítése és az elektronikus vizsgáztatás lebonyolítása,
- f) szükség esetén egyéb segítségnyújtás.

Tartalmi rendszergazdák

12. §

(1) Tartalmi rendszergazda az a személy, aki egy adott szolgáltatásban a felhasználók számára megjelenő információkat kezeli, karbantartja, frissíti, az információk tartalmi helyességéért felelős (pl. Moodle, Neptun rendszer, Weboldal).

(2) A Moodle rendszerért felelős tartalmi rendszergazda az Informatikai Tanszék vezetőjének felügyelete alatt végzi a munkáját.

(3) A Neptun rendszer tartalmi rendszergazdája a Neptun rendszer üzemeltetője, aki az informatikai kérdések terén, jelen szabályzat 10. §-ában rögzítettek szerint, az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének felügyelete alatt végzi a munkáját.

(4) A DRHE Weboldalának tartalmi rendszergazdája a főtitkár felügyelete alatt végzi a munkáját.

III. fejezet: Az informatikai rendszer üzemeltetése

Infrastrukturális feltételek

13. §

(1) Az egyetemi informatikai rendszert használó, vagy azon keresztül elérhető szolgáltatást csak az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének engedélyével lehet nyújtani. A szolgáltatás indítására engedélyt a csoport vezetőjétől írásban kell kérni. A kérelmezőnek benyújtott kérelmében minden ilyen jellegű szolgáltatás (pl. http, ftp, mail, fájl stb. szerverek) esetén nyilatkoznia kell a szolgáltatás jellegéről, időtartamáról, paramétereiről, valamint a szolgáltatások tartalma és jogszerűsége kapcsán a kizárólagos jogi felelősség vállalásáról.

(2) Amennyiben egy informatikai szolgáltatás vagy információs rendszer használata az alkalmazott számára kötelező, vagy feladatát csak annak használatával tudja elvégezni, úgy a DRHE-nak biztosítania kell a szolgáltatás eléréséhez és használatához szükséges feltételeket.

(3) Az oktatási feladatokra a DRHE a tanszékektől független, legalább napi 13 órában működő hallgatói géptermetet üzemeltet, amelyet minden aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató igénybe vehet. Ezen géptermetek célja a hallgatók tanulmányi feladatainak megoldásához szükséges számítógépes munkahelyek biztosítása, a szabályzat előírásainak megfelelően. A géptermet üzemeltetése az Informatikai Szolgáltató Csoport feladata.

(4) Az Informatikai Szolgáltató Csoport feladata az irodai számítógépek, perifériák folyamatos üzemeltetése, szoftveres és hardveres ellenőrzése, szükség esetén karbantartása, lehetőségeikhez mérten javítási feladatok ellátása.

(5) Az Informatika Szolgáltató Csoport feladata a központi szerverek és azok szolgáltatásainak üzemeltetése, valamint a számítógépes gerinchálózat és az alhálózatokat bekapcsoló aktív és passzív eszközök üzemeltetése. Lehetősége szerint a hálózati hardveres/szoftveres problémákat feltárja, valamint elhárítja. Az egyetemi szintű üzemeltetési feladatokon túlmenően részt vesz az informatikai fejlesztések összehangolásában, végrehajtásában.

Internet-szolgáltatás

14. §

(1) A DRHE a működési területén térítésmentesen biztosítja minden alkalmazottja számára az elektronikus levelezést, a saját honlap elhelyezését, illetve az Internet használatát.

(2) Az egyetemi hálózat egyes pontjairól elérhető szolgáltatások halmaza a technikai lehetőségek és biztonsági megfontolások alapján változhat.

Azonosítók, jelszavak kezelése

15. §

(1) A DRHE-n vannak olyan szolgáltatások, amelyek csak felhasználói azonosítás után vehetők igénybe. A felhasználó köteles a szolgáltatás használatának szabályait megismerni, a megismerést pedig aláírásával igazolni. A szabályok megismertetése és a megismertetés dokumentálása az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének a felelőssége.

(2) A felhasználó köteles a jelszavakat és a tudomására jutott egyéb azonosításra alkalmas konfigurációs adatot titokban tartani, illetve mindent megtenni annak érdekében, hogy az jogosulatlanok birtokába ne jusson, azt ne találhassák ki. Mások jelszavának jogosulatlan megszerzése, a saját azonosító jogkörének módosítása, vagy egyéb jogosulatlan hozzáférés megszerzése, vagy ezekre tett kísérlet felelősségre vonást von maga után. A felelősségre vonás hallgató esetében fegyelmi felelősségre vonást, alkalmazott esetében a Munka Törvénykönyve szabályainak alkalmazását jelenti. Ha a jogsértő magatartás kárt okozott, a jogsértő kártérítési felelősséggel is tartozik a rá vonatkozó szabályok szerint.

(3) A jelszavakra vonatkozó szabályozások során ügyelni kell arra, hogy az egyes szolgáltatásoknál a felhasználó által megadott jelszavak kellő védelmet jelentsenek. Ajánlott jelszavak: minimum 6-8 karakter hosszú; nem értelmes karaktersorozat, amely tartalmaz kis- és nagybetűket, számokat és/vagy egyéb nem alfanumerikus karaktereket (pl.: !, ?, #, \$, _ ...)

Számítógépek hálózati nyilvántartása

16. §

(1) Minden számítógépnek, amely az informatikai hálózatra csatlakozik, IP címmel kell rendelkeznie. Ezt a címet a rendszergazda állítja be.

(2) Az Informatikai Szolgáltató Csoport minden számítógépről nyilvántartást vezet. Az ehhez szükséges adatok köre minimálisan az alábbiakat jelenti:

- a) IP cím,
- b) fizikai cím/címek,
- c) felhasználás típusa (nyilvános egyetemi, irodai, oktatói, hallgatói stb.),
- d) egyéni gép esetén a felhasználó neve,
- e) helyiség azonosítására szolgáló adatok (épület, szobaszám),
- f) felelős személy neve és elérhetősége (telefonszám, e-mail cím).

(3) Ezen túlmenően az adott szolgáltató az adatkezelési szabályok általános szempontjainak figyelembe vételével és az Informatikai Szolgáltató csoport vezetőjének jóváhagyásával további részleteket is nyilvántarthat. A felhasználónak a gép címinformációját megváltoztatni tilos. A többi adat bármelyikének megváltozását a felelős köteles az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője felé jelezni. A számítógép hálózatba kötésekor az informatikus köteles a gépre vírusvédelmi szoftvert installálni, annak folyamatos frissítéséről az adott gépet használó személy köteles gondoskodni. A felhasználó felelős minden, a gépéről indított hálózati forgalomért.

(4) Az informatikai hálózat működését gátló/akadályozó csomópont forgalma a hiba elhárításáig – a hibáért felelős személy elérhetetlensége esetén – utólagos tájékoztatás mellett is letiltható. A letiltás tényéről a felhasználó az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjétől egy munkanapon belül értesítést kap.

(5) A gerinchálózatba eszköz elhelyezése, hálózati bővítés, kábelezés csak az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjével történt előzetes egyeztetés után történhet.

(6) A DRHE informatikai rendszerére csak olyan számítógépet szabad csatlakoztatni, amely kifogástalan állapotú, az érintésvédelmi szabályoknak megfelelő eszköz. E feltétel teljesülésének megállapítása a felelős informatikus feladat- és hatásköre.

Biztonsági előírások

17. §

(1) Az informatikai eszközök elhelyezésénél az Informatikai Szolgáltató Csoport illetékes alkalmazottjának figyelembe kell vennie a biztonsági követelményeket, törekednie kell arra, hogy a természeti hatásokból, a fizikai környezet változásaiból eredő kockázatok minimálisak legyenek. A megfelelő fizikai környezet folyamatos biztosítása az adott helyiségért felelős szervezeti egység vezetőjének a kötelessége.

(2) Az eszközöket a strukturált hálózat szabályainak és a helyi sajátosságok figyelembe vett adottságainak megfelelően kell elhelyezni. Fokozottan védett adatokkal dolgozó rendszerek elhelyezésére különös figyelmet kell fordítani.

(3) A különböző fizikai, környezeti hatások, egyéb események, amelyek a DRHE informatikai rendszerére hatással lehetnek:

- a) áramellátás zavara, megszakadása,
- b) por,
- c) tűz,
- d) robbanás,
- e) füst,
- f) vízbetörés,
- g) lopás, rongálás
- h) telephelyek közelében végzett földmunkák,
- i) épület-, közmű- és egyéb karbantartási- és felújítási munkák,
- j) természeti katasztrófa,
- k) állati kártevés,
- l) nem engedélyezett tömegrendezvény, tömegmegmozdulás.

(4) Az informatikai eszközöket védeni kell az áramellátás zavaraiából, megszakadásából származó, biztonsági problémát okozó működés ellen. Az alkalmazott áramellátás kialakításánál tekintetbe kell venni az eszköz gyártójának előírásait, a szükséges rendelkezésre állás mértékét és az anyagi lehetőségeket.

(5) Az informatikai eszközöket a gyártó által előírt környezeti paramétereket biztosító helyiségben kell elhelyezni, ennek érdekében a védett helyiségekben légkondicionáló berendezéssel biztosítani kell az előírt hőmérsékletet.

(6) A strukturált kábelezés biztosítja, hogy a DRHE telephelyein, a telekommunikációs és áramellátó vezetékeztést külön tálcában, egymástól elválasztottan vezessék. A nem strukturált hálózatok építésekor, javításakor figyelemmel kell lenni, hogy lehetőleg a szétválasztás megtörténjen. A kábeleket csatornán kívül vezetni – még ideiglenes megoldásként – sem szabad.

(7) A (2)–(6) bekezdésben rögzített biztonsági előírások betartatása és folyamatos ellenőrzése az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének a feladata.

(8) A számítógépes hálózat végződéseit az aktív hálózati elemeken a rendszergazdának adminisztrálnia kell, a használaton kívüli végzések esetében pedig az aktív eszközökön szoftveres vagy egyéb módon biztosítani kell, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

(9) A biztonsági követelmények (rendelkezésre állás, sértetlenség) teljesítése érdekében az eszközök rendszeres karbantartásáról az alábbiak szerint kell gondoskodnia:

- a) a gyártó ajánlásainak figyelembe vételével, illetve a szoftver frissítés szempontjainak figyelembevételével kell a karbantartást végezni,
- b) a karbantartást és a szükséges javítási munkákat csak az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője által arra felhatalmazott személy végezheti,
- c) az ütemezett karbantartási munkákat az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének előzetesen be kell jelenteni, amennyiben a karbantartás idejére szolgáltatás kimaradása várható,
- d) a hibákat és rendszerleállásokat és a tervezett karbantartási munkákat a rendszergazdának dokumentálnia kell.

(10) A személyes használatban lévő munkaállomások, laptopok karbantartását – ha ehhez a szükséges ismeretek birtokában van – végezheti a felhasználó, vagy a karbantartással megbízott informatikus. Az adathordozón tárolt adatok biztonságáért minden esetben a felhasználó felel.

(11) Otthoni munkavégzés során is be kell tartani a biztonsági szabályokat. A távoli hozzáférés esetében minimális biztonsági követelmény, hogy a hitelesítés során használt jelszó a hálózaton titkosított formában haladjon. Amennyiben lehetséges, az adatforgalmat is titkosítani kell.

Adat- és vírusvédelem

18. §

(1) A DRHE központilag biztosítja az informatikai hálózatának vírusvédelemhez szükséges szoftver és hardver feltételeket. E feltételek folyamatos működtetéséért rendszergazda, fejlesztéséért pedig az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a felelős.

(2) Mivel a vírusvédelemben 100%-os biztonság nem létezik, egyes vírusok, férgek képesek lehetnek átjutni a védelmi rendszeren. A DRHE az informatikai hálózatának használata során az egyes felhasználókat ért vírustámadásért, az ebből adódó adatvesztésekért és saját tulajdonú számítógépekben keletkezett károkért felelősséget nem vállal.

(3) A hatékony vírusvédelem érdekében a felhasználó fokozottan köteles odafigyelni a számítógépen tárolt adatok mentésére, tárolására. Elektronikus formában érkező dokumentumokkal különös gondossággal kell eljárnia.

(4) Az előre nem kiszámítható adatvesztést okozó események káros ellensúlyozása érdekében adatarchiválásokat kell végezni: Munkaállomások esetében ez a felhasználó, szerverek esetében pedig a rendszergazdák feladata.

(5) A berendezések biztonsága, az illetéktelen behatolás elkerülése érdekében a számítógéppel ellátott helyiségek ajtóit zárral kell ellátni, az üzemidőn kívül – illetve, ha senki nem tartózkodik az adott helyiségben – zárva kell tartani. Az irodahelyiségekben elhelyezett számítástechnikai eszközöket csak a kijelölt alkalmazottak használhatják.

(6) A felhasználói jelszavak még hivatalos indokkal sem kérhetők el. A felhasználók nem kísérelhetik meg a számukra nem engedélyezett erőforrások, szolgáltatások, jogosultságok, kvóták megszerzését.

Tűzvédelem

19. §

(1) Azokban a helyiségekben, irodákban, raktárakban, ahová számítógépet telepítettek, az adott helyiség tűzveszélyességi osztályba sorolásának megfelelő tűzvédelmi előírásokat fokozott figyelemmel kell betartani.

(2) A DRHE tűzvédelmi szabályait a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza. A Tűzvédelmi Szabályzat a Szervezeti és Működési Szabályzat 21. számú mellékletét képezi.

(3) A hallgatói számítógépes termék tűzvédelme érdekében:

- a) Nyílt lángot használni vagy bármilyen tűzveszélyes tevékenységet folytatni, a terembe tűzveszélyes anyagot bevinni szigorúan tilos.
- b) Az oktatási tevékenység befejeztével a munkahelyiségből történő eltávozás előtt az eszközöket, berendezéseket kikapcsolni, majd a teljes helyiséget áramtalanítani kell. Kivételt a 24 órás hálózat működését biztosító eszközök jelentenek.
- c) A keletkező tűz oltására géptermenként 1 db elektromos, tűz oltására alkalmas, üzemképes tűzoltó készülék áll rendelkezésre.
- d) A helyiségeken belüli és kívüli (előtér és folyosói) közlekedési (tűz esetén menekülési) utakat teljes egészében szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni, bármilyen tárggyal, eszközzel leszűkíteni tilos.
- e) A ki- és bejárati ajtókat tanóra ideje alatt kulccsal bezárni, eltorlaszolni nem szabad.
- f) Ha bármely felhasználó a teremben égésszagot, füstöt vagy tüzet észlel, haladéktalanul köteles az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottait értesíteni, valamint a tűz- és balesetvédelmi szabályoknak megfelelően eljárni.

IV. fejezet: Az informatikai rendszer használata

A felhasználók általános kötelességei

20. §

(1) A DRHE informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetése valamennyi felhasználó felelőssége.

(2) A felhasználó köteles munka közben betartani az adott szolgáltatás használatára vonatkozó szabályokat, a magyar jogszabályokat, jelen szabályzat rendelkezéseit, valamint az NIIF AUP-t (lásd <http://www.niif.hu/aup>), így különösen is köteles:

- a) betartani a számítógépterem használatával kapcsolatos szabályokat,
- b) az informatikai eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- c) az észlelt működésbeli hibákat vagy az informatikai hálózat működését veszélyeztető tényezőket haladéktalanul jelezni az Informatikai Szolgáltató Csoport felé.

(3) A DRHE informatikai hálózatának használata során követendő magatartás:

- a) A DRHE informatika hálózatát csak oktatási és azzal összefüggő feladatok végzésére szabad használni.
- b) A munkahelyen lévő számítógép rendeltetésszerű használatáért az adott munkahelyen dolgozó alkalmazott a felelős. A rendeltetésszerű használatot az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottai jogosultak ellenőrizni.
- c) A telepített hardver és szoftver környezetben a felhasználónak változtatnia nem szabad.
- d) A felhasználó saját számítógépére bármilyen jogtiszt szoftvert telepíthet, de a DRHE rendszerére kapcsolódva csak a DRHE szellemiségével összeegyeztethető tevékenységet folytathat. Szoftver illegális telepítése szerzői jog megsértését jelenti, amiért a teljes felelősség a telepítést végző felhasználót terheli.
- e) A helyi gépen tárolt egyedi adatok mentéséért és az előírásnak megfelelő tárolásáért a felhasználó a felelős.
- f) A számítógépek saját adattárolóján kizárólag a DRHE által kifejlesztett vagy megvásárolt alkalmazások, illetve egyéb, a szerzői jogokat nem sértő szoftverek (pl.: szabad szoftverek) tárolhatók és üzemeltethetők.
- g) A felhasználót az informatikai hálózat használata során általa okozott kárért kártérítési felelősség terheli, a rá vonatkozó szabályok szerint.
- h) A felhasználó az informatikai hálózat használata során észlelt vagy tudomására jutott meghibásodásokat, a hálózat vagy az informatikai eszközök működését veszélyeztető körülményeket haladéktalanul köteles jelenteni az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottainak.

(4) Az informatikai hálózat használójának kötelessége:

- a) jelen szabályzat megismerése és betartása,
- b) jelen szabályzat rendelkezésein túlmenően a „Hungarnet hálózat használatának szabályzata” (<http://www.niif.hu/aup>) című dokumentumban foglaltak megismerése és betartása,

- c) a felhasználóktól elvárható etikai normák, valamint a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített, rá vonatkozó kötelességek betartása, a DRHE szellemiségének és jó hírnevének tiszteletben tartása,
- d) az informatikai hálózat használata során a tőle elvárható gondossággal és körültekintéssel való eljárás.

(5) Az informatikai hálózat nem használható az alábbi módon, az alábbi tevékenységekre:

- a) A magyar jogszabályokba ütköző cselekmények, ideértve, de nem korlátozva azokra: mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver szándékos illegális terjesztése.
- b) A DRHE informatikai hálózathoz kapcsolódó más – hazai vagy nemzetközi – hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek e hálózatokat érintik.
- c) A DRHE informatikai hálózata szolgáltatásainak nem a DRHE szervezeti egységei részére való továbbítása.
- d) Profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység (pl. bérletöltés), reklámok terjesztése.
- e) Az informatikai hálózat, illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység (idegen jelszó kiderítése saját és idegen hálózatban, idegen felhasználói név használata az illető tudomása nélkül).
- f) Az informatikai hálózatot, illetve erőforrásait indokolatlanul vagy szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybe vevő tevékenység.
- g) Az informatikai hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, azok jogosulatlan használata, módosítása, törlése.
- h) Az informatikai hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztése.
- i) Mások személyiségi jogait, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység.
- j) Mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek).
- k) Az informatikai hálózat erőforrások magáncélra való túlzott, napi egy órát meghaladó mértékű használata.
- l) Bármely egyéb visszaélés a szolgáltatásokkal.

(6) A felhasználót a hálózat használata során általa okozott kárért kártérítési felelősség terheli.

(7) A felhasználó a rendelkezésére álló azonosítókat/jelszavakat nem oszthatja meg másokkal.

(8) A hatékony vírusvédelem érdekében a felhasználó fokozottan köteles odafigyelni a számítógépen tárolt adatok mentésére, tárolására. Elektronikus formában érkező dokumentumokkal különös gondossággal kell eljárnia.

(9) Az előre nem kiszámítható adatvesztést okozó események káros ellensúlyozása érdekében saját munkaállomásán a felhasználónak rendszeresen adatarchiválásokat kell végeznie.

(10) A felhasználók nem kísérelhetik meg a számukra nem engedélyezett erőforrások, szolgáltatások, jogosultságok, kvóták megszerzését.

A számítógépes termék használatának szabályai

21. §

(1) A számítógépes termekre (a továbbiakban: gépterem) vonatkozó szabályokat az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének a DRHE beiratkozó hallgatóival meg kell ismertetnie, és a gépteremekben jól látható helyen ki kell függeszteni.

(2) A gépteremben – az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottain kívül – csak a DRHE hallgatói, oktatói tartózkodhatnak, akik az aktuális nyitvatartási rendnek megfelelően a számítógép mellett dolgozhatnak. A gépteremben várakozni tilos.

(3) A gépteremben hangos beszéddel, járkálással mások munkáját zavarni tilos.

(4) A gépek mellett csak a munkához szükséges tárgyakat szabad tartani. Ruházatot, egyéb eszközt, tárgyat a fogason, illetve az erre kijelölt helyen kell elhelyezni. Őrizetük a felhasználó feladata, értük a DRHE semmiféle felelősséget nem vállal.

(5) Az Elektronikus Tanulmányi Rendszer használata tantárgyfelvételkor és vizsgára való jelentkezéskor elsőbbséget élvez; a megnövekedett igények kielégítése érdekében ezekben az időszakokban a géphasználat időtartamát az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője időszakosan korlátozhatja.

(6) Az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a helyi, időszakos rendelkezésekre jól látható helyen kiírással hívja fel a figyelmet.

(7) A gépterembe ételt, italt bevinni és fogyasztani tilos.

(8) A gépteremben a mobiltelefon használata a tanóra ideje alatt tilos, egyéb időszakban is lehetőleg mellőzni kell.

(9) A gépteremben elhelyezett gépeken a felhasználóknak tilos

- a) bármilyen hardver jellegű átalakítást végrehajtani (pl. gépek burkolatának megbontása, nem rendszeresített külső hardverek engedély nélküli csatlakoztatása),
- b) a gépeken beállított konfigurációt megváltoztatni,
- c) a hálózati szoftvereket átkonfigurálni, vagy egyik gépről a másikra átmásolni,
- d) bármiféle játékprogramot futtatni,
- e) számítógépeket politikai célú feladatokra használni,
- f) gyűlöletet, agressziót, erotikus tartalmat sugárzó képeket, kiadványokat, mások izlését sértő tartalmakat nézegetni, forgalmazni.

(10) Saját tulajdonú számítógépet, vagy egyéb vezetékes és vezeték nélküli hálózati aktív eszközt a hallgatói gépterem hálózatára csatlakoztatni kizárólag az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottjának az előzetes engedélyével lehet.

(11) A gépteremben saját tulajdonú notebookot, illetve asztali gépet csak akkor szabad használni, ha az az érintésvédelmi szabályoknak megfelel. E feltétel ellenőrzése az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottjának kötelessége.

(12) A teremrend előírásait többször vagy súlyosan megsértő hallgató felhasználót – jelen szabályzat 22. §-ában rögzítettek szerint – a gépteremből az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője véglegesen vagy meghatározott időre kitilthatja, vele szemben az oktatási rektorhelyettes fegyelmi eljárást kezdeményezhet, illetve vele szemben a rektor hatósági feljelentést tehet.

(13) A gépteremre vonatkozó, jelen szabályzatban rögzített szabályokat, amelyeket az (1) bekezdés értelmében az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a beiratkozó hallgatókkal

megismertet, és a géptermekekben jól látható helyen kifüggeszt, a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Az informatikai rendszer használatának felügyelete

22. §

(1) Az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottai bármikor jogosultak ellenőrizni a DRHE informatikai eszközeinek rendeltetésszerű használatát. Az ellenőrzést nem kötelesek előre bejelenteni, de törekedniük kell, hogy az ne zavarja feleslegesen a napi munkamenetet.

(2) Ha a felhasználó a DRHE informatikai eszközeit nem a jelen szabályzat előírásainak megfelelően használja, úgy az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője – az elkövetett szabálytalanság súlyának függvényében – tőle a jogosultságot részben vagy egészben, határozott időre vagy véglegesen megvonhatja.

(3) Amennyiben a szabályok megszegése a DRHE egész informatikai rendszerét, mások munkájának biztonságát, valamint a DRHE jó hírnevét súlyosan veszélyezteti, az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottai az informatikai hálózathoz azonnali kizárást is alkalmazhatnak.

(4) Az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője és alkalmazottja intézkedésével szemben a rektorhoz lehet jogorvoslatért fordulni.

(5) Az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a korlátozó intézkedéseket a rektornak írásban jelenti, aki dönt arról, hogy szükséges-e további intézkedésként fegyelmi eljárás indítása, munkajogi intézkedés megtétele vagy polgári jogi felelősségre vonás kezdeményezése.

(6) Amennyiben az elkövetett szabályszegéssel kapcsolatban bűncselekmény gyanúja merül fel, úgy az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a tudomására jutást követően köteles a felhasználót az informatikai rendszer használatából azonnal kizárni, adatait zárolni. A felhasználóval, illetve ismeretlen tétellel szemben rendőrségi feljelentést a rektor tehet.

(7) A számítógépbe való betörés, adatlopás, valamint a jogosultságok megszerzésére irányuló kísérlet esetén az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a felhasználót az informatikai rendszer használatából azonnal köteles kizárni. Jogosultságok megszerzésére irányuló kísérlet: a felhasználó arra irányuló, sikeres vagy sikertelen kísérlete, hogy a számára, ill. a besorolása szerinti felhasználói csoport számára nem engedélyezett erőforrásokat, szolgáltatásokat, jogosultságokat megszerezze.

(8) Biztonsági rendszer feltörése esetében – akkor is, ha az más szabályszegéssel nem is párosul – az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője köteles a felhasználót a DRHE informatikai rendszerének használatából kizárni, és meg kell tennie azokat az intézkedéseket, amelyek az Internet-közösségnek a DRHE informatikai hálózatáról kezdeményezett támadását a későbbiekben kizárhatják.

(9) A (6)–(8) bekezdésben megnevezett szabálysértések hallgató felhasználó esetében fegyelmi vétségnek minősülnek. A fegyelmi eljárás elrendelésére a rektor jogosult.

(10) Abban az esetben, ha a szabályszegés személyes jövedelemszerzésre irányuló munkavégzés, ebben való közreműködés, ilyen célra törekvő hirdetés, vagy a DRHE informatikai rendszerén keresztül elérhető információk árusítása, a jogkövetkezmény minden esetben a DRHE informatikai rendszerének használatából való kizárás.

(11) A jogosultságok átadásából, más személyekkel való megosztásából eredő szabályszegéseket az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője első esetben figyelmeztetéssel, ismétlődő esetben a DRHE informatikai rendszerének használatából való kizárással szankcionálja.

(12) Meg nem engedett egyéb tevékenység (pl. túlzott erőforrás használata, más felhasználók zavarása, üzemzavar okozása) figyelmeztetéssel, ismétlődő esetben a DRHE informatikai rendszerének használatából való határozott idejű kizárással sújtandó.

(13) A felhasználó minden olyan általa okozott kárért teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartozik, mely az eszközök rendeltetés vagy előírás szerinti használatának megszegése miatt történik.

(14) Ha a felhasználó az informatikai hálózat vagy eszközök rendeltetésellenes használatával kárt okoz, kártérítési felelősséggel tartozik a rá vonatkozó szabályok szerint.

Záradék

23. §

(1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. június 26-án megtartott ülésén megtárgyalta és 148-2011/2012 sz. határozatával jóváhagyta.

(2) A szabályzat a jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Debrecen, 2012. június 26.

Dr. Fekete Károly
rektor

Melléklet: A számítógéptermekek használatára vonatkozó szabályok

- (1) A számítógéptermekekben elhelyezett számítógépek térítésmentes használatára a DRHE valamennyi hallgatója, oktatója és dolgozója jogosult.
- (2) Más személyek a gépeket csak az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének előzetes engedélyével használhatják.
- (3) Egy felhasználó egyidejűleg csak egyetlen számítógépet használhat.
- (4) A számítógépek igénybevételénél elsőbbséget élvez a tanulmányi kötelezettségből eredő géphasználat. Ezért ha minden gép foglalt, akkor – az elvégzendő feladat mérlegelése alapján – az informatikus bárkit felszólíthat a számítógépes munka befejezésére és a gép átadására. A felszólításnak a felhasználó köteles eleget tenni.
- (5) Az Elektronikus Tanulmányi Rendszer használata tantárgyfelvételnél és vizsgára való jelentkezéskor elsőbbséget élvez; a megnövekedett igények kielégítése érdekében ezekben az időszakokban a géphasználat időtartamát az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője időszakosan korlátozhatja.
- (6) A gépteremben hangos beszéddel, járkálással mások munkáját zavarni tilos.
- (7) A gépek mellett csak a munkához szükséges tárgyakat szabad tartani. Kabátot és egyéb csomagot a fogasokon kell elhelyezni. Őrizetük a tulajdonos feladata, értük a DRHE semmilyen felelősséget nem vállal.
- (8) A termekbe ételt, italt behozni és fogyasztani tilos.
- (9) Mobiltelefon használata kerülendő.
- (10) Saját tulajdonú számítógépnek vagy egyéb, vezetékes vagy vezeték nélküli hálózati aktív eszköznek a hallgatói gépterem hálózatára kapcsolása kizárólagosan az informatikus előzetes engedélyével lehetséges.
- (11) Munka közben a felhasználó köteles betartani az adott szolgáltatás használatára vonatkozó szabályokat, a rá vonatkozó magyar törvényeket, az Informatikai szabályzat rendelkezéseit, valamint az NIIF AUP-t (lásd <http://www.niif.hu/aup>).
- (12) A felhasználó köteles az informatikai eszközöket rendeltetésszerűen használni, minden általa észlelt működésbeli hibát az informatikusnak jelezni.
- (13) Tilos a gépekre engedély nélkül szoftvereket telepíteni. Az illegális szoftver telepítése szerzői jog elleni büntettnek minősül.
- (14) Tilos a gépteremben elhelyezett gépeken bármilyen hardver jellegű átalakítást végrehajtani (pl. gépek burkolatának megbontása, nem rendszeresített külső hardverek engedély nélküli csatlakoztatása).
- (15) Tilos a gépeken beállított konfigurációt megváltoztatni.
- (16) Tilos a gépeken bármiféle játékprogram futtatása, számítógépek politikai célú használata, gyűlöletet, agressziót, erotikus tartalmat sugárzó képek, kiadványok, mások ízlését sértő tartalmak nézegetése, forgalmazása.
- (17) Nyílt lángot használni vagy bármilyen tűzveszélyes tevékenységet folytatni, a terembe tűzveszélyes anyagot bevinni szigorúan tilos.

(18) Ha bármely felhasználó a teremben égszszagot, füstöt vagy tüzet észlel, haladéktalanul köteles azt az informatikusnak jelenteni.

(19) A helyiségeken belüli és kívüli közlekedési utakat, valamint a bejárati ajtókat teljes egészében szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni vagy leszűkíteni tilos.

(20) A felhasználót a hálózat használata során általa okozott kárért kártérítési felelősség terheli.

(21) A teremrend előírásait megsértő felhasználó – az Informatikai szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján – a gépteremből meghatározott időre kitiltható, illetve vele szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.