

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

**4/B. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

---

**Ikt. sz.: 1105-1/2021/01.05.**

(Kezdőirat száma: 725-1/2020/01.05.)

**Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj  
Program**

**Működési Szabályzat**

**1. sz. módosítása**

**Debrecen**

**2021. szeptember 28.**

## Tartalom:

Preambulum .....	3
1. A pályázat célja.....	3
2. A pályázat tárgya .....	3
3. A pályázat forrása .....	3
4. A pályázók köre .....	3
5. Az ösztöndíj megállapítása.....	4
6. Az ösztöndíj folyósítása.....	4
7. A pályázat benyújtási határideje .....	4
8. A pályázat benyújtása .....	5
9. A pályázat érvényessége.....	5
10. A pályázatok elbírálása.....	5
11. Az ösztöndíjas szerződés megkötése .....	6
12. Az ösztöndíjas kötelezettségei .....	6
13. Az ösztöndíjas szerződés megszüntetésének és megszűnésének esetei .....	7
14. A szerződésszegés jogkövetkezményei .....	7
15. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés és mentesség.....	7
16. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai .....	8
17. Hitelességi nyilatkozat.....	8
18. Adatvédelem, személyes adatok változásának bejelentése .....	8
19. Elérhetőség .....	9
20. A működési szabályzat és pályázati felhívás hatálya .....	9
21. Egyéb rendelkezések.....	9
1. sz. melléklet: Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj ösztöndíjas szerződés (minta) .....	10

## **Preambulum**

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem a debreceni tanítóképzés hagyományainak ápolása és az elsődleges beiskolázási körzetét képező Kelet-Magyarország területén működő köznevelési intézmények pedagógus-ellátása céljából Kiss Tihamér László, a debreceni tanítóképzés iskolateremtő református személyiségének emlékére és tiszteletére Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj Programot hirdet, és ennek keretében 2020. június 1-jei kezdettel nyílt pályázatot hirdet a Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) elnyerésére. A pályázati felhívás és a Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj Program (a továbbiakban: Ösztöndíj Program) működési szabályait a Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a folytatásban: Egyetem) Szenátusa – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 4/B. számú mellékleteként – az alábbiak szerint határozza meg:

### **1. A pályázat célja**

A pályázat célja a Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén, Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Csongrád és Békés megyék állami és egyházi fenntartású köznevelési intézményei tanítói utánpótlásának biztosítása kiválóan képzett, hivatástudattal és megfelelő gyakorlati tapasztalattal rendelkező tanítókkal. A pályázat célja továbbá a tanító pálya népszerűsítése, vonzóbbá tétele, az Egyetem tanító szakot választó pedagógusjelöltjei számának növelése, valamint a tanítói pályát választó hallgatók motiválása a hivatásuk szerinti tartós elhelyezkedésre.

### **2. A pályázat tárgya**

A pályázat tárgya a tanítói pályát választó hallgatók ösztöndíjas támogatása azon félévek időtartama alatt, amelyek során az ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: Ösztöndíjas) hallgatói jogviszonya aktív, amennyiben az Ösztöndíjas a támogatási szerződés aláírásával vállalja, hogy az 1. fejezetben nevesített megyék bármelyikének területén valamely (állami, egyházi vagy magán fenntartású) köznevelési intézményben, tanítói munkakörben a diploma megszerzésének időpontjától számított egy éven belül teljes munkaidős munkaviszonyt, munkaviszony jellegű jogviszonyt vagy egyházi szolgálati jogviszonyt (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt) létesít, és azt tartósan, de legalább az ösztöndíj folyósítási idejével egyező időtartamban fenntartja.

### **3. A pályázat forrása**

A pályázat forrása az Egyetem éves költségvetésében az Ösztöndíj Program finanszírozására elkülönített keret.

### **4. A pályázók köre**

(1) A pályázat benyújtására olyan, az Egyetemen nappali vagy esti munkarendben, állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben tanuló, Magyarországon vagy Magyarországgal szomszédos országban lakóhellyel rendelkező, magyar anyanyelvű hallgató (a továbbiakban: Pályázó) jogosult, aki

- a) a 2020. vagy az azt követő évek felvételi eljárásai során nyert felvételt az Egyetem tanító szakára és a pályázat benyújtásának felsőoktatási félévében az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,

továbbá vállalja, hogy

- b) a tanító szakon végzettséget és szakképzettséget szerez, és

- c) az oklevél megszerzését követően – jelen működési szabályzatban és pályázati felhívásban, valamint a támogatási szerződésben foglaltak szerint – egy éven belül a végzettségének, szakképzettségének megfelelő teljes munkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít az 1. fejezetben nevesített megyék bármelyikének (vagy – Magyarországgal szomszédos országban lakóhellyel rendelkező pályázó esetén – ezen saját közigazgatási régiójának vagy református egyházának) területén, és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja,
- d) megfelel a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglalt egyéb feltételeknek.

## **5. Az ösztöndíj megállapítása**

(1) Az ösztöndíj az ösztöndíjas jogviszony első félévében, öt hónap időtartamra egységesen 20.000 Ft/hónap/fő összegben kerül megállapításra.

(2) Az ösztöndíjas jogviszony második félévétől az ösztöndíj összegét az Egyetem Diákjóléti Bizottsága (a folytatásban: DJB) minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas megelőző aktív félévben elért kreditindexe figyelembevételével. Az ösztöndíj megállapítása differenciáltan történik, mértéke 15.000 Ft/hónap/fő, 20.000 Ft/hónap/fő és 25.000 Ft/hónap/fő lehet, félévenként öt hónap időtartamon át. Amennyiben az Ösztöndíjas – figyelemmel a 10. fejezet 2-4. pontjaiban foglaltakra – az adott aktív félévében ösztöndíjban nem részesíthető, a programban való részvétel jogát nem veszíti el, egy későbbi félévben ismét részesülhet ösztöndíjban. Az Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződés fennállása alatt, az ösztöndíjjal nem támogatott féléve a munkában töltendő időtartam megállapítása során nem kerül figyelembe vételre.

(3) Az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó ösztöndíj-összegeket és a következő félévre vonatkozó, ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét a DJB javaslata alapján a rektor határozza meg, és arról az Egyetem honlapja útján minden tanulmányi félév kezdetén hirdetményt tesz közzé.

(4) Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt az aktív félévekben jogosult.

## **6. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj folyósításáról az Ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlaszámra történő átutalással, az ösztöndíjas szerződés szerinti feltételekkel az Egyetem gondoskodik.

## **7. A pályázat benyújtási határideje**

A pályázat benyújtásának határideje minden év szeptember 15. napja. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani az Egyetem Tanulmányi Osztályára.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely

- a) a határidő zárónapján a Tanulmányi Osztályon az ügyfélfogadási idő végéig személyesen a hallgató tanulmányi ügyintézőjénél zárt borítékban leadásra és érkeztetésre kerül, és ezt a Pályázó a tanulmányi ügyintéző által kiállított hivatalos befogadó nyilatkozattal igazolja;
- b) a határidő zárónapján éjfélig papír alapon postára adásra kerül, és ezt a Pályázó eredeti postai igazolással bizonyítani tudja (a benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták).

## 8. A pályázat benyújtása

- (1) A pályázatot papír alapon, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A pályázati űrlap a következő elektronikus felületen áll rendelkezésre: <https://www.drhe.hu/hu/node/3562>
- (2) A pályázatot személyes kézbesítés esetén az alábbi címen kell leadni:  
Debreceni Református Hittudományi Egyetem – Tanulmányi Osztály  
4026 Debrecen, Kálvin tér 16., 218-as iroda
- (3) A pályázatot postai úton az alábbi címre kell megküldeni:  
Debreceni Református Hittudományi Egyetem  
Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj Program  
4026 Debrecen, Kálvin tér 16.
- (4) A pályázati adatlapot szövegszerkesztő alkalmazással, elektronikusan kell kitölteni (adatok felvezetése, mentése, véglegesítése), majd ki kell nyomtatni.
- (5) A pályázati adatlaphoz szükséges az alábbi dokumentumok csatolása:
  - a) a felvételi évében pályázó hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat másolata,
  - b) a már tanulmányokat folytató Pályázó esetében az utolsó aktív félévi kreditindex-igazolásnak a Tanulmányi Osztály által hitelesített példánya.
- (6) A kitöltött adatlapot kinyomtatva, aláírással ellátva, az (5) pont szerinti mellékletekkel együtt, személyesen kell kézbesíteni vagy postai úton kell megküldeni a (2)–(3) bekezdésekben meghatározott címre.
- (8) A pályázati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

## 9. A pályázat érvényessége

A pályázat érvénytelen, ha a Pályázó:

- a) a pályázatot nem a felhívásban közzétett formában, illetve hiányosan nyújtotta be,
- b) a pályázatot, vagy annak valamely elemét benyújtási határidőn túl nyújtotta be,
- c) a pályázat benyújtásához, elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte.

## 10. A pályázatok elbírálása

- (1) A DJB a pályázatokat az alábbi értékelési szempontok alapján bírálja el:
  - a) a 2020 és azt követő évek egyikében felvételt nyert és aktív hallgatói jogviszonyt létesített (első évfolyamos) Pályázó esetében: a felvételi eredmény (= felvételi pontszám) alapján átszámított kreditindex értéke,
  - b) aki az Egyetemen a 2020/21-es tanévben létesített hallgatói jogviszonyt, és a pályázat benyújtása előtt legalább két, aktív félévet teljesített Pályázó esetében: az utolsó aktív félév kreditindexe alapján.
- (2) A támogatható pályázatok körét meghatározó minimum kreditindex szintjét, valamint az 5. fejezet (2) bekezdésében rögzített ösztöndíjsávok minimum kreditindex szintjét a beérkezett pályázatok száma és eredménye, illetve a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével, a DJB ajánlását mérlegelve a rektor határozza meg.
- (3) Nem köthető ösztöndíjas szerződés olyan Pályázóval, aki az (1) bekezdésben rögzítettek

szerint adható maximális százalékpontnak a 75%-át nem érte el.

(4) Nem folyósítható ösztöndíj olyan Ösztöndíjasnak, aki a legutóbbi aktív, lezárt félévében legalább 22 kreditet nem teljesített.

(5) A Tanulmányi Osztály a Pályázó által közölt adatoknak a Neptun elektronikus tanulmányi rendszer Pályázóra vonatkozó adatainak összehasonlításával, illetve a Pályázó által beküldött igazolások áttekintésével legkésőbb a szerződéskötés előtt ellenőrzi az adatok hitelességét.

(6) A pályázati feltételek és az értékelési szempontok alapján a DJB az ösztöndíj program Működési szabályzatával összhangban javaslatot tesz a rektornak a támogatandó pályázókra és az ösztöndíjak összegére. Az ösztöndíjban részesülő pályázókról és az ösztöndíjak összegéről a DJB javaslatának figyelembevételével a rektor dönt.

(7) A pályázatok elbírálásának eredményéről az Egyetem a döntés meghozatalát követő 10 (tíz) napon belül elektronikus levélben értesíti a pályázókat.

## **11. Az ösztöndíjas szerződés megkötése**

(1) A nyertes pályázókkal az Egyetem ösztöndíjas szerződést köt. A pályázat benyújtásával a Pályázó vállalja, hogy a jelen Működési szabályzat és pályázati felhívást, valamint a szerződés feltételeit elfogadja, és az ösztöndíjas szerződést az Egyetemmel megkötöti.

(2) Az ösztöndíjas jogviszony az ösztöndíjas szerződés szerződésszerű teljesítése esetén az ösztöndíjas szerződés megkötésétől az Ösztöndíjas által létesített elsősorban teljes munkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnéséig, de legfeljebb az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart.

(3) Amennyiben az Ösztöndíjas heti 40 órát el nem érő részmunkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban tud elhelyezkedni, az ösztöndíjas szerződés teljesítéséhez szükséges foglalkoztatásra irányuló jogviszony időtartama arányosan meghosszabbodik.

(4) A tanító szakképesítés megszerzését követően az Ösztöndíjas és az Egyetem kiegészítő megállapodásban rögzíti az ösztöndíjjal támogatott félévek számát, a folyósított ösztöndíj összegét, a munkába állásra vonatkozó kötelezettség határidejét, a tanítói munkakörben eltöltendő időszak hosszát, valamint a szerződésszegés esetén visszatérítendő összeg nagyságát és visszafizetésének határidejét. A kiegészítő megállapodás az ösztöndíjas szerződés mellékletét és elválaszthatatlan részét képezi.

## **12. Az ösztöndíjas kötelezettségei**

(1) Az Ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződés aláírásával vállalja, hogy

- a) az Egyetemen tanító alapképzési szakon folytatja tanulmányait és az államilag támogatott képzési időn belül végzettséget és tanító szakképesítést szerez,
- b) az oklevele megszerzését követően legkésőbb 12 (tizenkét) hónapon belül tanítói munkakörben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít az Egyetem által jelen szabályzat 1. fejezetében nevesített megyék/régiók köznevelési intézményeinek egyikében, és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja,
- c) a tanítói munkakörben létesített foglalkoztatásra irányuló jogviszonyával kapcsolatos évenkénti adatszolgáltatási kötelezettségének az ösztöndíjas szerződés hatályának ideje alatt eleget tesz.

### **13. Az ösztöndíjas szerződés megszüntetésének és megszűnésének esetei**

(1) Az ösztöndíjas szerződés súlyos megszegésnek minősülő esetek különösen és az Egyetem az ösztöndíjas szerződést egyoldalúan megszünteti, ha

- a) az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya az Egyetemmel tanítói szakképesítés megszerzése nélkül megszűnik,
- b) az Ösztöndíjas az Egyetemen szakváltással befejezi a tanító alapképzési szakon folytatott tanulmányait,
- c) az Ösztöndíjas a diplomaszerezés időpontjától számított egy éven belül nem létesít jelen szabályzat 1. fejezetében nevesített megyék/régiók köznevelési intézményében tanítói munkakörben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt,
- d) az Ösztöndíjas a tanítói munkakörben létesített foglalkoztatásra irányuló jogviszonyával kapcsolatos évenkénti adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti,
- e) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnik, és az Ösztöndíjas 6 (hat) hónapon belül nem létesít tanítói munkakörben újabb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

### **14. A szerződésszegés jogkövetkezményei**

(1) Amennyiben az Ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, az Egyetem jogosult a szerződést egyoldalú, postai könyvelt küldeményként vagy (a jogszabályoknak megfelelő elektronikus ügyintézés keretében) elektronikus úton megküldött írásbeli jognyilatkozattal megszüntetni, és az Ösztöndíjassal kötött ösztöndíjas szerződésben részletesen meghatározott, szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket alkalmazni.

(2) Amennyiben az Ösztöndíjassal fennálló szerződés bármelyik Fél kezdeményezésére a szakképzettség megszerzése előtt megszűnik, az Ösztöndíjas köteles az addig számára kiutalt ösztöndíj teljes összegét 30 napon belül visszafizetni, az Egyetem szerződésben nevesített bankszámlájára történő átutalás formájában.

(3) Amennyiben az ösztöndíjas szerződés a szakképzettség megszerzését követően, a foglalkoztatása idején kerül megszüntetésre, az Ösztöndíjas a korábban számára kiutalt ösztöndíj tanítói munkakörben teljesített jogviszonyával arányosan csökkentett összegét a szerződés megszűnésétől számított 60 napon belül köteles visszafizetni, az Egyetem szerződésben nevesített bankszámlájára történő átutalás formájában. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés és mentesség eseteit jelen szabályzat 15. fejezete rögzíti.

(4) Az ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel megállapított visszafizetési kötelezettség tartozásnak minősül, melyet az Egyetem a visszafizetési határidő lejártát követően jogi úton érvényesít.

(5) A szerződésszegés további eseteit, illetve annak jogkövetkezményeit és részletszabályait az ösztöndíjas szerződés tartalmazza.

### **15. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés és mentesség**

(1) Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelentene az Ösztöndíjas számára, részletfizetést kérelmezhet. A részletfizetési kérelmet (amelyben az Ösztöndíjas részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit, valamint csatolja az annak bizonyítékául alátámasztó iratokat) legkésőbb a jogviszony megszűnését követő 8 (nyolc) naptári napon belül nyújthatja be az Ösztöndíjas az Egyetemhez.

(2) A részletfizetési kérelem tárgyában – a DJB előzetes állásfoglalását mérlegelve – a rektor

határoz.

(3) Az Ösztöndíjas a részletfizetés engedélyezése esetén előteljesítésre jogosult.

(4) Az ösztöndíj teljes összegének részletekben történő visszafizetésének (részletfizetés) határideje legfeljebb a kedvezményt biztosító döntéstől számított tizenkettő hónap.

(5) A részletfizetés feltételeit a rektor döntéséről szóló határozat tartalmazza. A részletfizetésről az Egyetem és az Ösztöndíjas írásbeli megállapodást köt.

(6) Amennyiben az Ösztöndíjas bármely törlesztő részlet megfizetésével késedelembe esik, a késedelem 15. (tizenötödik) napját követő naptól a teljes követelés egy összegben esedékessé válik, és azt az Egyetem jogosult az Egyetemet terhelő igazolt költségekkel növelt összegével együtt egy összegben érvényesíteni. Ebben az esetben az Ösztöndíjas új kérelem benyújtására nem jogosult.

(7) A DJB előzetes nyilatkozata alapján a rektor határozatban megszünteti az ösztöndíjas szerződést, és az Ösztöndíjast a visszafizetési kötelezettség alól mentesíti, ha az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas által igazolt, az ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett, igazolható változás következett be, amire tekintettel önhibáján kívül tanítói munkakörben nem alkalmazható.

## **16. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai**

(1) Az Ösztöndíjas ösztöndíjas szerződésben rögzített kötelezettségei külön írásbeli kérelemére és az Egyetem rektorának döntése alapján szünetelhetnek, ha

- a) állami ösztöndíjas képzésen mesterképzést vagy az Egyetem bármely diplomaszerezésre irányuló képzésén tanulmányokat folytat,
- b) egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással bizonyítottan nem tudja a tanulmányait befejezni, vagy nem alkalmas a tanítói munkakör betöltésére,
- c) az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a tanítói munkakört betölteni nem tudja,
- d) az Ösztöndíjas csecsemőgondozási díjra, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

(2) A kötelezettségek teljesítése folytatódik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek folytatásának napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.

## **17. Hitelességi nyilatkozat**

A Pályázó a pályázat benyújtásával nyilatkozik, hogy az általa közölt adatok a valóságnak mindenkor megfelelnek, és tudomásul veszi, hogy a valótlan adatok közlése az Ösztöndíj Programból történő kizárását eredményezi.

## **18. Adatvédelem, személyes adatok változásának bejelentése**

(1) Az Egyetem, továbbá mindazon a szervezeti egységek és személyek, amelyeknek a pályázattal és az Ösztöndíj Program működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során

- a) mindvégig gondoskodnak a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
- b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési



- intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem is, továbbá
- c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válással szemben.

(2) A Pályázó a pályázat benyújtásával, illetve az ösztöndíj elnyerése esetén az ösztöndíjas szerződés megkötésével vállalja, hogy a változást követő legkésőbb 8 napon belül bejelenti a személyes adataiban bekövetkezett mindazon változásokat, amelyek a pályázat elbírálását, az ösztöndíjas szerződést, valamint az ösztöndíjra való jogosultságot érintik.

## **19. Elérhetőség**

A pályázati felhíváshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan további információ a <https://www.drhe.hu/hu/node/3562> weboldalon, a [kisstihamerlaszlo.ostzondij@drhe.hu](mailto:kisstihamerlaszlo.ostzondij@drhe.hu) e-mail címen, valamint a megadott honlapon feltüntetett telefonszámon érhetőek el.

## **20. A működési szabályzat és pályázati felhívás hatálya**

- (1) A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás 2020. június 1. napján lép hatályba.
- (2) A jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás hatálya kiterjed az Ösztöndíj program működtetésében részt vevő valamennyi személyre, továbbá valamennyi Pályázóra.
- (3) A pályázat benyújtásával a Pályázók tudomásul veszik, hogy a pályázat benyújtása a jelen Működési szabályzatban és pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

## **21. Hatálybalépés**

Jelen Működési szabályzat és pályázati felhívás szövegét az Egyetem Szenátusa 2020. május 19-én megtartott ülésén, 66/2019-20. számú határozatával jóváhagyta és – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 4/B. számú mellékleteként – 2020. június 1. napjával hatályba léptette.

Jelen Működési Szabályzat 1. sz. módosítását az Egyetem Szenátusa a 2021. szeptember 28-án megtartott rendes ülésén megtárgyalta, 8/2021-22. számú határozatával jóváhagyta, és a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette.

Debrecen, 2021. szeptember 28.

.....  
Dr. Baráth Béla Levente  
rektor

## 1. sz. melléklet:

### Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj ösztöndíjas szerződés (minta)

-----

#### Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj Ösztöndíjas szerződés

amely létrejött egyrészről a

Debreceni Református Hittudományi Egyetem	
Székhely:	4026 Debrecen, Kálvin tér 16.
Telefon:	52/518–555
Web:	<a href="http://www.drhe.hu">www.drhe.hu</a>
E-mail:	<a href="mailto:kisstihamerlaszlo.osztondij@drhe.hu">kisstihamerlaszlo.osztondij@drhe.hu</a>
Bankszámlaszáma:	
képviseli:	.....rektor

mint **Egyetem,**

másrészről

Név:	
Születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
E-mail címe:	
Adóazonosító jele:	
TAJ száma:	
Bankszámlaszáma:	

mint **Ösztöndíjas**

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

#### Általános rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj Program (továbbiakban: Program) Működési szabályzata alapján ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötnek a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező tanító-utánpótlás biztosítása céljából, tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett, és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények, benyújtott iratok, és egyéb, az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.
2. Az Ösztöndíjas a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ösztöndíjra vonatkozó, jelen szerződés mellékletét képező Működési szabályzat és pályázati felhívás részleteit, valamint a szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő jogkövetkezményekre – megismerte, megértette és azt a jelen okirat aláírásával magára nézve kötelezőnek fogadja el.

3. Az Ösztöndíjas támogatása az Egyetem által lebonyolított Program Működési szabályzat és pályázati felhívás, illetve a jelen szerződés alapján kiadott tájékoztató dokumentumok, közlemények által szabályozott keretek között történik.
4. Az Ösztöndíjas tudomásul veszi és nyugtázza, hogy az ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázatnak, illetve az ösztöndíj folyósításának az Egyetem által elérni kívánt célja, hogy
  - a) az Ösztöndíjas az Egyetemen tanító szakon a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére,
  - b) az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követően az Egyetem által megjelölt köznevelési intézményi körből választott köznevelési intézmény alkalmazottjaként egy éven belül elhelyezkedjen, és ott legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt tartson fenn.
5. E célok érdekében az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy az Egyetemen tanító alapképzési szakon végzettséget és szakképzettséget szerez és az oklevele megszerzését követően legkésőbb 12 (tizenkét) hónapon belül tanítói munkakörben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít a Működési Szabályzat 1. bekezdésében nevesített megyék/régiók egyikének intézményével, és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja, illetve a jogviszony megszűnése esetén a megszűnést követő 6 hónapon belül tanítói munkakörben újabb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít a Működési Szabályzat 1. bekezdésében nevesített megyék/régiók egyikének intézményével.
6. Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt, az aktív félévekben jogosult.
7. Az ösztöndíjas jogviszony az ösztöndíjas szerződés szerződésszerű teljesítése esetén az ösztöndíjas szerződés megkötésétől az Ösztöndíjas által létesített teljes munkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnéséig, de legfeljebb az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartam végéig tart. Heti 40 órát el nem érő részmunkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén az ösztöndíjas szerződés teljesítéséhez szükséges foglalkoztatásra irányuló jogviszony időtartama arányosan meghosszabbodik. Az ösztöndíjas szerződés előbbi időpontot megelőző megszűnése, megszüntetése esetén az ösztöndíjas jogviszony a megszűnési ok bekövetkeztének, illetve a megszüntető nyilatkozat (felmondás) másik féllel történő közlésének napjával szűnik meg.
8. A Felek jelen okirat aláírásával megállapodnak abban, hogy eltérő rendelkezés hiányában az elektronikus levelezési címeken keresztül tartják egymással a kapcsolatot, amely kapcsolat során a felek – jelen szerződés eltérő rendelkezésének hiányában – jogosultak elektronikus úton egymás részére joghatás kiváltására alkalmas jognyilatkozatot küldeni.
9. A Felek rögzítik, hogy az elektronikus úton közölt jognyilatkozat közlésének ideje az azt követő első munkanap, hogy az elektronikus úton közölt nyilatkozat a címzett részére a feladó levelezési rendszeréből elküldésre került. A Felek jelen okirat aláírásával megállapodnak, hogy jelen ösztöndíjas szerződés megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok kizárólag a másik féllel írásban közölt, vagy a hatályos jogszabályoknak megfelelő elektronikus ügyintézés keretében, elektronikus úton megküldött formában érvényesek.

### **Az ösztöndíjra vonatkozó szabályok**

10. Az ösztöndíj összegét az Egyetem a Működési szabályzatban és pályázati felhívásban meghatározottak szerint féléves időszakokra állapítja meg.
11. Az ösztöndíj az Ösztöndíjas tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív és az Ösztöndíjas a Működési szabályzat és pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontoknak megfelel.
12. Amennyiben az Ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív jogviszony), az

Egyetem az ösztöndíj folyósítását az érintett félévre szünetelteti.

13. Az Ösztöndíjast ösztöndíjas jogviszonya első félévében 5 (öt) hónap időtartamra havi 20.000 Ft/hó ösztöndíj illeti meg.
14. Az ösztöndíjas jogviszony második félévétől kezdődően az ösztöndíj összegét az Egyetem minden tanulmányi félév kezdetén felülvizsgálja a rendelkezésre álló keretösszeg, valamint az Ösztöndíjas megelőző aktív félévben elért kreditindexe figyelembevételével.
15. Az Egyetem meghatározza az adott félévre vonatkozó kreditindex-szintekhez kapcsolódó ösztöndíj összegeket és a következő félévre vonatkozó, ösztöndíjra jogosító kreditindex minimum szintjét. Amennyiben az Ösztöndíjas az Egyetem által meghatározott 22 minimális félévi kreditszámot bármely aktív félévében nem éri el, az Ösztöndíjasnak a következő félévben az ösztöndíjas jogviszonya fennmarad, de ösztöndíjra ebben az időszakban – a 11. pontban foglaltak alapján – nem jogosult.
16. Az ösztöndíj folyósításának feltétele a Működési szabályzatban és pályázati felhívásban meghatározott pályázati adatlap az Egyetem részére történő benyújtása a feltüntetett határidőn belül.
17. Az ösztöndíj kifizetése félévente öt részletben, havonta történik, az Ösztöndíjas által megjelölt, az Ösztöndíjas nevére szóló bankszámlára történő átutalással. Az első kifizetés a szerződés megkötését követő hónapban történik, a tanulmányi félév kezdetéig visszamenőleges hatállyal. A további kifizetések ütemezését az Ösztöndíjas részére az Egyetem által megküldött tájékoztató tartalmazza.
18. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletének 4.12.1 a) pontja szerint az ösztöndíj összege személyi jövedelemadó-mentes.
19. Az e szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.

### **Az ösztöndíjas jogviszony módosítása, megszűnése és megszüntetése**

20. Az Egyetem jogosult a szerződést a honlapján közzétett közleménnyel és/vagy az Ösztöndíjasnak elektronikus levélben is megküldött tájékoztatással egyoldalúan módosítani, amennyiben a módosítás valamennyi ösztöndíjas szerződést különösen jogszabályi változások és adminisztratív okok miatt általánosan érint. A Felek ezen túlmenően a szerződést közös megegyezéssel a hatályos jogszabályok keretei között, írásban módosíthatják érvényesen. A Felek a szóbeli és ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást kizárják. Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a részére elektronikusan megküldött tájékoztatókban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, az abban foglaltak szerint teljesíti szerződéses kötelezettségeit és gyakorolja az őt megillető jogokat.
21. Amennyiben az Ösztöndíjas heti 40 órát el nem érő részmunkaidős foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban tud elhelyezkedni, az ösztöndíjas szerződés teljesítéséhez szükséges foglalkoztatásra irányuló jogviszony időtartama az Egyetemmel egyeztetett mértékben, arányosan meghosszabbodik.
22. A munkahely-változtatás, áthelyezés – amennyiben az Egyetemmel történt előzetes egyeztetéssel, hozzájárulásával történik – nem befolyásolja az ösztöndíjas jogviszonyt.
23. A szerződés megszűnik:
  - a) az Ösztöndíjas halálával;
  - b) az ösztöndíjas jogviszony megszűnésével (7. pont);
  - c) a szerződés valamely Fél általi, egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetése (felmondása) esetén a jognyilatkozat másik Féllel való közlése napján;
  - d) a szerződésnek a Felek közös megegyezésével történő megszüntetése esetén az erre vonatkozó megállapodásban meghatározott időpontban;

- e) a jelen szerződésben meghatározott egyéb okból.
24. A szerződés megszüntethető a Felek írásbeli közös megegyezésével. A szerződés egyoldalúan megszüntethető azonnali hatályú, írásbeli felmondással, ha a másik Fél a jogviszonyból származó kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
  25. Az Ösztöndíjas a szerződést – foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően – felmondhatja, ez esetben köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnését követő 30 (harminc) napon belül az Egyetem részére visszafizetni.
  26. Az Ösztöndíjas köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét az önkéntes szerződés megszűnését követő 60 (hatvan) napon belül az Egyetem részére visszafizetni, amennyiben az ösztöndíjas szerződés teljesítéséhez szükséges foglalkoztatásra irányuló jogviszony időtartamát nem teljesítette. Amennyiben a foglalkoztatásra irányuló jogviszony időtartamát részben nem teljesítette, a visszafizetés összege arányos.
  27. Súlyos szerződésszegésnek minősülő esetek különösen
    - a) az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik,
    - b) szakváltással az Ösztöndíjas befejezi tanító alapképzési szakon folytatott tanulmányait,
    - c) az Ösztöndíjas a diploma megszerzésétől számított 12 hónapon belül nem létesít tanítói szakképesítésének megfelelő munkakörben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt,
    - d) az Ösztöndíjas foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnik és az Ösztöndíjas a jogviszony megszűnésének napjától számított 6 (hat) hónapon belül nem létesít tanítói munkakörben újabb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.
  28. A visszafizetés az Egyetem bankszámlájára, átutalással történik.
  29. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, részletfizetést kérelmezhet az Egyetemhez eljuttatott levélben, amelynek elbírálása a rektor hatásköre. A részletfizetés időtartama azonban nem haladhatja meg a kedvezményt biztosító döntéstől számított tizenkettő hónapot. A részletfizetés feltételeit a rektor döntéséről szóló határozata tartalmazza. A részletfizetésről az Egyetem és az Ösztöndíjas írásbeli megállapodást köt.
  30. A visszafizetési kötelezettség elmulasztása esetén az Egyetem fizetési felszólításban kötelezi az Ösztöndíjast a fizetési kötelezettség teljesítésére. A fizetési felszólítás eredménytelensége esetén az Egyetem a követelését jogi úton érvényesíti.
  31. A szerződés megszűnik és az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha az Egyetem az alábbi okokból megszünteti az ösztöndíjas szerződést:
    - a) az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas által igazolt, az ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett, igazolható változás következett be, amire tekintettel önhibáján kívül tanítói munkakörben nem foglalkoztatható,
    - b) az Ösztöndíjas kérelmezte és az Egyetem jóváhagyta a kötelezettségek szüneteltetését, azonban kötelezettségeinek várhatóan a szüneteltetési ok megszűnését követően sem tud, önhibáján kívül eleget tenni.
  32. Ha a szerződés felmondásának oka igazoltan az Egyetem szerződésszegése, az Ösztöndíjast a részére kifizetett ösztöndíj visszafizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli.
  33. Az Ösztöndíjas jelen szerződésben rögzített kötelezettségei külön írásbeli kérelmére és az Egyetem rektorának döntése alapján szünetelhetnek, ha
    - a) állami ösztöndíjas mesterképzésen vagy az Egyetem bármely diplomaszerezésre irányuló képzésén tanulmányokat folytat,
    - b) saját maga egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon nem alkalmas tanulmányainak befejezésére vagy a tanítói munkakör betöltésére,
    - c) az Ösztöndíjas közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért tanulmányait folytatni, vagy a tanítói munkakört betölteni nem tudja,

d) az Ösztöndíjas csecsemőgondozási díjra, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt.

34. A kötelezettségek teljesítése folytatódik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmények megszűnnek. A kötelezettségek folytatásának napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap.

### **Egyéb rendelkezések**

35. A Felek jelen okirat aláírásával megerősítik, hogy – eltérő rendelkezés hiányában – az elektronikus levelezési címre megküldött nyilatkozatokat jelen szerződés vonatkozásában írásbeli nyilatkozatnak fogadják el.
36. Az Ösztöndíjas a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul a szerződéssel és az ösztöndíj folyósításával összefüggő személyes adatainak kezeléséhez a jelen szerződés teljesítése céljából.
37. Az Ösztöndíjas köteles a szerződéshez kapcsolódó személyes és tanulmányaival, valamint foglalkoztatásra irányuló jogviszonyával kapcsolatos adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 (nyolc) napon belül, írásban tájékoztatni az Egyetemet. Az adatszolgáltatás elmulasztásából eredő károkért, illetve egyéb jogkövetkezményekért az Ösztöndíjas felelősséggel tartozik.
38. Az Egyetem az Ösztöndíjasról rendelkezésére álló minden adatot, tény, információt, amely az Ösztöndíjas személyére vonatkozik, személyes adatként kezel, és ezen adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével jár el.
39. A vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezései alapján az Egyetem jogosult az Ösztöndíjas személyi adataira vonatkozó, adatkezelés céljából szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat bekérni, és az abban foglalt személyes adatokat jelen szerződés teljesítésének érdekében kezelni.
40. A nyilvántartott személyes adatok köre: Ösztöndíjas neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja neve, lakcíme, értesítési címe, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, email címe, a megítélt ösztöndíj összege, az értékelés szempontjai, az Ösztöndíjas bankszámlaszáma, hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (intézmény, szak megnevezése, valamint a képzés formája, a képzési idő, az adott képzésben elvégzett félévek száma, a megszerzett kreditek száma, hallgatói azonosító), valamint a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyával kapcsolatos adatok (intézmény megnevezése, címe, a jogviszony időtartama, a munkaidő mértéke, a munkakör megnevezése).
41. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Ösztöndíjas pályázata, a Kiss Tihamér László Képzési Ösztöndíj Program Működési szabályzata és pályázati felhívása, amelynek előírásait a Felek magukra kötelezőnek ismernek el, valamint az a kiegészítő megállapodás, amely rögzíti az ösztöndíjjal támogatott időtartamot, a folyósított ösztöndíj összegét, a munkába állásra vonatkozó kötelezettség határidejét, a tanítói munkakörben eltöltendő foglalkoztatásra irányuló jogviszony időtartamát, valamint a szerződésszegés esetén visszatérítendő összeg nagyságát és visszafizetésének határidejét. A jelen szerződés hatálya alatt az Egyetem által elektronikus levél formájában vagy postai úton az Ösztöndíjashoz eljuttatott tájékoztatók a jelen szerződés elválaszthatatlan részeként minden külön jogcselekmény nélkül annak mellékleteivé válnak, amelynek előírásait a Felek magukra nézve kötelezőnek ismernek el.
42. A Felek jelen szerződést megértették és annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá kijelentik, hogy a szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített formában kívánják egymással megkötöni.
43. A szerződés mindkét fél által történő aláírással – az okirat eltérő időpontban történő aláírásai esetén a második aláírás napjával – jön létre és a kötelezően benyújtott mellékletek az Egyetem által visszaigazolt elfogadásával lép hatályba, amelyet a Felek az ösztöndíjas jogviszony fennállásáig tartó határozott időre kötnek meg.
44. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

45. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogviták rendezésére az Egyetem székhelye alapján megállapított bíróság illetékes.
46. Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy cselekvőképes és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll.
47. Felek a szerződést 3 (három) példányban, mint akarattal mindenben egyezőt, saját kezűleg írják alá.

Debrecen, 2020. ....

.....  
Rektor

.....  
Ösztöndíjas

*A szerződés mellékletei:*

- a beiratkozás alapján kiállított hallgatói jogviszony-igazolás,
- a tanulmányait 2020-ban kezdő hallgató esetén a felvételi eredményt igazoló határozat másolata
- a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi kreditindex igazolás intézmény által hitelesített példánya,
- az ösztöndíjas jogviszony második félévétől az Ösztöndíjas előző félévi kreditindex igazolásának az intézmény által hitelesített példánya,
- a Működési szabályzat és pályázati felhívás,
- a kiegészítő megállapodás,
- a benyújtott pályázat,
- elektronikus levél formájában vagy postai úton az Ösztöndíjashoz eljuttatott tájékoztatók.