

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

16/F SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 241/1300/28-2/2012.

**A KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS SPORTBIZOTTSÁG
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Debrecen
2012. március 13.**

A bizottság feladata és jogköre

1.§

(1) A Közművelődési és Sportbizottság a DRHE Szenátusának állandó bizottságaként a Debreceni Református Kollégium több évszázados hagyományaira építve segíti a Szenátus és a rektori vezetés kulturális, közművelődési, a hallgatói sport és szabadidős tevékenységek irányításával, fejlesztésével és támogatásával kapcsolatos munkáját.

(2) A bizottság feladata különösen is:

- a) a közművelődési igények felkeltésének, a művelődési szokások kialakításának segítése,
- b) kulturális és sportprogramok szervezése, koordinálása,
- c) a közművelődési igények kielégítésének intézményes segítése,
- d) döntés a hallgatói sport-normatíva és a közművelődési támogatás felhasználásáról,
- e) a Hallgatói Sport- és Kulturális Normatíva Elosztása Szabályzatának gondozása, módosításának előkészítése.

(3) A bizottság feladatainak megvalósítása érdekében együttműködik a DRHE vezetőségével, oktatóival, Hallgatói Önkormányzatával, valamint a DRHE – Egyetemi Kollégium vezetőségével és Kollégiumi Bizottságaival.

(4) A Közművelődési és Sportbizottság jelen működési szabályzat szerint végzi a munkáját, az abban nem rögzített kérdésekben a DRHE SzMSz-e XI. fejezetének rendelkezései érvényesek. A működési szabályzatot a Közművelődési és Sportbizottság előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, illetve módosítja. A Közművelődési és Sportbizottság Működési Szabályzata az SzMSz 16/F. számú mellékletét képezi.

A bizottság összetétele

2. §

(1) A bizottság összetétele:

- a) 1 fő elnök,
- b) 2 fő oktató tag, közülük 1 fő a hitéleti intézetek, 1 fő a nem hitéleti intézetek oktatója,
- c) 3 fő, hitéleti és nem hitéleti szakos hallgató tag.

(2) A bizottság üléseinek állandó meghívottja tanácskozási joggal a DRHE – Egyetemi Kollégium igazgatója.

(3) A bizottság elnökét és oktató tagjait a rektor előterjesztése, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján a Szenátus választja. A bizottság elnöke és tagjai tetszőleges számú alkalommal újraválaszthatóak. A bizottság elnökének és nem hallgató tagjainak megbízatása egy rektori ciklus idejére, hallgató tagjainak megbízatása egy tanévre szól. A bizottságnak olyan nappali tagozatos hallgató lehet a tagja, akinek bizottsági tagsága

idején hallgatói jogviszonya nem szünetel. A bizottság tagjai és elnöke munkájukat külön díjazás nélkül végzik.

(4) A bizottság elnökének feladata a folyamatos tájékozódás, az ülések előkészítése, összehívása, vezetése, a Rektori Tanács tájékoztatása a bizottság munkájáról, a bizottsági javaslatok előterjesztése a döntésben illetékes személynek, illetve testületnek.

(5) A bizottság jegyzőjét a bizottság oktatói tagjai és állandó meghívottjai közül az elnök előterjesztése alapján a bizottság választja.

(6) A jegyző adminisztrációs ügyekben segíti az elnök munkáját, és vezeti a bizottság üléseinek jegyzőkönyvét.

A bizottsági ülések összehívása és lefolytatása

3. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülését 8 napon belül akkor is össze kell hívni, ha tagok egyharmada az indok megjelölésével kéri.

(2) A meghívóban az ülés időpontját és napirendjét az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban közölni kell a bizottság tagjaival és ezzel egyidejűleg meg kell küldeni a döntést igénylő ügyekben a napirendhez készített, írásbeli előterjesztéseket.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak kétharmada jelen van.

(4) Az ülést az elnök vezeti.

(5) Az ülés a kimentésekkel ismertetésével kezdődik, ezt követi a létszám és a határozatképesség megállapítása.

(6) Az ülés napirendjéről a bizottság tagjai szavazással döntenek. Az írásban kiküldött napirend elfogadásához és módosításához, úgymint napirendi pontok törléséhez, új napirendi pont felvételéhez, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásához a testület jelen lévő tagjai minősített többségének támogató szavazata szükséges.

(7) A tárgysorozathoz járuló indítványokat a napirend vitája során kell bejelenteni, s azokat a napirenddel együtt kell megszavazni. Az indítványok között tárgyaló ügyben a testület nem hozhat határozatot.

(8) A tanácskozás vitájában felszólalási joga van mind a rendes tagoknak, mind pedig a tanácskozási joggal meghívottnak.

(9) A vita során a szót a felszólalásra jelentkezőknek a jelentkezés sorrendjében az elnök adja meg.

(10) A bizottság ülései az egyetem kötelékébe tartozók számára nyilvánosak.

Határozathozatal

4. §

- (1) A bizottság határozatait a jelen lévők általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (legalább 50% +1 szavazattal) fogadják el. Nyílt szavazás során a szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazás alkalmával szavazategyenlőség esetén a bizottság a szavazásra bocsátott határozati javaslatot elutasította.
- (2) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve ha a bizottság jelen lévő tagjainak több mint 50%-a titkos szavazás elrendelését kéri.
- (3) A titkos szavazás „igen” és „nem” feliratú szavazócédulákkal, vagy — személyi kérdésekben — a jelöltek nevét tartalmazó szavazólappal történik, amelyen az „igen”, a „nem” és a „tartózkodás” kifejezések megjelölésére a nevek mellett külön rovatokat kell biztosítani.
- (4) Amennyiben az elnök vagy a jelen lévő tagok legalább egyharmada azt kéri, név szerinti szavazást kell elrendelni.

A bizottsági ülések dokumentálása

5. §

- (1) A bizottság üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az ülésekről készített jegyzőkönyvet az elnök, a jegyző, valamint az ülés kezdetén megválasztott egy fő hitelesítő aláírásukkal hitelesítik.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a) a bizottság megnevezését,
 - b) az ülés helyét, időpontját, tárgysorozatát,
 - c) a jelen lévők névsorát, a csatolt jelenléti ív szerint, a határozatképességet,
 - d) az elnök, a jegyző és a hitelesítők személyét,
 - e) a napirendi pontokat, azok előadóit,
 - f) a hozzászólók nevét és hozzászólásuk lényegét,
 - g) a határozatokat és a szavazás számszerű eredményét,
 - h) a határozatok végrehajtásáért felelős személyek megnevezését,
 - i) a határozatok végrehajtásának határidejét.
- (4) Név szerinti szavazás esetében a jegyzőkönyvben a határozati javaslat támogatóit, ellenzőit és a tartózkodókat név szerint fel kell tüntetni.
- (5) A jegyzőkönyvek az egyetem kötelékébe tartozók számára nyilvánosak.
- (6) Az adott ülést követő nyolc napon belül a jegyzőkönyvet el kell készíteni, és a határozatokról az érintetteket írásban értesíteni kell.
- (7) A jegyzőkönyvek őrzéséről, archiválásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

Záradék:

- (1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. március 13-án megtartott ülésén megtárgyalta és 107/2011-12 sz. határozatával jóváhagyta.
- (2) A szabályzat a jóváhagyásával egyidejűleg lép hatályba.

Debrecen, 2012. március 13.

Dr. Fekete Károly
rektor