

**A DEBRECENI REFORMÁTUS  
HITTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁNAK**

**20. SZ. MELLÉKLETE**

---

**Ikt. szám: 239/1300/26-2/2012.**

**AZ EGYETEMI KUTATÁS-FINANSZÍROZÁSI PÁLYÁZAT**

**SZABÁLYZATA**

**1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege**

**Debrecen  
2012. június 26.**

## 1. §

(1) A DRHE az adott évben költségvetésében kutatás-finanszírozási célokra elkülönített pályázati keretösszeget az alábbi elvek szerint használja fel:

- a) a felhasználás belső arányait (személyi, dologi juttatás) a Tudományos és Művészeti Bizottság (továbbiakban: TMB) állásfoglalása alapján a Szenátus évente rögzíti,
- b) a támogatás összegének szétosztására a rektor minden szemeszterben pályázatot ír ki,
- c) a pályázatokat a TMB rangsorolja, és a rektor ítéli oda.

(2) A pályázatok elbírálása során a TMB azokat a színvonalas kutatást vagy művészeti tevékenységet végző, a DRHE-val munkaviszonyban álló főfoglalkozású oktatók pályázatát részesítheti előnyben, akiknek munkája a DRHE szakmai stratégiai céljaival összhangban áll.

(3) A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek:

- a) habilitációval és doktori (PhD, DLA) fokozattal rendelkezők, a doktorjelölti jogviszonnyal rendelkezők és a doktorképzésben részt vevő oktatók,
- b) a tárgyév előtti utolsó lezárt pénzügyi évben a DRHE számára bevételt hozó kutatási, fejlesztési pályázatokban részt vevő oktatók.

(4) A pályázatok véleményezésének minősítési szempontjai:

- a) a szakmai megalapozottság, realitás,
- b) a pályázó korábbi kutatási, alkotási eredményei,
- c) az oktató korábbi pályázatának/tainak dokumentált lezárása.

## 2. §

(1) A támogatást a DRHE egyéni és csoportos kutatások segítésére használja fel.

(2) A támogatási összegből pályázni lehet

- a) konferencia részvétellel kapcsolatos költségek fedezésére,
- b) a DRHE tulajdonát képező, kutatást segítő tárgyi eszköz vagy szakirodalom beszerzésére,
- c) helyszínen végzett kutatómunka költségeire,
- d) kutatómunka adminisztrációs költségeinek fedezésére,
- e) új kutatási eredmények publikálásának költségeire,
- f) hazai tanulmányút támogatására,
- g) külföldi tanulmányút támogatására a Foglalkoztatási Követelményrendszer vonatkozó rendelkezései szerint.

## 3. §

(1) A pályázatot évente kétszer hirdeti meg a rektor a rendelkezésre álló összeg fele-fele arányában az első félév (1–6. hónap) és a második félév (7–12. hónap) vonatkozásában. A rektor a pályázatot az első félévre vonatkozólag az előző év október 31-éig, a második félévre vonatkozólag a tárgyév március 31-éig írja ki.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a kitöltött pályázati űrlapot,
- b) a kutatási téma / művészi alkotómunka részletes leírását (1–1,5 gépelt oldal).

(3) A pályázati űrlap mintáját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) A pályázatot a pályázati kiírásban meghatározott határidőre egy nyomtatott és aláírt példányban a Rektori Hivatalba, a TMB elnökének címezve, elektronikus formában pedig a pályázati kiírásban megadott e-mail címre kell eljuttatni.

#### 4. §

(1) A beérkezett pályázatokat a TMB véleményezi, és rangsorolt javaslatot készít a rektor számára. A TMB a szakmailag támogatott pályázatok esetében javasolhatja a megpályázott támogatási összeg csökkentését, illetve megemelését. Amennyiben a TMB a pályázatot nem támogatja, döntését írásban röviden indokolni kell.

(2) A pályázatokat a TMB javaslatait mérlegelve a rektor ítéli oda.

(3) Az elbírálás eredményéről a rektor írásban értesíti a pályázókat, elutasítás esetén megadva annak rövid indokát is. A támogatást nyert pályázók esetében az értesítésnek tartalmaznia kell az elnyert támogatási összeget, a kifizetési időpontot, a támogatási összeg felhasználásának és a pénzügyi elszámolásnak módját, határidejét, a szakmai beszámoló leadásának határidejét, továbbá az elszámolás és a beszámoló elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(4) A támogatást nyert pályázók nevét és a támogatás összegét a Rektori Hivatal a DRHE honlapján és a helyben szokásos egyéb módokon az egyetem nyilvánossága elé tárja.

#### 5. §

(1) A támogatást nyert pályázó (továbbiakban: támogatott pályázó) a rektor által megadott határidőig, de az első félévre kiírt pályázat esetében legkésőbb a tárgyév július 10. napjáig, a második félévre kiírt pályázat esetén legkésőbb a tárgyév december 10. napjáig használhatja fel a kapott támogatást a meghatározott arányok (személyi, dologi) szerint.

(2) A pénzügyi felhasználását igazoló dokumentumokat (számlák, megbízási szerződések stb.) a támogatott pályázó a rektor által megadott határidőig, de az első félévre kiírt pályázat esetében legkésőbb a tárgyév július 15. napjáig, a második félévre kiírt pályázat esetén legkésőbb a tárgyév december 15. napjáig köteles leadni a Rektori Hivatalban, ami alapján történik a kifizetés. A támogatott pályázó szükség esetén – határidős elszámolásra – vásárlási előleget vehet fel.

(3) Támogatási pénzügyi kifizetése csak a rektor által igazolt számla, megbízási szerződés stb. ellenében történhet.

(4) A beszerzett kutatást segítő tárgyi eszközöket a DRHE területén kell elhelyezni és leltárba kell venni. A beszerzett könyveket könyvtári nyilvántartásba kell venni és legkésőbb a zárójelentés megszabott határidejére a DRHE valamelyik könyvtárában kell állományba venni.

(5) A pénzügyi felhasználását igazoló dokumentumok másolati példányát a támogatott pályázó gyűjti, s azokat mellékletként a zárójelentéséhez csatolja.

(6) A támogatási összeg járulékos terhei (adó, TB, ÁFA, vám stb.) a támogatási összegben szerepelnek, ezért a támogatott pályázó a támogatási összeggel ezekre figyelemmel gazdálkodhat.

## 6. §

(1) A támogatott pályázó a támogatási összeg felhasználásáról a rektor által megadott határidőre zárójelentést köteles készíteni és a rektornak címezve a Rektori Hivatalba benyújtani.

(2) A zárójelentés elkészítésére formanyomtatvány szolgál. A pályázati zárójelentés formanyomtatványát jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A zárójelentés formanyomtatványához csatolni kell:

- a) a szakmai tevékenység teljes dokumentációját (szöveges kutatási beszámoló 1–1,5 oldalon, konferencián való részvétel igazolása, konferencia-program, publikáció esetén a folyóirat/kiadvány tartalomjegyzékének, illetve könyv címlapjának és tartalomjegyzékének fénymásolata, egyéb publikációk bibliográfiai adatai, kiállítás-, koncertmehívó, könyvvásárlás esetén az állományba vétel igazolása stb.),
- b) a pénzügyi elszámoláshoz szükséges dokumentumok fénymásolatát (számlák, megbízási szerződések stb.).

(4) Ha a támogatott pályázó az (1) bekezdésben meghatározott határidőre nem adja le a zárójelentését, 3 évig újabb pályázaton nem kaphat támogatást.

(5) Amennyiben a támogatott pályázó a pályázat keretében támogatott kutató- vagy művészi alkotómunka eredményét publikálja, illetve a pályázati évet követő év végéig országos vagy nemzetközi fórumokon, illetve a DRHE nyilvános szakmai rendezvényein ismerteti, köteles kutatásainak támogatójaként a DRHE kutatásfinanszírozási pályázatát megnevezni. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, 3 évig újabb pályázaton nem kaphat támogatást.

(6) A zárójelentést a rektor továbbítja a TMB elnökének. A jelentéseket a TMB megvitatja, és a pályázatban vállalt feladatok teljesüléséről összesített írásbeli jelentést készít a rektornak, ebben minden pályázó esetében javaslatot téve a beszámoló elfogadására vagy elutasítására.

(7) A pénzügyi felhasználásának tételes kimutatását a Rektori Hivatal ellenőrzi, és a pénzügyi felhasználásának szabályszerűségéről összesített írásbeli jelentésben tájékoztatja a rektort, ebben minden pályázó esetében javaslatot téve a beszámoló elfogadására vagy elutasítására.

(8) A pályázati zárójelentések elfogadásáról a TMB és a Rektori Hivatal javaslatait mérlegelve a rektor határoz.

(9) A támogatási összeg felhasználásáról a TMB elnöke félévente tájékoztatja a Szenátust.

## 7. §

(1) A kutatás-finanszírozási pályázat felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Rektori Hivatal látja el.

(2) A Rektori Hivatal a felhasználásról és elszámolásról évente jelentést készít a rektor számára.

(3) A Rektori Hivatal a támogatást nyert pályázókról nyilvántartást vezet.

**Záradék:**

(1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. március 13-ai ülésén megtárgyalta és azt a 105/2011-12. számú határozatával jóváhagyta.

(2) A szabályzat 2012. április 1-jén lép hatályba.

Debrecen, 2012. március 13.

*Dr. Fekete Károly*  
rektor

(3) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2012. június 26-án megtartott ülésén, a 152/2011-2012. sz. határozatával jóváhagyta. A módosítás az elfogadással egyezően lép hatályba.

Debrecen, 2012. június 26.

*Dr. Fekete Károly*  
rektor

**Melléletek:**

**1. sz. melléklet: Pályázati űrlap**

---

**Egyetemi Kutatás-Finanszírozási Pályázat  
Pályázati Űrlap**

**Pályázati időszak: 20.../20... tanév, .... félév**

A pályázó neve, fokozata, beosztása:	
A kutatási téma / művészi alkotómunka címe:	
A tervezett pályázati tevékenység kezdetének és végének időpontja:	
A kutatási téma / művészi alkotómunka rövid leírása:  (A részletes leírás /1–1,5 oldalban/ külön dokumentumban csatolandó.)	
A kutatásban részt vevő egyéb személy(ek) neve, beosztása:	
A kutatás/művészi alkotómunka várható eredménye:	
A kért támogatási összeg:	
A pályázati tevékenység finanszírozásába bevont egyéb forrás(ok):	

A megpályázott támogatás és az egyéb források összegének egymáshoz viszonyított aránya:			
A megpályázott támogatás felhasználásának módja:  (konferencia regisztrációs díj, utazási és szállásköltség, könyv- és eszközvásárlás, nyomdaköltségek, meghívók stb.)			
Korábban részt vette-e főiskolai/egyetemi kutatás-finanszírozási pályázaton?		Igen	Nem
Ha igen:	Mikor		
	Beszámolója elfogadásra került-e:	Igen	Nem

Debrecen, 20.....

.....  
a pályázó aláírása

**A Tudományos és Művészeti Bizottság tölti ki!**

A kutatási téma / művészi alkotómunka szakmailag kellően megalapozott:	Igen	Nem
A pályázatban vállalt feladatok sikeres megvalósítása a pályázótól (és a bevont munkatársaktól) jó reménységgel elvárható:	Igen	Nem
A pályázó az adott pályázati ciklusban a pályázók köréből nincs kizárva:	Igen	Nem
A kért támogatási összeg a vállalt feladatokkal arányos:	Igen	Nem
A kért támogatási összeg odaítélését javasoljuk:	Igen	Nem
A kért támogatási összeg helyett az alábbi összeg odaítélését javasoljuk:		
A pályázatot a TMB támogatja	Igen	Nem
A pályázatot a TMB a beérkezett pályázatok közül az alábbi helyre rangsorolja:		

Debrecen, 20.....

.....  
a TMB elnökének aláírása

## Egyetemi kutatás-finanszírozási pályázat Szakmai és pénzügyi beszámoló

**Pályázati időszak: 20.../20... tanév, .... félév**

A pályázó neve, fokozata, beosztása:						
A pályázati tevékenység kezdő és záró időpontja:						
A pályázat célja:						
<b>Tartalmi beszámoló</b>						
A vállalt feladatok közül mely feladatokat végezte el?						
Teljesültek-e a pályázatban vállalt célok?	Igen:		Nem:		Részben:	
Ha nem, vagy csak részben teljesült a kitűzött cél, indokolja meg, mi volt ennek az oka!						
<b>Pénzügyi beszámoló</b>						
Az eredetileg pályázott összeg:						
A pályázaton elnyert összeg:						



Részletes pályázati költségvetés:	A pénzösszeg felhasználásának tételes kimutatása:		
Felhasználta-e a teljes pályázati összeget?	Igen:		Nem:
Ha nem, miért?			
Ha esetleg túllépés történt, milyen összegben és miért?			

Debrecen, .....

.....  
a pályázó aláírása

Kérjük, az űrlaphoz csatolja az alábbi dokumentumokat:

- a szakmai tevékenység teljes dokumentációját (szöveges kutatási beszámoló /1–1,5 oldal/, konferencián való részvétel igazolása, konferencia-program, publikáció esetén a folyóirat/kiadvány tartalomjegyzékének, illetve könyv címlapjának és tartalomjegyzékének fénymásolata, egyéb publikációk bibliográfiai adatai, kiállítás-, koncertmeghívó stb.),
- a pénzügyi elszámoláshoz szükséges dokumentumok fénymásolatát (számlák, megbízási szerződések stb.).