

**A DEBRECENI REFORMÁTUS
HITTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK**

20. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 1712-1/2019/01.05.
(Kezdőirat száma: 239/1300/26-2/2012.)

AZ EGYETEMI KUTATÁS-FINANSZÍROZÁSI PÁLYÁZAT

SZABÁLYZATA

2. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

**Debrecen
2019. november 26.**

1. §

(1) A DRHE az adott év költségvetésében kutatás-finanszírozási célokra elkülönített pályázati keretösszeget az alábbi elvek szerint használja fel:

- a) a felhasználás belső arányait (személyi, dologi juttatás) a Tudományos és Művészeti Bizottság (továbbiakban: TMB) állásfoglalása alapján a Szenátus évente rögzíti,
- b) a támogatás összegének szétosztására a rektor minden szemeszterben pályázatot ír ki,
- c) a pályázatokat a TMB rangsorolja, és a rektor ítéli oda.

(2) A pályázatok elbírálása során a TMB azokat a színvonalas kutatást vagy művészeti tevékenységet végző, a DRHE-val munkaviszonyban álló főfoglalkozású oktatók pályázatát részesítheti előnyben, akiknek munkája a DRHE szakmai stratégiai céljaival összhangban áll.

(3) A pályázat elbírálásánál előnyt élveznek:

- a) habilitációval és doktori (PhD, DLA) fokozattal rendelkezők, a doktorjelölti jogviszonnyal rendelkezők és a doktorképzésben részt vevő oktatók,
- b) a tárgyév előtti utolsó lezárt pénzügyi évben a DRHE számára bevételt hozó kutatási, fejlesztési pályázatokban részt vevő oktatók.

(4) A pályázatok véleményezésének minősítési szempontjai:

- a) a szakmai megalapozottság, realitás,
- b) a pályázó korábbi kutatási, alkotási eredményei,
- c) az oktató korábbi pályázatának vagy pályázatainak dokumentált lezárása.

2. §

(1) A támogatást a DRHE egyéni és csoportos kutatások segítésére használja fel.

(2) A támogatási összegből pályázni lehet

- a) konferencia részvétellel kapcsolatos költségek fedezésére,
- b) a DRHE tulajdonát képező, kutatást segítő tárgyi eszköz vagy szakirodalom beszerzésére,
- c) helyszínen végzett kutatómunka költségeire,
- d) kutatómunka adminisztrációs költségeinek fedezésére,
- e) új kutatási eredmények publikálásának költségeire,
- f) hazai tanulmányút támogatására,
- g) külföldi tanulmányút támogatására a Foglalkoztatási Követelményrendszer vonatkozó rendelkezései szerint.

(3) Az elbíráláskor előnyt élveznek a több tanszék munkatársainak közös/csoportos kutatását célzó pályázatok.

3. §

(1) A pályázatot évente kétszer hirdeti meg a rektor a rendelkezésre álló összeg fele-fele arányában, az első félévben (1–6. hónap) és a második félévben (7–12. hónap). A rektor a pályázatot az első félévben az előző év október 31-éig, a második félévben a tárgyév március 31-éig írja ki.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a kitöltött pályázati űrlapot,
- b) a kutatási téma / művészi alkotómunka részletes leírását (1–1,5 gépelt oldal).

(3) A pályázati űrlap mintáját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) A pályázatot a pályázati kiírásban meghatározott határidőre egy nyomtatott és aláírt példányban a Tudományos Rektorhelyettesi Irodában, a TMB elnökének címezve, elektronikus formában pedig a pályázati kiírásban megadott e-mail címre kell eljuttatni.

4. §

(1) A beérkezett pályázatokat a TMB véleményezi, valamint rangsorolt javaslatot készít a rektor számára. A TMB a támogatott pályázatok esetében javasolhatja a megpályázott támogatási összeg csökkentését, illetve megemelését. Amennyiben a TMB a pályázatot nem támogatja, döntését írásban röviden indokolnia kell.

(2) A pályázati támogatásokat a TMB javaslatait mérlegelve a rektor ítéli oda.

(3) Az elbírálás eredményéről a rektor írásban értesíti a pályázókat, elutasítás esetén megadva annak rövid indokát is. A támogatást nyert pályázók esetében az értesítésnek tartalmaznia kell az elnyert támogatási összeget, a támogatási összeg felhasználásának és a pénzügyi elszámolás módját, határidejét, a szakmai beszámoló leadásának határidejét, továbbá az elszámolás és a beszámolás elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(4) A támogatást nyert pályázók nevét és a támogatás összegét a Rektori Hivatal a DRHE honlapján a pályázók értesítésével egyidőben az egyetem nyilvánossága elé tárja.

5. §

(1) A támogatást nyert pályázó (továbbiakban: támogatott pályázó) a rektor által megadott határidőig, de az első félévre kiírt pályázat esetében legkésőbb a tárgyév július 10. napjáig, a második félévre kiírt pályázat esetén legkésőbb a tárgyév december 10. napjáig használhatja fel a kapott támogatást a meghatározott arányok (személyi, dologi) szerint.

(2) A pénzüsszeg felhasználását igazoló dokumentumokat (számlák, megbízási szerződések stb.) a támogatott pályázó a rektor által megadott határidőig, de az első félévre kiírt pályázat esetében legkésőbb a tárgyév július 15. napjáig, a második félévre kiírt pályázat esetén legkésőbb a tárgyév december 15. napjáig köteles leadni a Rektori Hivatalban. A támogatott pályázó szükség esetén – határidős elszámolásra – előleget vehet fel.

(3) Támogatási pénzüsszeg kifizetése csak a rektor által igazolt számla, megbízási szerződés stb. ellenében történhet.

(4) A beszerzett kutatást segítő tárgyi eszközöket a DRHE területén kell elhelyezni és leltárba kell venni. A beszerzett könyveket könyvtári nyilvántartásba kell venni és legkésőbb a zárójelentés megszabott határidejére a DRHE könyvtárában kell állományba helyezni.

(5) A pénzüsszeg felhasználását igazoló dokumentumok másolati példányát a támogatott pályázó gyűjti, s azokat mellékletként a zárójelentéséhez csatolja.

(6) A támogatási összeg járulékos terhei (adó, TB, ÁFA, vám stb.) a támogatási összegben szerepelnek, ezért a támogatott pályázó a támogatási összeggel ezekre figyelemmel gazdálkodhat.

6. §

(1) A támogatott pályázó a támogatási összeg felhasználásáról a rektor által megadott határidőre zárójelentést köteles készíteni és a rektornak címezve a Rektori Hivatalba benyújtani.

(2) A zárójelentés elkészítésére formanyomtatvány szolgál. A pályázati zárójelentés formanyomtatványát jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A zárójelentés formanyomtatványához csatolni kell:

- a) a szakmai tevékenység teljes dokumentációját (szöveges kutatási beszámoló 1–1,5 oldalon, konferencián való részvétel igazolása, konferencia-program, publikáció esetén a folyóirat/kiadvány tartalomjegyzékének, illetve könyv címlapjának és tartalomjegyzékének fénymásolata, egyéb publikációk bibliográfiai adatai, kiállítás-, koncertmeghívó, könyvvásárlás esetén az állományba vétel igazolása stb.),
- b) a pénzügyi elszámoláshoz szükséges dokumentumok fénymásolatát (számlák, megbízási szerződések stb.).

(4) Ha a támogatott pályázó az (1) bekezdésben meghatározott határidőre nem adja le a zárójelentését, a következő két pályázati ciklusban nem kaphat támogatást.

(5) Amennyiben a támogatott pályázó a pályázat keretében támogatott kutató- vagy művészi alkotómunka eredményét publikálja, illetve a pályázati évet követő év végéig országos vagy nemzetközi fórumokon, illetve a DRHE nyilvános szakmai rendezvényein ismerteti, köteles kutatásainak támogatójaként a DRHE kutatásfinanszírozási pályázatát megnevezni. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, a következő két pályázati ciklusban nem kaphat támogatást.

(6) A támogatott pályázónak gondoskodnia kell az elkészült publikáció intézményi, oktatói repozitóriumba történő feltöltéséről.

(7) A zárójelentést a rektor továbbítja a TMB elnökének. A jelentéseket a TMB megvitatja, a pályázatban vállalt feladatok teljesüléséről összesített írásbeli jelentést készít a rektornak, ebben minden pályázó esetében javaslatot téve a beszámoló elfogadására vagy elutasítására.

(8) A pénzügyi felhasználásának tételes kimutatását a Rektori Hivatal ellenőrzi, a pénzügyi felhasználásának szabályszerűségéről összesített írásbeli jelentésben tájékoztatja a rektort, ebben minden pályázó esetében javaslatot téve a beszámoló elfogadására vagy elutasítására.

(9) A pályázati zárójelentések elfogadásáról a TMB és a Rektori Hivatal javaslatait mérlegelve a rektor határoz.

(10) A támogatási összeg felhasználásáról a TMB elnöke félévente tájékoztatja a Szenátust.

7. §

(1) A kutatás-finanszírozási pályázat felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Rektori Hivatal látja el.

(2) A Rektori Hivatal a felhasználásról és az elszámolásról évente jelentést készít a rektor számára.

(3) A Rektori Hivatal a támogatást nyert pályázókról nyilvántartást vezet.

Záradék:

(1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. március 13-ai ülésén megtárgyalta és azt a 105/2011-12. számú határozatával jóváhagyta.

(2) A szabályzat 2012. április 1-jén lép hatályba.

(3) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2012. június 26-án megtartott ülésén, a 152/2011-2012. sz. határozatával jóváhagyta. A módosítás az elfogadással egyezően lép hatályba.

(4) Jelen szabályzat 2. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2019. november 26-án megtartott ülésén, a 17/2019-20. sz. határozatával jóváhagyta és 2020. január 1. napjával hatályba léptette.

Dr. Kustár Zoltán

rektor

sk.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Pályázati űrlap

**Egyetemi Kutatás-Finanszírozási Pályázat
Pályázati Űrlap**

Pályázati időszak: 20.../20... tanév, félév

| | |
|---|--|
| A pályázó neve, fokozata, beosztása: | |
| A kutatási téma / művészi alkotómunka címe: | |
| A tervezett pályázati tevékenység kezdetének és végének időpontja: | |
| A kutatási téma / művészi alkotómunka rövid leírása: (A részletes leírás /1–1,5 oldalban/ külön dokumentumban csatolandó.) | |
| A kutatásban részt vevő egyéb személy(ek) neve, beosztása: | |
| A kutatás/művészi alkotómunka várható eredménye: | |
| A kért támogatási összeg: | |
| A pályázati tevékenység finanszírozásába bevont egyéb forrás(ok): | |
| A megpályázott támogatás és az egyéb források összegének egymáshoz viszonyított aránya: | |

| | | |
|--|------------------|-----|
| A megpályázott támogatás felhasználásának módja: (konferencia regisztrációs díj, utazási és szállásköltség, könyv- és eszközvásárlás, nyomdaköltségek, meghívók stb.) | | |
| Az előző három pályázati ciklusban nyert el pályázatot? | Igen | Nem |
| Nyilatkozom, hogy a) a pályázat keretében a kutatás során végzett kutatómunka vagy művészi alkotómunka eredményeként megjelenő publikáció lábjegyzetében jelen támogatási forrást feltüntettem, | aláírás | |
| b) a pályázat keretében végzett kutatómunka vagy művészi alkotómunka eredményének kéziratát a repozitóriumba feltöltöttem. | aláírás | |

Debrecen, 20.....

.....
a pályázó aláírása

A Tudományos és Művészeti Bizottság tölti ki!

| | | |
|--|------|-----|
| A kutatási téma / művészi alkotómunka szakmailag kellően megalapozott: | Igen | Nem |
| A pályázatban vállalt feladatok sikeres megvalósítása a pályázótól (és a bevont munkatársaktól) jó reménységgel elvárható: | Igen | Nem |
| A pályázó az adott pályázati ciklusban a pályázók köréből nincs kizárva: | Igen | Nem |
| A kért támogatási összeg a vállalt feladatokkal arányos: | Igen | Nem |
| A kért támogatási összeg odaítélését javasoljuk: | Igen | Nem |
| A kért támogatási összeg helyett az alábbi összeg odaítélését javasoljuk: | | |
| A pályázatot a TMB támogatja | Igen | Nem |
| A pályázatot a TMB a beérkezett pályázatok közül az alábbi helyre rangsorolja: | | |

Debrecen, 20.....

.....
a TMB elnökének aláírása

Egyetemi kutatás-finanszírozási pályázat Szakmai és pénzügyi beszámoló

Pályázati időszak: 20.../20... tanév, félév

| | | | | | |
|--|-------|--|------|--|----------|
| A pályázó neve, fokozata, beosztása: | | | | | |
| A pályázati tevékenység kezdő és záró időpontja: | | | | | |
| A pályázat célja: | | | | | |
| Tartalmi beszámoló | | | | | |
| A vállalt feladatok közül mely feladatokat végezte el? | | | | | |
| Teljesültek-e a pályázatban vállalt célok? | Igen: | | Nem: | | Részben: |
| Ha nem, vagy csak részben teljesült a kitűzött cél, indokolja meg, mi volt ennek az oka! | | | | | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Pénzügyi beszámoló | |
| Az eredetileg pályázott összeg: | |
| A pályázaton elnyert összeg: | |

| | | | |
|---|---|--|------|
| Részletes pályázati költségvetés: | A pénzösszeg felhasználásának tételes kimutatása: | | |
| Felhasználta-e a teljes pályázati összeget? | Igen: | | Nem: |
| Ha nem, miért? | | | |
| Ha esetleg túllépés történt, milyen összegben és miért? | | | |

Debrecen,

.....
a pályázó aláírása

Kérjük, az űrlaphoz csatolja az alábbi dokumentumokat:

- a szakmai tevékenység teljes dokumentációját (szöveges kutatási beszámoló /1–1,5 oldal/, konferencián való részvétel igazolása, konferencia-program, publikáció esetén a folyóirat/kiadvány tartalomjegyzékének, illetve könyv címlapjának és tartalomjegyzékének fénymásolata, egyéb publikációk bibliográfiai adatai, kiállítás-, koncertmeghívó stb.),
- a pénzügyi elszámoláshoz szükséges dokumentumok fénymásolatát (számlák, megbízási szerződések stb.).