

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

23. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 371-1/2022/01.05.
(Kezdőirat száma: 637/1300/38-2/2012.)

INFORMATIKAI ÉS HONLAP SZABÁLYZAT

1-3. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

Debrecen
2022. február 22.

Tartalomjegyzék

I. fejezet: Általános rendelkezések.....	4
A szabályzat célja.....	4
A szabályzat hatálya.....	4
Értelmező rendelkezések.....	5
Az intézményi informatikai szolgáltatások rövid ismertetése	6
II. fejezet: Az informatikai rendszer felügyeletében és üzemeltetésében részt vevő testületek és személyek	7
Informatikai Bizottság	7
Tiszántúli Református Egyházkerület Informatikai Központja	7
Informatikai Szolgáltató Csoport	8
<i>Csoportvezető.....</i>	<i>9</i>
<i>Informatikusok</i>	<i>10</i>
Rendszeradminisztrátorok	11
<i>Neptun-üzemeltető</i>	<i>12</i>
<i>Telefonrendszer-üzemeltető</i>	<i>13</i>
<i>Honlap-üzemeltető</i>	<i>13</i>
<i>Iktatóprogram-üzemeltető.....</i>	<i>14</i>
<i>Könyvtári szoftver-üzemeltető.....</i>	<i>14</i>
<i>Moodle-üzemeltető.....</i>	<i>14</i>
III. fejezet: Az informatikai rendszer üzemeltetése	15
Internet-szolgáltatás	15
Azonosítók, jelszavak kezelése	15
Számítógépek hálózati nyilvántartása	16
Biztonsági előírások	16
Adat- és vírusvédelem.....	18
Tűzvédelem	18
IV. fejezet: Az informatikai rendszer használata.....	19
A felhasználók általános kötelességei	19
A számítógépes termék és azok használatának szabályai	20
Az informatikai rendszer használatának felügyelete.....	21
V. fejezet: A DRHE honlapjának készítésére és működtetésére vonatkozó szabályok	23

A szabályozás célja, hatálya.....	23
A DRHE honlapja	23
Értelmező rendelkezések.....	23
A honlap tervezésével, szerkesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos hatásköröket gyakorló és feladatokat ellátó személyek és szervek	24
Tartalomszolgáltató feladatköre	25
A honlap-rendszeradminisztrátor feladatköre	25
Informatikai Szolgáltató Csoport feladatköre	26
Kötelezően szolgáltatandó tartalom	26
Felelősségi szabályok.....	27
Záradék	27
Melléklet: A számítógépes termék használatára vonatkozó szabályok	28

I. fejezet: Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. §

(1) A 21. században minden eddigi kort meghaladó gyorsasággal és mennyiségben keletkeznek új információk. Ezen információk keletkezésének, kezelésének, kibocsátásának és felhasználásának központi szereplői a felsőoktatási intézmények, amelyek ezáltal aktív résztvevői egy információs, tudás alapú társadalomnak.

(2) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: DRHE) informatikai rendszere az európai színvonalnak megfelelő, garantált minőségű, ellenőrzött hozzáféréssel keresztül a magyar felsőoktatásban alkalmazott minőségi szolgáltatásokat nyújtja, és biztosítja az információs társadalom eszközeihez való hozzáférést az oktatók, alkalmazottak (továbbiakban: alkalmazottak) és hallgatók számára, hogy azok munkájukban, illetve tanulmányaikban a lehető legoptimálisabb teljesítményt nyújtsák. A DRHE törekszik arra, hogy a szolgáltatások minőségét a jövőben is megőrizze, és folyamatosan továbbfejlessze.

(3) A DRHE törekszik a birtokában, illetve használatában lévő különböző informatikai rendszerek hatékony felhasználására, aminek egyik előfeltétele a különböző informatikai szolgáltatások megfelelő szintű ismerete és rendeltetésszerű napi használata.

(4) Az informatikai szolgáltatásokhoz való hozzáférés szükséges feltételeit és szabályait jelen Informatikai Szabályzat tartalmazza. Az Informatikai Szabályzat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának részét alkotja, és annak 23. számú mellékletét képezi. A szabályzat gondozása, módosításainak előkészítése – a szabályzatban érintett munkatársakkal történő előzetes konzultáció alapján – az Informatikai Bizottság, elfogadása pedig a Szenátus feladat- és hatásköre.

(5) Az informatikai szabályzat célja, hogy meghatározza az informatikai infrastruktúra üzemeltetőinek és felhasználóinak a jogait és feladatait. Az egyértelmű felelősség meghatározása érdekében kijelöli az egyes infrastrukturális elemekre és szolgáltatásokra vonatkozó felelősségi köröket és szolgáltatási határokat, valamint meghatározza a szabálytalan használat jogkövetkezményeit.

(6) Mivel az egyetemi informatikai infrastruktúra nem zárt egység, feladatait az európai kutatói hálózat (GEANT) és a magyar akadémiai hálózat (HBONE+) részeként és azokkal együttműködésben valósítja meg, így az ezekre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen a DRHE számára is meghatározóak.

A szabályzat hatálya

2. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi felhasználóra, aki a DRHE alkalmazottjaként, hallgatójaként vagy a DRHE területén tartózkodó vendégként, egyéb jogcímen feljogosítottként a DRHE informatikai rendszerének eszközeit és szolgáltatásait rendszeresen vagy alkalmilag igénybe veszi (a továbbiakban: felhasználó).

(2) A DRHE minden alkalmazottja és hallgatója addig jogosult a DRHE informatikai hálózatának szolgáltatásait igénybe venni, amíg az intézménnyel munkaviszonyban, egyházi szolgálati viszonyban vagy hallgatói jogviszonyban (a továbbiakban: jogviszony) áll.

(3) A jogviszony megszűntetése előtt a rendszeradminisztrátorok, illetve az Informatikai Szolgáltató Csoport inaktív állapotba helyezik a felhasználó egyetemi szervereken lévő azonosítóit, az Egységes Elektronikus Tanulmányi Rendszerhez (a továbbiakban: Neptun rendszer) és az eLearning keretrendszerhez kiadott hozzáférési jogosultságait, valamint az intézményi e-mail címeit, és ennek megtörténtét alkalmazottak esetében a Munkaviszony megszűnési lapon az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője, valamint az illetékes rendszeradminisztrátorok igazolják a Rektori Hivatal felé. Ez alól egyes esetekben (pl. nyugdíjas kollegák és/vagy óraadók esetében) – az érintett egyetemi vezetők kezdeményezésére – a főtitkár kivételt tehet.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) **Informatikai infrastruktúra:** a DRHE-hez kapcsolódó feladatokat ellátó, illetve az egyetemi hálózatba kapcsolt hardverelemek, az azokon futó szoftverek és a rajtuk megtalálható adatok együttese.

(2) **Üzemeltető:** az adott rendszer vagy szolgáltatás működéséért és üzemeltetéséért teljes körűen felelős személy.

(3) **Felhasználó:** az a személy, aki a DRHE informatikai infrastruktúrájának vagy szolgáltatásainak valamely elemét igénybe veszi.

(4) **Szolgáltatás:** az informatikai infrastruktúra olyan részhalmaza, amely az egyetemi felhasználó számára meghatározott funkcionalitást nyújt.

(5) **Informatikai hálózat:** informatikai eszközök összekapcsolása azon célból, hogy az erőforrásokat, kapacitásokat közösen lehessen használni és alkalmas legyen adatok gyors és megbízható továbbítására.

(6) **Hálózati passzív elem:** az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvétele nélkül továbbít adatokat.

(7) **Hálózati aktív elem:** az informatikai hálózat valamennyi olyan eleme, amely pótlólagos elektromos áram felvételével továbbít adatokat.

(8) **Szerver:** olyan feladatokat ellátó számítógép, amely az egyetemi hálózatra kapcsolódik és felhasználói köre számára szolgáltatást nyújt.

(9) **Személyi számítógép:** az egyetemi hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek, és egyértelműen valamely egyetemi felhasználóhoz vagy csoporthoz rendelhető.

(10) **Számítógépes termék számítógépei:** az egyetemi hálózathoz kapcsolt olyan számítógép, amely nem tekinthető szervernek, és egyértelműen nem rendelhető valamely egyetemi felhasználóhoz vagy felhasználói csoporthoz.

(11) **Eszközök:** A szabályzat alkalmazása tekintetében eszköznek tekintendők a DRHE infokommunikációs-, multimédiás eszközei, különösen is

- a) a számítógépek,
- b) a számítógépeken futó szoftverek,
- c) a számítógép perifériák (pl. nyomtató, scanner, egér),
- d) a számítógép hálózat,
- e) az irodatechnikai berendezések, multifunkciós eszközök,
- f) a fenti berendezésekhez, szoftverekhez tartozó dokumentációk,

- g) az adathordozók,
- h) projektorok,
- i) azon hang- és képtechnikai, valamint oktatástechnikai eszközök, berendezések, melyek az intézményi eszköznyilvántartás alapján az Informatikai Szolgáltató Csoport felügyelete alá tartoznak.

(12) Az eszközök pontos jegyzékét az intézményi eszköznyilvántartás tartalmazza. Az Informatikai Szolgáltató Csoport az általa beszerzett és karbantartott eszközökről külön nyilvántartást vezet. Az egyes felhasználói körök által használható eszközök meghatározása a felhasználói jogosultság alapján történik (pl. oktatók, hallgatók, rendszeradminisztrátor, informatikus). A felhasználói jogosultságot az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjével egyeztetésben a főtitkár határozza meg.

Az intézményi informatikai szolgáltatások rövid ismertetése

4. §

(1) A DRHE informatikai szolgáltatásai terén törekszik az európai és a magyar felsőoktatási színvonalnak mindenben megfelelni, és lehetőségéhez mérten folyamatosan bővíti informatikai szolgáltatásait.

(2) Az DRHE informatikai szolgáltatásai három csoportba sorolhatók:

- a) publikus szolgáltatás: olyan egyetemi szolgáltatás, amelyet az egyetemi felhasználókon kívül mások is – korlátozottan vagy korlátozás nélkül – igénybe vehetnek,
- b) egyetemi szolgáltatások: a DRHE-vel jogviszonyban álló személyek (alkalmazottak, hallgatók stb.) számára alanyi jogon járó globális informatikai szolgáltatások,
- c) speciális szolgáltatások: valamilyen projekthez, szervezeti egységhez, munkakörhöz kötődő vagy egyéb jogcímen feljogosítottak számára biztosított, korlátozott hozzáférésű szolgáltatások.

(3) A DRHE által kínált publikus szolgáltatások a következők:

- a) publikus egyetemi, valamint egyéb aloldalak,
- b) elektronikus telefonkönyv,
- c) elektronikus könyvtári szolgáltatások,
- d) WiFi hozzáférés.

(4) Egyetemi szolgáltatások:

- a) elektronikus levelezés,
- b) munkakörrel összefüggő hivatalos, jelszóval védett egyetemi, valamint egyéb aloldalak,
- c) egyéni oktatói aloldalak,
- d) a munkakörrel összefüggő feladatok teljesítéséhez szükséges adatok és dokumentumok nyomtatása, fénymásolása az alkalmazottak számára,
- e) Egységes Elektronikus Tanulmányi Rendszer (Neptun),
- f) eLearning keretrendszer,
- g) hallgatói gépterem használata.

(5) A speciális szolgáltatások és az azokhoz felhasználói jogosultsággal rendelkezők körét az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjével egyeztetve a rektor határozza meg (vö. 7.§ (2) bekezdés a) pont).

(6) A DRHE (2)–(5) bekezdésben rögzített informatikai szolgáltatásait az arra jogosult felhasználók térítésmentesen vehetik igénybe.

II. fejezet: Az informatikai rendszer felügyeletében és üzemeltetésében részt vevő testületek és személyek

Informatikai Bizottság

5. §

(1) Az Informatikai Bizottság a DRHE Szenátusának állandó bizottságaként segíti a Szenátust és a rektori vezetést az informatikai rendszer felügyeletében és a fejlesztésére vonatkozó stratégiák kidolgozásában.

(2) Az Informatikai Bizottság feladata különösen is:

- a) az informatikai szolgáltatások körének és működési feltételeinek ellenőrzése, azok fejlesztési stratégiájára vonatkozó javaslattétel;
- b) az informatikai szolgáltatások működésével kapcsolatos rektori és szenátusi döntések felkérés szerinti előkészítése, előzetes véleményezése;
- c) az Informatikai Szolgáltató Csoport, valamint a rendszeradminisztrátorok munkájához kötődő szabályzatok gondozása, módosításainak előkészítése, véleményezése;
- d) az Informatikai Szolgáltató Csoport, valamint a rendszeradminisztrátorok munkájának nyomon követése, támogatása, felkérés szerinti értékelése.

(3) Az Informatikai Bizottság működési szabályzat szerint végzi a munkáját. A működési szabályzat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 16/E. sz. mellékletét képezi.

Tiszántúli Református Egyházkerület Informatikai Központja

6. §

(1) A DRHE informatikai hálózatának kiépítésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a Tiszántúli Református Egyházkerület Informatikai Központja (a továbbiakban: TTRE IK) látja el.

(2) A TTRE IK által kínált, a DRHE által igénybe vett informatikai szolgáltatások köre az alábbi területekre terjed ki:

- a) az informatikai hálózat aktív elemeinek és azok a gerinchálózatra csatlakozásának biztosítása, üzemeltetési feladatainak ellátása;
- b) az informatikai szolgáltatások eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása;
- c) tűzfal biztosítása.

(3) A TTRE IK és a DRHE együttműködési megállapodás keretében rögzíti az TTRE IK által biztosított és a DRHE által igénybe vett/vehető szolgáltatásokat, továbbá a hozzáférési és felelősségi jogosultságokat, az adatkezeléssel, archiválással, biztonsági mentésekkel kapcsolatos kérdéseket, a rendelkezésre állás rendjét, a tervezett szolgáltatás-kimaradással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségeket, valamint az üzemzavarok kezelésének rendjét (felelősségi körök és teljesítési határidők).

(4) A DRHE vezetése, valamint Informatikai Szolgáltató Csoportja és a TTRE IK között az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a kapcsolattartó. Saját feladat- és hatáskörében valamennyi rendszeradminisztrátor közvetlenül tartja a kapcsolatot a TTRE IK erre az együttműködési megállapodásban kijelölt alkalmazottjával.

Informatikai Szolgáltató Csoport

7. §

(1) Az Informatikai Szolgáltató Csoport a DRHE műszaki szolgáltató egysége, melynek alkalmazottai:

- a) a csoportvezető,
- b) az informatikusok.

(2) Az Informatikai Szolgáltató Csoport feladatai:

- a) speciális informatikai szolgáltatások nyújtása (programok telepítése, új hardver eszközök beüzemeltetése, vírusok eltávolítása, adatok mentése, ill. archiválása stb.),
- b) a hallgatói számítógép-termék üzemeltetése,
- c) a DRHE szervezeti egységei informatikai eszközeinek folyamatos üzemeltetése, szoftveres és hardveres ellenőrzése, karbantartása, kötelező biztonsági mentéseinek végzése, hibáinak mielőbbi elhárítása, lehetőségeikhez mérten javítási feladatok ellátása, ill. a meghibásodott eszközök javításának kezdeményezése,
- d) az oktatástechnikai, illetve a tantermekbe, előadókba telepített informatikai eszközök üzemeltetése és karbantartása,
- e) az egyetem belső számítógépes hálózatának fejlesztése és üzemeltetése, együttműködve a TTRE IK-val,
- f) a központi szervereken futó egyetemi szolgáltatásokkal kapcsolatos hiba észlelése esetén az esemény regisztrálása és az eszközöket üzemeltető TTRE IK és a virtuális szervert üzemeltető rendszeradminisztrátor értesítése a hiba azonnali kijavítása érdekében,
- g) az intézmény informatikai rendszerének és eszközparkjának fejlesztésével kapcsolatos tervek, beszerzések véleményezése, javaslattétel informatikai eszközök és szoftverek beszerzésére – árajánlatok bekérése, véleményezése, a megrendelés összeállítása –, a beszerzések összehangolása, végrehajtása, a beszerzett eszközök vagyoni védelmi követelményeknek megfelelő tárolása, kezelése,
- h) beszerzett eszközökről analitikus nyilvántartás vezetése, az új eszközök állományba vételéhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a meglévő informatikai eszközök helyiségek közötti átvezetéséhez kötődő adatszolgáltatás, részvétel az eszközpark leltározásában,
- i) évente az informatikai eszközök állapotának felmérése, véleményezése, javaslattétel a selejtezésre vagy térítés nélküli átadás-átvételle, a selejtezési eljárás lefolytatása,
- j) a honlap szerkesztésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása. (lásd: az V. fejezet)
- k) a hallgatók és oktatók meghatározott alkalmazói programok terén folyó képzésének megszervezése, lebonyolítása.

(3) Az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottai az időszerű kérdéseket a rendszeres időközönként, de félévenként legalább egyszer tartandó munkaértekezleteken tárgyalják meg. A munkaértekezleteket a csoport vezetője hívja össze és vezeti.

(4) Az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottai részletes feladatait és munkaidejük beosztását munkaköri leírásuk tartalmazza.

Csoportvezető

8. §

(1) Az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a rektor által megbízott informatikai szakember. Tevékenységét a főtitkár felügyeli.

(2) A csoport vezetőjének feladata:

- a) a mindenkori érvényes jogszabályok, rendelkezések alapján irányítja és ellenőrzi a központi szervereken futó egyetemi szolgáltatások, a speciális szolgáltatások és a belső számítógépes hálózat üzemeltetését, kezdeményezi annak fejlesztését,
- b) biztosítja az informatikai eszközök vagyónvédelmét, felügyeli azok beszerzését és selejtezését,
- c) megszervezi és lebonyolítja a számítógéptermi felügyeletet, az intézményi számítógépek karbantartását, dönt a géptermekben a géphasználat időtartamának időszakos korlátozásáról,
- d) irányítja, szervezi és gondoskodik a 7. § (2) bekezdés g)-j) pontjaiban meghatározott feladatok végrehajtásáról, az Informatikai Szolgáltató Csoport által üzemeltetett informatikai rendszer működésére vonatkozó adatszolgáltatásokról, és a Csoport által beszerzett és karbantartott informatikai eszközök nyilvántartásáról, leltározásáról, selejtezéséről,
- e) gondoskodik az informatikai rendszerrel kapcsolatban a gazdaságos üzemeltetés szempontjainak érvényesítéséről és ezzel kapcsolatban javaslatokat dolgoz ki és terjeszt a rektori vezetés elé,
- f) kialakítja az Informatikai Szolgáltató Csoport belső munkarendjét a funkcionális feladatok szerinti munkaszervezeti keretben, a számítógép-terem nyitvatartási idejének és a heti munkaidőnek a figyelembevételével,
- g) összehívja és vezeti az Informatikai Szolgáltató Csoport munkaértekezleteit,
- h) véleményt nyilvánít, illetve javaslatot tesz az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottaival kapcsolatos humánpolitikai kérdésekben,
- i) kapcsolatot tart mindazon egyetemi szervezeti egységekkel és külső intézményekkel, amelyeknek a tevékenységéhez az Informatikai Szolgáltató Csoport munkája kötődik, különösképpen is a TTRE IK-val,
- j) ellátja, illetve biztosítja az Informatikai Szolgáltató Csoport képviselőit,
- k) állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz az Informatikai Bizottság ülésein,
- l) nyomon követi és ellenőrzi az egyetemi szolgáltatások használatának szabályait, gondoskodik a szabályzatok dokumentálásáról és nyilvános közzétételéről, részt vesz a hallgatók informatikai felhasználói ismereteinek kialakításában, gondoskodik a számítógépterem használatával kapcsolatos szabályoknak a géptermekben történő kifüggesztéséről,
- m) minden tanév elején felméri a felhasználók szoftver-igényeit, és engedélyezi a szükséges frissítéseket, telepítéseket, dönt a DRHE-n központilag telepített, a nem rendszer-adminisztrátorok hatáskörébe tartozó szoftverek frissítéséről, a lehetséges újabb verziók telepítéséről,
- n) a selejtezési eljárásban a munkaköréhez tartozó eszközökre vonatkozóan írásbeli szakértői véleményt készít az eszközök használhatóságáról és javaslattal él a DRHE informatikai eszközeinek fejlesztésére, beszerzésére vonatkozóan, egyeztetve az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottaival és az eszközök használatában érintett szervezeti egységek munkatársaival,

- o) az Informatikai Szolgáltató Csoport munkájáról minden naptári év végén éves beszámolót készít a Szenátus számára,
- p) folyamatosan ellenőrzi és az Informatikai Szolgáltató Csoport munkatársainak közreműködésével betartatja az egyetem belső számítógépes hálózatához és a központi szervereken futó egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó, jelen szabályzatban rögzített előírásokat,
- q) foganatosítja a hálózati rendszer felhasználása során tapasztalt visszaélések és mulasztások jelen szabályzatban rögzített jogkövetkezményeit,
- r) ellenjegyzi a jogviszony megszüntetése előtt a felhasználó számára az Informatikai Szolgáltató Csoport által biztosított hozzáférési jogosultságok visszavonását a Munkaviszony megszűnési lapon,
- s) a központi szervereken futó egyetemi és speciális szolgáltatásokat engedélyezi, javaslatot dolgoz ki a főtitkár számára a felhasználói jogosultságok meghatározására,
- t) a DRHE-val jogviszonyban nem álló személyek számára a gépek használatát előzetesen engedélyezi,
- u) az egyetem belső számítógépes hálózatához és a központi szervereken futó egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó, az Informatikai Szolgáltató Csoport feladatkörén kívül eső karbantartást és a szükséges javítási munkák időpontját és végrehajtóinak személyét előzetesen véleményezi,
- v) felügyeli a vírusvédelemhez szükséges szoftver és hardver feltételek folyamatos fejlesztését.

Informatikusok

9. §

(1) Az informatikusok az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottaiként, a csoportvezető közvetlen irányítása alatt végzik munkájukat, és felelősek az informatikai rendszer személyi számítógépeinek, nyomtatóinak, fénymásolóinak, multifunkciós eszközeinek hardveres-szoftveres technikai üzemeltetésért. Speciális informatikai szolgáltatásokat nyújtanak az egyetemen folyó projektek, szervezeti egységek, vagy egyéb jogcímen feljogosítottak számára.

(2) Az informatikusok feladat- és hatásköre a következő:

- a) az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője által készített munkabeosztásnak és elkülönített felelősségi köröknek megfelelően biztosítják a gépterem teremhasználati rendszerinti nyitva tartását és üzemeltetését, ellátják a gépterem folyamatos felügyeletet,
- b) felelnek a gépteremekben elhelyezett eszközökért, azok épségben tartásáért, illetve maradásáért; a termék zárásakor gondoskodnak a géptermi gépek, nyomtatók kikapcsolásáról, a termék áramtalanításáról,
- c) a gépterem nyitvatartási időszakában – igény esetén – segítséget adnak a felhasználóknak a számítógépek és a központilag telepített alap és felhasználói programok használatában;
- d) ellenőrzik és karbantartják az előadóteremekben elhelyezett informatikai eszközöket;
- e) biztosítják a speciális informatikai szolgáltatásokat (vö. 7.§ (2) bekezdés a) pont);
- f) biztosítják a DRHE belső számítógépes hálózata folyamatos működését; elvégzik a rendszeradminisztrációs feladatokat (új felhasználók belépésének regisztrálása, IP címek kiosztása stb.);
- g) a hatás- és feladatkörükön kívül álló meghibásodás, hálózat-kimaradás esetén tájékoztatják a csoportvezetőt és eseménynaplót készítenek;

- h) felügyelik a központi szervereken futó egyetemi szolgáltatások, valamint a számítógépes gerinchálózat és az alhálózatokat bekapcsoló aktív és passzív eszközök működését, hiba észlelése esetén regisztrálják az eseményt és azonnal értesítik az eszközöket üzemeltető TTRE IK munkatársait, valamint szükség esetén a szolgáltatásokat üzemeltető rendszeradminisztrátort;
- i) a számítógépek, nyomtató berendezések és a hálózat használata során a szükségessé váló javításoknál, karbantartásoknál és felújításoknál – az adott szervezeti egység felkérése esetén – ellenőrzik a vagyoni védelmi szempontok maradéktalan érvényesülését;
- j) igény esetén tájékoztatják a felhasználókat a hálózati szolgáltatásokról, ill. ismertető anyaggal látják el őket;
- k) segítséget nyújtanak a DRHE szervezeti egységei alkalmazottainak a hálózati számítógépes problémáik megoldásában, a hálózati működést akadályozó hibák elhárításában;
- l) felügyelik a személyi számítógépek üzemeltetéséhez szükséges szerveroldali alkalmazásokat,
- m) felügyelik, karbantartják és telepítik az alkalmazottak által használt informatikai eszközöket, szükség esetén elhárítják azok hibáit,
- n) a speciális informatikai szolgáltatások részeként vagy egyéb alkalmakkor (karbantartáskor, hibajavításkor, rektori vezetői utasításra stb.) elvégzik az alkalmazottak által használt informatikai eszközök biztonsági mentéseit,
- o) a hálózat központi erőforrásain egy szoftver adatbankot hoznak létre, azt folyamatosan felügyelik, és ha szükséges és lehetséges, megújítják;
- p) az Informatikai Szolgáltató Csoport által nyújtott informatikai szolgáltatásokhoz tartozó, meglévő szoftver licenceket kezelik, az általuk telepített szoftver eszközökről nyilvántartást vezetnek; ha olyan a licenckonstrukció, akkor gondoskodnak azok kiosztásáról; folyamatosan követik a DRHE-n központilag telepített szoftvereket, megismerik azok lényegi használatát, a csoportvezető engedélyének vagy utasításának megfelelően folyamatosan frissítik azokat a lehetséges újabb verziókkal;
- q) a csoportvezető utasítására a speciális informatikai szolgáltatások részeként telepítik az oktatók által kért alkalmazásokat az oktatásban használt számítógépekre.

(3) Az egyes informatikusok felelősségi körébe tartozó hálózati eszközök körét, valamint a közösen végzett feladatok idő- és munkabeosztását az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének előterjesztése alapján az informatikusok munkaköri leírása rögzíti.

Rendszeradminisztrátorok

10. §

(1) A DRHE rendszeradminisztrátora az a személy, aki egy adott szolgáltatásban a felhasználók számára megjelenő információkat kezeli, karbantartja, frissíti, az információk tartalmi helyességéért felelős, továbbá felügyeli és lehetősége szerint biztosítja az adott szolgáltatás zavartalan működését az alábbiakban felsorolt rendszerek esetében: Neptun Egységes Elektronikus Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: Neptun rendszer), Moodle eLearning és Mahara ePortfólió rendszerek, Avaya telekommunikációs rendszer, intézményi honlap, iktatóprogram, a Maróthi Könyvtárban használt könyvtári szoftverek.

(2) A Neptun rendszer rendszeradminisztrátora a Neptun-üzemeltető, aki a Neptun rendszer üzemeltetésével kapcsolatos oktatási kérdésekkel összefüggő teendői során az oktatási rektor-helyettesnek és a tanulmányi osztályvezetőnek, pénzügyi kérdésekkel összefüggő teendői során pedig a Rektori Hivatal gazdasági csoportja vezetőjének felügyelete alatt és irányításá-

val, az informatikai kérdések terén pedig a Neptun szervert üzemeltető TTRE IK arra kijelölt munkatársával szoros együttműködésben végzi a munkáját.

(3) A DRHE Avaya telekommunikációs rendszerének rendszeradminisztrátora a telefonrendszer-üzemeltető, aki tartalmi kérdésekben a főtitkár felügyelete alatt, az informatikai kérdések terén az Avaya szervert üzemeltető TTRE IK vezetőjének műszaki felügyelete alatt végzi a munkáját.

(4) A DRHE honlapjának rendszeradminisztrátora a honlap-üzemeltető, aki a honlap struktúrális és tartalmi kérdéseit illetően a főtitkár felügyelete alatt, az informatikai kérdések terén a webszervert üzemeltető TTRE IK kijelölt munkatársának műszaki felügyelete alatt végzi a munkáját.

(5) A Rektori Hivatalban működő iktatóprogram rendszeradminisztrátora az iktatóprogram-üzemeltető, aki tartalmi kérdésekben a főtitkár felügyelete alatt, az informatikai kérdések terén az iktatóprogram szerverét üzemeltető TTRE IK vezetőjének műszaki felügyelete alatt végzi a munkáját.

(6) A Maróthi Könyvtárban használt könyvtári szoftverek rendszeradminisztrátora a könyvtári szoftver-üzemeltető, aki tartalmi kérdésekben a könyvtár vezetőjének felügyelete alatt, az informatikai kérdések terén a könyvtári szervert üzemeltető TTRE IK vezetőjének műszaki felügyelete alatt, az Informatikai Szolgáltató Csoporttal együttműködve végzi a munkáját.

(7) A Moodle és Mahara rendszerért felelős rendszeradminisztrátor a Moodle-üzemeltető, aki az oktatási kérdésekkel összefüggő teendői során az oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt és irányításával, az informatikai kérdések terén a Moodle és Mahara szervert üzemeltető TTRE IK vezetőjének műszaki felügyelete mellett végzi a munkáját.

Neptun-üzemeltető

11. §

(1) A DRHE Neptun rendszerét, mint rendszeradminisztrátor, a Neptun-üzemeltető üzemelteti.

(2) A Neptun üzemeltető az oktatási kérdésekkel összefüggő teendői során az oktatási rektorhelyettesnek és a tanulmányi osztályvezetőnek, pénzügyi kérdésekkel összefüggő teendői során pedig a Rektori Hivatal gazdasági csoportja vezetőjének felügyelete alatt és irányításával, az informatikai kérdések terén pedig a Neptun szervert üzemeltető TTRE IK arra kijelölt munkatársával szoros együttműködésben végzi a munkáját.

(3) A Neptun-üzemeltető az oktatási kérdésekkel összefüggő főbb feladatai:

- a) tanulmányi rendszer szerverek üzemeltetése, a folyamatos működés biztosítása,
- b) tanulmányi rendszerhez tartozó tanúsítványok telepítése, frissítése (diákhitel, FIR),
- c) szoftver licenszek kezelése az alkalmazás és web szervereken,
- d) adatbázis adminisztrációs feladatok ellátása (biztonsági mentések készítése),
- e) az évi 3 verzióváltás előtt a teljes adatbázis és rendszer mentése,
- f) rendszer működés monitorozása,
- g) tárgyfelvételi és vizsgajelentkezési időszakok kiugró terhelésének kiszolgálása, kiegészítő szerver kapacitások biztosításával,
- h) tanulmányi rendszer frissítése, a Tanulmányi Osztály vezetőjével egyeztetett ütemben,
- i) tanulmányi rendszer tesztrendszer működtetése rendszeresen frissített adatbázissal,
- j) autentikáció biztosítása, adatvédelem, illetéktelen hozzáférés megakadályozása,
- k) tanulmányi rendszer otthoni használatához szükséges VPN kulcsok kiadása,

l) tanulmányi rendszer honlap karbantartása és frissítése.

(4) A Neptun-üzemeltető feladata a hallgatók pénzügyeinek kezelése terén különösen is:

- a) hallgatói ösztöndíj kifizetésének előkészítése;
- b) Bursa ösztöndíj kifizetésének előkészítése;
- c) kollégiumi befizetések, kiírások ellenőrzése;
- d) hallgatói befizetések adminisztrálása a tanulmányi rendszerben;
- e) hibás befizetések visszafizetésének előkészítése;
- f) OTP banki tranzakció ellenőrzése, banki válasz file feldolgozása a tanulmányi rendszerbe, kapcsolattartás az OTP Bank Nyrt. Kártya Elfogadói Főosztályával;
- g) hallgatói pénzügyi mozgások feladásának előkészítése Gazdasági Hivatal felé;
- h) kapcsolattartás a TTRE Gazdasági Hivatal könyvelési, pénzügyi csoportjával, a DRHE Rektori Hivatal gazdasági csoportjának vezetőjével, a DRHE Egyetemi Kollégium vezetőségével és gondnokával jelen bekezdés alatt nevesített feladatok összefüggésében, munkájának felkérés szerinti támogatása.

(5) A Neptun-üzemeltető felelős azért, hogy a tanulmányi rendszer a hardver erőforrásokat a leghatékonyabban kihasználja. A megfelelő teljesítmény érdekében kezdeményezi az erőforrások bővítését.

(6) A Neptun-üzemeltető jogosult megtekinteni és lekérdezni a rendszerben szereplő egyének státuszára és jogviszonyára vonatkozó adatokat.

Telefonrendszer-üzemeltető

12. §

(1) A DRHE Avaya telekommunikációs rendszerének (a továbbiakban: telefonrendszer) rendszeradminisztrátora a telefonrendszer-üzemeltető, aki gondoskodik a hatáskörébe utalt telefon-alrendszernek a biztonságos üzemeltetéséről.

(2) A telefonrendszer-üzemeltető tartalmi kérdésekben a főtitkár felügyelete alatt, az informatikai kérdések terén az Avaya szervert üzemeltető TTRE IK vezetőjének műszaki felügyelete alatt végzi a munkáját.

(3) A telefonrendszer-üzemeltető feladata különösen is:

- a) a telefonközpont alrendszer berendezéseinek (Gateway-ek, Media Server-ek, GSM gateway-ek) műszaki felügyelete;
- b) az Avaya Communication Manager mellékállomás adminisztrációs feladatainak ellátása;
- c) az Avaya Communication Manager rendszer- és mellékállomás szintű szolgáltatásainak adminisztrációja;
- d) hibaelhárítás.

Honlap-üzemeltető

13. §

(1) A DRHE hivatalos honlapjának (a továbbiakban: honlap), valamint az ehhez kapcsolódó hivatalos aloldalak karbantartásáról, fejlesztéséről mint rendszeradminisztrátor a honlap-üzemeltető gondoskodik.

(2) A honlap-üzemeltető a honlap strukturális és tartalmi kérdéseit illetően a főtitkár felügyelete alatt, az informatikai kérdések terén a webszerveret üzemeltető TTRE IK kijelölt munkatársának műszaki felügyelete alatt végzi a munkáját.

(3) A honlap-üzemeltető feladata különösen is:

- a) a honlap technológiai, szerkezeti és formai változtatásainak megvalósítása, a technológiai lehetőségeknek megfelelően;
- b) a főtitkár vagy más arra jogosult személy által továbbított tartalmak megjelenítésének biztosítása;
- c) a honlap tartalmának rendszeres mentése;
- d) a honlap egyéb (archiválási, frissítési stb.) feladatainak elvégzése.
- e) biztosítja az egyéni oktatói aloldalak feltöltését az intézményi sablonba.

Iktatóprogram-üzemeltető

14. §

(1) A DRHE iktatóprogramjának üzemeltetéséről, karbantartásáról, mint rendszeradminisztrátor az iktatóprogram-üzemeltető gondoskodik.

(2) Az iktatóprogram-üzemeltető tartalmi kérdésekben a főtitkár felügyelete alatt, az informatikai kérdések terén az iktatóprogram szerverét üzemeltető TTRE IK vezetőjének műszaki felügyelete alatt végzi a munkáját.

(3) Az iktatóprogram-üzemeltető hatás- és feladatköre különösen is:

- a) az elektronikus iktatórendszer szerver és kliens alkalmazásainak felügyelete;
- b) rendszeres biztonsági mentések készítése;
- c) kapcsolattartás az iktatóprogram fejlesztőjével a folyamatos és zavartalan működés és használat feltételeinek, valamint az esetleges és/vagy szükséges rendszerszintű frissítések és fejlesztések bevezetésének biztosítása céljából.

Könyvtári szoftver-üzemeltető

15. §

(1) A Maróthi Könyvtárban használt könyvtári szoftverek üzemeltetését, felügyeletét mint rendszeradminisztrátor a könyvtári szoftver-üzemeltető végzi.

(2) A könyvtári szoftver-üzemeltető tartalmi kérdésekben a könyvtár vezetőjének felügyelete alatt, az informatikai kérdések terén a könyvtári szerveret üzemeltető TTRE IK vezetőjének műszaki felügyelete alatt, az Informatikai Szolgáltató Csoporttal együttműködve végzi a munkáját.

Moodle-üzemeltető

16. §

(1) A DRHE Moodle eLearning Rendszerét (a továbbiakban: Moodle rendszer) valamint Mahara ePortfólió rendszerét (a továbbiakban: Mahara rendszer) a Moodle-üzemeltető üzemelteti.

(2) A Moodle-üzemeltető mint rendszeradminisztrátor a Moodle és Mahara rendszer üzemeltetésével kapcsolatos oktatási kérdésekkel összefüggő teendői során az oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt és irányításával végzi a munkáját.

(3) A Moodle-üzemeltető a Moodle és Mahara rendszer működtetéséhez szükséges hardver és szoftver eszközök folyamatos működtetésének, és az eszközök szükséges fejlesztéseivel kapcsolatos feladatainak terén a Moodle és Mahara szerveret üzemeltető TTRE IK vezetőjének műszaki felügyelete mellett végzi a munkáját.

III. fejezet: Az informatikai rendszer üzemeltetése

Internet-szolgáltatás

17. §

(1) A DRHE a működési területén térítésmentesen biztosítja minden alkalmazottja számára az elektronikus levelezést, a saját honlap feltöltését az intézményi sablonba, illetve az Internet használatát.

(2) A DRHE az arra kijelölt helyiségekben, a számítógép-termekben és a könyvtár helyiségeiben hallgatói és alkalmazottai számára térítésmentesen biztosítja az Internet használatát, kábeles és/vagy vezeték nélküli hozzáférés útján.

(3) Az egyetemi hálózat egyes pontjairól elérhető szolgáltatások halmaza a technikai lehetőségek és biztonsági megfontolások alapján változhat.

Azonosítók, jelszavak kezelése

18. §

(1) A DRHE-n vannak olyan szolgáltatások, amelyek csak felhasználói azonosítás után vehetők igénybe. A felhasználó köteles a szolgáltatás használatának szabályait megismerni, a megismerést pedig aláírásával igazolni. A szabályok megismertetése és a megismertetés dokumentálása az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének vagy az adott szolgáltatásért felelős rendszeradminisztrátornak a felelőssége.

(2) A felhasználó köteles a jelszavakat és a tudomására jutott egyéb azonosításra alkalmas konfigurációs adatokat titokban tartani, illetve mindent megtenni annak érdekében, hogy az jogosulatlanok birtokába ne jusson, azt ne találhassák ki. Mások jelszavának jogosulatlan megszerzése, a saját azonosító jogkörének módosítása, vagy egyéb jogosulatlan hozzáférés megszerzése, vagy ezekre tett kísérlet felelősségre vonást von maga után. A felelősségre vonás hallgató esetében fegyelmi felelősségre vonást, alkalmazott esetében a Munka Törvénykönyve szabályainak alkalmazását jelenti. Ha a jogsértő magatartás kárt okozott, a jogsértő kártérítési felelősséggel is tartozik a rá vonatkozó szabályok szerint.

(3) A jelszavakra vonatkozó szabályozások során ügyelni kell arra, hogy az egyes szolgáltatásoknál a felhasználó által megadott jelszavak kellő védelmet jelentsenek. Ajánlott jelszavak: minimum 6-8 karakter hosszú; nem értelmes karaktersorozat, amely tartalmaz kis- és nagybetűket, számokat és/vagy egyéb nem alfanumerikus karaktereket (pl.: !, ?, #, \$, _, ...).

Számítógépek hálózati nyilvántartása

19. §

(1) Minden számítógépnek, amely az informatikai hálózatra csatlakozik, IP címmel kell rendelkeznie.

(2) Az Informatikai Szolgáltató Csoport minden számítógépről nyilvántartást vezet. Az ehhez szükséges adatok köre minimálisan az alábbiakat jelenti:

- a) fizikai cím/címek,
- b) felhasználás típusa (nyilvános egyetemi, irodai, oktatói, hallgatói stb.),
- c) egyéni gép esetén a felhasználó neve,
- d) helyiség azonosítására szolgáló adatok (épület, szobaszám),
- e) felelős személy neve és elérhetősége (telefonszám, e-mail cím).

(3) Ezen túlmenően az adatkezelési szabályok általános szempontjainak figyelembe vételével és az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének jóváhagyásával további részletek is nyilvántarthatók. A felhasználónak a gép címinformációját megváltoztatni tilos. A többi adat bármelyikének megváltozását a felelős köteles az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője felé jelezni. A számítógép hálózatba kötésekor az informatikus köteles a gépre vírusvédelmi szoftvert telepíteni, annak folyamatos frissítéséről az adott gépet használó személy köteles gondoskodni. A felhasználó felelős minden, a gépről a saját belépési jelszavával védett felületről általa indított hálózati forgalomért.

(4) Az informatikai hálózat működését gátló/akadályozó csomópont forgalma a hiba elhárításáig – a hibáért felelős személy elérhetetlensége esetén – utólagos tájékoztatás mellett is letiltható. A letiltás tényéről a felhasználó az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjétől egy munkanapon belül értesítést kap.

(5) A gerinchálózatba eszköz elhelyezése, hálózati bővítés, kábelezés csak az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjével történt előzetes egyeztetés után történhet.

(6) A DRHE informatikai rendszerére csak olyan számítógépet szabad csatlakoztatni, amely kifogástalan állapotú, az érintésvédelmi szabályoknak megfelelő eszköz. E feltétel teljesülésének megállapítása a felelős informatikus feladat- és hatásköre.

Biztonsági előírások

20. §

(1) Az informatikai eszközök elhelyezésénél az Informatikai Szolgáltató Csoport illetékes alkalmazottjának figyelembe kell vennie a biztonsági követelményeket, törekednie kell arra, hogy a természeti hatásokból, a fizikai környezet változásaiból eredő kockázatok minimálisak legyenek. A megfelelő fizikai környezet folyamatos biztosítása az adott helyiségért felelős szervezeti egység vezetőjének a kötelessége.

(2) Az eszközöket a strukturált hálózat szabályainak és a helyi sajátosságok figyelembe vett adottságainak megfelelően kell elhelyezni. Fokozottan védett adatokkal dolgozó rendszerek elhelyezésére különös figyelmet kell fordítani.

(3) A különböző fizikai, környezeti hatások, egyéb események, amelyek a DRHE informatikai rendszerére hatással lehetnek:

- a) áramellátás zavara, megszakadása,
- b) por,

- c) tűz,
- d) robbanás,
- e) füst,
- f) vízbetörés,
- g) lopás, rongálás
- h) telephelyek közelében végzett földmunkák,
- i) épület-, közmű- és egyéb karbantartási- és felújítási munkák,
- j) természeti katasztrófa,
- k) állati kártevés,
- l) nem engedélyezett tömegrendezvény, tömegmegmozdulás,
- m) stb.

(4) Az informatikai eszközöket védeni kell az áramellátás zavaraiából, megszakadásából származó, biztonsági problémát okozó működés ellen. Az alkalmazott áramellátás kialakításánál tekintetbe kell venni az eszköz gyártójának előírásait, a szükséges rendelkezésre állás mértékét és az anyagi lehetőségeket.

(5) Az informatikai eszközöket a gyártó által előírt környezeti paramétereket biztosító helyiségben kell elhelyezni, ennek érdekében a védett helyiségekben légkondicionáló berendezéssel biztosítani kell az előírt hőmérsékletet.

(6) A strukturált kábelezés biztosítja, hogy a DRHE telephelyein, a telekommunikációs és áramellátó vezetékeztést külön tálcában, egymástól elválasztottan vezessék. A nem strukturált hálózatok építéskor, javításakor figyelemmel kell lenni, hogy lehetőleg a szétválasztás megtörténjen. A kábeleket csatornán kívül vezetni nem javasolt.

(7) A (2)-(6) bekezdésben rögzített biztonsági előírások betartatása és folyamatos ellenőrzése az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének a feladata.

(8) A biztonsági követelmények (rendelkezésre állás, sértetlenség) teljesítése érdekében az eszközök rendszeres karbantartásáról az alábbiak szerint kell gondoskodni:

- a) a gyártó ajánlásainak figyelembe vételével, illetve a szoftver frissítés szempontjainak figyelembevételével kell a karbantartást végezni,
- b) a karbantartást és a szükséges javítási munkákat csak az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője által arra felhatalmazott személy végezheti,
- c) az ütemezett karbantartási munkákat az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének előzetesen be kell jelenteni, amennyiben a karbantartás idejére szolgáltatás kimaradása várható,
- d) a hibákat és rendszerleállásokat, valamint a tervezett karbantartási munkákat dokumentálni kell.

(9) A személyi számítógépek, laptopok karbantartását – ha ehhez a szükséges ismeretek birtokában van – végezheti a felhasználó, vagy a karbantartással megbízott informatikus. Az adathordozón tárolt adatok biztonságáért minden esetben a felhasználó felel.

(10) Otthoni munkavégzés során is be kell tartani a biztonsági szabályokat. A távoli hozzáférés esetében minimális biztonsági követelmény, hogy a hitelesítés során használt jelszó a hálózaton titkosított formában haladjon. Amennyiben lehetséges, az adatforgalmat is titkosítani kell.

Adat- és vírusvédelem

21. §

- (1) A DRHE központilag biztosítja az informatikai hálózatán a vírusvédelemhez szükséges szoftver és hardver feltételeket. E feltételek fennállását az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője folyamatosan felügyeli.
- (2) Mivel a vírusvédelemben 100%-os biztonság nem létezik, egyes vírusok, férgek képesek lehetnek átjutni a védelmi rendszeren. A DRHE az informatikai hálózatának használata során az egyes felhasználókat ért vírustámadásért, az ebből adódó adatvesztésekért és saját tulajdonú számítógépekben keletkezett károkért felelősséget nem vállal.
- (3) A hatékony vírusvédelem érdekében a felhasználó fokozottan köteles odafigyelni a számítógépen tárolt adatok mentésére, tárolására. Elektronikus formában érkező dokumentumokkal és egyéb csatolmányokkal különös gondossággal kell eljárnia.
- (4) Az előre nem kiszámítható adatvesztést okozó események ellensúlyozása érdekében adatarchiválásokat kell végezni. Személyi számítógépek esetében ez a felhasználó, szerverek esetében pedig a TTRE IK feladata.
- (5) A berendezések biztonsága, az illetéktelen behatolás elkerülése érdekében a számítógéppel ellátott helyiségek ajtóit zárral kell ellátni, az üzemidőn kívül – illetve, ha senki nem tartózkodik az adott helyiségben – zárva kell tartani. Az irodahelyiségekben elhelyezett számítástechnikai eszközöket csak a kijelölt alkalmazottak használhatják. Az informatikai terem nyitvatartási időben nem hagyható felügyelet nélkül.
- (6) A felhasználói jelszavak még hivatalos indokkal sem kérhetők el. A felhasználók nem kísérelhetik meg a számukra nem engedélyezett erőforrások, szolgáltatások, jogosultságok, kvóták megszerzését.

Tűzvédelem

22. §

- (1) Azokban a helyiségekben, irodákban, raktárakban, ahová számítógépet telepítettek, az adott helyiség tűzveszélyességi osztályba sorolásának megfelelő tűzvédelmi előírásokat fokozott figyelemmel kell betartani.
- (2) A DRHE tűzvédelmi szabályait a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza. A Tűzvédelmi Szabályzat a Szervezeti és Működési Szabályzat 25. számú mellékletét képezi.
- (3) A hallgatói számítógépes termék tűzvédelme érdekében:
 - a) Nyílt lángot használni vagy bármilyen tűzveszélyes tevékenységet folytatni, a terembe tűzveszélyes anyagot bevinni szigorúan tilos.
 - b) Az oktatási tevékenység befejeztével a munkahelyiségből történő eltávozás előtt az eszközöket, berendezéseket kikapcsolni, majd a teljes helyiséget áramtalanítani kell. Kivételt a 24 órás hálózat működését biztosító eszközök jelentenek.
 - c) A keletkező tűz oltására géptermenként 1 db elektromos, tűz oltására alkalmas, üzemképes tűzoltó készülék áll rendelkezésre.
 - d) A helyiségeken belüli és kívüli (előtér és folyosói) közlekedési (tűz esetén menekülési) utakat teljes egészében szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni, bármilyen tárggyal, eszközzel leszűkíteni tilos.
 - e) A ki- és bejárati ajtókat tanóra ideje alatt kulccsal bezárni, eltorlaszolni nem szabad.

- f) Ha bármely felhasználó a gépteremben ésszagot, füstöt vagy tüzet észlel, haladéktalanul köteles az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottait értesíteni, valamint a tűz- és balesetvédelmi szabályoknak megfelelően eljárni.

IV. fejezet: Az informatikai rendszer használata

A felhasználók általános kötelességei

23. §

(1) A DRHE informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetése valamennyi felhasználó felelőssége.

(2) A felhasználó köteles munka közben betartani az adott szolgáltatás használatára vonatkozó szabályokat, a magyar jogszabályokat, jelen szabályzat rendelkezéseit, valamint az NIIF AUP-t (lásd <http://www.niif.hu/aup>), így különösen is köteles:

- a) betartani a számítógépterem használatával kapcsolatos szabályokat,
- b) az informatikai eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- c) az észlelt működésbeli hibákat vagy az informatikai hálózat működését veszélyeztető tényezőket haladéktalanul jelezni az Informatikai Szolgáltató Csoport felé.

(3) A DRHE informatikai hálózatának használata során követendő magatartás:

- a) A DRHE informatika hálózatát csak oktatási, kutatási és az alkalmazott munkaköri feladataival, közéleti megbízatásaival összefüggő munkahelyi feladatok végzésére szabad használni.
- b) A munkahelyen lévő számítógép rendeltetésszerű használatáért a számítógép felhasználója (az adott munkahelyen dolgozó alkalmazott, hallgató stb.) a felelős. A rendeltetésszerű használatot az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottai jogosultak ellenőrizni.
- c) A telepített hardver és szoftver környezetben a felhasználónak változtatnia nem szabad.
- d) A felhasználó a DRHE rendszerére kapcsolódva csak a DRHE szellemiségével összeegyeztethető tevékenységet folytathat. Jogosulatlan szoftver illegális telepítése a szerzői jog megsértését jelenti, amiért a teljes felelősség a telepítést végző felhasználót terheli.
- e) A felhasználó az informatikai hálózat használata során észlelt vagy tudomására jutott meghibásodásokat, a hálózat vagy az informatikai eszközök működését veszélyeztető körülményeket haladéktalanul köteles jelenteni az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottainak.

(4) Az informatikai hálózat használójának kötelessége:

- a) jelen szabályzat megismerése és betartása,
- b) a felhasználóktól elvárható etikai normák, valamint a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített, rá vonatkozó kötelességek betartása, a DRHE szellemiségének és jó hírnevének tiszteletben tartása,
- c) az informatikai hálózat használata során a tőle elvárható gondossággal és körültekintéssel való eljárás.

(5) Az informatikai hálózat nem használható az alábbi módon, az alábbi tevékenységekre:

- a) A magyar jogszabályokba ütköző cselekmények, ideértve, de nem korlátozva azokra: mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver szándékos illegális terjesztése.
- b) A DRHE informatikai hálózathoz kapcsolódó más – hazai vagy nemzetközi – hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek e hálózatokat érintik.
- c) A DRHE informatikai hálózata szolgáltatásainak nem a DRHE szervezeti egységei részére való továbbítása.
- d) Profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység (pl. bérletöltés), reklámok terjesztése.
- e) Az informatikai hálózat, illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység (idegen jelszó kiderítése saját és idegen hálózatban, idegen felhasználói név használata az illető tudomása nélkül).
- f) Az informatikai hálózatot, illetve erőforrásait indokolatlanul vagy szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybe vevő tevékenység.
- g) Az informatikai hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés, azok jogosulatlan használata, módosítása, törlése.
- h) Az informatikai hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztése.
- i) Mások személyiségi jogait, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet sértő, másokat zaklató tevékenység.
- j) Mások munkájának indokolatlan zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek).
- k) Bármely egyéb visszaélés a szolgáltatásokkal, ill. a hálózat erőforrásaival.

(6) A felhasználót a hálózat használata során általa okozott kárért kártérítési felelősség terheli.

(7) A felhasználó a rendelkezésére álló azonosítókat/jelszavakat nem oszthatja meg másokkal.

(8) A hatékony vírusvédelem érdekében a felhasználónak különös gondossággal kell eljárnia (pl. elektronikus dokumentumok letöltése, másolása stb.).

(9) A felhasználók nem kísérelhetik meg a számukra nem engedélyezett erőforrások, szolgáltatások, jogosultságok, kvóták megszerzését.

A számítógépes termék és azok használatának szabályai

24. §

(1) A hallgatók és a DRHE alkalmazottai jogviszonyukkal összefüggő számítógépes tevékenységeik támogatása érdekében a DRHE napi 10 órában kizárólagos használatban egy, valamint a számítógépes szaktanterem oktatási célokra le nem kötött kapacitásában további egy géptermet üzemeltet, amelyeket a nyitvatartási időben minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató és a munkakörével összefüggő feladatok teljesítéséhez minden egyetemi alkalmazott igénybe vehet, a számítógéptermekek használatára vonatkozó szabályoknak megfelelően. A számítógéptermekek használatára vonatkozó szabályok jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezik.

(2) A géptermekek üzemeltetése az Informatikai Szolgáltató Csoport feladata.

(3) A számítógépes termekre (a továbbiakban: gépterem) vonatkozó szabályokat az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének a DRHE beiratkozó hallgatóival meg kell ismertetnie, és a géptermekekben jól látható helyen ki kell függeszteni.

(4) A gépterem nyitvatartási rendjét – az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének és a Hallgatói Önkormányzat elnökének véleményét mérlegelve – a rektor állapítja meg, és rektori rendeletben teszi közzé. A nyitva tartás rendjét a gépterem bejáratánál ki kell függeszteni és a DRHE honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(5) A gépteremben – az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottain kívül – csak a DRHE hallgatói, alkalmazottai és az erre külön engedéllyel rendelkező felhasználók tartózkodhatnak, akik az aktuális nyitvatartási rendnek megfelelően a számítógépek mellett dolgozhatnak.

(6) A gépteremben hangos beszéddel, járkálással mások munkáját zavarni tilos.

(7) A gépek mellett csak a munkához szükséges tárgyakat szabad tartani. Ruházatot, egyéb eszközt, tárgyat a fogason, illetve az erre kijelölt helyen kell elhelyezni. Őrizetük a felhasználók feladata, értük a DRHE semmiféle felelősséget nem vállal.

(8) A Neptun rendszer használata tantárgyfelvételkor és vizsgára való jelentkezéskor elsőbbséget élvez; a megnövekedett igények kielégítése érdekében ezekben az időszakokban a géphasználat időtartamát az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője időszakosan korlátozhatja.

(9) Az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a (8) bekezdés hatálya alá tartozó helyi, időszakos rendelkezésekre a DRHE honlapján, valamint a gépteremben jól látható helyen kiírással hívja fel a figyelmet.

(10) A gépterembe ételt, italt bevinni és fogyasztani tilos.

(11) A gépteremben a mobiltelefon hangos használata (telefonbeszélgetés folytatása, üzenetek hangjelzéssel történő fogadása stb.) tilos.

(12) A gépteremben elhelyezett gépeken a felhasználóknak tilos

- a) bármilyen hardver jellegű átalakítást végrehajtani (pl. gépek burkolatának megbontása, nem rendszeresített külső hardverek engedély nélküli csatlakoztatása);
- b) a gépeken beállított konfigurációt megváltoztatni;
- c) a hálózati szoftvereket átkonfigurálni vagy egyik gépről a másikra átmásolni;
- d) bármiféle játékprogramot futtatni;
- e) a számítógépeket politikai vagy üzleti célú feladatokra használni;
- f) gyűlöletet, agressziót, erotikus tartalmat sugárzó képeket, kiadványokat, a DRHE szellemiségével össze nem egyeztethető, mások ízlését sértő tartalmakat nézegetni, forgalmazni.

(13) A gépteremben saját tulajdonú notebookot, illetve asztali gépet csak akkor szabad használni, ha az az érintésvédelmi szabályoknak megfelel. E feltétel ellenőrzése az Informatikai Szolgáltató Csoport alkalmazottjának kötelessége.

(14) A teremrend előírásait többször vagy súlyosan megsértő felhasználót – jelen szabályzat 26. §-ában rögzítettek szerint – a gépteremből az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője véglegesen vagy meghatározott időre kitilthatja, vele szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhet, illetve vele szemben a rektor hatósági feljelentést tehet.

Az informatikai rendszer használatának felügyelete

25. §

(1) Az Informatikai Szolgáltató Csoport tagjai bármikor jogosultak ellenőrizni a DRHE felügyeletük alá tartozó informatikai eszközeinek rendeltetésszerű használatát (a nem rendeltetésszerű használatot illetően ld. a 23. § (5) és 24. § (12) bekezdésekben leírtakat). Az ellenőrzést nem kötelesek előre bejelenteni, de törekedniük kell, hogy az ne zavarja feleslegesen a

napi munkamenetet. A rendszeradminisztrátorok munkaállomásait, illetve kizárólagos használatukban álló informatikai eszközöket az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a rektor előzetes írásbeli engedélyével, az illetékes rendszeradminisztrátor előzetes tájékoztatásával és jelenlétében ellenőrizheti.

(2) Ha a felhasználó a DRHE informatikai eszközeit nem a jelen szabályzat előírásainak megfelelően használja, úgy az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője – az elkövetett szabálytalanság súlyának függvényében – tőle a jogosultságot részben vagy egészben, határozott időre vagy véglegesen megvonhatja. Rendszeradminisztrátorok esetében a jogosultság megvonására a rektor jogosult.

(3) Amennyiben a szabályok megszegése a DRHE egész informatikai rendszerét, mások munkájának biztonságát, valamint a DRHE jó hírnevét súlyosan veszélyezteti, az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője az informatikai hálózatból azonnali kizárást is alkalmazhat.

(4) Az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője és alkalmazottja intézkedésével szemben a rektorhoz lehet jogorvoslatért fordulni.

(5) Az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a korlátozó intézkedéseket a rektornak írásban jelenti, aki dönt arról, hogy szükséges-e további intézkedésként fegyelmi eljárás, etikai eljárás indítása, munkajogi intézkedés megtétele vagy polgári jogi felelősségre vonás kezdeményezése.

(6) Amennyiben az elkövetett szabályszegéssel kapcsolatban bűncselekmény gyanúja merül fel, úgy az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a tudomására jutást követően köteles a felhasználót az informatikai rendszer használatából azonnal kizárni, adatait zárolni. A felhasználóval, illetve ismeretlen tétellel szemben rendőrségi feljelentést a rektor tehet.

(7) A számítógépbe való betörés, adatlopás, valamint a jogosultságok megszerzésére irányuló kísérlet esetén az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője a felhasználót az informatikai rendszer használatából azonnal köteles kizárni. Jogosultságok megszerzésére irányuló kísérlet: a felhasználó arra irányuló, sikeres vagy sikertelen kísérlete, hogy a számára, ill. a besorolása szerinti felhasználói csoport számára nem engedélyezett erőforrásokat, szolgáltatásokat, jogosultságokat megszerezze.

(8) Biztonsági rendszer feltörése esetében – akkor is, ha az más szabályszegéssel nem is párosul – az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője köteles a felhasználót a DRHE informatikai rendszerének használatából kizárni, és meg kell tennie azokat az intézkedéseket, amelyek a hasonló jellegű tevékenységeket a jövőben megakadályozzák.

(9) A (6)-(8) bekezdésben megnevezett szabálysértések hallgató felhasználó esetében fegyelmi vétségnek minősülnek. A fegyelmi eljárás elrendelésére a rektor jogosult. A (6)-(8) bekezdésben megnevezett szabálysértések alkalmazotti felhasználó esetében etikai és/vagy fegyelmi vétségnek minősülnek. Az etikai és/vagy fegyelmi eljárás elrendelésére a rektor jogosult.

(10) Abban az esetben, ha a szabályszegés személyes jövedelemszerzésre irányuló munkavégzés, ebben való közreműködés, ilyen célra törekvő hirdetés, vagy a DRHE informatikai rendszerén keresztül elérhető információk árusítása, ennek egyik jogkövetkezménye minden esetben a DRHE informatikai rendszerének használatából való kizárás.

(11) A jogosultságok átadásából, más személyekkel való megosztásából eredő szabályszegéseket az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője első esetben figyelmeztetéssel, ismétlődő esetben a DRHE informatikai rendszerének használatából való kizárással szankcionálja.

(12) Meg nem engedett egyéb tevékenység (pl. túlzott erőforrás használat, más felhasználók zavarása, üzemzavar okozása) figyelmeztetéssel, ismétlődő esetben a DRHE informatikai rendszerének használatából való határozott idejű kizárással sújtandó.

(13) A felhasználó minden olyan általa okozott kárért teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartozik, mely az eszközök rendeltetés vagy előírás szerinti használatának megszegése miatt történik.

V. fejezet: A DRHE honlapjának készítésére és működtetésére vonatkozó szabályok

A szabályozás célja, hatálya

26. §

- (1) A fejezetben megfogalmazott szabályok célja, hogy a DRHE a hazai és nemzetközi rangjához méltóan, naprakész információkkal és felhasználóbarát módon jelenjen meg a világhálón.
- (2) A fejezet hatálya a DRHE-t, annak tevékenységét hivatalosan bemutató és kiszolgáló honlaprendszer tervezésével, üzemeltetésével kapcsolatos technikai és tartalmi feladatokra, hatáskörökre, és a DRHE valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjaira és hallgatóira terjed ki.

A DRHE honlapja

27. §

- (1) A DRHE hivatalos honlapjának elérési címe: www.drhe.hu.
- (2) A honlap a DRHE hivatalos elektronikus kiadványa, az egyetem tulajdona.

Értelmező rendelkezések

28. §

- (1) A honlappal kapcsolatos elkülöníthető tevékenységi körök:
 - a) tervezés: a honlap egységes arculatának, valamint szerkezetének kialakítása. Ideértve a honlapra kerülő információk osztályozását, a felsőoktatási intézményi logikának megfelelő rendszerbe foglalását, beleértve a honlap egyes oldalai közötti navigálás biztosítását is;
 - b) kivitelezés: a honlapra kerülő információknak böngészőprogram segítségével értelmezhető digitális formában történő megjelenítése, beleértve annak esztétikai megjelenését (szín, forma, elrendezés);
 - c) hozzáférhetőség: az elkészült oldalnak a nyilvánosság számára (hozzáférési jogosultságának megfelelő), interneten keresztül történő korlátlan elérhetővé tétele;
 - d) kapcsolattartás: a honlap szerkesztésével kapcsolatos kérdésekben a tartalomszolgáltatókkal, technikai kérdésekben a TTRE Informatikai Központjával való együttműködés, kommunikáció;

- e) tartalomszolgáltatás: a honlapra kerülő anyagoknak (szöveg, kép, video, banner statikus oldal, PDF stb.) megfelelő minőségben történő elkészítése és a honlap-üzemeltető részére digitális formában történő eljuttatása;
 - f) tartalomfeltöltés: a tartalomszolgáltató által készített digitális tartalom feltöltése a honlap-üzemeltető által a honlapot kiszolgáló CMS rendszer adminisztrációs felületén keresztül;
 - g) honlap üzemeltetés: az a)-f) pontokban meghatározottak szerinti együttes tevékenység, amely magába foglalja a honlap elérhetőségének biztosítását, illetve biztonsági mentés készítését arra az esetre, ha adatvesztés történne.
- (2) A honlappal kapcsolatos szakkifejezések:
- a) honlap tartalma: különösen szöveges, képi, hang vagy szoftverállomány, illetve olyan internet elérési cím is, amelyre kattintással a felhasználó eljuthat az adott cím alatt létező honlapra,
 - b) weboldal: olyan dokumentum, amely a böngészőkben egy oldalként jelenik meg. Tartalmazhat szöveget, linket, képet, hangot, animációt, videót.
 - c) könyvtár: számítógépen üzemeltetett digitális hely, amely digitális állományok tárolására szolgál,
 - d) banner: a honlapon elhelyezett képes hirdetés, melyet a honlap első oldalán szokás elhelyezni.

A honlap tervezésével, szerkesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos hatásköröket gyakorló és feladatokat ellátó személyek és szervek

29. §

- (1) A DRHE honlapjának felelős kiadója a rektor, a főszerkesztője a főtitkár.
- (2) A honlap anyanyelvi lektora a Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszék megbízott oktatója.
- (3) A főszerkesztő és az anyanyelvi lektor – Rektori Tanács véleményét figyelembe véve - meghatározza a honlap profilját, melynek alappillére a DRHE színvonalas arculata és méltó hírneve.
A főszerkesztő folyamatosan figyelemmel kíséri a honlapon megjelenítendő változásokat, felügyeli és koordinálja a honlap készítésében és működtetésében közreműködők tevékenységét, kapcsolatot tart a TTRE Informatikai Központjával.
Gondoskodik a honlap idegen nyelvű (angol) fordításáról.
Eljár a honlap készítésével és működtetésével kapcsolatban felmerült vitás kérdések megoldásában.
- (4) Anyanyelvi lektor: szakmai felelőse a honlap tartalmi színvonalának. A honlaptartalmak stiláris, nyelvhelyességi, fogalmazási stb. hibái, pontatlanságai korrigálására jogosult.
A szolgáltatott tartalom terjedelmével kapcsolatos vitás kérdésekben a főszerkesztő és az anyanyelvi lektor dönt.
- (5) Informatikai Szolgáltató Csoport: a honlap, valamint a honlapot kiszolgáló informatikai eszközök hardver (hálózati infrastruktúra, szerverek) és szoftver (operációsrendszer, web szerver, adatbázis szerver, CMS rendszer) komponenseinek üzemeltetéséért, javítócsomagok telepítéséért, biztonsági mentések készítéséért felelős szervezeti egység, amely a feladatait szükség esetén a TTRE Informatikai Központjának együttműködésével végzi.

- (6) Honlap-rendszeradminisztrátor: a DRHE honlapja egészét technikai szempontból adminisztráló alkalmazott, aki a teljes honlap kinézetének, bővítményeinek, felhasználóinak, valamint a honlap adatbázisának és szerverbeállításának módosítására jogosult. (lásd: 13. §)
- (7) Tartalomszolgáltató: aki a szervezeti egységvezető megbízása alapján, a honlapon való megjelenés céljából szöveges, képi vagy bármilyen más állományt elhelyezésre a honlap-rendszeradminisztrátornak digitális formában átad. A szervezeti egységek vezetői és az általuk kijelölt személyek, továbbá önálló egyetemi feladatok ellátására jogosult személyek a hatáskörükbe tartozó kérdésekben tartalomszolgáltatónak minősülnek. A tartalomért annak szolgáltatója tartozik felelősséggel.

Tartalomszolgáltató feladatköre

30. §

- (1) A tartalomszolgáltató köteles a hatáskörébe tartozó kérdésekben a kívülálló érdeklődők számára érthető módon, naprakész formában információkat szolgáltatani.
- (2) A tartalomszolgáltató digitális formában köteles a honlap-üzemeltető rendelkezésére bocsátani a honlapon elhelyezendő információkat.
- (3) A tartalomszolgáltató nem szolgáltatathat olyan tartalmakat, amelyek mások személyiségi jogait, szerzői jogait sértené, továbbá amelyek az egyetem jó hírnevét, a küldetésnyilatkozatában megfogalmazott elveit, valamint a DRHE belső szabályzataiban meghatározott rendelkezéseket sértené vagy veszélyeztetné.
- (4) Rendszeresen figyelemmel kíséri a honlapon közzétett információkat, és a honlap-üzemeltetőt írásban értesíti az információkban bekövetkezett változásokról.
- (5) Javaslatot tehet a főszerkesztőnek az általa szolgáltatott anyag szerkesztésére, annak a honlap hierarchiájában meghatározott helyen való elhelyezésére.

A honlap-rendszeradminisztrátor feladatköre

31. §

- (1) A honlap-rendszeradminisztrátor részt vesz a honlap tervezési munkájában és teljeskörűen végzi annak kivitelezési munkáit. A főszerkesztő iránymutatása alapján dönt a szolgáltatott tartalomnak a honlap megfelelő szerkezeti egységében történő elhelyezéséről. A tartalomszolgáltató által szolgáltatott anyagon technikai jellegű és esztétikai módosításokat végezhet, de a tartalmat nem módosíthatja.
- (2) A honlap-rendszeradminisztrátor nem kötelezhető a nem elektronikus formában kapott anyagoknak a honlapra történő felvitelére, kivéve a már digitális formában meglévő anyagok apróbb változtatása, pl. jelentkezési határidő módosítása.
- (3) Végzi a DRHE honlapjának technikai felügyeletét, szükség szerint segítséget nyújt a technikai problémák megoldásához. Végzi a honlap tartalmának folyamatos mentését, az archiválási, frissítési feladatokat.
- (4) Köteles a közzé tett tartalmak forrását elektronikusan nyilvántartani, valamint a megküldött anyagokat tárolni annak érdekében, hogy a tartalomszolgáltató személye és az általa szolgáltatott tartalom visszakereshető legyen.

Informatikai Szolgáltató Csoport feladatköre

32. §

- (1) A TTRE-vel szorosan együttműködve, kapcsolatot tartva és adatot szolgáltatva gondoskodik a honlap működését szolgáló szoftver és hardver háttér folyamatosságáról és zavartalanságáról, az adatbiztonsági hibák kezeléséről, elhárításáról.
- (2) Biztosítja azon hibák elkerülését, amelyek a honlap látványának minőségromlását eredményeznék, hiba esetén azokat elhárítja.
- (3) Figyelemmel kíséri a kiszolgált informatikai eszközök: hálózati infrastruktúra, szerverek, operációs rendszerek, adattárolók, mentőeszközök, adatbázisok üzemeltetését, felügyeletét a TTRE-vel közreműködve.
- (4) Üzemelteti a tartalomkezelő alrendszert, rendszeresen végzi a frissítéseket, mentéseket, új funkciókat valósít meg, az esetleges javításokat elvégzi.
- (5) Előzetesen és haladéktalanul értesíti az egyetem vezetését a tervezett és rendkívüli leállításokról, továbbá azok következményeiről a regisztrált felhasználókat.
- (6) Ellenőrzi a felhasználói fiókok hozzáférési jogosultságait, elvégzi a DRHE alkalmazottainak felhasználói jogosultság beállítását.
- (7) A honlap üzemeltetése során együttműködik a TTRE Informatikai Központjával.

Kötelezően szolgáltatandó tartalom

33. §

- (1) A DRHE honlapjának minimális tartalma:
 - a) Rektori köszöntő
 - b) Egyetemi logó
 - c) A DRHE bemutatása
 - d) A DRHE küldetésnyilatkozata
 - e) A DRHE szervezeti egységei
 - f) Oktatási tevékenység
 - g) Doktori Iskola
 - h) Kutatási tevékenység
 - i) Nemzetközi kapcsolatok
 - j) Hallgatói információk
 - k) Alapítványok, támogatások
 - l) Publikációs tevékenység
 - m) Pályázati lehetőségek
 - n) Aktuális események, hírek
 - o) Közérdekű adatok,
 - p) Elérhetőség.

Felelősségi szabályok

34. §

- (1) A főszerkesztő felelős azért, hogy minden tanulmányi félév kezdetére a honlap az aktuális egyetemi információkat tartalmazza. Ezen túlmenően is felelős a honlaptartalom folyamatos frissítéséért.
- (2) A tartalomszolgáltató felelősséggel tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tartalmak megfelelnek a valóságnak, időszerűek és nem ütköznek jogszabályba, a DRHE szabályzataiba.
- (3) A honlap-rendszeradminisztrátor felelős a honlap folyamatos frissítéséért, a honlap zavartalan elérhetőségéért, a biztonsági mentések folyamatosságáért. Az elérhetőség technikai jellegű hibái esetén felelősséggel tartozik a hibajelzés elmulasztásáért.
- (4) Az Informatikai Szolgáltató Csoport felelős – a TTRE-vel közreműködve – a honlap üzemelését biztosító informatikai eszközök megfelelőségéért, a folyamatos működést biztosító állapotáért. Felelős mindazon feladatok maradéktalan és szakszerű végrehajtásáért, amelyet a szabályzat 32. §-a az Informatikai Szolgáltató Csoport számára előír.

Záradék

35. §

- (1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa 2012. június 26-án megtartott ülésén megtárgyalta, 148-2011/2012 sz. határozatával jóváhagyta, és a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette.
- (2) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2016. június 21-ei ülésén, a 92/2015-2016 sz. határozatával jóváhagyta, és a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette.
- (3) Jelen szabályzat 2. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2019. február 19-ei ülésén, a 36/2018-2019 sz. határozatával jóváhagyta, és azt 2019. március 1. napjával hatályba léptette.
- (4) Jelen szabályzat 3. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2022. február 22-ei ülésén, a 31/2021-22. sz. határozatával jóváhagyta, és a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette.

Debrecen, 2022. február 22.

Dr. Baráth Béla Levente
rektor

Melléklet: A számítógépes termék használatára vonatkozó szabályok

- (1) A számítógépes termekben (a továbbiakban: gépterem) elhelyezett számítógépek térítésmentes használatára a DRHE valamennyi hallgatója, oktatója és dolgozója jogosult.
- (2) Más személyek a gépeket csak az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetőjének előzetes engedélyével használhatják.
- (3) Egy felhasználó egyidejűleg csak egyetlen számítógépet használhat.
- (4) A számítógépek igénybevételénél elsőbbséget élvez a tanulmányi kötelezettségből eredő géphasználat. Ezért ha minden gép foglalt, akkor – az elvégzendő feladat mérlegelése alapján – az informatikus a számítógépek használatának az idejét egységesen, mindenkire érvényes módon, ideiglenesen korlátozhatja.
- (5) A Neptun rendszer használata tantárgyfelvételkor és vizsgára való jelentkezéskor elsőbbséget élvez; a megnövekedett igények kielégítése érdekében ezekben az időszakokban a géphasználat időtartamát az Informatikai Szolgáltató Csoport vezetője időszakosan korlátozhatja.
- (6) A gépteremben hangos beszéddel, járkálással mások munkáját zavarni tilos.
- (7) A gépek mellett csak a munkához szükséges tárgyakat szabad tartani. Kabátot és egyéb csomagot a fogasokon kell elhelyezni. Őrizetük a tulajdonos feladata, értük a DRHE semmilyen felelősséget nem vállal.
- (8) A termekbe ételt, italt behozni és fogyasztani tilos.
- (9) Mobiltelefon használata kerüendő, telefonbeszélgetés folytatása, valamint üzenetek hangjelzéssel történő fogadása tilos.
- (10) Saját tulajdonú számítógépnek vagy egyéb, vezetékes vagy vezeték nélküli hálózati aktív eszköznek a hallgatói gépterem hálózatára kapcsolása kizárólagosan az informatikus előzetes engedélyével lehetséges.
- (11) Munka közben a felhasználó köteles betartani az adott szolgáltatás használatára vonatkozó szabályokat, a rá vonatkozó magyar törvényeket, az Informatikai szabályzat rendelkezéseit, valamint az NIIF AUP-t (lásd <http://www.niif.hu/aup>).
- (12) A felhasználó köteles az informatikai eszközöket rendeltetésszerűen használni, minden általa észlelt működésbeli hibát az informatikusnak jelezni.
- (13) Tilos a gépekre engedély nélkül szoftvereket telepíteni. Az illegális szoftver telepítése szerzői jog elleni büntettnek minősül.
- (14) Tilos a gépteremben elhelyezett gépeken bármilyen hardver jellegű átalakítást végrehajtani (pl. gépek burkolatának megbontása, nem rendszeresített külső hardverek engedély nélküli csatlakoztatása).
- (15) Tilos a gépeken beállított konfigurációt megváltoztatni.
- (16) Tilos a gépeken bármiféle játékprogram futtatása, számítógépek politikai és üzleti célú használata, gyűlöletet, agressziót, erotikus tartalmat sugárzó képek, kiadványok, a DRHE jó hírnevét, mások ízlését sértő tartalmak nézegetése, forgalmazása.
- (17) Nyílt lángot használni vagy bármilyen tűzveszélyes tevékenységet folytatni, a terembe tűzveszélyes anyagot bevinni szigorúan tilos.
- (18) Ha bármely felhasználó a teremben égszagot, füstöt vagy tüzet észlel, haladéktalanul köteles azt az informatikusnak jelenteni.

(19) A helyiségeken belüli és kívüli közlekedési utakat, valamint a bejárati ajtókat teljes egészében szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni vagy leszűkíteni tilos.

(20) A felhasználót a hálózat használata során általa okozott kárért kártérítési felelősség terheli.

(21) A teremrend előírásait megsértő felhasználó – az Informatikai szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján – a gépteremből meghatározott időre kitiltható, illetve vele szemben fegyelmi és/vagy etikai eljárás kezdeményezhető.