

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem rektora nyilvános pályázatot hirdet az egyetem

egyetemi főtitkári tisztségének
betöltésére.

A megbízás 2023. augusztus 1. napjától 2026. július 31. napjáig szól.

Külső pályázó esetén a pályázat – megállapodás szerinti időtartamra szólóan – a Rektori Hivatal állományában teljes munkaidős ügyvivő-szakértő álláshelyre is vonatkozik.

Az egyetemi főtitkár főbb feladatai:

- irányítja a Rektori Hivatal munkáját, irányítja és ellenőrzi az igazgatási, ügyintézői és ügyviteli feladatokat és munkafolyamatokat,
- figyelemmel kíséri a szabályzatok jogszabályoknak való megfelelését és összhangját, szükség esetén javaslatot tesz aktualizálásukra,
- közreműködik a vezetői értekezletek, szakmai értekezletek előkészítésében,
- a Szenátus titkáráként gondoskodik a Szenátus üléseinek előkészítéséről, a hozott határozatok kiadásáról, a határozatok nyilvántartásáról, valamint a szenátusi jegyzőkönyvek elkészítéséről és a fenntartónak való megküldéséről,
- figyelemmel kíséri a szenátusi határozatok végrehajtását,
- irányítja és ellenőrzi a DRHE iratkezelési tevékenységét,
- gondoskodik az elektronikus adatszolgáltatás kezeléséről, és gyakorolja annak teljes körű, intézményi szintű felügyeletét,
- segíti a rektor munkáját a minőségbiztosítás terén.

Pályázhatnak azok, akik:

- egyetemi oklevéllel, mesterfokozattal vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséggel,
- legalább 3 éves felsőoktatási ügyviteli, valamint vezetői és igazgatási gyakorlattal rendelkeznek.

A tisztség betöltésének további feltétele, hogy a pályázó feleljen meg az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában az alkalmazottakra és a vezetőkre meghatározott feltételeknek.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik

- református egyháztagsággal,
- ennek hiányában egyháztagsággal az Európai Protestáns Egyházak Közössége (GEKE) tagegyházainak egyikében,
- felsőfokú jogi, vagy közgazdasági, vagy pénzügyi és számviteli, vagy igazgatási végzettséggel,
- legalább egy élő idegen nyelven tárgyalóképes nyelvtudással.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- jelenlegi munkahelyének, munkakörének, beosztásának megnevezését,
- eddigi szakmai munkájának, ezen belül vezetői vagy igazgatási tevékenységének részletes bemutatását,

- nyelvismeretének megjelölését,
- főtitkári feladatok ellátásával kapcsolatos terveit, célkitűzéseit,
- hozzájáruló nyilatkozatát, hogy pályázatát az egyetem szabályzataiban meghatározott személyek és testületek megismerhetik,
- minden olyan dokumentumot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell a pályázó:

- egyetemi oklevelének/okleveleinek másolatát,
- idegennyelv-tudását igazoló okirat(ok) másolatát,
- szakmai kitüntetéseinek és díjainak jegyzékét,
- részletes szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (külső pályázó esetében),
- ha van: egyháztagságát igazoló lelkészi igazolást,
- írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a pályázó az alkalmazottak, a vezetők DRHE szabályzataiban rögzített kötelességeit, valamint a DRHE Etikai kódexében a vezetőkkel szemben támasztott etikai elvárásokat ismeri, és azokat kinevezése esetén magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- minden olyan dokumentumot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelt dokumentumokat külső pályázó esetében elegendő egy hiteles és egy egyszerű másolatban benyújtani.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívás DRHE honlapján (www.drhe.hu) megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 20.

A pályázatot mellékleteivel együtt, két nyomtatott példányban (cím: 4026 Debrecen, Kálvin tér 16.) és elektronikus úton (e-mail cím: rektori@drhe.hu) kell az egyetem rektorához benyújtani.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást dr. Baráth Béla Levente rektor ad (e-mail: rektori@drhe.hu, tel: 52/518-555).

Debrecen, 2023. április 18.

Dr. Baráth Béla Levente sk.
 rektor