

A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

2. SZ. MELLÉKLETE

Ikt. szám: 1197-1/2024/01.05.  
(Kezdőirat száma: 361/1300/31-2/2012.)

HALLGATÓI  
FELVÉTELI SZABÁLYZAT

1–16. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

Debrecen  
2024. szeptember 24.

## Tartalomjegyzék

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>  | <b>4</b>  |
| A szabályzat hatálya  | 4         |
| A felvételi eljárások meghirdetése  | 5         |
| A felvételtől szóló döntés  | 5         |
| Esélyegyenlőség biztosítása   | 6         |
| Tanulmányi és sportversenyeken elért eredményért adható intézményi pontok   | 7         |
| Iratkezelési szabályok  | 8         |
| Jogorvoslati lehetőség  | 8         |
| <b>II. FEJEZET: A HITÉLETI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE</b>  | <b>9</b>  |
| A hitéleti és az egyházi alkalmazott képzések meghatározása   | 9         |
| A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai  | 10        |
| A felvételi eljárás során fizetendő díjak   | 10        |
| Felvételi Bizottság   | 11        |
| A hitéleti alapképzések és az osztatlan mesterképzések felvételi eljárásának rendje                                 | 11        |
| Az osztatlan tanári szakpárokra jelentkezés tanári pályaaalkalmassági vizsgájának sajátos feltételei                | 13        |
| Az MA mesterszakok felvételi eljárásának rendje   | 18        |
| <i>Az osztatlan hittanár–nevelőtanár szak diplomára épülő rövid képzési idejű formáira jelentkezés sajátosságai</i> | 18        |
| A hitéleti szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárásának rendje   | 20        |
| A teológia minor részismereti képzésre való jelentkezés rendje  | 21        |
| Pótfelvételi eljárás  | 21        |
| <b>III. FEJEZET: A VILÁGI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE</b>   | <b>23</b> |
| A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai  | 23        |
| A felvételi eljárás során fizetendő díjak   | 23        |
| A felvételi kérelem   | 24        |
| Pótfelvételi eljárás  | 25        |
| Pontszámítás az alapszakokon  | 25        |
| Intézményi pontok az alapszakokon   | 29        |
| Pályaaalkalmassági vizsga   | 31        |
| A besorolási és a felvételi döntés  | 32        |

|   |           |
|---|-----------|
| Felvétel a tanító szak – műveltségi terület részismereti (kiegészítő) képzésekre _____                              | 32        |
| <b>Záradék _____</b>  | <b>33</b> |
| <b>Melléletek _____</b>   | <b>35</b> |
| 1. számú melléklet: Jelentkezési lap – Hitéleti alapszakok és osztatlan mesterszakok _____                          | 35        |
| 2. számú melléklet: Jelentkezési lap – Református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú<br>továbbképzési szak _____ | 39        |
| 3. számú melléklet: Jelentkezési lap – Teológia minor részismereti képzés _____                                     | 40        |
| 4. számú melléklet: Jelentkezési lap – Műveltségi területi részismereti képzés _____                                | 41        |
| 5. számú melléklet: A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgaszervezési útmutatója ____                       | 42        |

## I. FEJEZET:

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szenátusa a felvételi eljárás szabályzatát (továbbiakban: szabályzat) a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII. 29.) Kormányrendelet (továbbiakban: felvételi eljárásról szóló kormányrendelet), valamint a Magyarországi Református Egyház felsőoktatási intézményeiről szóló 2014. évi V. törvénynek XVI. fejezete alapján alkotta meg és hagyta jóvá.

#### A szabályzat hatálya

##### 1. §

- (1) Jelen szabályzat a DRHE szakjainak és képzéseinek felvételi eljárását és az ahhoz kapcsolódó felvételi alkalmassági vizsgák rendjét rögzíti. A Felvételi Szabályzat a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletét képezi.
- (2) Jelen szabályzat I. fejezete az egységes, osztatlan teológia szak, a teológia szak–lelkész szakirány, az osztatlan hittanár-nevelőtanár szak, a katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak, a hit- és erkölcsstan oktató szakirányú továbbképzés, valamint a teológia minor részismereti képzés keretében folyó képzésre jelentkezés előírásait és felvételi eljárásának rendjét rögzíti, a vonatkozó állami rendelkezések figyelembevételével.
- (3) Jelen szabályzat II. fejezete a vonatkozó állami rendelkezések alapján a világi alapszakokra, valamint a kiegészítő képzésekre történő jelentkezés rendjét és ezen szakok felvételi eljárásának a szabályait rögzíti.
- (4) A DRHE-ra történő felvételnek világi szakok és képzések esetében is feltétele, hogy a jelentkező – a felvételi és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelésen túl – vállalja a DRHE céljait, és tartsa tiszteletben keresztyén szellemiségét.
- (5) A doktori (PhD) képzésre történő jelentkezésre vonatkozó előírásokat és a felvételi eljárás szabályait a Doktori Szabályzat határozza meg.
- (6) A Felnőttképzési Központ által meghirdetett képzésre felvétel, átvétel, megszakított tanulmányok folytatásának engedélyezése és jelentkezés útján lehet bekerülni. A felnőttképzésre jelentkezés és felvétel rendjét a DRHE Felnőttképzési Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti. A Felnőttképzési Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a DRHE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 3. számú mellékletét képezi.

## A felvételi eljárások meghirdetése

### 2. §

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

- a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés és hitelesítés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – világi képzések esetében a képzés indítását megelőző év november 15. napja, hitéleti képzések tekintetében a rektor által kitűzött határidő;
- b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés és hitelesítés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés és hitelesítés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja, hitéleti képzések esetében február 28. napja.

(2) Keresztféléves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.

(3) Az oktatásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) az általános felvételi eljárást követően, a felvételi eljárás eredménye alapján – az egyetem képzési sajátosságaira is tekintettel – a világi szakokon pótfelvételi eljárást engedélyezhet. Hitéleti szakok esetében a pótfelvételi eljárást a rektor engedélyezi.

(4) A felsőoktatási felvételi eljárásokban igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

(5) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, a beiratkozáskor azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

(6) A DRHE a jelentkezők számára biztosítja, hogy a Hallgatói Felvételi Szabályzatot megismerhessék.

## A felvételről szóló döntés

### 3. §

(1) A DRHE a felvételről szóló döntését a besorolási döntés időpontját követő 5 (öt) munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel. Az egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
- b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

(5) Ha a Tanulmányi Osztály a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott dokumentumok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

## **Esélyegyenlőség biztosítása**

### **4. §**

(1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki alapképzésre és osztatlan képzésre jelentkezik és a Tájékoztató megjelenése és a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során

- a) hátrányos helyzetű, minden jelentkezési helyén 40 intézményi pontra;
- b) fogyatékossgal élő, minden jelentkezési helyén 40 intézményi pontra;
- c) fizetés nélküli szabadságon lévő és ezzel párhuzamosan CSED, ÖD, GYES, GYET, illetve GYED ellátásban részesül, vagy fizetés nélküli szabadságot 12 évesnél fiatalabb beteg gyerek ápolása címén veszi igénybe, vagy CSED, ÖD, GYES, GYET, illetve GYED ellátásban részesül, vagy gyermekek otthongondozási díjában (GYOT), gyermeke otthoni ápolása miatt ápolási díjban részesül, vagy rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagjaként távolléti díjban részesül, vagy hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülési szabadságon vagy illetmény nélküli szabadságon tartózkodik, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, 40 intézményi pontra

jogosult.

(2) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében mesterképzésre jelentkezés esetén az a jelentkező, aki a Tájékoztató megjelenése és a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során

- a) hátrányos helyzetű, 10 intézményi pontra;
- b) fogyatékossgal élő, 10 intézményi pontra;
- c) gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, és ezt ezen időszakban kiállított igazolással bizonyítja, minden jelentkezési helyén 10 intézményi pontra

jogosult úgy, hogy az esélyegyenlőség biztosítása érdekében intézményi pont csak egy jogcímen adható.

(3) A jogosultságot igazoló dokumentumot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül - hitéleti szak esetén a DRHE-hoz, világi szakok esetében az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani/feltölteni.

(4) A felvételi eljárás lebonyolítása során a DRHE köteles biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(5) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(6) A DRHE által a felvétel feltételéül meghatározott pályaalkalmassági vizsga során a fogyatékossgal élő jelentkezőt ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról, illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(7) Az (5)–(6) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

(8) Az egyes szakok tekintetében a felvételt kizáró oknak minősülő fogyatékossgal alapján a felvételi eljárásban nem adható könnyítés vagy mentesség jelen Szabályzat 12. § (11)–(12) bekezdése és a 30. § (10) bekezdése szerint. Ennek tudomásul vételéről a jelentkezőnek az alábbi nyilatkozatot kell tennie:

- a) Teológia szakon és teológia szak-lelkész szakirányon: Alulírott, nyilatkozom arról, hogy nem szenvedek sem diszlexiában, sem diszgráfiában, sem súlyos mentális vagy pszichés zavarban. Tudomásul veszem, hogy ezek kizáró oknak minősülnek a teológia szak és a teológia szak – lelkész szakirányra való felvételkor.
- b) Katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak – katekéta szakirányon: Alulírott, nyilatkozom arról, hogy nem szenvedek sem diszlexiában, sem diszgráfiában, sem diszkalkuliában, sem súlyos mentális vagy pszichés zavarban. Tudomásul veszem, hogy ezek kizáró oknak minősülnek a katekéta–lelkipásztori munkatárs – katekéta szakirányra való felvételkor.
- c) Tanító szakon: Alulírott, nyilatkozom arról, hogy nem szenvedek sem diszlexiában, sem diszgráfiában, sem diszkalkuliában, sem súlyos mentális vagy pszichés zavarban. Tudomásul veszem, hogy ezek kizáró oknak minősülnek a tanító szakra való felvételkor.

(9) A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fogalmát jelen szabályzat az Nftv. 108. § 9-10. pontja alapján határozza meg.

## **Tanulmányi és sportversenyeken elért eredményért adható intézményi pontok**

### **5. §**

(1) A jelentkező alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezése esetén a felvételi eljárás során az alábbi intézményi pontokra jogosult:

- a) országos vagy nemzetközi tanulmányi vagy tudományos versenyen elért helyezés, elnyert díj vagy különdíj esetén 50 pontra,
- b) országos vagy nemzetközi művészeti versenyen elért helyezés, elnyert díj vagy különdíj esetén 50 pontra,
- c) országos vagy nemzetközi sportversenyen elért helyezés esetén 50 pontra.

Az intézményi pontra való jogosultságot a verseny rendezője által kiállított igazolással kell bizonyítani.

## **Iratkezelési szabályok**

### **6. §**

(1) A felvételi eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum okmánynak minősül. Kezelésükért a Tanulmányi Osztály ezen feladattal megbízott dolgozói és a vezetője felelős.

(2) A jelentkezők személyes iratai és a felvételi eljárás során keletkezett dokumentumok bizalmas jellegűek. A jelentkezők adatainak kezelésekor a DRHE betartja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásait, valamint a felvételi okmányokra vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatban az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokat.

(3) Hitéleti szakok esetében a felvételi laphoz csatolt, kézzel írt önéletrajz és a lelkeszi ajánlás fénymásolatát a Tanulmányi Osztály – kérésre – a hallgató évfolyamfelelősének és a Minősítő Bizottságnak átadhatja.

(4) A felvételi eljárás során keletkezett dokumentumokat a hallgató személyi anyagai között kell tárolni, és a hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével meg kell semmisíteni.

## **Jogorvoslati lehetőség**

### **7. §**

(1) A világi szakokra jelentkező az Nftv. 41/H. § rendelkezéseinek megfelelően – jogszabálysértésre hivatkozással – az elsőfokú felvételi döntés ellen Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai szerint közigazgatási pert indíthat.

(2) A felvételt megtagadó, hitéleti képzések tárgyában első fokon hozott döntés, valamint világi szakokon a pályaalkalmassági vizsga „nem megfelelt” minősítése ellen – a felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat megsértésére hivatkozással – jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

(3) Hitéleti szak felvételi határozata ellen a Fenntartóhoz (Tiszántúli Református Egyházkerület elnöksége), tanító szak pályaalkalmassági vizsgája esetében a DRHE rektorához címezett jogorvoslati kérelmet lehet benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani. A benyújtott kérelmeket a Tanulmányi osztály továbbítja az illetékesek felé. Hitéleti szakok pályaalkalmassági vizsgájának és a pályaalkalmassági vizsga minősítésével szemben jogorvoslattal nem lehet élni.

(4) A rektorhoz benyújtandó kérelmet a rektor által erre a célra létrehozott jogorvoslati ügyek ad hoc bizottsága bírálja el. A rektor a jogorvoslati kérelmet nyolc munkanapon belül köteles a jogorvoslati ad hoc bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a jelentkezőt értesíteni.



## II. FEJEZET:

### A HITÉLETI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE

#### A hitéleti és az egyházi alkalmazott képzések meghatározása

##### 8. §

(1) Hitéleti szakok azok a csak egyházi felsőoktatási intézmények által meghirdethető, felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzések, melyek képzési tartalmában a felsőoktatási intézmények hitéleti tartalmakat közvetítenek, az adott képzések oktatóival, hallgatóival, illetve az adott képzésre jelentkezőkkel szemben pedig az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény és az Nftv. kínálta felhatalmazással élve a vallási meggyőződés és az egyháztagság terén a felsőoktatási intézmény szervezeti jellegét alapvetően meghatározó szellemiségből közvetlenül adódó, az adott oktatási tevékenység tartalma vagy természete miatt indokolt, arányos és valós követelményen alapuló kötelezettségeket írnak elő.

(2) A DRHE-n hitéleti szakra csak keresztyén elkötelezettségű, keresztyén egyháztagot vagy a református hitelveket valló, református egyháztagot lehet felvenni, az adott szak az MRE Zsinata által elfogadott református KKK-ja alapján jelen szabályzatban rögzítettek szerint.

(3) Egyházi alkalmazott képzés olyan református felsőoktatási intézményben meghirdetett hitéleti szak, amely az MRE keretében református hitéleti tartalom és meggyőződés közvetítésére irányuló (lelkészi, hittanoktatói, vallástanári, hittanár–nevelőtanár, kántor stb.) munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettséget eredményez, s amely szak vonatkozásában ennek megfelelően az MRE Zsinata az általa elfogadott református KKK-ban református konfirmációt és református egyháztagságot, illetve bizonyos idejű református konfirmációt és református egyháztagságot ír elő.

(4) Egyházi alkalmazott képzésre a fenntartó eseti döntése alapján más keresztyén felekezetben, de különösen is az Európai Protestáns Egyházak Közösségének (GEKE) tagegyházai egyikében egyháztagsággal rendelkező jelentkező is felvehető, amennyiben a jelentkező

- a) felvételét egyházának vezetője írásbeli ajánlásban támogatja,
- b) a hitéleti szakos hallgatók kötelelességeit vállalja és megtartja,
- c) felvétele esetén vele szemben a felsőoktatási intézmény a minősítő vizsga érdemi lefolytatását a hallgató egyházi feletteseinek bevonásával biztosítani tudja.

(5) A DRHE-n hirdethető egyházi alkalmazott hitéleti szakok:

- a) református teológia szak – lelkész szakirány mesterképzési szak (egységes, osztatlan képzés),
- b) hittanár–nevelőtanár tanári mesterképzési szak (egységes, osztatlan képzés),
- c) katekéta–lelkipásztori munkatárs alapképzési szak,
- d) református kántor alapképzési szak,
- e) református hit- és erkölcstanoktatói szakirányú továbbképzési szak.

(6) A DRHE-n hirdethető hitéleti (nem egyházi alkalmazott) szakok:

- a) református teológia egységes, osztatlan mesterképzési szak (lelkész szakirány nélkül).

## **A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai**

### **9. §**

(1) A DRHE minden év őszén eljuttatja a következő tanévre szóló felvételi hirdetményét az Oktatási Hivatal számára a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (továbbiakban: Felvételi Tájékoztató) történő megjelentetésre; ezen kívül a hirdetményt közzéteszi az Egyetem honlapján és szórólapjain, valamint az egyházi sajtóban.

(2) A felvételi jelentkezés határidejét, valamint az eljáráshoz kapcsolódó egyéb időpontokat a Szenátus határozza meg, s azokat az adott évi Felvételi Tájékoztatóban, az egyházi sajtó orgánumain és a DRHE honlapján keresztül általános felvételi eljárás esetében előző év december 31. napjáig, kerestféléves felvételi eljárás esetében október 15. napjáig nyilvánosságra hozza.

(3) A szakokra a megadott határidőig a DRHE Tanulmányi Osztályán írásban kell jelentkezni.

(4) A jelentkezési lapok letölthetők a DRHE honlapjáról. A jelentkezési lapok mintái jelen szabályzat 1–4. számú mellékleteit képezik.

(5) A felvételi eljárás során a jelentkezők kiértékelése a döntéshozatalt követő nyolc munkanapon belül esedékes. Ez vonatkozik a pályaaalkalmassági és a felvételi döntésekre is.

## **A felvételi eljárás során fizetendő díjak**

### **10. §**

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) Hitéleti alapképzésre, osztatlan képzésre, mesterképzésre, szakirányú továbbképzési szakra történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek intézményi eljárási díjat kell fizetnie, amelynek összege szakonként 3.000.- forint.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.

(4) A hitéleti szakok esetében a jelentkező számára a pályaaalkalmassági vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezésére a DRHE külön eljárási díjat nem számít fel.

(5) A pótfelvételi eljárás során 3.000.-forint intézményi eljárási díjat kell fizetni.

(6) A felvételi eljárással kapcsolatban az intézményi eljárási díjat átutalással a DRHE számlájára kell befizetni.

(7) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő intézményi eljárási díjat a DRHE visszatéríti, ha a jelentkező

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja felvételi jelentkezési kérelmét;
- b) elkészített felvételi jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott intézményi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be felvételi jelentkezési kérelmet.

(8) Jelen szabályzat 4. §-ában meghatározott, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében intézményi pontra jogosult jelentkezői csoport részére a DRHE – legkésőbb a besorolási döntést követő 30. napig – visszautalja az intézményi eljárási díj 50%-át.

## **Felvételi Bizottság**

### **11. §**

(1) A hallgatók felvételéről – a teológia minor részismereti képzés kivételével – a rektor által kijelölt, legalább öttagú Felvételi Bizottság dönt.

(2) A Felvételi Bizottság összetétele:

- a) a rektor mint a Felvételi Bizottság elnöke,
- b) legalább két, a Teológiai Intézet főállású oktatói közül kijelölt oktató tag,
- c) legalább két, hitéleti szakos, a Hallgatói Önkormányzat Hitéleti Bizottsága által delegált hallgató tag.

(3) Indokolt esetben a rektor egyazon felvételi eljárás keretében több Felvételi Bizottságot is felállíthat, illetve a Felvételi Bizottságot – a (2) bekezdésben rögzített létszámot és összetételt figyelembe véve – a felvételi eljárás egyes szakaszaira kiterjedő hatáskörrel – albizottságokra oszthatja.

(4) A Felvételi Bizottságban minden esetben biztosítani kell, hogy a (2) bekezdés c) pontja szerinti hallgatói részvétel a bizottság/albizottság létszámának a 20%-át elérje.

## **A hitéleti alapképzések és az osztatlan mesterképzések felvételi eljárásának rendje**

### **12. §**

(1) Jelen paragrafus az alábbi hitéleti alap-, illetve egységes, osztatlan mesterképzési szakok felvételi eljárását rögzíti:

- a) teológia szak,
- b) teológia szak – lelkész szakirány,
- c) osztatlan hittanár-nevelőtanár szak,
- d) osztatlan hittanár-nevelőtanár szak – közismereti szakpáros
- e) katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak,
- f) kántor alapszak.

(2) A hitéleti alap-, illetve egységes, osztatlan mesterképzésekre való jelentkezéshez szükséges jelentkezési lap mintáját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A jelentkezőnek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:

- a) egyháztagságának igazolását,
- b) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5-2 oldal),
- c) az érettségi bizonyítvány másolatát,
- d) nem a felvételi eljárás évében érettségizett jelentkezőknek 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- e) a középiskolai bizonyítvány másolatát,
- f) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló dokumentum másolatát,
- g) az intézményi pontok beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát,
- h) a korábban megszerzett diploma másolatát és a felsőfokú tanulmányok két utolsó félévének súlyozott tanulmányi átlagát igazoló dokumentumot.

(4) Az (1) bekezdés b)–f) pontjaiban nevesített egyházi alkalmazott képzésekre jelentkezőknek a (3) bekezdésben rögzítetteken túl az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:

- a) református konfirmációról szóló igazolást,
- b) a lakóhely szerint illetékes református lelkész ajánlólevelét, az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevelét,
- c) református gimnáziumok diákjai esetében – a lelkészi ajánlason túl – a vallástanár ajánló levelét.

(5) A teológia szak–lelkész szakirányra jelentkezők esetében a jelentkezési határidőnél legalább két évvel korábbi református konfirmáció és református egyháztagság igazolása, valamint 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása is szükséges. Ezen a szakirányon más református egyházkerületből érkező jelentkező esetén a jelentkező gyülekezete szerint területileg illetékes egyházkerület püspökének írásbeli hozzájárulását is csatolni kell a jelentkezési laphoz.

(6) Egyházi alkalmazott osztatlan képzésre az Európai Protestáns Egyházak Közösségének (GEKE) tagegyházai egyikében egyháztagsággal rendelkező jelentkező esetében a kitöltött jelentkezési laphoz a református konfirmációról szóló igazolás helyett egyháztagságának igazolását, egyháza vezetőjének írásbeli támogató ajánlását, valamint a fenntartó egyházkerület püspökének írásbeli támogató nyilatkozatát kell csatolnia.

(7) A nem magyar nyelven kiállított irat, dokumentum csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el a felvételi eljárásban.

(8) A felvételi eljárás részei:

- a) *Alkalmassági vizsga*: célja a jelentkezők egyházi kötődéséről, református hitvallásos elkötelezettségéről, énektudásáról és/vagy zenei felkészültségéről, beszédtechnikájáról és kommunikációs készségéről való tájékozódás.
- b) *Pályaalkalmassági vizsga*: célja a jelentkezők általános felkészültségéről, tájékozottságáról, pályaalkalmasságáról és a választott hivatás iránti elkötelezettségéről való meggyőződés.
- c) *Felvételi pontok kiszámítása*: célja a pályaalkalmassági vizsgán megfelelt jelöltek szakmai felkészültségének minősítése, rangsor felállítása.

(9) Hitéleti alapképzésre, osztatlan képzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért valamint a nyelvvizsgáért járó intézményi pontokkal együtt, de más címen járó intézményi pontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 280 pontot, hittanár-nevelőtanár szak – közismereti szakpáros esetén a 220 pontot.

(10) E pontszámot a 14. § (2) bekezdés c) pontja szerinti pontszámítás esetén is csak az emelt szintű érettségiért vagy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgáért és a nyelvvizsgáért járó intézményi pontok beszámításával kell elérnie a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőnek.

(11) A teológia szak, valamint a teológia szak – lelkész szakirány és a katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak esetében a diszlexia és a diszgráfia, valamint a súlyos mentális vagy pszichés zavar a pályaalakmasság vonatkozásában kizáró oknak minősül. Az e szakokra jelentkezőknek a jelentkezési lapon nyilatkozniuk kell, hogy nem szenvednek diszlexiában, diszgrafiában és nincs súlyos mentális vagy pszichés zavaruk.

(12) A katekéta–lelkipásztori munkatárs alapszak katekéta szakirányára – a (11) bekezdésben rögzítettek követelményeken túl – csak olyan jelentkező vehető fel, aki a tanító szak pályaalakmassági kritériumainak is megfelel. Az e szakra jelentkezőknek a jelentkezési lapon nyilatkozniuk kell, hogy nem szenvednek diszlexiában, diszgrafiában, diszkalkuliában és nincs súlyos mentális vagy pszichés zavaruk.

(13) Az osztatlan hittanár–nevelőtanár szakra csak olyan jelentkező vehető fel, aki a tanár szakok pályaalakmassági kritériumainak is megfelel.

## **Az osztatlan tanári szakpárokra jelentkezés tanári pályaalakmassági vizsgájának sajátos feltételei**

### **12/A §**

(1) Az osztatlan tanári szakpárokra jelentkezőknek a felvételi eljárás keretében tanári pályaalakmassági vizsgán kell részt venniük.

(2) A tanári pályaalakmassági vizsgára az adott felvételi eljárás évében egy helyen, az első osztatlan tanárképzési jelentkezési hely intézményében kerül sor. Annak eredménye valamennyi további osztatlan tanári jelentkezésre érvényes az adott eljárás keretében.

(3) A tanári pályaalakmassági vizsga 3-5 fős bizottság előtt zajlik, követelményeit a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató, illetve a DRHE honlapján az oktatási rektorhelyettes által minden év február 1-éig közzéteendő tájékoztatója ismerteti részletesen.

(4) A tanári pályaalakmassági vizsgán a felvételiző személyes jelenléte szükséges.

(5) A tanári pályaalakmassági vizsga eredménye „alkalmas” vagy „nem alkalmas” lehet. Aki nem felel meg az alkalakmassági vizsgán vagy nem jelenik meg azon, nem vehető fel osztatlan tanárképzésre.

(6) A tanári pályaalakmassági vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségek fedezésére a jelentkezőnek külön eljárási díjat kell fizetnie, amelynek összege 4.000.- forint.

(7) A jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nincs olyan betegsége, amely akadályozná a felsőoktatási tanulmányainak folytatását, beleértve a köznevelési intézményben a tanulmányai során folytatandó egyéves szakmai gyakorlatát is, illetve tudomásul veszi, hogy tanulmányai ideje alatt egészségi állapotában bekövetkezett változás esetén az intézmény kötelezheti foglalkozás-egészségügyi alkalakmassági vizsgálatra. A jelentkező ezt a nyilatkozatot a tanári pályaalakmassági vizsgálat keretében teszi meg.

### 13. §

(1) A pályaalkalmassági vizsgán a Felvételi Bizottság által felkért oktatók szóbeli, egyéni meghallgatás keretében felméri a jelentkezők

- a) beszédképességét és -technikáját,
- b) énekhangját, zenei hallását.

(2) Kántor alapszak esetében a pályaalkalmassági vizsga keretében az (1) bekezdésekben rögzítettekén túl a Felvételi Bizottság által felkért oktatók egyéni meghallgatás keretében felméri a jelentkezők

- a) hangszerjátékát: a jelentkezőnek két szabadon választott művet kell bemutatnia billentyűs (zongora, orgona vagy harmónium) hangszeren (lehet kottából játszani).
- b) református egyházi énekanyag-ismeretét: a Református Énekeskönyv 10 szabadon választott éneke, első versszakkal kotta nélkül, a többi versszakkal kottából.

(3) A meghallgatás eredményéről a felkért oktató rövid, írásbeli jelentésben tájékoztatja a Felvételi Bizottságot, „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel minősítve minden jelentkezőt.

(4) A pályaalkalmassági vizsgán a Felvételi Bizottság által felkért szakértő csoportos, írásbeli felmérő keretében felméri a jelentkezők helyesírását és írásbeli kifejezőképességét.

(5) A felmérő eredményéről a felkért szakértő rövid, írásbeli jelentésben tájékoztatja a Felvételi Bizottságot, a helyesírás és az írásbeli kifejezőképesség területén összevontan, „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel minősítve minden jelentkezőt.

(6) Az (1)–(2) és (4) bekezdésben rögzített meghallgatásokat és felmérőt követően a Felvételi Bizottság szóbeli, egyéni elbeszélgetés keretében felméri a jelentkezők

- a) református egyházi kötődését, gyülekezeti kapcsolatait,
- b) egyházismeretét,
- c) református hitvallásos elkötelezettségét,
- d) a választott hivatás iránti elkötelezettségét,
- e) szóbeli kifejezőképességét,
- f) pályaalkalmasságát.

(7) A bizottsági elbeszélgetés után a Felvételi Bizottság „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel, nyílt szavazással dönt a jelölt alkalmasságáról. Szavazategyenlőség esetén a jelöltet „megfelelt” minősítéssel kell illetni.

(8) A jelentkező pályaalkalmassági vizsgája sikertelen („nem alkalmas”) akkor, ha az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban és a (4) bekezdésben rögzített szempontok közül kettőben vagy annál többen „nem alkalmas” minősítést kapott, vagy ha a bizottsági elbeszélgetésen „nem felelt meg” minősítést kapott.

(9) Kántor szak esetében, ha a jelentkező a (2) bekezdés a)-b) pontjában rögzített terület bármelyikén „nem alkalmas” minősítést kapott, pályaalkalmassági vizsgája a (8) bekezdésben rögzített minősítéstől függetlenül sikertelen.

(10) A pályaalkalmassági vizsgát minden felvételi eljárás során meg kell ismételni.

(11) A hittanár–nevelőtanár szakpáros képzésre jelentkezők a pályaalakmassági vizsga sikeres letételét követően hittani ismeretek szóbeli vizsgát tesznek (gyakorlati vizsga). A vizsgát a vizsgabizottság összesen legfeljebb 100 ponttal értékeli az alábbiak szerint:

- a) biblikus ismeretek – 30 pont;
- b) a Magyarországi Református Egyház életének és történetének ismerete – 35 pont;
- c) hitvallásaink ismerete – 35 pont.

(12) A megszerzett pontszám a jelentkező felvételi pontjainak részét képezi. Amennyiben a jelentkező hittan tantárgyból legalább középszintű érettségi vizsgát tesz, úgy annak százalékos eredménye képezi a hittani ismeretek szóbeli vizsga pontszámát. Más érettségi tárggyal a hittani ismeretek vizsga nem váltható ki.

## 14. §

(1) Az alkalmasnak minősített jelentkezők felvételi pontozása 400+100 pontos rendszerben történik.

(2) A jelentkező pontjainak megállapítására három pontszámítási mód alkalmazható:

- a) a tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont) és az érettségi pontok (legfeljebb 200 pont) összege, hozzáadva az intézményi pontokat (legfeljebb 100 pont),
- b) az érettségi pontok kétszerese (legfeljebb 400 pont), hozzáadva az intézményi pontokat (legfeljebb 100 pont),
- c) alapképzésre vagy osztatlan képzésre felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők esetében a 2014. évi felvételi eljárásoktól kezdődően a korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján megítélt pontok (legfeljebb 400 pont), hozzáadva a jelen szabályzat 4-5. és 16. §-ai alapján megítélt intézményi pontokat (legfeljebb 100 pont), az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel.

(3) A (2) bekezdésben rögzített három pontszámítási mód közül mindig a jelentkező számára legkedvezőbbet kell alkalmazni.

(4) A tanulmányi pontok (legfeljebb 200 pont) kiszámításának módja:

- a) a középiskolai tanulmányi eredmények alapján járó pontok, amelynek összege megegyezik az alábbi öt tantárgy utolsó két tanult évfolyam év végi osztályzatai összegének a kétszeresével (legfeljebb 100 pont):
  - i. magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat átlaga),
  - ii. történelem,
  - iii. matematika,
  - iv. egy legalább két évig tanult, választott idegen nyelv,
  - v. egy, legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy (Természettudományos tantárgyak: fizika, kémia, biológia, földrajz, természettudomány);
- b) Az érettségi bizonyítványban szereplő eredmények alapján járó pontok (legfeljebb 100 pont): az érettségi vizsgaeredmények közül a négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredményének átlaga egész számra kerekítve (legfeljebb 100 pont). Amennyiben ugyanabból az érettségi

vizsgatárgyból a jelentkező több, különböző vizsgaeredménnyel is rendelkezik, akkor abból egy, a számára legelőnyösebb eredményt kell a pontszámításnál figyelembe venni.

(5) Az érettségi pontok kiszámítása (legfeljebb 200 pont) kiszámításának módja:

- a) Magyar nyelv és irodalom vagy történelem vizsgatárgy vizsgaeredménye: a pontszám egyenlő a százalékos vizsgaeredménnyel (legfeljebb 100 pont);
- b) Egy további érettségi vizsgatárgy vizsgaeredménye: a pontszám egyenlő a százalékos vizsgaeredménnyel (legfeljebb 100 pont).
- c) Mind az a), mind a b) pont esetében a pontszámítás során a jelentkező számára legkedvezőbb vizsgatárgyakat kell figyelembe venni.
- d) Az érettségi pontok számításakor nincs különbség az emelt szintű és a középszintű érettségi vizsgán elért százalékos eredmény között.

(6) A korábbi felsőoktatási tanulmányok alapján adható pontok (legfeljebb 400 pont) kiszámítása a felsőfokú végzettséget igazoló oklevél szöveges eredménye alapján történik, az alábbiak szerint:

|                |          |
|----------------|----------|
| jeles, kiváló: | 400 pont |
| jó:            | 360 pont |
| közepes:       | 320 pont |
| elégéses:      | 280 pont |

(7) Az intézményi pontok kiszámításának módját (legfeljebb 100 pont) jelen szabályzat 4–5. és 16. §-ai rögzítik.

(8) Egyéb kérdésekben, pl. esetlegesen hiányzó tantárgyak következtében követendő eljárás tárgyában a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet szerint kell eljárni.

(9) Külföldi, illetve nem magyar rendszerű oktatási intézményben folytatott tanulmányokat követően történő jelentkezés esetén a megszerzett pontokat átszámítással kell meghatározni. A tanulmányi érdemjegyek az ötfokozatú skálának feleltetendők meg az adott képzési rend figyelembevételével, a vizsgaszázalék pedig a teljesített eredmény és az elérhető eredmény arányából határozandó meg. A megszerzett pontok átszámítását a Tanulmányi Osztály végzi.

## 15. §

(1) A **kétszintű érettségi bevezetése (2004/2005. tanév)** előtt tett tantárgyi érettségi vizsga középszintű érettségi vizsgának minősül, érdemjegyei az alábbi százalékos teljesítésnek felelnek meg:

- a) jeles (5) = 100%
- b) jó (4) = 79%
- c) közepes (3) = 59%
- d) elégéses (2) = 39%

(2) A **kétszintű érettségi bevezetése (2004/2005. tanév)** előtt érettségizett jelentkezők a teológia szak és a teológia szak – lelkész szakirányra való jelentkezés esetében választhatnak:

- a) vagy a hozott pontok alapján, jelen szabályzat 14. §-ában rögzített szabályok szerint kéri a felvételi eljárás lefolytatását,



- b) vagy szóbeli felvételi vizsgát tesznek hittani ismeretekből: ebben az esetben a megszerzett pontok száma a felvételi vizsgán szerzett pontokból és a beszámítható intézményi pontokból áll elő.

(3) A felvétel vizsga tárgyai és pontozása:

- a) biblikus ismeretek – 130 pont;
- b) a Magyarországi Református Egyház életének és történetének ismerete – 130 pont;
- c) hitvallásaink ismerete – 140 pont

(4) A hittani ismeretekből tett felvételi vizsga szóbeli vizsga. A vizsgaanyagra a Teológiai Intézet adott tárgyért felelős tanszékeinek vezetői tesznek javaslatot, azt a Felvételi Bizottság fogadja el, az egyetem pedig a Felvételi Tájékoztatóban és az egyetemen szokásos módon, a felvételi eljárás előtt közzéteszi. A felvételi vizsga lebonyolításáról az illetékes tanszékek oktatóinak bevonásával a Felvételi Bizottság elnöke gondoskodik.

## 16. §

(1) A jelentkezők maximum 100 intézményi pontot szerezhhetnek. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért intézményi pontjainak összege ezt meghaladná.

(2) Teljesítményért adható intézményi pontok:

- a) Amennyiben a pontszámítás emelt szinten teljesített érettségi vizsga alapján történik, a jelentkező a legalább 45%-os eredményű vizsgáért 50 intézményi pontot kap. Ezen a jogcímen több, emelt szinten teljesített érettségi vizsga esetében is összesen legfeljebb 100 pont adható.
- b) Legalább 60%-os, jó vagy jeles eredményű középszintű hittan érettségiért: 40 intézményi pont illeti meg a jelentkezőt.
- c) Legfeljebb két, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért nyelvvizsgánként adható intézményi pontok:
  - i. B2-es szintű (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén: 28 pont,
  - ii. C1 szintű (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén 40 pont intézményi pont illeti meg a jelentkezőt.
  - iii. Csak szóbeli (korábban: A típusú) vagy csak írásbeli (korábban: B típusú) nyelvvizsgáért nem jár intézményi pont.
  - iv. Nyelvvizsga jogcímen legfeljebb 40 intézményi pont adható, akkor is, ha a jelentkező összes nyelvvizsgája alapján ennél többre lenne jogosult.
  - v. Egy nyelv ismeretéért csak egy jogcímen adható intézményi pont (vagy nyelvvizsgáért, vagy emelt szintű érettségi vizsgáért).
- d) Kántor alapszakra jelentkezés esetén az előzetes zenei tanulmányokra az alábbi jogcímenen adható intézményi pont, azzal a megszorítással, hogy az előzetes zenei tanulmányok alapján megítélt intézményi pontok összege nem lehet több 40 pontnál:
  - da)* Bármilyen, igazolt hangszeres zeneiskolai befejezett tanulmány esetén 20 intézményi pont.

*db)* Ének-zene érettségi vizsgát igazoló dokumentum esetén 20 intézményi pont.

*dc)* Befejezett (legalább hat évfolyamos) zeneiskolai billentyűs hangszer tanulmány esetén 40 intézményi pont.

*dd)* A Magyarországi Református Egyház Kántorképző Tanfolyamán, C vagy D csoportban szerzett tanúsítvány bemutatása esetén 40 intézményi pont.

(3) További intézményi pontok kiszámításakor (sportteljesítmények, tanulmányi versenyek) jelen szabályzat 5. §-a alapján kell eljárni.

(4) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az előnyben részesítés szabályait jelen szabályzat 4. §-a értelmében alkalmazza a DRHE, azzal a megszorítással, hogy előnyben részesítés alapján legfeljebb 40 intézményi pont szerezhető hitéleti alapképzések és osztatlan képzés esetén.

## **Az MA mesterszakok felvételi eljárásának rendje**

### **Az osztatlan hittanár–nevelőtanár szak diplomára épülő rövid képzési idejű formáira jelentkezés sajátosságai**

#### **17. §**

(1) A hittanár-nevelőtanár osztatlan mesterképzés rövid formáira valamely egyetemi, főiskolai, mesterképzésben megszerzett pedagógus szakképzettség vagy teológus szakképzettség birtokában lehet jelentkezni.

(2) Az egyes szakképzettségek esetén a képzési idő – a hozzárendelt képzési tartalommal – az alábbi:

- a) teológus szakképzettség birtokában 2 félév,
- b) református hittanoktató (katekéta) szakképzettség birtokában 4 félév,
- c) egyetemi, főiskolai vagy mesterképzésben szerzett tanári szakképzettség birtokában 4 félév,
- d) tanító szakképzettség birtokában 4 félév.

(3) A jelentkezési lapot az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A jelentkezési laphoz az alábbi okmányokat kell csatolni:

- a) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5-2 oldal),
- b) református konfirmáció igazolását,
- c) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- d) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló dokumentum másolatát,
- e) az intézményi pontok beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolatát,
- f) a korábban megszerzett oklevél másolatát,
- g) egyháztagság igazolását,
- h) a lakóhely szerint illetékes református lelkipásztor ajánlólevelét, református lelkész jelentkező esetén az illetékes esperes ajánlólevelét.

(5) A felvételi eljárás részei:

- a) pályaalakmassági vizsga,
- b) a felvételi pontok kiszámítása.

(6) A pályaalakmassági vizsgán a bizottság a jelentkező személyes motivációját, kommunikációs képességét, egyházi kötődését vizsgálja. A pályaalakmassági vizsga alól mentesülnek a DRHE hallgatói, amennyiben az oklevelük megszerzésének évében jelentkeznek.

A bizottsági elbeszélgetés után a Felvételi Bizottság „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel, nyílt szavazással dönt a jelölt alkalakmasságáról. Szavazategyenlőség esetén a jelöltet „megfelelt” minősítéssel kell illetni.

(7) A felvételi pontok megállapítása történhet

- a) az alapképzésben, osztatlan képzésben, illetve MA mesterképzésben megszerzett oklevél (a továbbiakban: alapidiploma) minősítése alapján, vagy
- b) az alapidiploma minősítése és a felvételi vizsgán megszerzett pontok alapján.

(8) Amennyiben a felvételi pontok megállapítása az alapidiploma minősítése alapján történik, a pontszámítás módja a következő: az alapidiploma minősítése szorozva 20-szal, egész számra kerekítve (pl. 3,88-as minősítés esetén:  $3,88 \times 20 = 77,6$ , a pontszám tehát: 78; 4,41-es minősítés esetén:  $4,41 \times 20 = 88,2$ , a pontszám tehát: 88).

(9) Amennyiben az alapidiplomában a diploma minősítése csak szövegesen szerepel, a pontszámítás módja a következő:

- a) Jeles: 100 pont,
- b) Jó: 88 pont,
- c) Közepes: 73 pont,
- d) Elégséges: 40 pont.

(10) A jelentkezők kérhetik tárgyi felvételi vizsga lefolytatását is. Ebben az esetben a megszerzett pontok az alábbi módon megállapított pontok összegeként állnak elő:

- a) az alapidiploma alapján megállapított pontok (maximum 40 pont), az alábbiak szerint: A diploma minősítése szorozva 8-cal, egész számra kerekítve. (Pl. 3,88-as minősítés esetén:  $3,88 \times 8 = 31,04$ , a pontszám tehát: 31; 4,41-es minősítés esetén:  $4,41 \times 8 = 35,28$ , a pontszám tehát: 35.) Amennyiben az alapidiplomában a diploma minősítése csak szövegesen szerepel, a szöveges minősítésnek megfelelő osztályzatot kell megszorozni 8-cal. (Pl. jeles diploma esetében pl.  $5 \times 8 = 40$ , a pontszám tehát 40, közepes diploma esetében  $3 \times 8 = 24$ , a pontszám tehát 24.)
- b) biblikus szóbeli felvételi vizsgán megszerzett pontok (maximum 30 pont),
- c) rendszeres teológiai szóbeli felvételi vizsgán megszerzett pontok (maximum 30 pont).

(11) A jelentkező előzetesen benyújtott kérelme esetén a biblikus szóbeli felvételi vizsga kiváltható a DRHE-n teljesített Biblikus szigorlat eredményével, a rendszeres teológiai szóbeli felvételi vizsga pedig a DRHE-n teljesített Rendszeres teológiai szigorlat eredményével. A szigorlatok átszámításának szabálya: a szigorlati osztályzat szorozva 6-tal. (Pl. ha a Biblikus szigorlat osztályzata: 4, akkor az  $4 \times 6 = 24$  pont). Amennyiben a jelentkező ugyanabból a szigorlati tárgyból több, különböző szigorlati vizsgaeredménnyel is rendelkezik, akkor abból egy, a számára legelőnyösebb eredményt kell a pontszámításnál figyelembe venni.

(12) Legfeljebb két, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért a jelentkezők teljesítményért járó intézményi pontokat szerezhhetnek úgy, hogy az intézményi pontok száma több nyelvvizsga esetében is legfeljebb 10, az összesített pontszámuk pedig az intézményi pontokkal együtt is legfeljebb 100 pont lehet.

(13) A nyelvvizsgá(k)ért adható intézményi pontokat az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) B2-es szintű (korábban: középfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén nyelvvizsgánként 7 pont, de összesen legfeljebb 10 pont;
- b) C1 szintű (korábban: felsőfokú) komplex (korábban: C típusú) nyelvvizsga esetén: 10 pont.

(14) Az előnyben részesítés szabályait jelen szabályzat 4. §-a értelmében alkalmazza a DRHE úgy, hogy a jelentkező összesített pontszáma a 100 pontot nem haladhatja meg.

(15) Rövid képzési idejű mesterszakra csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (8)–(14) bekezdés alapján adható maximális pontszám 50%-át eléri.

## **A hitéleti szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárásának rendje**

### **18. §**

(1) Jelen paragrafus a református hit- és erkölcstanoktatói szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárását rögzíti.

(2) A jelentkezés feltétele bármely alapképzésben vagy mesterképzésben, illetve korábbi főiskolai vagy egyetemi képzésben megszerzett pedagógus szakképzettség.

(3) A jelentkezőknek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni:

- a) saját kézzel írt önéletrajzot (1,5-2 oldal), amely kitér a képzésre való jelentkezés motivációjának ismertetésére is,
- b) nem a felvételi eljárás évében vagy nem a DRHE-n oklevelet szerettek esetében 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- c) a jelentkezési díj befizetését igazoló csekk másolatát,
- d) a korábban megszerzett, (2) bekezdésben meghatározott oklevél másolatát,
- e) református konfirmációjának és református egyháztagságának igazolását.

(4) A szakirányú továbbképzési szakra való jelentkezéshez szükséges jelentkezési lap mintáját jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(5) A felvételi eljárás pályaalkalmassági vizsgából áll.

(6) A pályaalkalmassági vizsga alól mentesülnek a DRHE valamely hitéleti szakán oklevelet szerzett, és minden tanévben sikeres minősítési eljáráson átesett jelentkezők, az oklevelük megszerzésének évében lefolytatott felvételi eljárás esetében.

(7) A pályaalkalmassági vizsga során a Felvételi Bizottság szóbeli, egyéni elbeszélgetés keretében felméri a jelentkezők

- a) egyházi kötődését, gyülekezeti kapcsolatait,
- b) keresztyén hitvallásos elkötelezettségét és életfelfogását,
- c) szóbeli kifejezőképességét,
- d) pályaalkalmasságát.

- (8) A pályaalkalmassági vizsgát minden felvételi eljárás során meg kell ismételni.
- (9) A bizottsági elbeszélgetés után a Felvételi Bizottság „megfelelt” / „nem felelt meg” minősítéssel, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a jelölt alkalmasságáról. Szavazategyenlőség esetén a jelöltet „megfelelt” minősítéssel kell illetni.
- (10) A hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szakra csak az a jelentkező vehető fel, akit a Felvételi Bizottság „megfelelt” minősítéssel illetett.
- (11) A hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szak felvételi hirdetményét a DRHE honlapján a jelentkezési határidő előtt legalább 21 nappal teszi közzé.
- (12) Hitéleti szakirányú továbbképzés csak költségtérítéses formában hirdethető.

## **A teológia minor részismereti képzésre való jelentkezés rendje**

### **19. §**

- (1) A teológia minor részismereti képzésre (a továbbiakban: minor képzés) való jelentkezés előfeltétele bármilyen felsőfokú, de legalább BA szintű végzettség.
- (2) A jelentkezőnek az alábbi okmányokat kell a kitöltött jelentkezési laphoz csatolnia:
- a) korábban megszerzett felsőfokú végzettséget igazoló oklevél másolata,
  - b) saját kézzel írt önéletrajz (1,5–2 oldal), amely kitér a képzésre való jelentkezés motivációjának ismertetésére is.
- (3) A minor képzésre való felvételtől a benyújtott dokumentumok alapján, felvételi eljárás lefolytatása nélkül, a Teológiai Intézet vezetőjének előterjesztése alapján, a rektor határoz.
- (4) Minor képzés meghirdetését a Teológiai Intézet vezetőjének kezdeményezésére az oktatási rektorhelyettes keresztfélévben, a tavaszi félévre is engedélyezheti.
- (5) A minor képzésre való jelentkezéshez szükséges jelentkezési lap mintáját jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Minor részismereti képzést a DRHE csak költségtérítéses formában hirdet.

## **Pótfelvételi eljárás**

### **20. §**

- (1) A pótfelvételi eljárást a rektor engedélyezi.
- (2) A pótfelvételi eljárás során a meghirdetett szakokat, a jelentkezési határidőt, a jelentkezés feltételeit a Tanulmányi Osztály a DRHE honlapján, illetve az egyéb szokásos módon teszi közzé. A jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap.
- (3) Pótjelentkezést az a személy nyújthat be, aki az általános felvételi eljárásban az adott szakra a DRHE-ra nem nyújtotta be jelentkezését.

(4) A jelentkezésre és a jelentkezés elbírálására jelen szabályzat az általános felvételi eljárásra vonatkozó szabályai alkalmazandók.

(5) A rektor által felkért Felvételi Bizottság a felvételi eljárás eredményéről a jelentkezési határidőt követő 10. napig döntést hoz, melyről a Tanulmányi Osztály augusztus 31-ig írásban értesíti a jelentkezőt.

### **III. FEJEZET:**

## **A VILÁGI SZAKOK FELVÉTELI ELJÁRÁSÁNAK RENDJE**

### **A jelentkezés és a felvételi eljárás általános szabályai**

#### **21. §**

(1) A DRHE a fenntartója által megjelölt személy útján évente adatokat szolgáltat az Oktatási Hivatal részére a Felvételi Tájékoztató összeállításához, megjelölve az alapképzésben meghirdetésre kerülő szakokat, azt a hallgatói kapacitást, amit szakonként az adott évben meghirdet.

(2) Az adatszolgáltatás határideje

- a) februárban induló képzések esetében a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja,
- b) szeptemberben induló képzések esetében a képzés indítását megelőző év november 15. napja,
- c) pótfelvételi eljárás esetében az általános eljárás ponthatárának megállapítását követő 7. nap.

(3) A közzétett felvételi hirdetményt kiegészítő, módosító közleményt az Oktatási Hivatal legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé. Ehhez a kiegészítő, módosító közleményt az egyetemnek legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően kell közölni az Oktatási Hivatallal.

(4) Alapképzésre érettségi bizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű, középiskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal lehet jelentkezni a mindenkor érvényes jogszabályok által előírt feltételek szerint.

(5) Amennyiben egy jelentkező több olyan szakra, képzésre, intézménybe jelentkezik, ahol azonosak a szóbeli pályaaalkalmassági vizsga követelményei, a vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben legelőbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ebben az esetben a szóbeli pályaaalkalmassági vizsga eredményét a többi intézményben, más, világi szakon is el kell fogadni.

### **A felvételi eljárás során fizetendő díjak**

#### **22. §**

(1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint – amennyiben jelen szabályzat így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) Alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezés fölött minden további jelentkezésért 2.000.- forint kiegészítő díjat kell fizetni.
- (4) A pályaalakmassági vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségeinek fedezésére a jelentkezőnek külön eljárási díjat kell fizetnie, amelynek összege 4.000.- forint.
- (5) A (2)–(3) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.
- (6) A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat az Oktatási Hivatalhoz, az intézményi eljárási díjat és a külön eljárási díjat a Tanulmányi Osztályon igényelt csekken a DRHE-hoz kell befizetni.
- (7) A (2)–(5) bekezdésekben meghatározott díjak befizetésének módját, a számlázás és a visszaigénylés szabályait a Felvételi Tájékoztató tartalmazza.
- (8) A pótfelvételi eljárás díjmentes.

## **A felvételi kérelem**

### **23. §**

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.
- (2) A kérelmet az Oktatási Hivatalhoz az Oktatási Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon, ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.
- (3) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – legfeljebb hat meghirdetésre (felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre) jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.
- (4) Amennyiben a jelentkező a (3) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy
- a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
  - b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (5) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja. A visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be.
- (6) A jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy



- a) a jelentkező mely felsőoktatási intézmény(ek)be, kar(ok)ra, szak(ok)ra, milyen képzési formá(k)ra – teljes (nappali), részidős képzésre (esti, levelező tagozat), illetve milyen finanszírozásban kéri a felvételét,
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek figyelembevételét.

(7) Ha a jogszabály másként nem rendelkezik, – az Európai Unió valamely tagállamának állampolgárai kivételével – a nem magyar állampolgárok csak költségtérítéses képzésre jelentkezhetnek. A jelentkezési lapon közölni kell az állampolgárságukat is.

(8) A jelentkezési lapot a Felvételi Tájékoztatóban meghatározott helyre kell benyújtani.

(9) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésre álló (korábban kézhez kapott), – a felvételi kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat a kérelemhez mellékelve, egyidejűleg köteles feltölteni.

(10) A DRHE a hallgatói jogviszony létesítésekor a jelentkezési kérelemhez csatolt/feltöltött okiratok és igazolások eredeti példányának a bemutatását kéri.

## **Pótfelvételi eljárás**

### **24. §**

(1) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(2) A pótfelvételi eljárás során a meghirdetett szakokat, a jelentkezési határidőt és a feltételeket az Oktatási Hivatal honlapján teszik közzé. A jelentkezési határidő a meghirdetést követő 8. nap.

(3) Az a személy nyújthat be pótlejelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt. A jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet.

(4) A jelentkezési kérelmet a 23. § (2) bekezdésében leírtak szerint kell benyújtani.

(5) A felsőoktatási intézmény a felvételtől szóló döntését a besorolási döntés időpontját követő 5 (öt) munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel.

(6) Egyebekben a pótfelvételi eljárásra jelen szabályzat vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## **Pontszámítás az alapszakokon**

### **25. §**

(1) A jelentkezők besorolását az Oktatási Hivatal végzi. A besorolás alapja a pontszámítás. A pontszámítás 400+100 pontos rendszerben történik.

(2) A jelentkező pontjainak megállapítására három pontszámítási mód alkalmazható:

- a) a tanulmányi pontok, mely a középiskolai érdemjegyekből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből tevődik össze (legfeljebb 200 pont) és az

- érettségi pontok (legfeljebb 200 pont) összege, hozzáadva az intézményi pontokat (legfeljebb 100 pont),
- b) az érettségi pontok kétszerese (legfeljebb 400 pont), hozzáadva az intézményi pontokat (legfeljebb 100 pont),
- c) felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel vagy felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők esetében a felsőfokú oklevél alapján megítélt pontok (legfeljebb 400 pont), hozzáadva az intézményi pontokat (legfeljebb 100 pont).
- (3) A (2) bekezdésben rögzített három pontszámítási mód közül mindig a jelentkező számára legkedvezőbbet kell alkalmazni.
- (4) Középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkező jelentkező felvételi összpontszámát a szakképzettsége szakirányának megfelelő továbbtanulás esetén – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a jelentkező számára előnyösebb módon lehet számítani:
- a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával,
- b) az érettségi pontok kétszerezésével vagy
- c) kizárólag a szakmai vizsga eredménye után járó pont alapján.
- A három pontszámítási mód közül mindig a jelentkező számára legkedvezőbbet kell alkalmazni.
- (5) A felsőoktatási szakképzésben szerzett vagy a korábbi felsőfokú oklevél alapján adható pontok kiszámítása: A felsőfokú végzettséget vagy szakképzettséget igazoló oklevél minősítése, az alábbiak szerint (legfeljebb 400 pont):
- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| a) Jeles, kiváló: | 400 pont, |
| b) Jó:            | 360 pont, |
| c) Közepes:       | 320 pont, |
| d) Elégséges:     | 280 pont. |

## 25/A §

### A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

- (1) Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. A vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.  
A pontszámítás során a felsőoktatási szakmai vizsgán elért eredményt kell figyelembe venni akkor is, ha a jelentkezőnek az adott tantárgyból érettségi vizsgaeredménye van.
- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezni a központi felvételi eljárás keretében az Oktatási Hivatal által megállapított határidőig lehet. A vizsgára történő jelentkezés feltételeinek fennállását az Oktatási Hivatal ellenőrzi.
- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát az Nftv. 1. sz. Mellékletében meghatározott, államilag elismert felsőoktatási intézmény szervezheti.
- (4) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga tételsorait és a javítási útmutatót az Oktatási Hivatal biztosítja.
- (5) A DRHE és az Oktatási Hivatal között az FFSZ vizsgával kapcsolatos ügyekben a hivatalos kapcsolattartó (továbbiakban intézményi kapcsolattartó) a Tanítóképzési Intézet vezetője.
- (6) Az intézményi kapcsolattartó a legalább három főből álló vizsgabizottság elnökeként

- a) kijelöli a vizsgabizottság további tagjait, akik az érintett vizsgatárgyak szakmai képviselői, valamint a dolgozatot javító személyt és a teremfelügyelőt,
- b) gondoskodik a vizsga lebonyolításáról és a vizsgával kapcsolatban keletkezett dokumentumok elhelyezéséről, valamint a behívottak számának megfelelően tantárgyanként a feladatlapok kinyomtatásáról és sokszorosításáról,
- c) felel a feladatlapok titkosságáért.

(7) A vizsgabizottságnak nem lehet a tagja a dolgozatot javító és a teremfelügyelő.

(8) A vizsgabizottság kivizsgálja a vizsgadolgozat megírása közben vagy a javítás során felmerült esetleges szabálytalanságokat, valamint a jelentkező benyújtott panaszát.

(9) A jelentkezők számára a szakmai vizsga lebonyolítására vonatkozó tájékoztató levelet az Egyetem küldi ki.

(10) A felsőoktatási felvételi vizsgára „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítés adható. „Megfelelt” minősítést kell adni a jelentkező teljesítményére, ha az eléri a 25 %-ot. A jelentkező eredményét a DRHE Tanulmányi Osztályának az elektronikus felvételi rendszerhez hozzáféréssel rendelkező munkatársa rögzíti az elektronikus felvételi rendszerben.

(11) Ha a jelentkező a felvételi szakmai vizsgán „megfelelt” minősítést ér el, a vizsga az adott felvételi eljárásban kiváltja az emelt szintű érettségi követelményt.

(12) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga az adott központi felvételi eljárás része, így annak eredménye csak az adott évi felvételi eljárásban használható fel, és nem eredményez az adott tárgyból emelt szintű érettségi tanúsítványt. Ugyanazon felvételi eljárásban a vizsga megismétlésére, az Oktatási Hivatal által kijelölt időpont módosítására nincs lehetőség.

(13) A DRHE az emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény teljesítéseként elismeri az adott érettségi tárgyból ugyanabban a felvételi eljárásban a jelentkező más felsőoktatási intézménynél „megfelelt” minősítéssel letett felsőoktatási felvételi vizsgaeredményét.

(14) A vizsga lebonyolításának szabályait a Vizsgaszervezési útmutató tartalmazza, amely jelen szabályzat 5. számú mellékletét képezi.

(15) A kijavított dolgozat megtekintésére az Egyetem egy munkanapot biztosít. A felvételiző a megtekintést követő első munkanap végéig adhatja le írásbeli észrevételeit az intézményi kapcsolattartónak. Az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgabizottság javaslata alapján a rektor dönt. A rektor döntése ellen az intézményen belül további jogorvoslatra nincs lehetőség.

## 26. §

(1) Az adható tanulmányi pontok száma maximum 200 pont, mely az a) és b) pontban meghatározottakból tevődik össze.

a) **Középiskolai eredmények** (maximum 100 pont):

aa) Az alábbi öt tantárgy utolsó két tanult évfolyam év végi osztályzatainak összege:

- magyar nyelv és irodalom (évenként a két osztályzat átlaga),
- történelem,
- matematika,

- egy legalább két évig tanult, választott idegen nyelv vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két tanult év végi osztályzatainak, valamint
- tanulmányi pontok számításánál 5. tantárgyként és az átlagba beszámítandó 5. érettségi vizsgatárgyként a jogszabályilag lehetséges bármelyik tantárgy figyelembe vehető.

ab) Az így kapott eredmény kétszerese jelenti a tanulmányi pontok legfeljebb 100 pontot képező részét.

ac) A pontszámítás során évente a két osztályzat számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni magyar nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv és irodalom tantárgyak esetében.

ad) Amennyiben a jelentkezőnek a kötelező tantárgyak valamelyikéből igazolható okból nincs osztályzata (pl. középiskolai tanulmányai alatt nem tanult idegen nyelvet, nemzetiségi nyelvet vagy nemzetiségi nyelv és irodalmat, vagy valamely kötelező tárgyból felmentést kapott), a nem tanult tárgy helyett egy másik, legalább két évig tanult tantárgyból elért osztályzatait kell figyelembe venni a tanulmányi pontok számításakor. Ezt a jelentkező a felsőoktatási felvételi jelentkezési lap megfelelő részében, illetve az e-felvételi erre vonatkozó űrlapján tudja jelölni.

**b) Érettségi bizonyítványban és tanúsítványban szereplő eredmények (maximum 100 pont).**

ba) A jelentkező érettségi bizonyítványában, és amennyiben rendelkezik vele, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzését követően kiállított érettségi tanúsítványában szereplő érettségi vizsgaeredmények közül a négy kötelező (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, illetve idegen nyelv érettségi vizsgatárgy hiánya esetén egyéb érettségi vizsgatárgy) és egy – jogszabályilag lehetséges – szabadon választott érettségi vizsgatárgy (legjobb) százalékos eredményeinek átlagát egész számra kell kerekíteni. Azoknál a jelentkezőknél, akiknek az érettségi bizonyítványában, adott esetben tanúsítványával együtt sincs 5 érettségi vizsgatárgya, a bizonyítványban és tanúsítványban szereplő összes vizsgatárgy elért százalékos eredményének átlagát kell egész számra kerekíteni.

bb) Amennyiben ugyanabból az érettségi vizsgatárgyból a jelentkező több, különböző érettségi vizsgaeredménnyel is rendelkezik, akkor abból egy, a számára legelőnyösebb eredményt kell a pontszámításnál figyelembe venni. Ez alapján összesen legfeljebb 100 pont számítható.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt eredmények összege adja a tanulmányi pontokat (maximum 200 pont).

(3) A tanulmányi pontok időkorlát nélkül számíthatók, azaz a középiskolai tanulmányok folytatásának, illetve befejezésének évétől független a tanulmányi pont számítása.

(4) „Régi típusú” (2005 előtti) érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők esetében az érettségi vizsgák automatikusan középszintű érettségi vizsgának minősülnek, az érdemjegyek az alábbi százalékos teljesítménynek felelnek meg:

- |                  |       |
|------------------|-------|
| a) jeles (5)     | 100%, |
| b) jó (4)        | 79%,  |
| c) közepes (3)   | 59%,  |
| d) elégséges (2) | 39%.  |

A %-os értékelés pontokra való átszámítását a 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet melléklete tartalmazza.

(5) A külföldi vagy Magyarországon működő külföldi rendszerű középiskolában folytatott középiskolai tanulmányok, érettségi vizsgaeredmények alapján történő pontszámítás az Oktatási Hivatal hatáskörébe tartozik. Ennek részletes szabályait [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) oldal tartalmazza.

## 27. §

(1) Az érettségi pontok száma maximum 200 pont, érettségi vizsgatárgyanként maximum 100 pont lehet.

(2) Az érettségi pontokat két érettségi vizsgatárgy százalékos eredményei alapján kell számolni.

(3) Amennyiben követelményként több érettségi vizsgatárgy választható – vagyis a kettőnél több megadott tantárgy között „vagy” szerepel –, akkor ezek közül a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámítani az érettségi pontokat.

(4) Az emelt szintű érettségi pontok száma egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel. A középszintű érettségi %-os eredményének pontokra való átszámítását a 423/2012. (XII. 2) Kormányrendelet melléklete tartalmazza.

(5) A DRHE meghatározza, hogy az alapképzésekre jelentkezőknek képzési területenként, egyes esetekben szakonként melyik két érettségi vizsgatárgy eredményéből számolják ki az érettségi pontjait.

Az érettségi pontok (második 200 pont első 100 pontja) kiszámításánál első tantárgyként a következő vizsgatárgyak bármelyike figyelembe vehető: magyar nyelv és irodalom, biológia, angol, német, matematika, történelem, fizika, ének-zene, társadalomismeret, testnevelés, vizuális kultúra (vagy rajz és vizuális kultúra).

Az érettségi pontok (második 200 pont második 100 pontja) kiszámításánál második tárgyként a jogszabályilag lehetséges bármelyik vizsgatárgy figyelembe vehető azzal a megkötéssel, hogy a második helyen választott vizsgatárgy nem lehet azonos az első helyen választott vizsgatárggyal. Idegen nyelvként bármilyen, a jogszabályi feltételeknek megfelelő nyelv elfogadható.

## Intézményi pontok az alapszakokon

### 28. §

(1) Intézményi pontként legfeljebb 100 pont adható. A jelentkező abban az esetben is csak 100 intézményi pontot szerezhethet, ha a különböző jogcímek alapján elért pontjainak az összege ezt meghaladná.

(2) Intézményi pontot kizárólag az kaphat, aki az erre vonatkozó jogosultságát a felvételi eljárás során külön felszólítás nélkül, a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben az igazoló dokumentum azt követően áll rendelkezésére, a felvételi eljárásról szóló kormányrendelet 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig, besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig benyújtja.

(3) A felvételi eljárásban nem lehet ugyanazt az eredményt többször értékelni: amennyiben a jelentkező ugyanazon eredmény alapján, több jogcímen is jogosult lenne intézményi pontra, a számára legkedvezőbbet kell figyelembe venni.

(4) Intézményi pontok:

a) Bármely tantárgyból tett – legalább 45%-os eredményű – emelt szintű érettségi vizsgaeredményért 80 intézményi pont jár.

b) Nyelvtudásért járó intézményi pontok:

ba) B2 (korábban: középfokú) szóbeli (korábban: A típusú) vagy írásbeli (korábban B típusú) nyelvvizsgáért 30 pont,

bb) B2 (középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért 60 pont,

bc) C1 (felsőfokú) szóbeli (korábban A típusú) vagy írásbeli (korábban B típusú) nyelvvizsgáért 40 pont,

bd) C1 (felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért 80 pont jár.

A nyelvtudást államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást igazoló dokumentummal kell bizonyítani. Egy nyelv után csak egyszer számítható pont.

c) Végzettségért járó intézményi pontok:

ca) felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél, ha a jelentkező érettségi pontjait nem az oklevélből számítják és pedagógusképzés képzési területen szerezte az oklevelét: 40 pont,

cb) az alábbi szakképesítést – vagy ezekkel azonos képzési tartalmat – igazoló oklevéllel rendelkezők 40 pont

- gyermek- és ifjúsági felügyelő (409222201)
- gyermek- és ifjúsági felügyelő (szakképesítés) (09223001)
- gyógypedagógiai segítő munkatárs (5414001)
- kisgyermekgondozó, -nevelő (509222202)
- kisgyermekgondozó, -nevelő (5376102)
- oktatási szakasszisztens (501882501)
- pedagógiai- és családsegítő munkatárs (5414002)
- pedagógiai munkatárs (Gyógypedagógiai asszisztens) (01194001)
- pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens) (01194002)
- szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens (509232204)

cc) bármely képzési területen teljesített részképzés: 40 pont.

d) Szakmai tapasztalatért járó intézményi pontok:

da) pedagógiai munkatapasztalatért 60 pont jár. Az intézményi pontra való jogosultságot a köznevelés terén végzett legalább 5 hónapos pedagógiai munkát vagy pedagógus munkáját segítő tevékenységet igazoló, az adott intézmény vagy a tankerület igazolásával kell bizonyítani.

db) rendszeres gyülekezeti közösségi munkaért 20 pont jár. Az intézményi pontra való jogosultságot lelkipásztori igazolással és a gyülekezeti közösségi munka tartalmának ismertetésével kell bizonyítani.

dc) az ifjúság körében végzett rendszeres – legalább 3 hónap egybefüggő vagy többször ismétlődő – közösségi tevékenységért 20 pont jár. Az intézményi pontra való jogosultságot az intézmény vagy szervezett által kiadott igazolással kell bizonyítani.

dd) a DRHE Junior Akadémiáján legalább 2 félévi részvételért 20 pont jár. Az intézményi pontra való jogosultságot a DRHE által kiállított tanúsítvánnyal kell bizonyítani.

e) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében azelőnyben részesítésért járó intézményi pontokat a jelen szabályzat 4. §-a határozza meg.

(5) A jelentkező tanulmányi és sportteljesítménye alapján jelen szabályzat 5. §-ában rögzített intézményi pontokra jogosult.

(6) A tanító szaknak megfelelő tantárgyakból a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező – jelen szabályzat 5. § (1) bekezdés k) pontja értelmében – 30 intézményi pontra jogosult.

## **Pályaalkalmassági vizsga**

### **29. §**

(1) A tanító szakra jelentkezőknek a felvételi eljárás keretében pályaalkalmassági vizsgán kell részt venniük. A pályaalkalmassági vizsgát a DRHE szervezi és bonyolítja le. A szakmai pályaalkalmassági vizsgán a beszédkézséget és -technikát, a testi és az ének-zenei alkalmasságot kell vizsgálni, melyre vonatkozólag a Felvételi Tájékoztatónak a szakra vonatkozó előírásai az irányadók. A vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg”.

(2) A pályaalkalmassági vizsga időpontját a rektor határozza meg (a felvételi jelentkezések feldolgozásának figyelembevételével, általában május hónapra téve). A DRHE minden év januárjában–februárjában előzetes pályaalkalmassági vizsgát szervezhet.

(3) Ha egy jelentkező több olyan szakra, képzésre, intézménybe jelentkezik, ahol azonosak a szóbeli alkalmassági vizsga követelményei, vagy ahol ugyanazon érettségi tárgyhoz felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tesz, a szóbeli alkalmassági vizsgát vagy felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer kell letenni. Ezekben az esetekben a DRHE a más felsőoktatási intézményben teljesített sikeres szóbeli alkalmassági vizsga eredményét elfogadja.

(4) A pályaalkalmassági vizsga költségeinek fedezése céljából a jelentkezőnek külön eljárási díjat kell fizetnie, melynek összegét jelen szabályzat 22. § (4) bekezdése rögzíti.

(5) A DRHE a pályaalkalmassági vizsgák lebonyolítására vizsgáztató bizottságokat hoz létre.

(6) A vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói, függelmi viszonyban van, vagy akitől a vizsga tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.

(7) A vizsgáztató bizottság elnöke legkésőbb az aznapi vizsgák befejezésekor köteles ismertetni a jelentkezőkkel a pályaalkalmassági vizsga minősítését.

(8) Ha a jelentkező bármelyik szempontból nem felelt meg, az adott évben a szakra nem vehető fel.

(9) A pályaalkalmassági vizsga „nem megfelelt” minősítésével szemben, a felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat megsértésére hivatkozással, jelen szabályzat 7. §-ában meghatározottak szerint jogorvoslati kérelemmel lehet élni.

(10) A tanító szak esetében a diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia valamint a súlyos mentális és pszichés zavar a pályaalkalmasság vonatkozásában kizáró oknak minősül. Az e szakra

jelentkezőknek az alkalmassági vizsgalapon nyilatkozniuk kell, hogy nem szenvednek diszlexiában, diszgráfiában, diszkalkuliában és nincs súlyos mentális vagy pszichés zavaruk.

## **A besorolási és a felvételi döntés**

### **30. §**

(1) Az Oktatási Hivatal a besorolási döntést

- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül,
- b) az általános felvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül,
- c) a pótfelvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül

hozza meg.

(2) Besorolási döntésben az Oktatási Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt, vagy egyik jelentkezési helyére sem nyert felvételt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező az általa meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) Az Oktatási Hivatal a besorolási döntés tényéről és a megtekintésének módjáról elektronikus levélben vagy postai úton tájékoztatja a jelentkezőt.

(4) A DRHE a felvételről szóló döntését a besorolási döntés időpontját követő 5 (öt) munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel.

(5) A DRHE azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(6) A DRHE az alapképzésre történő felvételhez minimum ponthatárt nem állapít meg. A felvételi eljárásban szerzett pontok alapján a jelentkezőket sorrendbe rendezi, s a sorrend alapján - az egyetem maximális hallgatói felvételi kapacitása mértékéig – nyernek felvételt a jelentkezők.

(7) A DRHE a felvételről szóló döntését írásban közli a jelentkezővel. A határozatot a jelen szabályzat 3. § (2)–(3) bekezdése szerinti tartalommal kell kiadni.

## **Felvétel a tanító szak – műveltségi terület részismereti (kiegészítő) képzésekre**

### **31. §**

(1) A tanító szak – műveltségi terület részismereti (kiegészítő) képzésekre (a továbbiakban: kiegészítő képzések) az vehető fel, aki alapképzésben, tanító szakon oklevelet szerzett.

(2) A jelentkezőnek a kitöltött jelentkezési laphoz csatolnia kell a korábban megszerzett tanítói oklevele másolatát.

(3) A kiegészítő képzésekre való felvételről a benyújtott dokumentumok alapján, felvételi eljárás lefolytatása nélkül, a Kölcsey Ferenc Tanítóképzési Intézet vezetőjének előterjesztése alapján a Szenátus határoz.



- (4) Kiegészítő képzések esetében felvételi eljárást – a Kölcsey Ferenc Tanítóképzési Intézet vezetőjének a kezdeményezésére – az oktatási rektorhelyettes keresztfelévben, a tavaszi félévre is engedélyezhet.
- (5) A kiegészítő képzésekre való jelentkezéshez szükséges jelentkezési lap mintáját jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Kiegészítő részismereti képzéseket a DRHE csak önköltséges formában hirdet.
- (7) A részismereti képzés elvégzéséről az egyetem Igazolást állít ki.

## **Záradék**

### **32. §**

- (1) Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa a 2012. április 17-ei ülésén megtárgyalta és a 112/2011-12. sz. határozatával jóváhagyta.
- (2) Jelen szabályzat 1. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2013. február 12-én, a 70/2012-13. sz. határozatával hagyta jóvá és azt 2013. február 15-étől hatályba léptette. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2013. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.
- (3) Jelen szabályzat 2. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2013. március 19-én, a 79/2012-13. sz. határozatával hagyta jóvá. Jelen szabályzat 2. számú módosítása 2013. március 20-ától lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2013. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.
- (4) Jelen szabályzat 3. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2013. szeptember 24-én megtartott rendes ülésén, 6/2013-14. sz. határozatával hagyta jóvá és azt a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette. A hatályba lépéssel egyidejűleg a DRHE Szenátusának 2010. április 26-ai ülésén meghozott, 61/2009-10. számú határozata hatályát veszti.
- (5) Jelen szabályzat 4. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2014. május 6-án, a 94/2013-14. sz. határozatával hagyta jóvá és azt az elfogadással egyező időponttól hatályba léptette.
- (6) Jelen szabályzat 5. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2014. november 18-án megtartott rendes ülésén, 22/2014-15. sz. határozatával hagyta jóvá és azt a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2015. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.
- (7) Jelen szabályzat 6. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2015. február 3-án megtartott rendes ülésén, 48/2014-15. sz. határozatával hagyta jóvá és azt a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2015. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.
- (8) Jelen szabályzat 7. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2015. december 15-én megtartott rendes ülésén, 33/2014-15. sz. határozatával hagyta jóvá és azt a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2016. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.
- (9) Jelen szabályzat 8. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2016. május 10-én megtartott rendes ülésén, 77/2015-16. sz. határozatával hagyta jóvá és azt a jóváhagyással egyező időponttól hatályba léptette. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2016. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(10) Jelen szabályzat 9. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2016. december 13-án megtartott rendes ülésén, 33/2016-17. sz. határozatával hagyta jóvá és azt 2017. február 1. napjával hatályba lépteti. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2017. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(11) Jelen szabályzat 10. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2018. március 20-án megtartott rendes ülésén, 67/2017-18. sz. határozatával hagyta jóvá és azt 2018. április 1. napjával hatályba lépteti. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2018. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(11) Jelen szabályzat 11. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2019. április 25-én megtartott rendes ülésén, 77/2018-19. sz. határozatával hagyta jóvá és azt 2019. május 1. napjával hatályba lépteti. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2019. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(12) Jelen szabályzat 12. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2020. február 25-én megtartott rendes ülésén, 38/2019-20. sz. határozatával hagyta jóvá és azt 2020. március 1. napjával hatályba lépteti. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2020. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(13) Jelen szabályzat 13. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2021. június 15-én megtartott rendes ülésén, 75/2020-21. sz. határozatával hagyta jóvá, és azt 2021. június 16. napjával hatályba lépteti. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2021. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(14) Jelen szabályzat 14. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2021. szeptember 28-án megtartott rendes ülésén, 7/2021-22. sz. határozatával hagyta jóvá, és azt 2021. október 1. napjával hatályba lépteti. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2022. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

(15) a) Jelen módosítást a DRHE Szenátusa a 2022. szeptember 27-ai ülésén az 5/2022/23. sz. határozatával jóváhagyta.

b) A módosítás a – c) pontban foglalt kivétellel – 2023. szeptember 1. napján a lép hatályba. A 2023. szeptember 1. napján hatályba lépő rendelkezéseket első alkalommal a 2024. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

c) Jelen módosítás azon rendelkezései, amelyekben a „felsőoktatási szakképzés” szövegrész hatályát veszti (törlésre kerül), a módosítás jóváhagyásával egyidejűleg hatályba lép.

(16) Jelen szabályzat 16. számú módosítását a DRHE Szenátusa 2024. szeptember 24-én megtartott rendes ülésén, 5/2024-25. sz. határozatával hagyta jóvá, és azt 2024. október 1. napjával hatályba lépteti. Jelen módosítás rendelkezéseit első alkalommal a 2025. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.

Debrecen, 2024. szeptember 24.

.....  
Dr. Baráth Béla Levente  
rektor

## Mellékletek

### 1. számú melléklet: Jelentkezési lap – Hitéleti alapszakok és osztatlan mesterszakok

---

**A jelentkező neve:** \_\_\_\_\_

Oktatási azonosítószáma:

#### JELENTKEZÉSI LAP

a Debreceni Református Hittudományi Egyetem hitéleti szakjaira jelentkezők részére

#### 1. Felvételemet kérem az alábbi szakra/szakokra:

- teológus szak (osztatlan képzés, nappali)
- teológus szak – lelkész szakirány (osztatlan képzés, nappali)
- hittanár-nevelőtanár (osztatlan képzés, nappali 10 félév)
- hittanár-nevelőtanár (levelező, 2 félév, teológus szakképzettség birtokában)
- hittanár-nevelőtanár (levelező, 4 félév, református hittanoktató szakképzettség birtokában)
- hittanár-nevelőtanár (levelező, 4 félév, tanári szakképzettség birtokában)
- hittanár-nevelőtanár (levelező, 5 félév, tanító szakképzettség birtokában)
- katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak (BA, nappali)
- katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak (BA, levelező)
- kántor alapszak (BA, nappali)

*Kérjük a megfelelő négyzetben megjelölni, mely szakra jelentkezik! Több szak esetében kérjük a kért elbírálási sorrendet a megfelelő sorszámok beírásával megjelölni!*

#### 2. Jelentkező személyi adatai (Személyi igazolvány, útleveél alapján kérjük kitölteni):

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Állandó lakcím: \_\_\_\_\_

ország

megye

ir. szám,

város, község

utca

házsám

Állampolgársága: .....

Értesítési cím (ha nem azonos az állandó lakcímmel): .....

.....

Elérhetőségek:

Telefonszám: ..... **e-mail cím:** .....

### 3. Jelentkező egyházi kapcsolata

Melyik gyülekezet tagja: .....

Lelkészének neve:.....

Konfirmációjának helye, időpontja: .....

### 4. Felvétel alapjául szolgáló tanulmányok, eredmények

Érettségi vizsga (várható) ideje: .....

Középiskola neve, címe:.....

.....

### Felsőfokú tanulmányok, végzettségek amely alapján felvételi pont számítható

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| <b>Oklevelet kiadó intézmény neve:</b>               |        |        |
| <b>Szakképzettség megnevezése:</b>                   |        |        |
| <b>Utolsó két félév súlyozott tanulmányi átlaga:</b> | félév: | félév: |
|  | átlag: | átlag: |
| <b>Oklevél eredménye (számmal/betűvel):</b>          |        |        |

### 5. Intézményi pontok igazolása (bizonyítvány másolatot mellékelni kell!)

Nyelvvizsga

| <b>Nyelv</b> | <b>Szint</b> | <b>Típus</b> |
|--------------|--------------|--------------|
|              |              |              |
|              |              |              |

Legalább 45%-os eredménnyel teljesített, emelt szintű érettségi vizsga .....

.....tárgy(ak)ból.

Legalább **jó** eredményű **hittan** érettségi:  igen  nem

OKTV-n .....tantárgyból elért ..... helyezés.

Egyéb:.....

.....

### 6. Előnyben részesítés (igazolásokat mellékelni kell!)

Hátrányos helyzetű (igazolás alapján):  igen  nem

Halmazottan hátrányos helyzetű (igazolás alapján):  igen  nem

Fogyatékossgal élő (igazolás alapján):  igen  nem

A fogyatékossg típusa:.....

Gyermekét gondozó (igazolás alapján):  igen  nem

A gyermekgondozási ellátás típusa: .....

**7. Kántor szak esetén: Zenei előképzettség alapján adható intézményi pontok igazolása**  
(az igazolásokat mellékelni kell!)

Bármilyen hangszeres zeneiskolai befejezett tanulmány:  igen  nem

Ének-zene érettségi vizsga:  igen  nem

Befejezett (legalább hat évfolyamos) zeneiskolai billentyűs  
hangszer tanulmány:  igen  nem

A Magyarországi Református Egyház Kántorképző tanfolyamán,  
C vagy D csoportban szerzett tanúsítvány:  igen  nem

Felsőoktatási intézményben tanult-e korábban (jelenleg)?  igen  nem

**Ha igen**, az intézmény megnevezése: .....

a képzés szintje (FSZ, BA, MA, osztatlan) .....

a szak megnevezése: .....

képzési forma (nappali, levelező, távoktatás).....

finanszírozási forma (államilag támogatott/állami ösztöndíjas, költségtérítéses/önköltséges):  
.....

államilag támogatott/állami ösztöndíjas félévek száma (csak tájékoztató adat) .....

végbizonyítványt szerzett:  igen  nem

oklevelet szerzett:  igen  nem

oklevél száma, kelte:.....

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
a jelentkező aláírása

A jelentkezési laphoz **kötelezően csatolandó dokumentumok:**

*Minden alap és osztatlan képzésre jelentkező esetében:*

- **egyháztagságról** szóló igazolás,
- saját kézzel írt **önéletrajz** (1,5–2 oldal),
- a **középiskolai bizonyítvány** másolata\*\*,
- **érettségi bizonyítvány** másolata\*\*,
- nem a felvételi eljárás évében érettségizett/diplomát szerző jelentkezőknek 3 hónapnál nem régebbi hatósági **erkölcsi bizonyítvány**,
- a **felvételi eljárás díjának** (3000,-Ft/szak) befizetését igazoló csekk másolata\*\*\*, vagy az átutalás igazolása
- az **intézményi pontok** beszámítására való jogosultságot igazoló dokumentumok másolata,
- **előnyben részesítésre** való jogosultságot igazoló dokumentumok másolata.

*Teológia szak lelkész szakirány, hittanár-nevelő szak, katekéta–lelkipásztori munkatárs szak, kántor szakra jelentkezők esetében a fentiekén túl csatolni kell:*

- **református konfirmációról** szóló igazolás,
- a lakóhely szerint illetékes **református lelkész ajánlólevele** (az illetékes lelkész családi érintettsége esetén a lakóhely szerint illetékes esperes ajánlólevele)
- református gimnáziumok diákjai esetében a lelkészi ajánláson túl a **vallásstanár ajánló levele**

*Teológia szak – lelkész szakirányra jelentkezők esetében, a fentiekén túl, kérjük a jelentkezési laphoz csatolni:*

- más egyházkerületből jelentkező esetén az **illetékes püspök hozzájárulását,**
- **két évnél korábbi református konfirmációról** szóló igazolást,
- 3 hónapnál nem régebbi **erkölcsi bizonyítványt.**

Amennyiben **korábban szerzett végzettség, oklevél alapján** kéri a felvételi pontok számítását:

- a korábban szerzett oklevél másolata,
- a korábbi tanulmányok utolsó két aktív félévének index másolata, vagy igazolás a súlyozott tanulmányi átlagokról.

*\*\* A felvételi eljárás évében végzők legkésőbb július 8-ig, pótlólag küldjék be!*

*\*\*\* Csekk igénylése: a DRHE Tanulmányi Osztályán, átutalásnál a számlaszám: 11738008-20011428 (a jelentkező nevét valamint a „felvételi díj” megjelölést a megjegyzés rovatba fel kell tüntetni)*

*Felhívjuk a jelentkezők figyelmét arra, hogy a teológia szak, a teológia szak lelkész szakirány és a katekéta–lelkipásztori munkatárs szak esetében a felvételt kizáró ok a diszlexia, a diszgráfia valamint a súlyos mentális vagy pszichés zavar a pályaalakalmasság vonatkozásában.*

**2. számú melléklet: Jelentkezési lap – Református hit- és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szak**

---

**Jelentkezési lap**  
**református hit-és erkölcsstanoktatói szakirányú továbbképzési szakra**  
(nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

|   |  |
|---|--|
| Jelentkező neve:  |  |
| Születési név:  |  |
| Anyja neve:   |  |
| Születési hely, idő:  |  |
| Állandó lakcíme:  |  |
| Értesítési címe:  |  |
| E-mail cím:   |  |
| Telefonszám:  |  |
| Korábbi tanulmányaim révén megszerzett pedagógusi szakképzettségem, oklevelem adatai: |  |
| Felsőoktatási intézmény és kar neve:  |  |
| Az elvégzett szak megnevezése:  |  |
| Oklevél dátuma:   |  |
| Oklevél törzskönyvi száma:  |  |
| Oklevél nyomdai sorszáma:   |  |

Dátum: .....

\_\_\_\_\_  
a jelentkező aláírása

A képzés indítása létszámfüggő és csak önköltséges formában indítható. Az önköltség összege:.....,-  
forint/félév

Szükséges melléletek: Oklevél fénymásolata, szakmai önéletrajz

Benyújtási határidő: 20.....





#### 4. számú melléklet: Jelentkezési lap – Műveltségi területi részismereti képzés

---

**Jelentkezési lap**  
**Kiegészítő Műveltségi területi képzésre**  
**(tanítói diplomával rendelkezőknek)**

|  |  |
|--|--|
| Jelentkező neve:                               |  |
| Születési név:                                 |  |
| Anyja neve:                                    |  |
| Születési hely, idő:                           |  |
| Állandó lakcíme:                               |  |
| Értesítési címe:                               |  |
| E-mail cím:                                    |  |
| Telefonszám:                                   |  |
| Korábban megszerzett tanítói oklevelem adatai: |  |
| Felsőoktatási intézmény és kar neve:           |  |
| Oklevél dátuma:                                |  |
| Oklevél törzskönyvi száma:                     |  |
| Oklevél nyomdai sorszáma:                      |  |

Dátum: .....

\_\_\_\_\_  
a jelentkező aláírása

A képzés indítása létszámfüggő és csak önköltséges formában indítható. Az önköltség összege:.....,-  
forint/félév

Szükséges melléletek: Oklevél fénymásolata, szakmai önéletrajz

Benyújtási határidő: .....

## **5. számú melléklet: A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgaszervezési útmutatója**

1. Az Egyetem a jelentkezővel az általa, a felvételi eljárás során megadott és az Oktatási Hivatal nyilvántartásában szereplő elektronikus levelezési címen keresztül tartja a kapcsolatot. Az Egyetem az Oktatási Hivataltól kapott jelentkezési névsortól nem térhet el, így más tantárgyból nem vizsgáztathatja le a jelentkezőt, és nem vizsgáztathat le olyan jelentkezőt, aki nem jelentkezett ilyen vizsgára.
2. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák lebonyolítására érettségi vizsgatárgyanként kerül sor. A vizsgára kiválasztott feladatlapokat és a hozzájuk tartozó javítási útmutatókat az Oktatási Hivatal az intézményi kapcsolattartón keresztül megküldi az Egyetem részére.
3. Az Egyetem a vizsgabehívót igazolható módon, legalább 14 nappal a vizsga előtt megküldi a jelentkező részére, amely tartalmazza
  - a) a vizsga napját,
  - b) a vizsga kezdetének időpontját,
  - c) a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
  - d) a vizsgához esetleg szükséges segédeszközök felsorolását, amelyet a jelentkezőnek kell hoznia magával,
  - e) a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját, valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.
4. A jelentkezőnek legalább tizenöt perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén.
5. Az írásbeli vizsga kidolgozásához a jelentkezőnek vizsgatárgyanként 240 perc áll rendelkezésére. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
6. Az írásbeli vizsgán csak a kiadott feladatlapon, valamint az Egyetem 5. számú bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni. Vázlatot és jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
7. A jelentkezőknek a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
8. A vizsgahelyszínen teremfelügyelőt kell biztosítani. Teremfelügyelőnek csak olyan személyt lehet megbízni, aki az adott vizsga értékelésében, illetve annak felülvizsgálatában nem vesz részt, valamint az adott tárgynak nem szaktanára.
9. A vizsga kezdete előtt a teremfelügyelő megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, majd a jelentkezők aláírják a jelenléti ívet. Ezt követően a teremfelügyelő ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, a javított dolgozatok megtekintésének helyét és idejét, illetve a javítással kapcsolatos észrevételek megtételének lehetőségét, majd minden jelentkező részére átad két-két borítékot. Az egyik boríték a jelentkező személyes adataival előzetesen kitöltött formanyomtatványt

tartalmazza, ezt a jelentkező ellenőrzés után aláírja, visszateszi a borítékba, majd azt leragasztja. Mindkét borítékon fel kell tüntetni a jelentkező felvételi azonosító jelét és a vizsgatárgyat. A borítékokon a jelentkező nevét nem szabad feltüntetni. A jelentkező mindegyik átvett feladatlap minden oldalán, valamint a pótlapokon feltünteti a felvételi azonosító jelét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét.

10. A teremfelügyelő az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a helyszínt, az időpontot, a résztvevőket, az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A feladatlapok kiosztását követően a teremfelügyelő jelzi, hogy a jelentkezők a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
11. A vizsga időtartama alatt a vizsgaterembe a jelentkezőn, a teremfelügyelőn, a vizsgaellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak az intézményi kapcsolattartó engedélyével lehet belépni.
12. Gyakorlati vizsga és technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli vizsga esetében a vizsgateremben — amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges — az intézményi kapcsolattartó engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős.
13. A vizsga során a jelentkező köteles a felügyeletet ellátóval együttműködni, utasításainak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, esetlegesen meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, a vizsgát lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.
14. A vizsga teljes időtartama alatt a padokon, asztalokon csak az íróeszközök, illetve a személyazonosító okmányok maradhatnak. Táskát és egyéb személyes holmit a jelentkező nem tarthat magánál, ez alól csak a szükséges ivóvíz és étel jelent kivételt. A vizsga ideje alatt a jelentkező köteles mobiltelefonját kikapcsolni és az arra a célra kijelölt helyre tenni.
15. Az íróeszközökről és a segédeszközökről a jelentkezők gondoskodnak. A vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a vizsgaszervező intézménynek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a jelentkezők egymás között nem cserélhetik.
16. Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s egyidejűleg csak egy jelentkezőnek. A helyiséget elhagyó jelentkező átadja vizsgadolgozatát a teremfelügyelőnek, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti. A vizsgatermet ideiglenesen elhagyó jelentkező a vizsga tartama alatt nem léphet kapcsolatba senkivel.

17. Ha a teremfelügyelő az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a jelentkező vizsgadolgozatát, ráírja, milyen szabálytalanságot észlelt, illetve az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a jelentkezőnek, aki folytathatja az írásbeli vizsgát, továbbá a teremfelügyelő értesíti az intézményi kapcsolattartót.
18. Az intézményi kapcsolattartó az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelentkező és a teremfelügyelő nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, az intézményi kapcsolattartó és a jelentkező írja alá. A jelentkező különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
19. Az írásbeli munka befejezése után a jelentkező a vizsgadolgozat és a piszkozatlapok üresen maradt részeit áthúzza, a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat a pótlapokkal együtt behelyezi az üres borítékba és nyitva átadja a teremfelügyelőnek a lezárt, személyes adatokat tartalmazó borítékkal együtt. A teremfelügyelő — a jelentkező jelenlétében — ellenőrzi a pótlapok számát, illetve azt, hogy a vizsgadolgozat és a piszkozatlapok üresen maradt részeit a jelentkező áthúzta-e. Ezt követően a jelentkező jelenlétében leragasztja a borítékot. A teremfelügyelő a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját.
20. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő az intézményi kapcsolattartó részére történő átadás előtt aláírja. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját, a javítási útmutatót, a ki nem osztott feladatlapokat, a felhasználatlanul maradt pótlapokat, a vizsgadolgozatokat és a személyes adatokat tartalmazó borítékokat a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
21. Az intézményi kapcsolattartó az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt (l. 20.) a kidolgozási idő lejártával átveszi a teremfelügyelőtől. A jegyzőkönyvet aláírásával lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.
22. A dolgozat(ok) kijavítására legfeljebb három munkanap áll rendelkezésre.
23. Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait az intézmény által kijelölt személy(ek) javítja(k) ki. Az intézményi kapcsolattartó a megoldásokat tartalmazó lezárt borítékokat — megszámlálva — elbírálásra átadja a dolgozatot javítónak. Az intézményi kapcsolattartó a javítandó dolgozatokkal együtt a javítandó dolgozatokról listát ad át, amelyen fel kell tüntetni az elért eredményt. A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az Oktatási Hivatal által megadott javítási-értékelési útmutató alapján kell javítani és értékelni, a hibákat, tévedéseket a jelentkező által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával kell megjelölni. A dolgozatot javító személy a kijavított vizsgadolgozatra rávezeti az általa javasolt pontszámot, a javítás időpontját, majd aláírásával látja el, és az intézményi kapcsolattartó által meghatározott időben, a borítékokkal és a javítandó dolgozatokról készült listával együtt átadja az intézményi kapcsolattartó részére.

24. Ha a dolgozatot javító a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a jelentkező meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra, és a dolgozat átadásakor az intézményi kapcsolattartót tájékoztatja erről.
25. Szabálytalanság észlelése esetén a vizsgabizottság – az ügy kivizsgálása után – a szabálytalanság intézményi kapcsolattartó általi észlelésétől számított három munkanapon belül dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról és értesíti a rektort.
26. Az intézményi vizsgabizottság indokolt esetben meghallgatja a jelentkezőt, a teremfelügyelőt, a javításra kijelölt személyt és mindenkit, akiről feltételezhető, hogy az ügy szempontjából érdemi információval rendelkezik. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatosan – minden esetben – jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és jegyzője, a jelentkező, valamint azok, akiket meghallgattak, írják alá.
27. Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a jelentkező szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:
  - a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
  - b) az adott vizsgatárgyból a jelentkező teljesítményét „nem megfelelt” minősítéssel értékeli.
28. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait határozatba kell foglalni.
29. A jelentkező a vizsgabizottság szabálytalanságot megállapító döntése ellen, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül jogorvoslati kérelmet nyújthat be a rektorhoz, aki annak elfogadásáról vagy elutasításáról két munkanapon belül dönt.
30. A vizsgadolgozatot és az útmutatót a jelentkező az Egyetem képviselőjének jelenlétében, a vizsgabehívó levélben meghatározott helyen és időben megtekintheti és az értékelésre észrevételt tehet. A megtekintésre egy munkanapot – nyolc órát – kell biztosítani. A jelentkező észrevételeit az intézményi kapcsolattartónak címezve a megtekintést követő első munkanap végéig – 16:00 óráig – írásban adhatja le a Tanulmányi osztályon.
31. Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés hibája esetében tehető.
32. Az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgabizottság a kérelem benyújtásától számított három munkanapon belül dönt. A vizsga értékelésének felülvizsgálatában nem vehet részt az, aki a vizsga értékelésében részt vett.
33. A vizsgabizottság döntése ellen az intézményen belül további jogorvoslatra nincs lehetőség.

34. Az intézményi kapcsolattartó az írásbeli vizsgára adott értékelésről tájékoztatja a Tanulmányi osztályt. A vizsga eredményét a Gólya programban az alábbiak szerint kell rögzíteni: megfelelt, nem felelt meg, nem jelent meg.
35. Az eljárás végén a jegyzőkönyveket és a javított dolgozatokat két évig meg kell őrizni.