

A KONZULTÁCIÓS DOLGOZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A Doktori képzésre jelentkezőnek a felvételre jelentkezéshez konzultációs dolgozatot szükséges benyújtania. A konzultációs dolgozat készítésével kapcsolatos jelen szabályozás a Doktori és Habilitációs Szabályzat 9. §-ában (Jelentkezés és felvétel a doktoranduszok sorába) rögzített szabályokkal együttesen érvényes.

A konzultációs dolgozat célja

A konzultációs dolgozat a mesterfokozatnak megfelelő, a jelentkező tervezett kutatási területéhez kapcsolódó témakörben elkészített tudományos igényű dolgozat, amely a jelentkező alapos felkészültségét bizonyítja a hittudományok területén, továbbá tanúsítja, hogy a jelentkező korábbi tanulmányai során elsajátította a könyvtárhasználat és az irodalomkutatás alapjait, valamint szakmai kérdések feldolgozása kapcsán képes saját véleményét szabatosan és tömören megfogalmazni, azt írásos formában megfelelően dokumentálni.

A konzultációs dolgozat követelményei

A konzultációs dolgozat nyelvi tekintetben megfelel a tudományos leíró szövegekkel szemben támasztott követelményeknek, tartalmazhat az adott szakterületre jellemző illusztrációkat, és tartalmaz magyar és nemzetközi szakirodalmi hivatkozásokat.

- 1) Bizonyítja, hogy a jelölt képes egy – szakmai kompetenciájába illeszkedő – témát logikusan, világosan kifejtett szövegbe szerkeszteni.
- 2) Igazolja, hogy a választott témában ismeri a legfontosabb szakirodalmat, és képes az információkat a tudományos követelményeknek megfelelő hivatkozással saját gondolatmenetébe illeszteni.
- 3) Tanúsítsa, hogy ismeri és helyesen használja a választott téma terminológiáját.
- 4) Empirikus téma esetében képes vizsgálati szempontok kidolgozására és azok elemzésére, következtetések levonására.
- 5) Elméleti téma esetében igazolni tudja a témának a szakterület szempontjából hasznosítható tanulságait.
- 6) A jelentkező nyilatkozatot köteles dolgozatához csatolni, melyben rögzíti, hogy tudományos dolgozatként eddig nem nyújtotta be munkáját (TDK dolgozat, szakdolgozat).

A konzultációs dolgozat fő műfajai

Műfajára nézve a konzultációs lehet (1) empirikus vizsgálatot bemutató, (2) szintetizáló jellegű elméleti elemző tanulmány és (3) történeti jellegű elemző vagy leíró munka.

- 1) Az *empirikus vizsgálat* lehet felmérés, esetelemzés, kísérlet. A minta nagysága függ a vizsgálat jellegétől. A dolgozat elméleti bevezető részében be kell mutatni a szakterület hazai és a fontosabb nemzetközi tendenciáit. Az adatok elemzésére használt statisztikai eljárásokat mindig a megoldandó feladat jellege határozza meg.
- 2) Az *elméleti elemző munka* lehet metaanalízis, azaz több tudományos munka szintetizáló áttekintése és az eredmények kvantitatív összegzése, ill. elemző bemutatása. Elvárható a nemzetközi szakirodalmi információs rendszerek segítségével történő irodalmi feltárás, valamint a témával kapcsolatos legfontosabb hazai és külföldi szakirodalom ismerete és elemzése.
- 3) A *történeti jellegű munka* lehet történeti elemzés, esettanulmány vagy leíró-összegző áttekintés egy adott témáról. A szakirodalmi áttekintés mellett a szakdolgozó lehetőség szerint

eredeti történeti forrásokat is használjon fel (statisztikai források, levéltári dokumentumok, korabeli kiadványok, sajtódokumentumok).

A konzultációs dolgozat formai követelményei

1. Javasolt formai jellemzők

- (a) A/4 méretű lap, 2,5 cm margóbeállítás.
- (b) Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, legfeljebb 1,5-es sorköz használata.
- (c) A konzultációs dolgozat terjedelme 40-60 ezer karakter szóközökkel.
- (d) A dolgozat kötése spirálkötés.
- (e) A címlapot követő oldalra kerül a Tartalomjegyzék.
- (f) Kisebb táblázatok, ábrákat, diagrammokat célszerű a szöveg közé helyezni, a nagyobb méretűeket külön oldalon, esetleg mellékletben szerepeltetni. A táblázatok, ábrákat, grafikonokat stb. címmel és sorszámmal kell ellátni és ezzel az azonosítóval hivatkozni rájuk a szövegben.
- (h) A konzultációs dolgozat gépelési, helyesírási és nyelvhelyességi hibái erősen rontják a munka értékét.
- (i) A hivatkozásokat a nemzetközileg elfogadott formának megfelelően kell közölni (APA, Chichago), vagy a DRHE-n rendszeresített hivatkozási rendszerben (Lásd: [Kustár Zoltán-Németh Áron: Tudományos dolgozat – teológiából](#)). Az irodalomjegyzéket az egyes szerzők családnéveinek megfelelően ábécé sorrendben kell összeállítani.
- (j) A konzultációs dolgozat magyar nyelvű összefoglalót (absztrakt), valamint világosan megfogalmazott konklúziót tartalmaz.

2. A konzultációs dolgozat szerkezeti felépítése

A konzultációs dolgozatra is a tudományos írásművekre általánosságban vonatkoztatható eljárások érvényesek.

A dolgozat szövegét célszerű egymástól jól elkülönített részekre bontani. A tudományos közleményekben a dolgozat törzsét alkotó főszöveg mellett úgynevezett járulékos részeket is meg kell adni.

A járulékos részek elemei:

- Címlap
- Tartalomjegyzék
- (Mottó) (*Amennyiben van mottó.*)
- Főszöveg, a lábjegyzetben hivatkozásokkal
- Felhasznált irodalom
- Mellékletek

a) Címlap

A címlap adatai:

- a DRHE neve (Debreceni Református Hittudományi Egyetem)
- cím (és ha van, alcím)
- a szerző neve
- a felkért témavezető neve, beosztása
- a benyújtás helye, évszáma

b) Tartalomjegyzék

A tartalomjegyzék a részek, a fejezetek, az alfejezetek címéből, valamint a hozzájuk tartozó oldalszámokból épül fel. A tartalomjegyzék elkészítése csak a szövegszerkesztés után történhet az oldalszámok ismeretében.

c) Mottó

A mottó nem szükséges része a dolgozatnak. Csak akkor célszerű alkalmazni, ha az idézet hatásos és a témához kapcsolódik.

d) Mellékletek

A konzultációs dolgozat mellékletébe kerülnek azok az anyagok, amelyek megkönnyítik a tájékozódást a kész műben. Ide tartoznak az adattár, a táblázatok (jegyzéke), az ábrák (jegyzéke), valamint az egyéb mellékletek néven összefoglalható kiegészítések és a különböző mutatók. A mellékletekről jegyzék készíthető.

e) Mellékletek jegyzéke

Mind a mellékletben, mind a szövegben szereplő mindenfajta ábrának, fényképnek, diagramnak, táblázatnak stb. meg kell adni a pontos forráshelyét. Megfelelő jelöléssel, számozással egyértelművé kell tenni, hogy melyik ábráról, diagramról stb. van szó.

Forráskezelés

Az általános forráskezelési szabályok pontos betartása kiemelt értékelési szempont. A szerzői jog tiszteletben tartása, a pontos irodalmi hivatkozás kötelesség. A hivatkozás elmulasztása plágiumnak, a szellemi alkotás eltulajdonításának minősülő súlyos vétség.

A konzultációs dolgozatban használt forrásokat kétféleképpen tüntetjük fel. Ezek:

- hivatkozások
- bibliográfia (irodalomjegyzék)

Hivatkozások

A dolgozatban pontosan meg kell jelölni, honnan, kitől származik az információ. Ha a konzultációs dolgozat írója adatot, következtetést, megállapítást, vagy gondolatmenetet, ötletet vesz át valakitől, minden esetben hivatkozni kell az átvett ismeret szerzőjére, lelőhelyére.

A szó szerinti idézeteket idézőjellel „...” illesztjük a dolgozat szövegébe és látjuk el irodalmi hivatkozással. Ha az idézett szövegből kihagyunk, azt kapcsos zárójelbe illesztett három ponttal [...] jelölni kell. A kihagyás érdemben nem változtathatja meg az idézett szöveg jelentését.

Internetes hivatkozás

Ebben az esetben az internetes oldal teljes elérési útját (URL) és a felhasználás dátumát is közölni kell. Pl.:

Karvalics László [1997]: Az információs írástudástól az Internetig

<http://www.mek.iif.hu/porta/szint/muszaki/szamtech/wan/hatasok/irastud.hu>

(2006.04.19.)

Bibliográfia (Irodalomjegyzék)

A bibliográfiában azokat a műveket kell felsorolni, amelyeket a dolgozat írója elolvasott, a munkája során felhasznált. A felhasznált irodalmat célszerű valamilyen szempont szerint csoportosítani.

További információ: [Kustár Zoltán–Németh Áron: Tudományos dolgozat – teológiából](#)

A konzultációs dolgozat leadása

Az elkészített konzultációs dolgozatot a felvételi jelentkezéshez szükséges egyéb dokumentumokkal együtt kell leadni a Doktori Iskolában április 30-ig, vagy a felvételi (pótfelvételi) felhívásban szereplő határidőig, három spirálozott példányban, valamint elektronikusan a Doktori Iskola e-mail címére megküldve.

A konzultációs dolgozat értékelése (Szabályzat 2. sz. mellékletében)

Konzultációs dolgozat pontozása:

- *Téma eredetisége, újdonsága: max. 2 pont*
- *Célkitűzés megvalósítása: max. 3 pont*
- *Új eredmények: max. 3 pont*
- *Szakirodalom ismerete, használata: max. 5 pont*
- *A dolgozat szerkezete, logikája: 3 pont max*
- *Stílus, helyesírás: max. 2 pont*
- *Tudományos publicisztika formai követelményei: max. 2 pont*

Összesen. max. 20 pont