

Szakdolgozat feltöltési útmutató

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szakdolgozati Repozitóriuma a <http://derek-szd.drhe.hu> oldalról, bárholnan elérhető.

A szakdolgozat elektronikus változatát a nyomtatott példány leadása előtt kell feltölteni a Repozitóriumba. Ezt a tanulmányi ügyintézők ellenőrizni fogják. A dolgozat leadása csak mindkét formájú dolgozat benyújtása után érvényes.

1. Regisztráció

A feltöltéshez regisztráció szükséges. A regisztrációkor ügyeljen arra, hogy létező, működő e-mail címet adjon meg! (lehetőleg gmail.com) **Felhasználónévnek a saját NEPTUN-kódját** adja meg! A jelszó tetszőleges 8 karakter lehet kis- és nagybetűk illetve számok kombinációja.

2. A szakdolgozat feltöltése

A regisztráció megerősítése után kezdődhet az új cikk (a szakdolgozat) feltöltése.

A csillaggal megjelölt mezők kitöltése kötelező!

Értelemszerűen töltsse ki az űrlapot! Az egyes oldalak végén a Következő feliratú gombra kattintva lehet továbblépni.

A publikáció ideje a feltöltés időpontja legyen!

A **Tárgykörök** kiválasztása csak az adott listából lehetséges. Több tárgykör megadása is lehetséges, de egyet kötelező kiválasztani (pl. nevelés, történelem, jog, stb.). Amennyiben a nagyon általános tárgykörök nem fedik le a szakdolgozat témáját, a Kulcsszavak mezőben (előző oldal, nem csillagozott mező) saját kulcsszó megadása lehetséges. Itt a szakdolgozattal kapcsolatos legfontosabb 2-3 szó adható meg, ami alapján kereshetik a szakdolgozatot.

A szakdolgozatot PDF/A formátumban kérjük feltölteni. Ezt a Word programból a mentés során kell megadni (Fájl típusa: PDF, további beállításoknál kiválasztani a PDF/A típust.)

Amennyiben a feltöltéssel bármiféle problémája van, forduljon a DRHE Maróthi György Könyvtára (Fűvészkert u. 2.) munkatársaihoz, a könyvtár nyitva tartási idejében szeretettel várják!